



Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

MANIFESTO GENERALE DEGLI STUDI A.A. 2010-2011

Art.8 Immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale con verifica dei requisiti e della personale preparazione

1. L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale che non prevedono l'accesso programmato è comunque condizionata al possesso dei requisiti curriculari previsti dal Regolamento didattico di ciascun corso di studio ed alla verifica della preparazione personale, che sarà effettuata nei tempi e con le modalità stabilite dalle singole Facoltà. A tale scopo tutti gli studenti (sia laureati alla Sapienza che presso altri Atenei), a partire dal 20 luglio 2010, dovranno accedere alla pagina web www.uniroma1.it/studenti/infostud e seguire le procedure per stampare la "domanda di verifica dei requisiti".

Il sistema produrrà un bollettino dell'importo di €10 (che è contemporaneamente domanda, autocertificazione dei dati personali e liberatoria sulla privacy).

2. Le aspiranti matricole dovranno pagare il bollettino entro una delle seguenti date, a scelta dello studente:

- 15 settembre 2010

- 15 ottobre 2010

- 15 novembre 2010

- 15 dicembre 2010

- 17 gennaio 2011 (questa data non è valida per gli studenti provenienti da altri atenei)

Le modalità per effettuare il pagamento sono indicate all'art.17 comma 3.

I requisiti curriculari e la modalità di accesso sono anche pubblicati sul sito web www.uniroma1.it/studenti, nella sezione Offerta formativa e su appositi avvisi in distribuzione presso il CIAO (Centro Informazioni Accoglienza Orientamento) e presso i Sort di facoltà. Per ottenere i requisiti previsti per l'accesso, è possibile iscriversi ai corsi singoli con le modalità descritte all'art.28 del presente Manifesto. Si segnala che i requisiti devono necessariamente essere soddisfatti prima dell'immatricolazione.

3. Gli studenti provenienti da altri atenei, prima di effettuare il pagamento, dovranno registrarsi con la procedura descritta sempre sulla stessa pagina web e consegnare il certificato di iscrizione all'università di provenienza con l'indicazione degli esami sostenuti e dei settori scientifico disciplinari corrispondenti agli insegnamenti e una copia del pagamento del bollettino di €10. Le modalità di consegna possono variare in base alla facoltà di appartenenza e sono indicate nel sito web www.uniroma1.it/studenti nelle pagine dell'offerta formativa e su appositi avvisi in distribuzione presso il CIAO (Centro Informazioni Accoglienza Orientamento) e presso i Sort di facoltà.. La mancata consegna della dichiarazione del percorso formativo pregresso o il risultato negativo della verifica dei requisiti curriculari comporta l'impossibilità di immatricolarsi a quello specifico corso di studio.

4. Qualora il Regolamento del corso lo preveda, potranno richiedere la verifica dei requisiti anche gli studenti della Sapienza o provenienti da altri atenei italiani che non hanno ancora conseguito la laurea, fermo restando l'obbligo di conseguirla entro il 14 gennaio 2011 (per gli studenti della Sapienza) ed entro il 22 dicembre 2010 (per gli studenti provenienti da altri atenei italiani). Tali studenti, oltre ad effettuare le procedure descritte al punto 1 (e al punto 2 per gli studenti provenienti da altri atenei italiani), dovranno anche presentare alla Segreteria studenti, entro il 15 dicembre 2010, domanda per poter essere immatricolati dopo l'ottenimento della laurea.

5. Tutti gli studenti che presentano la domanda di verifica, pagando il bollettino di €10 entro le date previste, potranno verificare l'esito delle valutazioni della propria domanda sulla casella di posta elettronica istituzionale (se attivata) oppure sull'indirizzo email dichiarato su infostud. Si veda in proposito il successivo art.59.

6. Gli studenti che risulteranno in possesso dei requisiti curriculari e di una preparazione personale adeguata in base alla verifica effettuata dalla Facoltà, con propria autonoma modalità, potranno immatricolarsi effettuando il versamento della prima rata (o di entrambe le rate), della tassa regionale e dell'imposta di bollo di €14,62 entro le date indicate contestualmente alla pubblicazione degli esiti e comunque non oltre il 31 gennaio 2011. Le modalità per stampare il bollettino ed effettuare i pagamento sono descritte all'art. 17 comma 3. Si precisa che fino al pagamento della tassa di immatricolazione lo studente non potrà prenotare né sostenere gli esami di profitto.

7. I laureandi di cui al precedente comma 3 dovranno pagare il bollettino di immatricolazione entro il 31 gennaio 2011 richiedendolo presso la segreteria studenti. Il bollettino (che è anche domanda in bollo, autocertificazione dei dati personali e del proprio Isee e liberatoria sulla privacy) comprenderà gli importi relativi alla prima rata (o all'intero importo), alla tassa regionale e all'imposta di bollo di €14,62. Contestualmente alla richiesta del bollettino sarà necessario dichiarare anche il proprio Isee che non potrà essere ulteriormente modificato in seguito, né dal sistema informativo né presso lo sportello della Segreteria. Con riferimento all'Isee si veda il successivo art.12. Le modalità di pagamento sono descritte all'art. 17 comma 3.



Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

8. Gli studenti che hanno titolo ad immatricolarsi, se vogliono richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti formativi universitari eventualmente acquisiti durante il precedente percorso di studio devono presentare, entro i termini previsti per l'immatricolazione, presso la segreteria studenti una richiesta in bollo. Gli studenti provenienti da altri atenei devono allegare anche un certificato del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi SSD e crediti. La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà. Si precisa che ai fini dell'abbreviazione di corso **non** possono essere considerati validi:

- né i crediti inerenti al corso che costituisce titolo per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale
- né i crediti conseguiti per ottenere i requisiti richiesti per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale.

9. L'immatricolazione ai corsi di studio per gli studenti che non abbiano la piena disponibilità del proprio tempo può essere effettuata anche in modalità part-time, con le procedure descritte all'art.24. Il part-time consente di frequentare gli stessi corso di studio ed insegnamenti previsti concordando un numero di crediti annui inferiore ai 60. Chi opta per il part-time, inoltre, fruisce di una progressiva diminuzione dell'importo delle tasse di iscrizione.