D.R. n. 2011

Facoltà di Medicina e Odontoiatria

BANDO DI CONCORSO ANNO ACCADEMICO 2016/2017

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN
"Funzioni di Coordinamento nell'area radiodiagnostica, radioterapica e medicina nucleare "

DIRETTORE: Prof.ssa Tina Garofalo

codice corso di studio : 12891

IL RETTORE

VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270;

VISTI gli articoli 3, 5, 18 e 19 del Regolamento Didattico d'Ateneo (prima parte) emanato con D.R. n. 000547 del 3 giugno 2008;

VISTO il Regolamento per l'istituzione, attivazione e gestione dei Master Universitari, dei corsi di Alta Formazione e di Formazione emanato con D.R. n. 000502 del 20 maggio 2010;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 12 aprile 2007 con cui il Master è stato istituito;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 17 maggio 2016 con cui è stata approvata l'offerta formativa per l'a.a. 2016/2017

DECRETA

l'attivazione, per l'anno accademico 2016/2017, del Master Universitario di primo livello in "Funzioni di Coordinamento nell'area radiodiagnostica, radioterapica e medicina nucleare" presso la Facoltà di Medicina e Odontoiatria e il Dipartimento di Medicina Sperimentale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" .

1 - Finalità

Il Master si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato al coordinamento della programmazione, dell'organizzazione, della gestione, della verifica del controllo delle risorse economico-finanziarie umane e materiali necessarie per l'erogazione delle prestazioni sanitarie.

Particolare importanza è attribuita alla lingua inglese, alla preparazione culturale e professionale, nonché alla conoscenza manageriale di una azienda sanitaria: saper coordinare, indirizzare, pianificare, e gestire i servizi delle aziende sanitarie pubbliche, private o a carattere scientifico attraverso i cambiamenti e le trasformazioni in atto.

In questa ottica, accanto ai corsi di laurea di primo e secondo livello, l'Università degli Studi di Roma " La Sapienza" presso il Polo Didattico di Rieti ha organizzato il Master in "Funzioni di Coordinamento nell'area

radiodiagnostica, radioterapica e di medicina nucleare", come dettato dalla riforma sanitaria, nonché dalla riforma universitaria, dalla legge 251/00, dalla legge 43/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di formare tutti i partecipanti nonché i coordinatori/dirigenti, professionisti nel management dell'area radiologica, profilo tecnici sanitari di radiologia medica. E', quindi, un Master ad indirizzo manageriale tecnico-sanitario; rappresenta un titolo obbligatorio per la copertura di posti di coordinamento, una specializzazione sempre più richiesta dalle Aziende Sanitarie.
Le aziende sanitarie, risentendo dei numerosi cambiamenti contemporanei (dall'aziendalizzazione alla regionalizzazione, dall'accreditamento ai contratti di lavoro con risvolti privatistici), richiedono oggi ai professionisti TSRM un ruolo particolare, che unisca gli aspetti tecnico-specialistici a quelli dirigenziali e manageriali. Conoscenze, competenze e motivazione personale sono pertanto le variabili protagoniste dello scenario strategico della realtà sanitaria di oggi, rappresentando i punti di forza per una crescita professionale globale di domani di una categoria sempre più proiettata verso il tecnologico.
Il Master si propone, quindi, di favorire competenze specifiche per l'esercizio del coordinamento relative alle capacità di:

- analizzare i bisogni dell'utenza, i problemi dei servizi e applicare le teorie organizzative per leggere il funzionamento e la complessità delle diverse realtà organizzative sanitarie;
- sviluppare abilità di programmazione, organizzazione, gestione e valutazione delle prestazioni delle varie professionalità, al fine di migliorare la qualità degli interventi e di soddisfare i bisogni degli utenti;
- acquisire abilità nella gestione del personale sanitario, al fine di valorizzare le attitudini e le competenze individuali promuovendo una cultura di integrazione interdisciplinare, di coinvolgimento attivo e di responsabilizzazione sui risultati;
- definire ed attuare programmi di miglioramento della qualità e della ricerca, al fine di assicurare prestazioni adeguate all'evoluzione tecnico- scientifica e al grado di soddisfazione dell'utente;
- promuovere la personalizzazione e l'umanizzazione dell'assistenza, assicurando l'informazione agli utenti e tutelando i diritti della persona e della famiglia;
- gestire le risorse materiali e tecnologiche in collaborazione con il responsabile dell'unità organizzativa, secondo le direttive aziendali in relazione agli obiettivi organizzativi e gestionali;
- adottare strategie per favorire i processi di cambiamento;
- progettare interventi formativi adeguati al tempo;
- conoscere e gestire budegt e obbiettivi aziendali.

Quindi, nello specifico, il tecnico sanitario con Funzioni di Coordinamento è un professionista che ha acquisito competenze specifiche che permettono di contribuire al raggiungimento degli obiettivi del sistema organizzativo sanitario: alle politiche di programmazione, all'ottimizzazione delle risorse umane, tecnologiche e strutturali, al miglioramento continuo della qualità e della comunicazione. Pertanto, al termine del Master le competenze acquisite riguardano le seguenti aree:

1. leadership efficace
2. programmazione ed economia sanitaria
3. gestione budget e obiettivi
4. gestione risorse umane
5. organizzazione dei servizi

6. governance dei processi
7. sviluppo della cultura e della comunicazione
8. promozione della qualità e della ricerca
9. promozione del Risk management e della Clinical Governance
10. promozione della formazione e dell'aggiornamento continuo
11. competenza e sviluppo dei progetti aziendali.

2 - Organizzazione attività formative

Il corso è svolto in lingua italiana.

L'attività formativa è pari a 1500 ore di impegno complessivo, di cui almeno 300 ore dedicate all'attività di didattica frontale e 200 ore destinate alla prova finale.

Le restanti ore sono impiegate per le seguenti attività formative: stage, esercitazioni, seminari e approfondimenti.

La didattica annuale del Master è articolata in moduli, prevedendo argomenti in linea con le finalità di cui all'art.1.

Si riportano di seguito il numero di crediti assegnati per ciascuna attività:

ATTIVITA' FORMATIVE	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI
ATTIVITA' DIDATTICA	
Modulo 1 Politiche di programmazione sanitaria e sistemi informativo • Contenuti: Storia della Medicina Management e politica sanitaria: processi di accreditamento La programmazione sanitaria Diritto del lavoro 1 Diritto amministrativo Diritto penale Diritto sanitario Informatica applicata	6
Modulo 2 Programmazione, economia sanitaria e controllo dei processi produttivi • Contenuti: Economia Aziendale Sociologia dei processi economici e del lavoro Diritto del lavoro 2◎ Informatica e sistemi delle elaborazioni delle informazioni Bioetica, etica e deontologia Organizzazione del lavoro 1◎ Igiene generale e applicata◎ Medicina del lavoro◎ Medicina legale	6

Modulo 3 Economia aziendale. Analisi organizzativa–gestionale, comunicazione e pedagogia • Contenuti: Economia aziendale 2 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni Analisi e modelli organizzativi Sociologia dei processi economici e del lavoro Pedagogia Tecniche di comunicazione	9
Modulo 4 Gestione e sviluppo delle risorse umane • Contenuti: Diritto del lavoro 3 Management sanitario Politiche e gestione del personale Organizzazione aziendale Organizzazione del lavoro 2	10
Modulo 5 Qualità, evidence based e ricerca • Contenuti: Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica Metodologia di ricerca La qualità: principi e campi d'applicazione Il processo di selezione e gli strumenti Risk management Clinical governance Qualità assurance	3
Modulo 6 Management e risorse umane: aspetti e profili generali del sistema sanitario: organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane • Contenuti: Management sanitario Psicologia del lavoro e delle organizzazioni Le organizzazioni e le dinamiche di gruppo Teorie e tecniche di conduzione dei gruppi Il potere e la leaderschip nelle organizzazioni Modelli organizzativi gestionali delle risorse umane La leaderschip sanitaria	8
ALTRE ATTIVITA'	
Stage	4
Esercitazioni	4
Seminari	2
PROVA FINALE	8
TOTALE	**60**

A conclusione di ciascuno o più moduli, in base alle esigenze didattiche, sono previste verifiche intermedie mediante prova scritta per valutare il grado di apprendimento raggiunto dallo studente.
All'insieme delle attività indicate ai precedenti commi corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti formativi universitari oltre ai crediti già acquisiti per il corso di studio necessario per l'accesso al Master.
Le attività didattiche del Master si svolgono a Rieti presso Consorzio Universitario "Sabina Universitas" – Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Palazzo Dosi, piazza Vittorio Emanuele II, snc -02100 Rieti.
Gli stage vengono svolti presso la seguente struttura "Consorzio Universitario Sabina Universitas" Rieti, al quale afferiscono l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", l'Università Tuscia di Viterbo, la ASL di Rieti, l'amministrazione Comunale di Rieti, l'Amministrazione Provinciale di Rieti, la Fondazione Varrone, la Camera di Commercio di Rieti, l'Ordine dei medici, l'Ordine degli ingegneri, e altri Enti privati. Per coloro che svolgono servizio presso enti pubblici e/o privati convenzionati viene preso in considerazione la certificazione rilasciata ove viene documentato l'effettivo stage svolto.
L'inizio delle lezioni di didattica frontale è previsto entro e non oltre il mese di febbraio 2017 e la loro conclusione è prevista nel mese di novembre 2017.
Il termine delle altre attività formative è previsto nel mese di novembre 2017.
La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli iscritti; assenze per oltre il 25% del monte ore complessivo delle lezioni comportano l'impossibilità di conseguire il titolo.
In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, il Consiglio Didattico Scientifico del Master può decidere la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.
Per i partecipanti al Master, dipendenti o liberi professionisti, che operano all'interno del Sistema Sanitario Nazionale, la frequenza al Master esonera dall'obbligo dei crediti E.C.M. (Educazione Continua in Medicina).
Il Senato Accademico, nella delibera del 12 aprile 2007, ha ribadito il divieto per gli studenti afferenti alle Facoltà di Medicina di svolgere, all'interno del corso, attività assistenziale senza il tutor.

3 - Durata e numero dei posti disponibili

Il percorso formativo ha durata annuale
Il corso è a numero chiuso. Il numero massimo di partecipanti è pari a 60 mentre il numero minimo, necessario per l'attivazione del Master, è di 12.

4 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al Master, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso di un titolo universitario appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

DENOMINAZIONE CLASSE DI APPARTENENZA	NUMERO CLASSE DI APPARTENENZA
Professioni sanitarie tecniche (esclusivamente per il corso di laurea in: "Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia")	SNT/03 ; L/SNT3

Possono altresì accedere al Master anche i possessori di una Laurea conseguita in Italia in base al sistema previgente alla riforma universitaria del D.M. 509/99 equiparata ad una delle classi suindicate, come da tabella ministeriale https://www.cun.it/uploads/3852/par_2009_04_23.pdf?v=).

4.1 - Ammissione dei candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero

Possono accedere al Master candidati in possesso di un titolo accademico equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso**.**

I candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero dovranno far pervenire, **inderogabilmente** entro la data di scadenza del presente bando, la seguente documentazione:

- **Fotocopia della Dichiarazione di Valore e delle certificazioni universitarie tradotte in italiano** del titolo conseguito all'estero rilasciate dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del paese in cui hanno conseguito il titolo. La dichiarazione di valore è indispensabile a valutare se il titolo posseduto dal candidato è idoneo all'ammissione al Master in relazione al livello dello stesso. La Dichiarazione di Valore deve contenere le seguenti informazioni riguardanti il titolo di studio universitario posseduto:

1. dati anagrafici dello studente titolare;
2. stato giuridico e natura dell'istituzione rilasciante;
3. requisiti di accesso al corso di studio conclusosi con quel titolo (anni complessivi di scolarità pre-universitaria);
4. denominazione e durata legale del corso di studio e impegno globale richiesto allo studente in crediti o in ore;
5. indicazione del ciclo di studio di appartenenza (se 1° ciclo o 2°ciclo);
6. indicazione della carriera universitaria cui il titolo posseduto dà accesso (specificare se il titolo conseguito consente, in loco, l'accesso a corsi di 2° ciclo/Master Degree oppure a corsi di 3° ciclo/PHD)

In mancanza delle suddette informazioni le Dichiarazioni di Valore non saranno valide.

Lo studente con titolo di studio conseguito all'estero non può essere ammesso con riserva.

Oppure

- **Fotocopia del Diploma Supplement** per i titoli conseguiti presso una Università Europea che rilasci tale certificazione.

4.2 - Ammissione con riserva

I candidati laureandi possono essere ammessi "con riserva" al Master purché comunichino tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo che deve avvenire improrogabilmente entro **l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2015/2016.**

Gli ammessi con riserva non possono partecipare a nessuna forma di agevolazione/finanziamenti in ingresso (assegnate in base alla valutazione per l'ammissione al Master) e vengono collocati in ultima posizione nella graduatoria se al momento della pubblicazione della stessa risultino ancora laureandi.

4.3 - Ammissione di studenti uditori

Possono essere ammessi studenti uditori alla frequenza di specifici moduli, fino all'acquisizione di un massimo di 20 CFU. L'uditore è tenuto alla registrazione in Infostud per l'ottenimento di un numero matricola Sapienza (vedi art. 6.1) e a contattare il Direttore del Master manifestando il suo interesse alla frequenza. L'uditore non è compreso tra gli ammessi in graduatoria ma deve comunque possedere uno dei titoli universitari richiesti dall'art. 4 del presente bando.

L'uditore è tenuto al pagamento di una quota pari ad € 100,00 (euro cento) per ogni modulo prescelto; a tale quota viene aggiunta l'importo della tassa fissa di Ateneo pari ad € 700,00, da corrispondere in unica soluzione entro i termini fissati dal Direttore del Master.

L'Uditore non versa nè tassa prova di accesso nè tassa esame finale; Il modulo di pagamento viene predisposto dal Settore Master Universitari dopo aver ricevuto opportuna segnalazione da parte del Direttore.

Al termine della frequenza, l'uditore ricevere un attestato sottoscritto dal Direttore del Master.

5 – Incompatibilità

Ai sensi dell'art 142 del T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studi universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri Master, Scuole di Specializzazione, Dottorati di Ricerca, Corsi di Laurea e Laurea Magistrale. L'incompatibilità è estesa anche ai titolari di Assegni di Ricerca (avviso del MIUR dell'8/04/2011 consultabile all'interno del sito riservato https://ateneo.cineca.it/assegnisti/).

Fanno eccezione i corsi di Alta Formazione e di Formazione.

6 - Modalità di ammissione

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati devono osservare le seguenti modalità:

Fase 1 – Registrazione al sistema Infostud

Il candidato deve ottenere un numero di matricola e una password Sapienza registrandosi su Infostud 2.0 alla pagina **http://www.uniroma1.it/studenti** (cliccare su **"registrati"**);

E' indispensabile inserire **il titolo universitario posseduto**, utile all'ammissione al Master, nel proprio profilo Infostud secondo le seguenti istruzioni: alla pagina **http://www.uniroma1.it/studenti accedere in Infostud 2.0 con matricola e password – PROFILO – TITOLI UNIVERSITARI. I laureandi invece di inserire la data di laurea, dovranno seguire gli stessi passaggi sopra elencati ed inserire il flag su LAUREANDO.**

Se il candidato è stato già studente de "La Sapienza" **non dovrà registrarsi nuovamente**, ma utilizzare numero di matricola e password di cui già in possesso.

Qualora la **matricola e password fossero stati dimenticati**, è possibile farne richiesta seguendo le istruzioni alla pagina **http://www.uniroma1.it/studenti** laddove scritto: "*Hai dimenticato la password?*". In alternativa, è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo settoremaster@uniroma1.it richiedendo il recupero dei propri dati e allegando copia di un proprio documento di identità.

Fase 2 – Pagamento tassa prova di accesso

Il candidato è tenuto al pagamento della tassa prova di accesso pari ad **€ 51,00** (**€ 35,00** di tassa universitaria + € **16,00** di imposta di bollo assolta virtualmente), da versare on line alla pagina web istituzionale https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp?url=confirm&univ=sapienza&action=pag oppure presso una qualsiasi filiale del Gruppo UniCredit - Banca sul territorio nazionale **entro e non oltre la data di scadenza indicata**. Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il **Infostud 2.0:** si accede alla pagina alla pagina **http://www.uniroma1.it/studenti** con matricola e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER - ACCESSO AI CORSI - inserire il codice del corso**: **12891 - PROSEGUI - STAMPA.**
Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina
http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti

Solo in caso di mancata pubblicazione della graduatoria degli ammessi ai candidati verrà rimborsata la tassa della prova di accesso di € 35,00, con esclusione dell'imposta di bollo, previa comunicazione scritta del Direttore del Master.

Fase 3 – Predisposizione e invio della domanda di ammissione

Il candidato predispone la domanda di ammissione redatta in carta semplice utilizzando l'Allegato 1 del presente bando e la sottoscrive. Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dal concorso:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa per prova di accesso (vedi punto 2);
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del titolo universitario conseguito o in corso di conseguimento (Allegato 2);
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- Fotocopia del Diploma Supplement (per i titoli conseguiti in paesi europei) o fotocopia della Dichiarazione di Valore (per i titoli conseguiti all'estero);
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La domanda di ammissione, corredata dei suddetti allegati, deve **pervenire**, **entro e non oltre il 21 dicembre 2016** mediante raccomandata A/R o consegna a mano o invio telematico (in copia scansionata .pdf) ai seguenti recapiti:

- Nel caso di invio mediante raccomandata A/R:
  Direttore del Master Prof.ssa Tina Garofalo
  presso Consorzio Universitario "Sabina Universitas", Palazzo Dosi. Indirizzo piazza Vittorio

Emanuele II, snc -02100 Rieti.

In caso di spedizione fa fede il timbro di ricevimento degli Uffici Amministrativi competenti e non la data di spedizione della documentazione. Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna assume i rischi di recapiti tardivi.

- Nel caso di consegna a mano:
  Segreteria Didattica del Master
  Sede Consorzio Universitario "Sabina Universitas", Palazzo Dosi.
  Indirizzo piazza Vittorio Emanuele II, snc -02100 Rieti.
  Giorni Lun-Merc-Ven Orari di apertura: 9-12
  Giorni Mart-Giov Orari di apertura: 15-17

- Nel caso di invio telematico:
  indirizzo e-mail/pec: antonio.fasciolo@uniroma1.it

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.
Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza previsto dal presente bando.

Fase 4 – Prova di ammissione

Per essere ammesso al Master, il candidato viene valutato in base al titolo universitario presentato, che deve essere appartenente ad una delle classi riportate nel precedente articolo 4.
La valutazione dei titoli di ammissione è a cura del Direttore del Master e della Commissione di Selezione.

Fase 5 – Pubblicazione della graduatoria degli ammessi

Al termine della fase 4 viene redatta una graduatoria di merito degli ammessi da pubblicare prima dell'inizio dell'attività didattica sul sito della Sapienza http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/master e/o affissa presso Consorzio Universitario "Sabina Universitas" – Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Palazzo Dosi, piazza Vittorio Emanuele II, snc -02100 Rieti.
I candidati sono ammessi al Master se collocati tra i vincitori in suddetta graduatoria; i candidati che risultano idonei sono ammessi al Master solo a seguito di rinuncia di uno dei vincitori.
In caso di potenziali idonei subentranti in graduatoria, il vincitore in graduatoria che non perfezioni il pagamento entro il termine di scadenza previsto, è considerato rinunciatario.
La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

7 – Pagamento della quota di iscrizione al Master

Il candidato ammesso al Master deve sostenere il pagamento della quota di iscrizione pari a € 2.000,00 (euro duemila).
La quota può essere versata in unica soluzione entro il 23 gennaio 2017 oppure in due rate da € 1.000,00 (euro mille) ciascuna con scadenza la prima il 23 gennaio 2017 e la seconda il 30 giugno 2017

Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso **Infostud 2.0:** si accede alla pagina **http://www.uniroma1.it/studenti** con matricola e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER - PRIMO ANNO - inserire il codice del corso**: **12891 - PROSEGUI - STAMPA.**
Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina **http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti**

Lo studente che effettua il pagamento della quota di iscrizione (in unica soluzione o in 2 rate) risulta regolarmente iscritto.
Un eventuale pagamento in ritardo può avvenire solo se **autorizzato dal Direttore** e solo dopo il completo scorrimento degli idonei subentranti in graduatoria. Anche gli eventuali ritardi sui pagamenti di seconda rata devono essere preventivamente autorizzati dal Direttore del Master. I ritardi di pagamento non autorizzati possono essere motivo di esclusione dal corso, a discrezione del Direttore del Master.
Oltre le scadenze previste, non è consentita la predisposizione online dei rispettivi moduli di pagamento dal sistema Infostud 2.0, pertanto sarà necessario richiedere ai referenti del Master la predisposizione dei moduli mancanti. Il mancato rispetto dei termini di pagamento determina l'applicazione della sovrattassa di ritardato pagamento nella misura di **€ 65,00** per ogni singola rata. **Qualora il pagamento venga effettuato dopo 60 giorni dalla scadenza prevista, la sovrattassa per ritardato pagamento raddoppia (€ 130,00) per ogni singola rata**.
Lo studente ammesso con riserva è abilitato al pagamento della quota di iscrizione (in unica soluzione o in 2 rate) soltanto dopo il conseguimento del titolo, in questo caso senza l'onere di sovrattasse per ritardato pagamento.

8 - Finanziamenti e/o Borse di Studio
Possono essere messi a disposizione degli iscritti finanziamenti da parte di Enti Esterni convenzionati con il Master a copertura parziale o totale della quota di iscrizione, che vengono assegnati nel rispetto della graduatoria degli ammessi. I referenti del Master ne danno notizia direttamente agli interessati.
Suddetti Enti Esterni sono tenuti ad effettuare i versamenti entro e non oltre la data di scadenza della prima rata.
In caso di sponsor non convenzionato di uno studente ammesso, il Direttore deve preventivamente autorizzare il finanziamento, da effettuare comunque entro e non oltre la data di scadenza della prima rata.
In caso di versamenti effettuati oltre il suddetto termine, la quota di iscrizione viene maggiorata delle sovrattasse per ritardato pagamento come sopra descritto.

9 – Passaggio e/o trasferimento
Non è consentito il passaggio e/o il trasferimento da un corso di Master ad altro corso di Master.

10 – Rinuncia
I partecipanti ammessi che intendono rinunciare al Master devono darne comunicazione scritta al Direttore. La struttura del corso deve inoltrare tale informazione al Settore Master Universitari dell'Ateneo. Le quote d'iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili.

11 – Procedure per lo svolgimento dell'esame finale

Prima di sostenere l'esame finale, lo studente è tenuto a:

- Versare la relativa **tassa pari ad € 75,00.** Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il **Infostud 2.0:** si accede alla pagina alla pagina **http://www.uniroma1.it/studenti** con matricola e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER – ESAME FINALE - inserire il codice del corso: 12891 - PROSEGUI - STAMPA. Si fa presente che tale bollettino riporta una data di emissione che, ai fini del pagamento in banca, equivale alla data di scadenza.**

  Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina **http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti**

- Compilare il **questionario AlmaLaurea** con le seguenti modalità:

  - lo studente che **non ha un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovrà collegarsi alla pagina https://www.almalaurea.it/lau/registrazione/, ed acquisire le credenziali di accesso;
  - lo studente che **ha già un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovrà aggiungere il nuovo titolo Master al suo profilo, accedendo alla pagina AlmaGo! (dalla sezione "**studenti e laureati"**), effettuando il login con le proprie credenziali AlmaLaurea e procedendo nel seguente modo:
    - Cliccare su **Aggiungi un titolo di studio**;
    - Seguire la procedura **Inserisci titolo;**
    - Selezionare **Prossimo al conseguimento del titolo;**
    - Selezionare la sede del corso e l'Ateneo/istituzione di riferimento;
    - Specificare i dati del corso di studio e procedere.

Per compilare il questionario di fine corso, dopo aver inserito il titolo, tornare alla pagina AlmaGo! e nella sezione "**i miei titoli"** cliccare sull'icona **"Compila il questionario"** accanto al titolo in corso.

Dopo la compilazione del questionario è necessario stampare la relativa ricevuta che deve essere consegnata alla segreteria didattica del Master prima di sostenere l'esame finale.

Chi dovesse aver smarrito le credenziali AlmaLaurea può recuperarle utilizzando lo strumento presente nella pagina di login.

In caso di problemi in fase di registrazione è possibile scrivere a servizio.laureati@almalaurea.it o chiamare il numero verde 800/720772.

Se uno studente, per esigenze di iscrizione successiva ad altro corso di studio, ha urgenza di chiudere la propria carriera Master prima di aver sostenuto l'esame, deve comunque versare la tassa d'esame prima dell'immatricolazione al nuovo corso e inviare opportuna comunicazione al Direttore del Master.

12 - Conseguimento del titolo

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, lo studente obbligatoriamente è tenuto ad:

- aver frequentato regolarmente almeno il 75% delle lezioni;
- aver svolto le attività formative come illustrate all'art. 4;
- essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e della tassa per l'esame finale;
- aver compilato il questionario AlmaLaurea e consegnato la relativa ricevuta alla segreteria didattica del Master.

La prova finale consiste in discussione di elaborato finale: TESI
L'elaborato finale viene presentato e discusso di fronte alla Commissione giudicatrice della prova finale che esprime la votazione in centodecimi e può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il voto minimo per il superamento della prova è 66/110 (sessantasei/centodecimi).
Il diploma Master è rilasciato dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" solo dopo il controllo della regolarità della posizione amministrativa dello studente; non riporta la votazione ma soltanto la lode, se attribuita. Il Direttore del Master provvede alla distribuzione del diploma Master agli aventi diritto nelle modalità che vorrà concordare.

13 – Informazioni
Docenti di riferimento: Dott. Antonio Fasciolo
Segreteria Master:
Indirizzo: Consorzio Universitario "Sabina Universitas" –Università degli Studi di Roma "La Sapienza", palazzo Dosi, piazza Vittorio Emanuele II, snc -02100 Rieti
Recapiti telefonici: 0746.278208 - 3384838771
E-mail: antonio.fasciolo@uniroma1.it

Roma, 11 agosto 2016

FIRMATO IL RETTORE

Allegato 1

OGGETTO**: DOMANDA DI AMMISSIONE al**

Master Universitario di I livello in "Funzioni di Coordinamento nell'area radiodiagnostica, radioterapica e medicina nucleare "

Anno accademico 2016-2017

Al Direttore del Master
Prof.ssa Tina Garofalo
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Presso Consorzio Universitario "Sabina Universitas"
Piazzale Vittorio Emanuele II – Palazzo Dosi
Cap 02100 RIETI

Il/La sottoscritto/a _____ Matricola n._____ codice fiscale _____ nato/a _____ il _____ nazionalità _____ residente/domiciliato in (*città*) _____ via_____C.A.P._____

Telefono_____/_____ Cel_____/_____e-mail _____ in possesso del seguente titolo universitario:_____

chiede di essere ammesso/a al Master in oggetto.

A tal fine, allega alla presente:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa per prova di accesso;
- Autocertificazione del titolo universitario conseguito (i laureandi dovranno comunque certificare che la sessione di laurea corrisponde ad una sessione dell'a.a. 2015/2016) (Allegato 2);
- Fotocopia del Diploma Supplement (per i titoli conseguiti in paesi europei) o fotocopia della Dichiarazione di Valore (per i titoli conseguiti all'estero), in sostituzione dell'Allegato 2;
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- Autocertificazione di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.

Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il bando di ammissione al Master, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, il rilascio di dichiarazioni false o incomplete costituisce un reato penale.

Luogo e data_____ Firma del/la candidato/a_____

Allegato 2

AUTO CERTIFICAZIONE TITOLO ACCADEMICO

Al Direttore del Master
Prof.ssa Tina Garofalo
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Presso Consorzio Universitario "Sabina Universitas"
Piazzale Vittorio Emanuele II – Palazzo Dosi
Cap 02100 RIETI

Il/La sottoscritto/a _____nato/a _____ il_____,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Di aver conseguito la laurea (specificare se *triennale, magistrale/specialistica* oppure *vecchio ordinamento*) _____ in *(denominazione)*_____

in data _____ (a.a. xxxx/yyyy) presso la Facoltà di_____ dell'Università _____ con la seguente votazione _____ e presentando la tesi dal seguente titolo "_____" Relatore _____.

(in caso di laureando)

che è previsto il conseguimento della laurea (specificare se *triennale, magistrale/specialistica* oppure *vecchio ordinamento*) _____in *(denominazione)*_____ in data _____ (a.a. xxxx/yyyy) presso la Facoltà di_____ dell'Università _____ e presentando la tesi dal seguente titolo "_____" - Relatore _____.

In entrambi i casi, il titolo di ammissione al master deve essere conseguito entro e non oltre l'ultima sessione utile dell'a.a. 2015/2016.

Per i titoli conseguiti all'estero, la presente autocertificazione è sostituita dal Diploma Supplement o Dichiarazione di Valore.

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

_____ _____

(Luogo e Data) (Firma)

Allegato 3

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 - Codice in materia di dati personali

Finalità del trattamento
Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del Master.

Modalità del trattamento e soggetti interessati
Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate.
I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto
Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.
Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Formazione/Alta Formazione/Master.

Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti
L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

_____ _____

(Luogo, Data) (Firma)