

Facoltà di Giurisprudenza

BANDO DI CONCORSO ANNO ACCADEMICO 2013/2014

**MASTER INTERUNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN
"ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"**

DIRETTORE: PROF. VINCENZO CERULLI IRELLI

codice corso di studio: 04657

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270;
- VISTI gli articoli 3, 5, 18 e 19 del Regolamento Didattico d'Ateneo (prima parte) emanato con D.R. n. 000547 del 3 giugno 2008;
- VISTO il Regolamento per l'istituzione, attivazione e gestione dei Master Universitari, dei corsi di Alta Formazione e di Formazione emanato con D.R. n. 000502 del 20 maggio 2010;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 11 luglio 2002 con la quale il Master è stato istituito;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 14 maggio 2013 con la quale è stata approvata l'offerta formativa per l'a.a. 2013/2014

DECRETA

l'attivazione, per l'anno accademico 2013/2014, del Master Interuniversitario di II livello in "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione" presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Il Master è svolto in convenzione con la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli di Roma (LUISS).

1 - Finalità

Il Master si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato ad offrire ai giovani laureati la possibilità di completare e perfezionare la propria conoscenza delle materie attinenti alla pubblica amministrazione, anche per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici e le progressioni di carriera; fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali e locali e agli avvocati l'opportunità di svolgere attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale.

2 - Organizzazione attività formative

Il corso è svolto in lingua italiana. Alcune lezioni, esercitazioni, conferenze e seminari potranno essere tenuti anche in altre lingue.

L'attività formativa è pari a 1500 ore di impegno complessivo, di cui almeno 300 ore dedicate all'attività di didattica frontale e 100 ore destinate alla prova finale.

Le restanti ore saranno impiegate per le seguenti attività formative: attività interattive con i docenti, esercitazioni, conferenze, seminari e tavole rotonde di approfondimento la cui partecipazione è obbligatoria per gli allievi, nonché per lo studio e la preparazione individuale.

La didattica annuale del Master è articolata in moduli, prevedendo argomenti in linea con finalità atte a sviluppare specifici profili professionali tenendo conto della loro costante evoluzione. L'attività didattica del Master è suddivisa in lezioni frontali su temi generali e puntuali per ciascuno dei moduli descritti nel presente articolo; in lezioni aventi a oggetto la trattazione di materiale giurisprudenziale, ovvero nella redazione dei principali atti amministrativi, o ancora nella organizzazione dell'iter dei principali procedimenti amministrativi, nonché in conferenze e seminari di approfondimento.

Si riportano di seguito il numero di crediti assegnati a ciascuna attività formativa:

ATTIVITA' FORMATIVE	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI
ATTIVITA' DIDATTICA	
Modulo 1 - La pubblica amministrazione nella Costituzione e nei suoi rapporti con l'Unione Europea <ul style="list-style-type: none"> • Contenuti: Il modulo, che funge da introduzione basilare dell'intero corso, approfondisce gli aspetti fondamentali dell'influenza della Costituzione e dell'Unione Europea sull'organizzazione ed il funzionamento della Pubblica Amministrazione; l'analisi è svolta alla luce dei più importanti interventi legislativi che si sono susseguiti, in particolare nell'ultimo decennio, con attenzione ai principi cardine della Carta costituzionale e alle più recenti pronunce della giurisprudenza costituzionale e comunitaria. 	4
Modulo 2 - L'organizzazione amministrativa e il sistema dei controlli <ul style="list-style-type: none"> • Contenuti: Approfondimento diviso in due parti: la prima è dedicata agli aspetti organizzativi, interni ed esterni, di tutte le diverse P.A. La seconda parte si incentra sul sistema dei controlli, approfondendo le diverse tematiche relative alla Corte dei Conti, ai controlli interni nelle Amministrazioni statali ed ai controlli sulle Autonomie locali 	8



<p>Modulo 3 - Il personale</p> <ul style="list-style-type: none">• Contenuti: Il modulo fornisce una approfondita panoramica della struttura interna delle P.A., incentrandosi tanto sugli aspetti statici del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A., quanto degli aspetti dinamici legati alla valutazione e alla responsabilità dei dipendenti nonché ai poteri disciplinari. Non mancano approfondimenti sostanziali sulla figura del dirigente e sul delicato tema della giurisdizione in materia di pubblico impiego.	5
<p>Modulo 4 - La finanza</p> <ul style="list-style-type: none">• Contenuti: Scopo delle singole lezioni è fornire adeguati approfondimenti relativi al tema della contabilità pubblica, partendo dalle fonti legislative e dalla manovra di bilancio sino all'indebitamento e all'analisi della posizione dei creditori degli enti pubblici.	4
<p>Modulo 5 - L'attività amministrativa di diritto pubblico (procedimenti e provvedimenti)</p> <ul style="list-style-type: none">• Contenuti: Il modulo è di approfondimento della l- n. 241/90 ss. m. e i., affrontando le diverse problematiche, anche attraverso l'analisi della più recente giurisprudenza, inerenti l'intero iter procedimentale (quali la partecipazione del privato nel procedimento, del silenzio, dell'autotutela amministrativa e della cooperazione tra le diverse amministrazioni pubbliche).	8
<p>Modulo 6 - La contrattualistica pubblica e il codice degli appalti</p> <ul style="list-style-type: none">• Contenuti: Il modulo prevede un'approfondita analisi di tutta la materia degli appalti, così come regolata dal d.lgs. n. 163/2006, a partire dalle modalità di scelta del contraente, passando per la valutazione delle offerte, sino all'aggiudicazione e alla stipula del contratto. Il modulo è strutturato in modo da approfondire altresì le tematiche delle SOA, dell'affidamento c.d. <i>in house</i> e del contenzioso.	8
<p>Modulo 7 - Le responsabilità pubbliche</p> <ul style="list-style-type: none">• Contenuti: Il modulo si concentra sulle diverse tipologie di responsabilità delle P.A. e dei loro agenti: civile, penale, amministrativa e dirigenziale. Le lezioni, arricchite dalla presenza di diversi Consiglieri della Corte dei Conti, approfondiscono anche le tematiche dei principi generali della giurisdizione contabile e del giudizio di responsabilità amministrativa.	4
<p>Modulo 8 - La giustizia amministrativa: principi e problemi</p> <ul style="list-style-type: none">• Contenuti: Il modulo è articolato in maniera da fornire un'adeguata	6



preparazione su tutti gli aspetti della giustizia amministrativa. Diverse lezioni sono dedicate all'approfondimento, anche da un punto di vista storico, delle problematiche legate al riparto di giurisdizione, ai vari tipi di giurisdizione e alla c.d. pregiudizialità amministrativa. Al centro del modulo è l'esame del complesso di norme regolanti il processo Amministrativo, secondo il recente "Codice".	
Modulo 9 - Amministrazione, mercato e servizi pubblici <ul style="list-style-type: none">• Contenuti: Scopo dell'ultimo modulo è di approfondire gli aspetti più interessanti ed attuali della tutela della concorrenza e dei mercati. Le tematiche trattate hanno ad oggetto in particolare le Autorità Amministrative Indipendenti, le imprese pubbliche, i servizi di pubblica utilità, i servizi industriali e sociali, nonché gli aspetti più importanti del processo di liberalizzazione dei servizi.	6
ALTRE ATTIVITA'	
Conferenze e seminari di approfondimento	3
PROVA FINALE	4
TOTALE	60

A conclusione di ciascuno o più moduli, in base alle esigenze didattiche, si svolgeranno verifiche intermedie mediante prove scritte e/o orali per valutare il grado di apprendimento raggiunto dallo studente rispetto a ciascun modulo. Tali prove saranno valutate in trentesimi e si intendono superate con votazione non inferiore a 18/30. L'allievo non potrà sostenere l'esame del modulo successivo se non avrà superato quello del modulo precedente. Al di là di situazioni particolarissime che saranno adeguatamente valutate, l'allievo avrà quale unica possibilità di recupero quella della data ordinaria d'esame dei moduli successivi nello stesso anno accademico/dell'anno accademico in corso.

All'insieme delle attività formative indicate ai precedenti commi corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti formativi universitari oltre ai crediti già acquisiti per il corso di studio necessario per l'accesso al Master.

Le attività didattiche del Master si svolgeranno a Roma presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma "La Sapienza" in Piazzale Aldo Moro 5. E' previsto, con la collaborazione della LUISS Guido Carli di Roma, lo svolgimento di alcune attività didattiche presso la medesima. L'indicazione puntuale delle aule e dell'indirizzo sarà comunicata agli allievi a lezione e anche attraverso apposita comunicazione che sarà inviata via e-mail.

Gli stage saranno attivati su richiesta dei partecipanti che entro la fine del corso avranno manifestato il proprio interesse e sulla base della disponibilità di amministrazioni, enti e società. L'attività di stage non concorre al raggiungimento dei 60 crediti formativi universitari (CFU) necessari al conseguimento del titolo e dovrà concludersi entro la data di conseguimento del diploma di Master.

Le lezioni di didattica frontale inizieranno l'**8 novembre 2013** e si concluderanno nel mese di **luglio 2014**. Le lezioni si svolgeranno, di norma, **il venerdì dalle ore 13 alle ore 19 e il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30**. Durante il corso, in base alle esigenze didattiche, potranno essere organizzate **anche il venerdì mattina** lezioni ed esercitazioni integrative, conferenze e seminari di approfondimento, ovvero prove di verifica la cui partecipazione è obbligatoria per gli allievi.

Tutte le attività formative termineranno nel mese di **luglio 2014**.

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli iscritti; assenze per oltre il 25% del monte ore complessivo delle lezioni comporteranno l'impossibilità di conseguire il titolo.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, il Consiglio Didattico Scientifico del Master può decidere la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

3 - Durata e numero dei posti disponibili

Il percorso formativo ha durata annuale.

Il corso è a numero chiuso. Il numero massimo di partecipanti è pari a 110 (centodieci) mentre il numero minimo, necessario per l'attivazione del Master, è di 30 (trenta).

4 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al Master, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso di un titolo universitario appartenente a tutte le classi di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) senza alcun vincolo di facoltà di provenienza.

Altresì possono accedere al Master anche i possessori di una laurea conseguita in base al sistema previgente alla riforma universitaria del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) senza alcun vincolo di facoltà di provenienza.

Possono accedere, infine, studenti in possesso di titoli accademici rilasciati da Università straniere, preventivamente riconosciuti equipollenti dal Consiglio Didattico Scientifico del Master al solo fine dell'ammissione al corso e/o nell'ambito di accordi inter-universitari di cooperazione e mobilità.

4.1 - Ammissione con riserva

I candidati laureandi possono essere ammessi "con riserva" a frequentare il Master e, a pena di decadenza, devono comunicare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo che dovrà avvenire improrogabilmente entro e non oltre il:

- **17 dicembre 2013** per gli studenti provenienti da altri atenei italiani (art. 8 comma 5 Manifesto generale degli Studi);
- **31 gennaio 2014** per gli studenti della Sapienza laureandi in corsi di laurea magistrale e specialistica (art. 30 comma 3 Manifesto generale degli Studi).

Gli ammessi con riserva non possono partecipare a nessuna forma di agevolazione/finanziamenti in ingresso (assegnate in base alla valutazione per l'ammissione al Master).

4.2 - Ammissione di studenti uditori

Possono essere ammessi alla frequenza di specifici moduli, fino alla concorrenza di un massimo di 20 CFU, candidati come uditori, comunque in possesso di un titolo universitario richiesto dall'art. 4 del presente bando, interessati all'approfondimento di specifici argomenti e che desiderano arricchire la propria preparazione professionale. Al termine del modulo scelto, agli studenti uditori sarà rilasciato un attestato di frequenza sottoscritto dal Direttore del Master.

5 - Incompatibilità

Ai sensi dell'art 142 del T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studi universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri Master, Scuole di Specializzazione, Dottorati di Ricerca, Corsi di Laurea e Laurea Magistrale. Fanno eccezione i corsi di Alta Formazione e di Formazione.

6 - Modalità di accesso

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati devono osservare le seguenti modalità:

6.1 - Registrazione al sistema informativo Infostud

Tutti coloro che presentano la domanda di partecipazione al Master devono **preventivamente** registrarsi al sistema informativo dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza seguendo le istruzioni riportate sulla pagina www.uniroma1.it/studenti - cliccando su REGISTRATI.

Al termine della registrazione il sistema rilascerà un numero di matricola che deve essere inserito nella domanda di ammissione al Master.

Se il candidato è stato già studente de "La Sapienza" **non dovrà registrarsi nuovamente**, in quanto è già in possesso del numero di matricola, che deve comunque riportare nella domanda di ammissione.

Si ricorda di **verificare che il titolo universitario posseduto**, utile all'ammissione al master, sia inserito nel proprio profilo Infostud seguendo i passaggi elencati: **accedere con matricola e password- DATI UTENTE – INF.ANAGRAFICHE – TITOLI UNIVERSITARI.**

I laureandi invece di inserire la data di laurea, dovranno seguire gli stessi passaggi sopra elencati ed inserire il flag su **LAUREANDI.**

Qualora la **matricola e password fossero stati dimenticati**, è possibile farne richiesta seguendo le istruzioni alla pagina <https://stud.infostud.uniroma1.it>, laddove scritto: "Password e/o Matricola dimenticati? Clicca qui". In alternativa, è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo settoremaster@uniroma1.it per richiedere il recupero di matricola e password, indicando nel testo i propri dati anagrafici e allegando copia scannerizzata di un documento di riconoscimento valido e sottoscritto; oppure è possibile scaricare il modulo di richiesta alla pagina <http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/Richiestadati.pdf>, compilarlo con le informazioni richieste e inviarlo via fax al Settore Master al n. 06/49912710, sempre corredato di fotocopia del documento come sopra.

Per eventuali **altre informazioni** sulle modalità di registrazione è possibile contattare il CIAO:

Sede P.le Aldo Moro, 5 - palazzo del Rettorato (retro Aula Magna)
Apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 17.00



e.mail	ciao@uniroma1.it; hello@uniroma1.it (per studenti stranieri)
Sito web	www.uniroma1.it/studenti

6.2 - Tassa prova di accesso e Imposta di Bollo

La presentazione della domanda di ammissione è subordinata al pagamento della tassa per la prova di accesso di € 35,00 più l'imposta di bollo di € 16,00, assolta virtualmente, da versare presso una qualsiasi filiale del Gruppo UniCredit - Banca sul territorio nazionale **entro e non oltre la data di scadenza del bando**.

Il suddetto pagamento, complessivamente pari ad € 51,00, può essere effettuato anche on line, mediante carta di credito DINERS, VISA o MASTERCARD (vedi <http://www.uniroma1.it/studenti/tasse/pagamenti.php>).

Per effettuare il pagamento occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il sistema informativo on-line di Ateneo, accedendo al sito www.uniroma1.it/studenti/infostud (clicca su ACCEDI DIRETTAMENTE), inserendo il proprio numero di matricola e la password personale, e nell'ordine selezionare: **TASSE – PROVA DI ACCESSO - inserire il codice del corso: 04657 - AVANTI - STAMPA**.

Se il Master non raggiunge il numero minimo degli iscritti indicato nel bando e non viene effettuata alcuna selezione (né per titoli né per esami), ai candidati verrà rimborsata la tassa della prova di accesso di € 35,00, con esclusione dell'imposta di bollo, previa comunicazione scritta del Direttore del Master e trasmessa al Settore competente dell'Ateneo.
--

6.3 - Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al Master, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato 1), deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa per prova di accesso;
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del titolo universitario conseguito con votazione degli esami di profitto (i laureandi dovranno comunque dichiarare la presunta sessione di laurea, che dovrà necessariamente svolgersi entro le date indicate all'art 4.1 (Allegato 2);
- Curriculum vitae et studiorum;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito;
- Fotocopia dell'iscrizione all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma (v. art. 8).

Presentazione della domanda di ammissione dei candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero

Oltre a presentare la domanda di ammissione utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato 1), i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero dovranno far pervenire, **inderogabilmente** entro la medesima data di scadenza del presente bando, la seguente documentazione:

- **dichiarazione di valore** del titolo conseguito all'estero rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del paese in cui hanno conseguito il titolo. La dichiarazione di valore è indispensabile a valutare se il titolo posseduto dal candidato è idoneo all'ammissione al Master in relazione al livello dello stesso.

I requisiti di accesso devono essere posseduti **all'atto della scadenza della domanda** e la **Dichiarazione di Valore dei titoli conseguiti all'estero deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di ammissione.**

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La domanda di ammissione, corredata dagli allegati previsti al punto 6.3, deve **pervenire**, mediante raccomandata A/R o consegna a mano, **entro e non oltre il 18 ottobre 2013** al seguente indirizzo:
Direttore del Master Prof. Vincenzo Cerulli Irelli presso Università di Roma "La Sapienza" – Dipartimento di Scienze Giuridiche – Sezione di diritto pubblico - Facoltà di Giurisprudenza, Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma.

Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza.

In caso di spedizione fa fede il timbro di ricevimento degli Uffici Amministrativi competenti e non la data di spedizione della documentazione. Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna assume i rischi di recapiti tardivi.

La consegna a mano della domanda di ammissione può avvenire nei seguenti giorni ed orari:

Segreteria didattica del Master

Sede: Dipartimento di Scienze Giuridiche – Sezione di diritto pubblico - Facoltà di Giurisprudenza;

Indirizzo: Piazzale Aldo Moro 5 – 00185 Roma;

Giorni: lunedì, mercoledì e venerdì ore 9-13; martedì e giovedì ore 9-16.30.

Sulla busta dovrà anche essere specificato il codice del corso: 04657.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

7 - Tempi e modalità di selezione

L'ammissione al Master avviene previa valutazione del titolo universitario, finalizzata a verificare la validità del titolo rispetto al livello del Master di cui al precedente articolo 4.

E' prevista, inoltre, una prova di ammissione al Master per la valutazione/verifica delle conoscenze, che consisterà in un test attitudinale di 20 domande a risposta multipla vertente su argomenti affini agli insegnamenti del Master: diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto costituzionale. Il tempo a disposizione per il test sarà di trenta minuti.

Tale prova si svolgerà il giorno 25 ottobre 2013 presso l'aula dei seminari della Sezione di diritto pubblico del Dipartimento di Scienze Giuridiche della Facoltà di Giurisprudenza in Piazzale Aldo Moro 5 – 00185 Roma a partire alle ore 10.00. L'eventuale suddivisione dei candidati in fasce orarie sarà pubblicata tra le news del sito del Master www.master.ofpa.it. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

La valutazione della prova di ammissione sarà a cura del Direttore del Master e della Commissione di selezione composta da tre docenti del Master designati dal Consiglio didattico scientifico.

Al termine della valutazione dei titoli e della prova, verrà redatta una graduatoria di merito degli ammessi secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva assegnata a ciascun candidato. La graduatoria, approvata dal Consiglio didattico scientifico, verrà pubblicata sul sito della Sapienza <http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/master> e tra le news del sito del Master www.master.ofpa.it almeno 20 gg. prima la scadenza per il pagamento della quota di iscrizione come da successivo art. 8. **La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali in merito.**

8 – Modalità d'immatricolazione al Master

Dovranno procedere all'immatricolazione soltanto i vincitori, ossia i candidati collocati utilmente in graduatoria.

Per ottenere l'immatricolazione al corso, i vincitori dovranno effettuare il pagamento della **quota di iscrizione** pari ad € 4.132,00 (quattromilacentotrentadue). Il pagamento, sia in unica soluzione che in **due rate da € 2.066,00** (duemilasessantasei) ciascuna con scadenza la prima il **29 novembre 2013** e la seconda il **30 aprile 2014**, deve essere effettuato utilizzando esclusivamente i moduli scaricabili accedendo al sito <https://stud.infostud.uniroma1.it/>, inserendo il proprio numero di matricola e la password personale, e nell'ordine selezionare: **"TASSE" - IMMATRICOLAZIONE MASTER/SPECIALIZZAZIONE - inserire il codice: 04657 - AVANTI – STAMPA.**

Ai sensi dell'Accordo di collaborazione stipulato dal Master e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, gli avvocati, gli iscritti all'elenco speciale e i praticanti iscritti presso l'Ordine, verseranno una **quota d'iscrizione ridotta pari ad € 3.132,00** (trecentotrentadue). Il pagamento, sia in unica soluzione che in due rate la **prima da € 2.066,00** (duemilasessantasei) e la **seconda da € 1.066,00** (millesessantasei) con scadenza la **prima il 29 novembre 2013** e la **seconda il 30 aprile 2014**, deve essere effettuato utilizzando esclusivamente i moduli scaricabili accedendo al sito <https://stud.infostud.uniroma1.it/>, inserendo il proprio numero di matricola e la password personale, e nell'ordine selezionare: **"TASSE" - IMMATRICOLAZIONE MASTER/SPECIALIZZAZIONE - inserire il codice del corso 04657 - AVANTI – STAMPA.**

Dopo aver stampato il bollettino da Infostud il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'università, con una delle seguenti modalità:



- **a sportello**, in qualsiasi Agenzia su tutto il territorio nazionale, con pagamento in contanti (L'elenco delle filiali e le informazioni sulle modalità di pagamento on line sono disponibili alla pagina web <http://www.uniroma1.it/> alla voce "Tasse"> "Pagamenti");
- **mediante assegno bancario** (di qualsiasi istituto di credito) intestato allo studente;
- **mediante addebito diretto su conto corrente** (solo per correntisti Unicredit);
- **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners. In caso di pagamento online con carte di credito, l'esito dell'operazione di pagamento della tassa è notificato dalla mail di conferma inviata dall'Istituto cassiere UniCredit, all'indirizzo e-mail inserito dallo studente in fase di pagamento. Pertanto gli studenti che effettuano pagamenti on line devono assicurarsi di aver ricevuto la notifica per email.

Si segnala che per i pagamenti on line basta avere una carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners e non è in nessun modo obbligatorio essere titolari di un conto corrente presso Unicredit.

La quota di iscrizione potrà essere rimborsata solo ed esclusivamente nel caso in cui il corso non venga attivato. In tal caso lo studente, per ottenere il rimborso, dovrà presentare un'istanza al Direttore del Master.

Gli **uditori** pagheranno una quota pari ad € 400,00 (quattrocento) **per ogni modulo prescelto**; a tale quota sarà aggiunto l'importo della tassa fissa di Ateneo di € 700,00 ed entrambe dovranno essere corrisposte in unica soluzione entro i termini fissati dal Direttore del Master. Lo studente uditore è esentato dal pagamento della tassa per la prova di accesso.

9 - Finanziamenti e/o Borse di Studio

Qualora il Master ottenga da Enti Finanziatori appositi finanziamenti, gli stessi potranno essere messi a disposizione per la copertura parziale o totale della quota di iscrizione al Master nel rispetto della graduatoria di merito redatta dal Consiglio Didattico Scientifico/Commissione di selezione del Master. In caso di finanziamento totale della quota d'iscrizione gli Enti dovranno effettuare i versamenti in unica soluzione entro e non oltre la scadenza della seconda rata.

Qualora lo studente abbia uno sponsor personalizzato e/o datore di lavoro con l'onere di effettuare il pagamento della quota d'iscrizione per conto dello studente stesso, tale procedura dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore del Master; i pagamenti dovranno essere effettuati in un'unica soluzione entro e non oltre la scadenza della seconda rata. In caso di versamenti effettuati oltre il suddetto termine, allo studente verranno applicate le sovrattasse per ritardato pagamento come specificato al seguente art. 10.

10 - Ritardato pagamento della quota d'iscrizione

Lo studente che effettuerà il pagamento della quota di iscrizione risulterà regolarmente immatricolato ed assicurato.

Lo studente, invece, che non perfezionerà l'immatricolazione al Master entro il termine di scadenza previsto sarà considerato rinunciario. Un'eventuale immatricolazione in ritardo potrà avvenire solo se autorizzata dal Direttore e solo dopo il completo scorrimento della graduatoria. Eventuali ritardi anche sui pagamenti della seconda rata dovranno essere preventivamente autorizzati dal Direttore del Master. Ulteriori ritardi di pagamento non autorizzati potranno essere motivo di esclusione dal corso

qualora il Direttore del Master lo ritenga opportuno. In ogni caso il mancato rispetto dei termini di pagamento determinerà l'applicazione della sovrattassa di ritardato pagamento nella misura di € 62,00 per ogni singola rata. **Qualora il pagamento venga effettuato dopo 60 giorni dalla scadenza della rata prevista nel bando, la sovrattassa per ritardato pagamento ammonterà ad € 124,00 per ogni singola rata.**

Dopo la scadenza delle singole rate lo studente non potrà stampare in autonomia i rispettivi moduli di pagamento dal sistema informativo Infostud, ma gli stessi dovranno essere richiesti, a mezzo e-mail, dal Direttore al Settore Master Universitari e saranno comprensivi delle sovrattasse per ritardato pagamento.

Lo studente laureando, ammesso con riserva, pagherà la quota d'iscrizione al Master soltanto dopo essersi laureato senza l'onere delle sovrattasse.

11 – Passaggio e/o trasferimento

Non è consentito il passaggio e/o il trasferimento da un corso di Master ad altro corso di Master.

12 – Rinuncia

I partecipanti ammessi che intendono rinunciare al Master, devono darne comunicazione scritta al Direttore. La struttura del corso dovrà poi inoltrare tale informazione al Settore Master Universitario dell'Ateneo. Le quote d'iscrizione, eventualmente già pagate, non sono rimborsabili.

13 - Tassa esame finale Master

Prima di sostenere l'esame finale, lo studente deve versare la relativa **tassa di € 70,00** utilizzando esclusivamente il modulo scaricabile dal sito www.uniroma1.it/studenti/infostud, inserendo il proprio numero di matricola e la password personale, e nell'ordine selezionare: - **TASSE – DIRITTI DI SEGRETERIA – tipo di bollettino: selezionare l'opzione esame finale Master – inserire l'anno 2014 - AVANTI – STAMPA.**

Si fa presente che tale bollettino riporta una data di emissione che, ai fini del pagamento in banca, equivale alla data di scadenza.

Se uno studente non ha ancora sostenuto l'esame finale del Master e deve iscriversi ad un altro corso di studio nell'anno accademico successivo, la tassa esame finale Master deve essere comunque versata prima dell'immatricolazione al nuovo corso.

14 – Questionario AlmaLaurea

Prima di sostenere l'esame finale, lo studente deve aver **obbligatoriamente** compilato il questionario AlmaLaurea con le seguenti modalità:

- lo studente che **non ha un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovrà collegarsi alla pagina <https://www.almalaurea.it/lau/registrazione/>, ed acquisire le credenziali di accesso;

- lo studente che **ha già un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovrà aggiungere il nuovo titolo Master al suo profilo, accedendo alla pagina AlmaGo! (dalla sezione "**studenti e laureati**"), effettuando il login con le proprie credenziali AlmaLaurea e procedendo nel seguente modo:

- Cliccare su **Aggiungi un titolo di studio**;
- Seguire la procedura **Inserisci titolo**;
- Selezionare **Prossimo al conseguimento del titolo**;

- Selezionare la sede del corso e l'Ateneo/istituzione di riferimento;
- Specificare i dati del corso di studio e procedere.

Per compilare il questionario di fine corso, dopo aver inserito il titolo, tornare alla pagina AlmaGo! e nella sezione “**i miei titoli**” cliccare sull'icona “**Compila il questionario**” accanto al titolo in corso.

Dopo la compilazione del questionario è necessario stampare la relativa ricevuta che deve essere consegnata alla segreteria didattica del Master prima di sostenere l'esame finale.

Chi dovesse aver smarrito le credenziali AlmaLaurea può recuperarle utilizzando lo strumento presente nella pagina di login.

In caso di problemi in fase di registrazione è possibile scrivere a servizio.laureati@almalaurea.it o chiamare il numero verde 800/720772.

15 - Conseguimento del titolo

Al termine del corso è prevista una prova finale per il conseguimento del titolo.

La prova finale consiste nella discussione di una tesi su una tematica coerente con i fini del corso stesso e a scelta dello studente. La prova si svolgerà entro il mese di **dicembre 2014**.

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, lo studente obbligatoriamente deve: aver frequentato il Master, aver acquisito il numero di crediti formativi universitari necessari, compresi i crediti corrispondenti alle altre attività formative svolte ed essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e della tassa per l'esame finale, aver compilato il questionario AlmaLaurea ed aver stampato la relativa ricevuta che deve essere consegnata alla segreteria didattica del Master.

L'elaborato finale verrà presentato e discusso di fronte alla Commissione giudicatrice della prova finale che esprime la votazione in centodecimi e può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il voto minimo per il superamento della prova è 66/110 (sessantasei/centodecimi).

Il diploma Master sarà rilasciato dall'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, solo dopo il controllo della regolarità della posizione dello studente.

La pergamena non riporta la votazione ma soltanto la lode se attribuita e sarà consegnata dal Direttore del Master agli aventi diritto.

16 – Informazioni

Docente di riferimento: Prof. Vincenzo Cerulli Irelli.

Coordinatore didattico: dott.ssa Sara Di Cunzolo, sara@dicunzolo.com.

Segreteria Master: sig.ra Cristina Torquato, Dipartimento di Scienze Giuridiche - Sezione di diritto pubblico - Facoltà di Giurisprudenza, Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma; tel.: 06/49910124; fax: 06/49910803; e-mail: cristina.torquato@uniroma1.it; sito web: www.master.ofpa.it.

Roma, 01 agosto 2013

FIRMATO IL RETTORE

DOMANDA DI AMMISSIONE

**al Master Interuniversitario di II livello in
Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione**

Anno accademico 2013 – 2014

**Al Direttore del Master
Prof. Vincenzo Cerulli Irelli
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Presso Dipartimento di Scienze Giuridiche - Sezione di diritto pubblico- Facoltà di Giurisprudenza
Piazzale Aldo Moro 5
00185 R O M A**

Il/La sottoscritto/a _____
Matricola n. _____ codice fiscale _____ nato/a
_____ il _____ nazionalità
_____ residente in _____
via _____ C.A.P. _____
Telefono _____ / _____ Fax _____ / _____ mobile _____ / _____ e-mail
personale (*in mancanza, e-mail di riferimento*) _____ domicilio in Italia
(*solo per gli stranieri residenti all'estero*)
CITTA' _____ C.A.P. _____ Provincia _____ Telefono _____ / _____
_____ in possesso del seguente titolo universitario:
_____ conseguito il giorno
_____ presso l'Università/Istituto _____ con la seguente votazione

chiede di essere ammesso/a

al Master Interuniversitario di II livello in Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione,
istituito presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche della Facoltà di la Facoltà di Giurisprudenza dell'
Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per l'a.a. 2013/2014.

A tal fine, allega alla presente:



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa per prova di accesso;
- Autocertificazione del titolo universitario conseguito (i laureandi dovranno comunque certificare il conseguimento del titolo entro le date indicate all'art 4.1) (Allegato 2);
- Fotocopia "Dichiarazione di Valore" (per coloro che hanno conseguito il titolo universitario all'estero);
- Curriculum vitae et studiorum;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- Autocertificazione di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito;
- Fotocopia dell'iscrizione all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma (v. art. 8).

Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il bando di ammissione al Master, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni false o incomplete costituisce un reato penale.

(Luogo e data) _____, _____

Firma autografa del/la candidato/a

AUTO CERTIFICAZIONE TITOLO ACCADEMICO

Al Direttore del Master
Prof. Vincenzo Cerulli Irelli
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Presso Dipartimento di Scienze Giuridiche - Sezione di diritto pubblico- Facoltà di Giurisprudenza
Piazzale Aldo Moro 5
00185 R O M A

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, C.F.

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 2 legge n. 15/68 come modificato e integrato dalla legge n. 127/97 e dal D.P.R. n. 403/98 e consapevole delle pene stabilite negli art.483, 495, e 496 del codice penale per le false attestazioni e per le mendaci dichiarazioni

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA' CHE

ho sostenuto, nell'ambito del corso di laurea/laurea magistrale/laurea v.o in _____ della Facoltà di _____ dell'Università di _____ i seguenti esami di profitto, riportando le votazioni (espresse in trentesimi/numero di crediti) sotto indicate:

Insegnamento	Voto	CFU	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			



10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
.....			
.....			

(da compilare in caso di possesso di laurea)

- ho pertanto conseguito la laurea _____ (*triennale/magistrale/specialistica*) in _____ in data _____ presso la Facoltà di _____ dell'Università _____ afferente all'a.a¹ _____ riportando la seguente votazione _____ e presentando la tesi dal seguente titolo " _____ "

Relatore _____.

(da compilare in caso di laureando)

- è previsto il conseguimento della laurea _____ (*triennale/magistrale/specialistica*) in _____ in data _____ afferente all'a.a* _____ presso la Facoltà di _____ dell'Università _____ e presentando la tesi dal seguente titolo " _____ "

- Relatore _____.

(Luogo e data) _____, _____

(Firma autografa del/la candidato/a

¹ L'anno accademico di conseguimento laurea deve essere antecedente all'a.a. 2013/2014.

**Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003
Codice in materia di dati personali**

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del Master.

Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate.

I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Formazione/Alta Formazione/Master.

Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

(Luogo e data) _____, _____

Firma autografa del/la candidato/a