

Vademecum Catalogo IRIS

Gruppo Pubblicazioni Sapienza

Catalogo dei prodotti della ricerca IRIS

Il catalogo IRIS, sviluppato da Cineca in collaborazione con Sapienza e altri atenei italiani nell'ambito del progetto U-GOV, contiene la produzione scientifica di tutto il personale di ateneo che svolge attività di ricerca. I prodotti caricati in IRIS vengono automaticamente trasferiti sul sito ministeriale (<https://loginmiuir.cineca.it/>) in cui, per il personale Sapienza e limitatamente alle pubblicazioni, è inibito l'inserimento diretto.

Istruzioni per chi non ha l'accesso a U-GOV e/o al catalogo IRIS

Per poter accedere al catalogo è necessario:

- Avere un account di posta elettronica conforme a nome.cognome@uniroma1.it, che si può richiedere nella sezione dedicata del sito internet di ateneo <https://mail.uniroma1.it/Schedaregistrazione.nsf/ScegliAccount/>, cliccando su Dipartimenti e Facoltà e compilando il form con tutte le informazioni richieste¹.
- Attivare un account U-GOV con accesso a IRIS: tale attivazione deve essere richiesta all'indirizzo e-mail gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it, specificando il proprio nome, cognome, codice fiscale e ruolo (se dottorando, assegnista, ricercatore, etc.).

Dal momento in cui verrà data comunicazione dell'attivazione dell'account U-GOV/IRIS, sarà possibile accedere al catalogo (utilizzando le proprie credenziali di posta elettronica) e seguire le istruzioni fornite nella sezione successiva per la gestione delle pubblicazioni.

Si ricorda che gli account di posta del tipo cognome.matricola@studenti.uniroma1.it non consentono l'accesso a U-GOV. Si precisa inoltre che in IRIS viene riportata solamente la matricola di tipo fiscale, vale a dire quella associata al pagamento dello stipendio o della borsa di dottorato, che è diversa dalla matricola da studente (non visualizzata in IRIS).

Istruzioni per l'inserimento dei prodotti in IRIS

Quando si inserisce un nuovo prodotto, se questo è già presente in catalogo perché inserito da un coautore, il sistema segnala automaticamente la presenza di un potenziale duplicato tramite una finestra che compare a video. Le possibili azioni in questo caso sono 3:

- Crea un duplicato - opzione fortemente SCONSIGLIATA, consente di procedere comunque all'inserimento generando un duplicato

¹ **NOTA BENE:** Per i dottori di ricerca che non hanno mai richiesto un account di posta istituzionale, si procederà all'attribuzione dell'account (o indirizzo e-mail) senza la generazione della relativa casella di posta. Basterà selezionare il ruolo di **addottorato per l'accesso in IRIS** nel form di richiesta account di posta elettronica, che comunque deve essere compilato dall'interessato.

- Non è un duplicato - selezionare questa opzione quando il prodotto che si sta inserendo non è un duplicato di quello proposto dal sistema
- **Autoriconoscimento** - selezionare questa opzione quando il prodotto che si sta inserendo è un duplicato di quello proposto dal sistema e si vuole richiedere di essere riconosciuti come autore Sapienza sul prodotto già esistente. Confermando questa scelta, il sistema invia in automatico una richiesta di riconoscimento al responsabile del dato e cancella il prodotto che si stava inserendo.

L'inserimento di nuovi prodotti sul catalogo di ateneo può avvenire in tre modi diversi: manualmente, tramite codice esterno (Scopus, WoS, DOI, PUBMED o ISBN), oppure tramite file.

- **Inserimento manuale:** occorre anzitutto compilare i campi obbligatori (tipologia di prodotto, titolo, anno di pubblicazione) e quindi inserire tutte le altre informazioni disponibili sul prodotto in questione.
- **Inserimento tramite codice:** si può inserire un prodotto tramite il suo codice Scopus, WoS, DOI, PUBMED o ISBN. In questo modo le informazioni recuperate dal codice utilizzato vengono inserite automaticamente nella scheda del prodotto e poi si può procedere ad aggiornarla con le ulteriori informazioni eventualmente a disposizione.
- **Inserimento da file:** si può caricare direttamente il file associato al prodotto da inserire, purché sia in uno dei formati ammessi. Ad esempio, se sono stata già caricate delle pubblicazioni sul sito LoginMIUR Cineca, si possono esportare da questo i metadati delle stesse in formato Bibtex e reimportarli in IRIS utilizzando l'inserimento da file. Con questa modalità, in modo analogo alla precedente, alcuni campi vengono compilati in automatico, le altre informazioni possono essere inserite successivamente.

La procedura di inserimento dei nuovi prodotti è costituita da diversi passaggi numerati, che vanno eseguiti tutti per poter salvare la scheda in stato *definitivo* e quindi inviarla al sito ministeriale LoginMIUR Cineca. L'ultimo passaggio del processo di inserimento consta nella concessione all'ateneo della licenza di esposizione dei metadati della pubblicazione sul portale pubblico di IRIS. La licenza deve essere concessa, altrimenti il prodotto non può essere salvato in stato *definitivo*, ma non ha alcun impatto sugli eventuali file allegati alla scheda. Questo vuol dire che, se è stato allegato il pdf corrispondente alla pubblicazione e viene selezionata una policy di accesso diversa da *Open Access* (ad esempio *Solo gestori archivio*), esso non potrà in alcun modo essere diffuso pubblicamente. Ciò che verrà diffuso sono solamente le informazioni bibliografiche della pubblicazione.

Quando si inseriscono su IRIS dei nuovi prodotto della ricerca, è necessario tenere a mente alcune importanti indicazioni:

- Occorre indicare la corretta tipologia del prodotto che si vuole inserire.
- Bisogna prestare attenzione ai suggerimenti presenti nella varie pagine della scheda, che sono posti al di sopra di ciascun campo e contengono informazioni utili ai fini dell'inserimento.
- È buona norma inserire tutte le informazioni relative al prodotto (anche quelle non obbligatorie), al fine di rendere la scheda il più completa possibile.

- Si devono inserire, quando disponibili, tutti i codici esterni associati al prodotto, che ne consentono l'identificazione sulle banche dati esterne (Web of Science, Scopus, PUBMED, ecc.).
- Occorre effettuare con attenzione il riconoscimento di tutti gli autori Sapienza del prodotto, ricordando che i nominativi devono essere necessariamente separati da ; (Autore 1; Autore 2; Autore 3; ecc.).
- Bisogna caricare, qualora sia disponibile, il file (in formato pdf e con una dimensione massima di 10 MB) relativo al prodotto inserito. Si veda per completezza il paragrafo dedicato al caricamento degli allegati nella sezione *Inserimento tesi di dottorato in IRIS*.
- È necessario prestare attenzione all'eventuale presenza di duplicati del prodotto che si intende inserire; se segnalati, è bene controllare se risultino effettivamente duplicati e in tal caso non procedere con l'inserimento del prodotto, ma piuttosto controllare la bontà e la completezza delle informazioni presenti sulla scheda già inserita e quindi procedere con la richiesta di riconoscimento come autori di ateneo.

Qualora sia necessario intervenire per modificare una scheda di IRIS già salvata in stato *definitivo*, l'utente si dovrà rivolgere a uno dei referenti per la ricerca del proprio dipartimento, per chiedere la riapertura della scheda in questione. Nel caso non si sia a conoscenza del nominativo del referente del proprio dipartimento, contattare il Gruppo Pubblicazioni.

Per qualunque ulteriore necessità o chiarimento relativi all'utilizzo del Catalogo IRIS, si prega di rivolgersi sempre all'indirizzo e-mail gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it.

Inserimento tesi di dottorato in IRIS

Dopo la discussione dell'esame finale, è obbligatorio depositare nel catalogo IRIS la propria tesi di dottorato, allo scopo di raggiungere due obiettivi principali: dare visibilità ai risultati della ricerca svolta durante gli anni di dottorato e permettere alle Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze di prelevare direttamente le tesi stesse inserendole negli archivi predisposti e conservarle così in maniera permanente, così da adempiere agli obblighi di legge sul deposito legale.

Per caricare la propria tesi di dottorato su IRIS occorre:

1. Effettuare l'accesso al catalogo con le credenziali di posta elettronica istituzionale.
2. Cliccare sul tasto azzurro *nuovo prodotto*, posto in alto a sinistra sulla pagina.
3. Selezionare la tipologia del prodotto che si vuole inserire (in questo caso *07A tesi di dottorato*), quindi cliccare su *inserimento manuale*.
4. Procedere con l'inserimento di tutte le informazioni richieste²:
 - A pagina 1 bisogna indicare la data di discussione della tesi di dottorato (nel formato mese/gg/aaaa) e il titolo del lavoro.
 - A pagina 2 vengono richieste una serie di informazioni riguardanti il ciclo, il corso di dottorato, la lingua in cui è scritta la tesi, etc. I campi contrassegnati con l'asterisco

² Si prega di fare attenzione ai suggerimenti posti subito sopra al campo a cui sono riferiti, per essere certi di inserire l'informazione corretta.

sono obbligatori. Si ricorda che è obbligatorio l'inserimento di almeno un abstract, in italiano o in inglese.

- A pagina 3:
 - nel campo *tutor afferenti all'Ateneo*, si deve inserire il nome del proprio tutor di dottorato, qualora interno all'ateneo (il campo verrà autocompilato con i dati del tutor recuperati dall'anagrafica già presente in IRIS), oppure il nome del coordinatore del corso di dottorato, qualora il tutor sia esterno all'ateneo;
 - nel campo *valutatori esterni e tutor esterno*, occorre inserire i nominativi dei valutatori esterni della tesi e il nome del proprio tutor, qualora questo sia esterno all'ateneo.

5. Infine, allegare la tesi in formato pdf (per maggiori dettagli, si rimanda al paragrafo seguente).

Caricamento di allegati in IRIS

La pagina 4 del processo di inserimento di un prodotto in IRIS è dedicata al caricamento degli allegati. L'iter di caricamento è il seguente:

- Cliccare su *selezionare un file* per scegliere il pdf da allegare alla scheda. (Una volta caricato il file, i campi che seguono diventeranno obbligatori).
- Scegliere la *tipologia* del documento: per le tesi di dottorato selezionare la voce *Tesi di dottorato*.
- Selezionare la *policy di accesso*: definisce le modalità con cui è possibile accedere al pdf del prodotto. Per le tesi di dottorato scegliere *Open Access* o *embargo*³.
- Scegliere la *tipologia di licenza*: definisce la licenza con cui deve essere distribuita l'opera. Per le tesi di dottorato selezionare *Creative Commons*.
- Infine decidere se si vuole trasferire o meno il file al sito docente (ovvero a LoginMIUR Cineca). Se si sta inserendo una tesi di dottorato, tale scelta è indifferente ai fini del deposito legale; se invece si sta inserendo una pubblicazione di tipo diverso, bisogna selezionare sì.

Registrazione/aggancio del codice identificativo personale ORCID

Al momento dell'accesso ad IRIS, a video compare una finestra che propone la registrazione/aggancio di un codice ORCID, un identificativo univoco della persona che consente di favorire la disambiguazione degli autori nelle banche dati nazionali ed internazionali (si veda orcid.org per maggiori dettagli). Cliccando su *Crea/associa il tuo ORCIDid* si entra nell'Hub Nazionale che consente appunto di procedere con la creazione/associazione dell'identificativo al sistema IRIS e al sito Cineca LoginMiur. In fondo alla pagina si può scegliere se creare il codice ORCID o agganciarne uno già esistente; in entrambi i casi il sistema rimanda al sito orcid.org, dove si può effettuare la registrazione oppure accedere con le proprie credenziali. Al fine di completare la procedura occorre cliccare su *Authorize* ogni volta che viene proposto. La procedura è

³ Se si sceglie *embargo*, compare un calendario nel quale si deve specificare la data di fine dell'embargo.

completata con successo quando si viene rimandati in IRIS e compare un pop-up a sfondo verde in alto nella pagina che attesta che il codice ORCID è stato creato/agganciato correttamente.