



Prot.n.0014358 del  
01/03/2017  
classif. I/18

- Al Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD)
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
- Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Ai Direttori di Biblioteca
- All' Ufficio del Rettore
- Segreteria Particolare del Rettore
- Segreteria Tecnica del Rettore
- Segreteria del Pro Rettore Vicario
- Segreteria Capo di Gabinetto
- Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale
- Portavoce
- Agli Uffici della Sicurezza
- Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
- Centro di Medicina Occupazionale
- Ufficio Esperto Qualificato
- Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza
- Alla Direzione Generale
- Segreteria Particolare
- Segreteria Tecnica
- Al Responsabile Ufficio Organi Collegiali



- Alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti  
Ai Direttori:  
Area affari istituzionali  
Area affari legali  
Area contabilità, finanza e controllo di gestione  
Area patrimonio e servizi economici  
Area gestione edilizia  
Area risorse umane  
Area organizzazione e sviluppo  
Area supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico  
Area offerta formativa e diritto allo studio  
Area servizi agli studenti  
Area per l'internazionalizzazione  
Centro InfoSapienza  
AI Responsabile Ufficio Supporto Strategico e Programmazione  
AI Responsabile Ufficio Comunicazione  
AI Direttore del Centro Stampa d'Ateneo  
AI Direttore del CeRSITeS

**Oggetto:** Attività di volontariato in Sapienza.

Questo Ateneo, nell'intento di creare, valorizzare e diffondere conoscenze e di generare occasioni di sviluppo sociale e culturale, ha deciso di cogliere l'opportunità di avvalersi anche dell'opera di volontari, qualora disponibili, per lo svolgimento di attività occasionali e non sostitutive delle mansioni proprie del personale dipendente.

A tal fine è stato approvato il "Regolamento delle attività di volontariato presso Sapienza Università di Roma", emanato con DD. n. 5044 prot. n. 84148 del 30/11/2016, che disciplina le modalità e le condizioni per lo svolgimento dell'attività di volontariato inteso unicamente come strumento di formazione e finalizzato ad acquisire ed approfondire conoscenze ed esperienze relative alla vita ed alle attività di Sapienza presso i Centri di Spesa dell'Ateneo, reperibile al link:  
<http://www.uniroma1.it/sites/default/files/regolamenti/D.D. 5044 2016 Regolamento o Volontariato.pdf>.

L'attività dei volontari dovrà essere prestata a titolo interamente gratuito e non potrà essere utilizzata, come sopra richiamato, in sostituzione del personale di ruolo, né per attività rimesse alla responsabilità del personale medesimo.



Tale attività, inoltre, non comporterà l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro e non potrà essere in nessun modo considerata titolo utile ai fini dell'accesso a rapporti di pubblico impiego di qualsiasi natura; il periodo di volontariato non potrà superare i 12 mesi ed il volontario dovrà svolgere la propria attività per non più di tre ore giornaliere.

Inoltre, secondo quanto previsto all'art. 7 del Regolamento, presso le Strutture di Sapienza eventualmente interessate, dovrà essere individuato un **referente**, che avrà compiti di coordinamento, indirizzo e vigilanza sullo svolgimento dell'attività del volontario, di controllo dell'operato del volontario e di verifica dei risultati dell'attività espletata.

Pertanto, si chiede alle SS.LL. di voler comunicare l'eventuale interesse ad avvalersi di tale forma di collaborazione, indicando il profilo curriculare dei volontari e le attività che saranno chiamati a svolgere presso la sede di destinazione.

In esito a tale rilevazione l'Area Organizzazione e Sviluppo provvederà, ai sensi dell'art.4 del Regolamento, a redigere un avviso che sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Le manifestazioni d'interesse da parte delle singole strutture, formulate secondo il **modulo allegato**, dovranno essere inviate - esclusivamente in formato digitale - all'Area Organizzazione e Sviluppo tramite e-mail all'indirizzo [benessere@uniroma1.it](mailto:benessere@uniroma1.it) **entro il 14 aprile 2017**.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Sig.ra Gabriella Zappone, tel. 06/4991(2)2720, mail [benessere@uniroma1.it](mailto:benessere@uniroma1.it)

Cordiali saluti

f.to IL DIRETTORE DELL'AREA  
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
Dott. Fabrizio De Angelis

G.Z