



Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

MANIFESTO GENERALE DEGLI STUDI A.A. 2010-2011

Art.49 Autocertificazioni, timbro digitale, rilascio di certificati

1. Lo studente, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/2000 e seguenti modificazioni), può autocertificare sia la propria carriera che gli esami sostenuti **ad eccezione dei casi in cui venga espressamente richiesto il deposito di certificazioni.**
2. Nel caso in cui lo studente presenti autocertificazioni, il procedimento relativo alla dichiarazione è sospeso fino all'acquisizione della conferma da parte del soggetto o dell'autorità competente.
3. Lo studente può ottenere il rilascio di certificazioni attestanti la propria carriera scolastica purché sia in regola con il versamento delle tasse universitarie, sovrattasse per ritardato pagamento e della tassa regionale per il diritto allo studio.
4. Dal sistema Infostud, senza recarsi in segreteria, è possibile stampare le certificazioni attestanti l'iscrizione, la laurea, la durata legale del corso per il riscatto degli anni di studio ai fini pensionistici. A partire dal mese di settembre 2010 il sistema informativo Infostud rilascerà anche i certificati relativi agli esami sostenuti. Il sistema appone un timbro digitale valido a tutti gli effetti di legge che consente, all'ente che richiede il certificato, di verificare in qualunque momento l'autenticità del certificato. Se il certificato è richiesto in bollo, lo studente potrà apporre la marca da bollo sul certificato stampato dal sistema.
5. Tutti i certificati possono essere richiesti anche in segreteria, in bollo o in carta libera (se necessarie per concorsi per l'accesso ad impieghi pubblici). La richiesta di certificazione può essere effettuata anche verbalmente ed è accolta mediante l'esibizione di un documento valido. Gli studenti laureati che richiedono presso lo sportello certificati di laurea in bollo o in carta libera nei casi previsti dalla normativa vigente, sono tenuti anche al pagamento di € 6,00 di diritti di Segreteria per ogni certificato richiesto. Ai laureati saranno forniti gratuitamente n.3 certificati subito dopo la laurea.
6. Lo studente che non effettua il versamento della seconda rata entro il 31 marzo, non può richiedere certificati fino alla regolarizzazione.
7. Certificati relativi alla carriera scolastica richiesti a sportello possono essere consegnati esclusivamente agli interessati o ad altra persona munita di delega, del proprio documento di riconoscimento e di copia del documento di riconoscimento del delegante.
8. I soggetti che hanno interrotto il rapporto formativo con l'Università degli studi di Roma “La Sapienza” a seguito di sospensione di fatto degli studi, rinuncia o superamento del termine previsto per il conseguimento del titolo, se richiedono in segreteria il certificato degli studi effettuati in bollo, sono tenuti anche al pagamento di € 6,00 di diritti di Segreteria per ogni certificato richiesto.
9. L'Università procederà a confermare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese dagli studenti in merito al conseguimento dei titoli di studio rilasciati dall'università e/o esami sostenuti presso l'Università solo ed esclusivamente a Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Pubblici.
10. Ove lo studente incarichi soggetti terzi (Università straniere, Agenzie per il riconoscimento dei titoli all'estero, etc.) ad acquisire dati sulla sua carriera scolastica e/o al conseguimento dei titoli presso questa Università, dovrà provvedere a sottoscrivere espressa delega al soggetto terzo, allegando copia di un documento di identità valido, e dovrà firmare la dichiarazione di esonero di responsabilità a favore di questa Università.
11. I diritti di Segreteria possono essere acquistati presso l'Economato.
12. Le pratiche amministrative relative alla carriera degli studenti non possono essere in alcun caso svolte a mezzo posta ordinaria, fatte salve le specifiche eccezioni previste nel presente Manifesto degli studi e/o nei bandi di concorso per l'accesso ai corsi.