

AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA



Disposizione n. 3274/2017
Prot. n. 0070085 del 13.09.2017

Bando di selezione *Erasmus+ Traineeship* per l'assegnazione di 300 contributi di mobilità per tirocini della durata di 3 mesi nell'ambito del Programma "Erasmus+ per Tirocinio"

Anno accademico 2017/2018

**Scadenza per la compilazione online della candidatura:
mercoledì 18 ottobre 2017 - ore 14.00**

Bando e Candidatura on line:
<http://www.uniroma1.it/internazionale/erasmustirocini>



Sommario

Art. 1.1 Il Programma Erasmus+.....	3
Art. 1.2 Destinatari.....	3
Art. 1.3 Durata del tirocinio	4
Art. 1.4 Paesi Partecipanti	4
Art. 1.5 Ente presso cui svolgere il tirocinio.....	4
Art. 1.6 Ricerca e accettazione ente ospitante	5
Art. 1.7 Riconoscimento dell'esperienza	6
Art. 1.8 Contributi economici.....	6
Art. 1.9 Modalità di pagamento della borsa.....	7
Art. 2 Presentazione della candidatura e requisiti di ammissione.....	7
Art. 2.1 Domanda di candidatura	7
Art. 2.2 Requisiti di ammissione.....	9
Art. 2.3 Commissione giudicatrice.....	10
Art. 2.4 Elementi di valutazione ai fini della selezione	10
Art. 2.5 Preselezione	13
Art. 2.6 Colloqui	13
Art. 3 Formulazione delle graduatorie	14
Art. 3.1 Articolazione graduatoria.....	14
Art. 3.2 Accettazione del contributo	15
Art. 3.3 Rinuncia al tirocinio e subentri.....	16
Art. 3.4 Ingresso nel paese ospitante e assicurazione	16
Art. 3.5 On Line Linguistic Support	17
Art. 4 Altre disposizioni	17
Art. 4.1 Attività e finanziamenti.....	17
Art. 4.2 Controlli.....	17
Art. 4.3 Responsabile del procedimento	18
Art. 4.4 Trattamento dei dati personali	18



Art. 1 Informazioni Generali

Art. 1.1 Il Programma Erasmus+

Erasmus+ è il Programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 che sostiene la **mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neo-laureati** verso i paesi aderenti al Programma (cfr. art. 1.4), con l'intento di migliorare il livello di competenze trasversali e professionali, con particolare attenzione alla loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo alla creazione di una società coesa.

I contributi *Erasmus+ for Traineeship* sono assegnati per lo svolgimento delle seguenti attività presso un'istituzione ospitante estera:

- A) tirocini formativi e di orientamento professionale
- B) tirocini curriculari

Art. 1.2 Destinatari

Destinatari del Programma *Erasmus+ for Traineeship* sono esclusivamente gli studenti immatricolati e/o iscritti a Sapienza Università di Roma.

E' possibile usufruire dei contributi anche con lo status di neo-laureato, **presentando la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione e, quindi, prima del conseguimento del titolo accademico. In questo caso il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso** entro e non oltre dodici mesi dal rilascio del titolo e, comunque, nei limiti temporali fissati dal presente Bando.

NOTA BENE:

- Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio da **neolaureati**, dovranno comunque risultare vincitori di borsa di mobilità per tirocinio **prima della discussione della tesi di laurea**.
- Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio **durante il corso di studio**, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute.



Art. 1.3 Durata del tirocinio

Il presente Bando prevede tirocini di durata non inferiore a mesi 2 e finanziabile fino a 3 mesi.

Il Programma Erasmus+ offre la possibilità di usufruire di mobilità all'estero fino a 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo/livello di studio (lauree triennali e magistrali) e fino a 24 mesi per le lauree a ciclo unico. Concorrono nel calcolo dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi *LLP/Erasmus (per Studio e/o Placement)* e *Erasmus Mundus*, se svolti nel ciclo di studi in corso, anche se iscritti ad altro Ateneo.

Art. 1.4 Paesi Partecipanti

La mobilità *Erasmus+ for Traineeship* può essere effettuata presso gli Stati membri dell'Unione Europea e presso gli altri Paesi aderenti al Programma (*Programme Countries*):

Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Polonia, Paesi Bassi, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, ex –Repubblica Jugoslava di Macedonia, Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia. Non sono ammissibili mobilità verso la Svizzera.

Art. 1.5 Ente presso cui svolgere il tirocinio

L'istituzione ospitante presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella versione 2 (2017) della "*Programme Guide*" rilasciata dalla Commissione Europea ovvero: "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù".

Sedi ammissibili sono:

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;



- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.
- Università o Istituzioni di livello universitario di un Paese aderente al Programma

Nel caso di tirocinio presso istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale e NON di studio (es. tirocinio presso uffici Erasmus delle Università).

Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Sedi NON eleggibili sono:

Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm)

Art. 1.6 Ricerca e accettazione ente ospitante

Il candidato deve reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo come tirocinante e proporre quindi di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione (*Letter of acceptance*, cfr. Allegato 1).

L'istituzione ospitante può essere individuata anche consultando la pagina web "Trovare l'impresa ospitante" (www.uniroma1.it/erasmus/studenti-students/trovare-impresa-ospitante) nella quale sono disponibili indicazioni utili alla ricerca dell'ente ospitante.



Art. 1.7 Riconoscimento dell'esperienza

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, la mobilità *Erasmus+ for Traineeship* è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio, e seguendo le procedure stabilite dalle singole Facoltà. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU **prima della partenza** presso la propria segreteria didattica e/o Ufficio Tirocini.

Art. 1.8 Contributi economici

I contributi alla mobilità *Erasmus+ for Traineeship* sono erogati in base all'effettiva durata in giorni, attestati dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante (Traineeship Certificate). **La durata minima non dovrà essere inferiore a due mesi.**

L'importo del contributo comunitario Erasmus+ varia in base all'appartenenza del paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

- GRUPPO 1 (costo della vita alto): € 480/mese. Paesi di destinazione: Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito.
- GRUPPO 2 (costo della vita medio): € 430/mese. Paesi di destinazione: Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia
- GRUPPO 3 (costo della vita basso): € 430/mese. Paesi di destinazione: Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

In caso di esaurimento dei fondi comunitari o di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari, oppure su richiesta specifica dello studente e previa autorizzazione dell'Ateneo, è possibile attribuire agli studenti idonei, in ordine di graduatoria, lo status di "*Erasmus zero-eu-grant*" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

Integrazione per studenti diversamente abili

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti, l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+ eroga dei fondi destinati ai fabbisogni speciali nei confronti degli studenti diversamente abili.

Gli studenti, rientranti in tale categoria, sono tenuti a comunicare la loro situazione di disabilità, sia in fase di candidatura sia in fase di accettazione qualora assegnatari di mobilità.

Gli assegnatari riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento comunitario in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa che verrà pubblicata alla



pagina web: <http://www.uniroma1.it/erasmus/studenti-students/erasmus-studenti-diversamente-abili>.

Trattamento fiscale del contributo Erasmus +

Ai sensi dell'Art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

Art. 1.9 Modalità di pagamento della borsa

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo studente in Infostud. Lo studente è quindi invitato a verificare di aver inserito dati corretti e aggiornati. Il contributo sarà erogato in due rate:

- il pagamento della prima rata (pari all'80% del totale) sarà disposto all'inizio del periodo di tirocinio, di norma entro 30 giorni dalla ricezione della dichiarazione d'arrivo nel luogo ospitante, fatti salvi eventuali differimenti (ad esempio: periodi di chiusura dell'ateneo, ecc).
- Il restante 20% sarà erogato al rientro in Italia dello studente, previa consegna della documentazione completa di fine tirocinio.

Art. 2 Presentazione della candidatura e requisiti di ammissione

Art. 2.1 Domanda di candidatura

Ciascun candidato può presentare **UNA SOLA** domanda.

Le domande possono essere presentate **esclusivamente on line** tramite modulo disponibile al link http://151.100.101.75/candidatura_placement/login.aspx.

Il termine ultimo per la compilazione del modulo di candidatura online è fissato al 18 ottobre 2017 ore 14.00 (ora italiana).

Per completare correttamente la candidatura, gli studenti interessati devono compilare tutti i campi del modulo online e assicurarsi di aver effettuato l'upload, nella domanda di candidatura, dei seguenti documenti da intendersi quali parte integrante della candidatura:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente firmato, **pena l'esclusione dalla selezione;**



- *Letter of acceptance* dell'impresa ospitante debitamente compilata, timbrata e firmata, che deve riportare l'indicazione della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio. **Qualora non fosse ancora disponibile, si legga il punto C;**
- *Certificazione linguistica*. **Qualora non fosse ancora disponibile, si legga l'art. 2.4;**

NOTA BENE:

- A. Il modello di *Letter of Acceptance* da utilizzare deve essere conforme all'Allegato 1 al presente Bando. Non saranno accettati documenti incompleti o presentati in formati diversi dall'Allegato 1; in caso di *Letter of Acceptance* non conforme all'allegato 1, la Commissione potrà decidere di considerare la candidatura come priva di ente ospitante;
- B. L'istituzione ospitante proposta dovrà **compilare, firmare e timbrare** la *Letter of acceptance* e rispedirla al candidato interessato, che a sua volta dovrà provvedere al suo caricamento, in formato pdf, nel formulario on line al momento della candidatura. Il possesso della *Letter of acceptance* **consentirà di essere collocati nella graduatoria dei vincitori compatibilmente con il numero di contributi disponibili per facoltà** (cfr. art. 3.1);
- C. Non sarà possibile presentare la *Letter of acceptance* oltre la data di scadenza del bando. Il candidato che non disporrà di una *Letter of acceptance* entro la data di scadenza del bando, può comunque presentare la candidatura. In caso di assegnazione del contributo, avrà a disposizione 60 giorni per individuare la sede ospitante, a partire dalla data di comunicazione dell'assegnazione del contributo (cfr. Art. 3.1).
- D. Si richiede l'utilizzo **in via esclusiva** dell'account di posta elettronica istituzionale (con dominio @studenti.uniroma1.it) poiché **questo sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato** ai fini della presente selezione, anche dopo la scadenza del bando.

Al termine della compilazione, ogni candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica fornito nel modulo di candidatura, il report relativo ai dati inseriti. **Pertanto, ciascun candidato dovrà verificare il ricevimento del report e l'esattezza dei dati forniti, comunicando tempestivamente gli eventuali errori di compilazione/ricezione all'ufficio competente (a mezzo posta elettronica**



all'indirizzo: erasmustirocini@uniroma1.it) entro le 24 ore precedenti la data di scadenza del bando.

Art. 2.2 Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contributo per mobilità *Erasmus+ for Traineeship*, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere regolarmente iscritti a Sapienza Università di Roma, per l'a.a. 2016/2017, a un corso di:
 - Laurea triennale: a partire dal 2° anno;
 - Laurea magistrale;
 - Laurea magistrale a ciclo unico;
- 2) Avere a disposizione il numero minimo di due mesi di mobilità per tirocinio, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio; non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi (cfr. art. 1.3);
- 3) Non essere residente nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;
- 4) Avere una media ponderata degli esami superati non inferiore a **25/30**, calcolata sul corso di studi *in itinere*;
- 5) Non essere assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea o di Sapienza Università di Roma che si sovrappongano, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+;
- 6) Non essere assegnatari delle borse relative al Bando Erasmus+ Traineeship 2017/2018 emanato con Disposizione n. 1116/2017 Prot. n. 0021217 del 23.03.2017.

NOTA BENE:

NON possono partecipare alla selezione studenti iscritti a corsi di Master, Scuole di Specializzazione, Corsi singoli, Dottorato di Ricerca.

I requisiti, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di candidatura, a pena l'esclusione.

L'assenza di anche uno dei suddetti requisiti determinerà l'esclusione del candidato dal prosieguo della selezione.



I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

Art. 2.3 Commissione giudicatrice

Con successivo provvedimento, a firma del Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione, è nominata la Commissione giudicatrice (nel seguito: la Commissione) composta da docenti delle Facoltà su indicazione dei rispettivi Presidi.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione preciserà i criteri di valutazione delle candidature e dei colloqui: questi saranno formalizzati dalla Commissione nel verbale di insediamento e saranno comunque definiti in piena coerenza con gli elementi oggetto valutazione di cui 2.4.

Art. 2.4 Elementi di valutazione ai fini della selezione

1. Progetto di tirocinio: 0 - 20 punti

Il Contenuto del progetto formativo, indicato nella *Letter of acceptance* e la coerenza con il percorso accademico (cfr. art. 1.6) **sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione in fase di colloquio**. In assenza di *Letter of acceptance* verrà valutato il contenuto del progetto di tirocinio proposto (cfr. 3.1).

2. Conoscenza linguistica: 0 - 20 punti

Il candidato dovrà dimostrare di conoscere la lingua che utilizzerà durante la mobilità, sulla base delle seguenti casistiche:

- Qualora il candidato sia in possesso di *Letter of Acceptance* (cfr. art. 1.6) in fase di candidatura, il certificato dovrà riguardare la lingua che l'ente stesso individua e indica come "**lingua di lavoro**";
- Qualora il candidato NON sia in possesso di *Letter of Acceptance*, verrà verificata la conoscenza della lingua **inglese**.



La conoscenza della lingua dovrà essere dimostrata, **in alternativa**, attraverso una delle seguenti modalità considerate tra loro equivalenti:

- essere in possesso di un Certificato che riporti un **livello minimo B1** rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER, **esclusivamente** come da tabella in **Allegato 2 (obbligatorio allegare alla candidatura secondo l'art. 2.3 copia del certificato)**;
- ottenere **un livello minimo B1** al test di **verifica della conoscenza linguistica che verrà somministrato dal Settore Erasmus** secondo modalità e tempistiche che saranno comunicate dopo la scadenza del bando sulla pagina web <http://www.uniroma1.it/internazionale/studiare-e-lavorare-allestero/tirocini-allestero/tirocini>

Costituiranno oggetto di valutazione in via esclusiva le seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese.

Sarà possibile sostenere il test per UNA sola lingua, e una sola volta.

Si precisa che tale verifica avverrà **prima del colloquio di selezione** e che si richiede, obbligatoriamente, la presenza del candidato presso la sede in cui avrà luogo la prova. Il punteggio da essa risultante costituirà parte integrante del punteggio finale. **Qualora il candidato NON superi il test di verifica, verrà automaticamente escluso dalla selezione e NON potrà quindi accedere ai colloqui.**

La partecipazione alla verifica linguistica è **obbligatoria** per i candidati non in possesso, alla data di scadenza del bando, delle certificazioni linguistiche sopraelencate: **i candidati che non parteciperanno saranno considerati rinunciatari.**

NOTA BENE:

- Non sarà possibile svolgere tale verifica a distanza: la presenza del candidato è obbligatoria;
- Non sarà possibile avanzare richieste di spostamento della data della verifica linguistica assegnata: eventuali istanze in tal senso non saranno prese in considerazione.

Sapienza Università di Roma si riserva il diritto di differire, eventualmente, la data della verifica linguistica, dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante posta elettronica.



3. Merito accademico: 0 - 60 punti

Il merito accademico sarà valutato sulla base della regolarità degli studi e del profitto. I fattori che concorrono alla formulazione del punteggio, relativo alla carriera sono: **la media ponderata**, rapportata al voto medio ponderato del corso di studi di appartenenza, ed **il numero dei crediti acquisiti** rapportato al numero totale di crediti previsti relativamente all'anno di iscrizione al ciclo corrente (regolarità degli studi).

Ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera alla data di scadenza del bando, ivi compresi quelli autocertificati in fase di candidatura.

NOTA BENE:

Nel calcolo della media ponderata e dei CFU acquisiti **NON** concorrono:

- Esami sostenuti all'estero durante il soggiorno Erasmus qualora non ancora convalidati poiché riferiti ad esami per i quali non è stata ancora conclusa la procedura di convalida;
- Esami di profitto extracurricolari ex art. 6 del Regio Decreto n. 1269/38 poiché tali esami non concorrono al raggiungimento dei CFU previsti per il conseguimento del titolo e non sono computati nel calcolo della media;
- Gli esami integrati e ADE (attività didattiche elettive) se non sono stati conseguiti i crediti relativi a tutte le prove che costituiscono ciascun esame integrato;
- Esami "corsi singoli" se gli stessi non sono stati già riconosciuti nel corso di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario al quale lo studente è iscritto per il corrente anno accademico;
- Esami annullati per mancato rispetto delle propedeuticità;
- Esami dichiarati come sostenuti e che risultano, invece, solo prenotati e non sostenuti oppure, addirittura, non prenotati;
- CFU relativi alla prova finale.

Nel caso in cui siano stati sostenuti esami di profitto e/o attività formative non presenti in Infostud alla data di scadenza del bando, **gli studenti, in fase di**



candidatura (nella sezione 6 del modulo di candidatura), potranno presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici allo stesso attribuiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione avrà la facoltà di assegnare un determinato peso specifico a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti precedenti. L'assegnazione dei contributi sarà deliberata in modo insindacabile dalla Commissione di valutazione.

Art. 2.5 Preselezione

Qualora dovessero pervenire più di **850 candidature**, verrà effettuata apposita preselezione sul merito calcolato in base alla formula cfr. art. 2.4, punto 3.

I candidati ammessi alla preselezione, **qualora non in possesso del certificato linguistico** dovranno effettuare il test di verifica della conoscenza linguistica (cfr. art. 2.4, punto 2).

In caso di preselezione, **la verifica linguistica verrà effettuata solo per i candidati ammessi al colloquio, e quindi solo per i primi 850 candidati, classificati in ordine di merito. Qualora il candidato NON superi il test di verifica linguistica, verrà automaticamente escluso dal prosieguo della procedura di cui al presente bando.**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito <http://www.uniroma1.it/internazionale/erasmustirocini>.

Art. 2.6 Colloqui

Potranno concorrere e partecipare a tutte le fasi, soltanto i candidati ammessi al colloquio (cfr. art. 2.5). Decorsi quindi 15 giorni dalla pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi a colloquio, saranno organizzati presso Sapienza Università di Roma – Area per l'Internazionalizzazione i colloqui di valutazione del profilo dei candidati in relazione ai requisiti previsti dal bando.

La partecipazione al colloquio è obbligatoria.

NOTA BENE:

- L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, indipendentemente dalla causa;



- **Non sarà possibile svolgere colloqui a distanza:** la presenza del candidato presso la sede in cui si svolgerà la prova è obbligatoria;
- Non sarà possibile avanzare richieste di spostamento della data di colloquio assegnata: eventuali istanze in tal senso non saranno prese in considerazione.

Sapienza Università di Roma si riserva il diritto di differire, eventualmente, la data del colloquio, dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante posta elettronica.

Il colloquio sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione e verterà sul Progetto di tirocinio (cfr. art. 2.4, punto 1).

Art. 3 Formulazione delle graduatorie

Art. 3.1 Articolazione graduatoria

Espletati i colloqui di selezione, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della valutazione riportata per ciascun candidato. **I contributi messi a disposizione con il presente bando saranno distribuiti tra le Facoltà in modo proporzionale alle candidature pervenute per ciascuna Facoltà.**

Il possesso della *Letter of Acceptance* consentirà di essere inseriti nella graduatoria dei vincitori per ciascuna facoltà per l'assegnazione del contributo, compatibilmente con i posti disponibili. La priorità sarà, altresì, mantenuta nella graduatoria per i candidati che, pur avendo ottenuto un punteggio inferiore, siano in possesso di *Letter of acceptance* (cfr. 3.1).

La *Letter of Acceptance* dovrà risultare, altresì, caricata in fase di candidatura (vedi art. 2.1), in caso contrario il candidato sarà considerato senza sede.

Qualora il candidato abbia presentato in fase di candidatura una *Letter of Acceptance* che proponga delle attività di tirocinio che la Commissione di selezione, in fase di colloquio, giudichi NON coerenti con il percorso accademico dello studente, quest'ultimo verrà considerato al pari di un candidato che non abbia presentato la *Letter of Acceptance*.

Per ciascuna Facoltà verranno stilate **due graduatorie:**

- **Graduatoria dei vincitori** che siano stati accettati da un ente ospitante, e quindi in possesso di *Letter of acceptance* (debitamente caricata, cfr. art. 2.1), a cui verrà data priorità nell'assegnazione delle borse;



- **Graduatoria degli idonei** con sede che non siano rientrati nel numero di contributi disponibili per facoltà o idonei che non dispongono di una sede presso cui svolgere il tirocinio, da utilizzare solo nel caso sia esaurita la graduatoria dei vincitori in possesso di *Letter of acceptance*.

In caso di esaurimento della graduatoria di una Facoltà si procederà ad assegnare il contributo al primo candidato idoneo non vincitore, e quindi non assegnatario di contributo, della/delle Facoltà con il maggior numero di candidati idonei e in caso di ex aequo, alla graduatoria della Facoltà con maggior numero di iscritti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web <http://www.uniroma1.it>, alla pagina dedicata alla mobilità Erasmus: <http://www.uniroma1.it/internazionale/erasmustirocini> **presumibilmente entro il 18.01.2018**. Decorsi 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, le stesse saranno considerate definitive. I vincitori del contributo di mobilità dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse per l'anno accademico 2017/2018 alla data di pubblicazione delle graduatorie.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si provvederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei, subentrerà il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del rinunciataro nella graduatoria finale della stessa Facoltà.

Qualora l'idoneo contattato non sia in possesso di Ente ospitante, avrà a disposizione 60 giorni per individuare la sede ospitante, a partire dalla data di comunicazione dell'assegnazione del contributo, **pena la decadenza del diritto a fruire della mobilità. Tale termine potrà essere ridotto, in relazione al termine ultimo per la fruizione della mobilità minima di 2 mesi.**

Per la formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto del dato anagrafico, favorendo lo studente assegnatario più giovane.

Art. 3.2 Accettazione del contributo

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, **sarà inviata ai vincitori una comunicazione via e-mail dell'esito della selezione all'indirizzo istituzionale dello studente.**

Gli stessi saranno invitati a fornire riscontro entro 5 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia. I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare le modalità e i tempi previsti.



L'assegnazione definitiva del contributo comunitario Erasmus+ è subordinata a:

- consegna dei documenti richiesti;
- formalizzazione del *Learning Agreement for Traineeship*;
- firma dell'Accordo finanziario tra lo studente e Sapienza.

Il tirocinio dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il 15 febbraio e il 30 settembre 2018.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno la decadenza della mobilità *Erasmus+ for Traineeship* e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

Art. 3.3 Rinuncia al tirocinio e subentri

In caso di rinuncia da parte dei vincitori di borsa, se formalizzata **entro il 1° giugno 2018**, il Settore Erasmus procederà all'assegnazione del contributo agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere contattati via email ed essere invitati a dare riscontro entro 5 giorni lavorativi, pena la revoca del contributo.

In caso di esaurimento della graduatoria relativa ad una Facoltà, il contributo verrà assegnato al primo candidato idoneo non vincitore della Facoltà con il maggior numero di candidati idonei.

Art. 3.4 Ingresso nel paese ospitante e assicurazione

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- L'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus +, sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile sul posto di lavoro, di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di



destinazione. Le polizze e le informazioni sono pubblicate alla pagina web: <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-e-patrimoniali/area/polizze> .

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante:

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani

Art. 3.5 On Line Linguistic Support

Il Programma Erasmus + prevede che il candidato selezionato si sottoponga ad una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità, se la lingua di apprendimento del periodo svolto all'estero, indicata dall'Ente ospitante nel *Learning Agreement for Traineeship*, è una delle seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, ceco, danese, greco, polacco, portoghese, svedese.

In base al risultato del test di valutazione, allo studente/neolaureato potrà essere assegnata una licenza per seguire un corso di lingua online, ai fini della preparazione per il periodo di mobilità.

La frequenza del corso online assegnato è obbligatoria.

Art. 4 Altre disposizioni

Art. 4.1 Attività e finanziamenti

Le attività e i finanziamenti previsti dal presente Bando sono subordinati all'effettiva sottoscrizione della convenzione Erasmus+ 2017/2018 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e Sapienza Università di Roma.

Si fa presente, inoltre, che le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e/o integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Art. 4.2 Controlli



In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procede ad effettuare controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza.

Art. 4.3 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per l'ambito di esclusiva competenza di Sapienza Università di Roma è la Dott.ssa Tiziana De Matteis, Capo del Settore Erasmus, presso l'Area per l'Internazionalizzazione, recapito telefonico 06 49690437, indirizzo e-mail erasmustirocini@uniroma1.it.

Art. 4.4 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, con la domanda di candidatura, saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 196/2003). In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento, la Dott.ssa Tiziana De Matteis

Per eventuali ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Area per l'Internazionalizzazione – Settore Erasmus (erasmustirocini@uniroma1.it).

Roma, 13/09/2017

F.to Dott.ssa Maria Ester Scarano
Direttore Area per l'Internazionalizzazione