



Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

MANIFESTO GENERALE DEGLI STUDI A.A. 2010-2011

Art.5 Immatricolazioni ai corsi di laurea con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze

1. Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di laurea che prevede una prova di ingresso per la verifica delle conoscenze devono seguire le procedure previste dal relativo bando di concorso, che viene emanato almeno 60 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Il bando è pubblicato sul sito www.uniroma1.it/studenti ed è disponibile anche presso le Segreterie studenti e presso il CIAO (Centro Informazioni Accoglienza Orientamento).
2. Per ottenere l'immatricolazione definitiva ad un corso di laurea con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze lo studente, indipendentemente dal fatto che abbia superato la prova o che gli siano stati attribuiti obblighi formativi, **entro il 5 novembre 2010** deve pagare la prima rata delle tasse universitarie, l'imposta di bollo di €14,62 e la tassa regionale per il diritto allo studio, seguendo le istruzioni riportate nel successivo art.17. Gli importi sono riportati all'art. 10 del presente Manifesto.
3. Eventuali immatricolazioni oltre la data del 5 novembre 2010 devono essere richieste entro il 22 dicembre 2010 presentando domanda in bollo presso la segreteria amministrativa e comportano il pagamento di una sovrattassa di €58.00 che sarà addebitata sulla seconda rata. Possono fare domanda di immatricolazione tardiva solo gli studenti che hanno partecipato alle prove di ingresso per corsi che non prevedono il numero programmato degli accessi.
4. Gli studenti che sostengono una prova di accesso per un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (della Sapienza o di altro Ateneo) potranno accedere, senza sostenere nuovamente la prova, anche ad altri corsi di laurea (che non prevedono il numero programmato degli accessi), che sono specificati nei singoli bandi.
5. Gli studenti che hanno titolo ad immatricolarsi e che sono già in possesso di un titolo accademico, se vogliono richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti formativi universitari acquisiti durante il precedente corso di studio devono presentare, entro i termini previsti per l'immatricolazione, una richiesta in bollo presso la segreteria studenti. Gli studenti provenienti da altri atenei devono allegare anche un certificato del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi SSD e crediti. La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.
6. L'immatricolazione ai corsi di studio per gli studenti che non abbiano la piena disponibilità del proprio tempo può essere effettuata anche in modalità part-time, con le procedure descritte all'art.24. Il part-time consente di frequentare gli stessi corsi di studio ed insegnamenti previsti concordando un numero di crediti annui inferiore ai 60. Chi opta per il part-time, inoltre, fruisce di una progressiva diminuzione dell'importo delle tasse di iscrizione.