

Facoltà di Giurisprudenza

BANDO DI CONCORSO ANNO ACCADEMICO 2015/2016

**MASTER DI II LIVELLO IN
“DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE”**

DIRETTORE: Prof. Giuseppe Santoro Passarelli

codice corso di studio : 13458

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270;
- VISTI gli articoli 3, 5, 18 e 19 del Regolamento Didattico d’Ateneo (prima parte) emanato con D.R. n. 000547 del 3 giugno 2008;
- VISTO il Regolamento per l’istituzione, attivazione e gestione dei Master Universitari, dei corsi di Alta Formazione e di Formazione emanato con D.R. n. 000502 del 20 maggio 2010;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 18 marzo 2008 con la quale il Master è stato istituito;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 12 maggio 2015 con la quale è stata approvata l’offerta formativa per l’a.a. 2015/2016

DECRETA

l’attivazione, per l’anno accademico 2015/2016, del Master Universitario di II livello in “DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE” presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

1 - Finalità

Il Master si rivolge a quanti siano interessati a sviluppare una concreta professionalità, a livello nazionale ed europeo, nel campo del diritto sindacale, del lavoro e della previdenza

sociale e si propone, pertanto, come strumento privilegiato per la formazione della figura professionale del giurista del lavoro, nonché per l'aggiornamento e lo sviluppo formativo dei dipendenti privati e pubblici, in conformità con le politiche di gestione del personale affermate nei recenti testi legislativi e contrattuali.

2 - Organizzazione attività formative

Il corso è svolto in lingua italiana

L'attività formativa è pari a 1500 ore di impegno complessivo, di cui almeno 300 ore dedicate all'attività di didattica frontale e 250 ore destinate alla prova finale.

Le restanti ore, saranno impiegate per le seguenti attività formative: conferenze e seminari con la partecipazione di docenti anche stranieri e di magistrati, su temi di attualità per l'approfondimento delle problematiche trattate nei diversi moduli del corso di base, ed accreditati presso gli ordini professionali; tirocini curriculari facoltativi presso enti, società istituzioni convenzionati con il Master e l'Università, al di fuori dell'attività didattica programmata.

La didattica annuale del Master è articolata in moduli, prevedendo argomenti in linea con finalità atte a sviluppare specifici profili professionali tenendo conto della loro costante evoluzione.

Si riportano di seguito il numero di crediti assegnati a ciascuna attività formativa:

ATTIVITA' FORMATIVE	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI
ATTIVITA' DIDATTICA	
Modulo 1 MODULO INTRODUTTIVO- MODULO RELAZIONI INDUSTRIALI COORDINATORE PROF. FRANCESCO LISO Contenuti: - Il mercato del lavoro, la globalizzazione dei mercati e le dinamiche Organizzative; - La disciplina giuridica del mercato del lavoro; - I servizi per l'impiego; - Le politiche e gli strumenti in materia di formazione; - Le politiche dell'Unione Europea; - Le relazioni industriali; - Il quadro legale delle relazioni industriali: il diritto sindacale; - L'evoluzione del sistema delle relazioni industriali; - Gli attori: i sindacati dei lavoratori; - Gli attori: le organizzazioni rappresentative ed economiche dei datori di lavoro; - La contrattazione collettiva: struttura e contenuti; - La struttura della contrattazione collettiva: evoluzione e ipotesi di riforma; - Le politiche retributive; - L'esperienza del salario di partecipazione;	CFU 12



- Le problematiche giuridiche del contratto collettivo; - Rappresentanza e rappresentatività dei sindacati. Problemi attuali e prospettive di politica legislativa; - La rappresentanza dei lavoratori in azienda: l'esperienza nel settore privato; - Le relazioni industriali nella dimensione europea; - Lo sciopero nei servizi essenziali; - Le esperienze della bilateralità; - Le tecniche della negoziazione;	
Modulo 2 MODULO RAPPORTO DI LAVORO COORDINATORE PROF. GIUSEPPE SANTORO PASSARELLI Contenuti: - Il lavoro subordinato. Gli indici giurisprudenziali della subordinazione; Il lavoro subordinato flessibile: il contratto a termine, il part-time, il lavoro intermittente e il lavoro ripartito; - Il lavoro autonomo: il contratto d'opera e il contratto d'opera intellettuale; - Le collaborazioni continuative e coordinate: il contratto di agenzia e il lavoro a progetto; - La prestazioni di lavoro nel contratto di società. Il lavoro del socio di cooperativa di lavoro. L'apporto di lavoro dell'associato in partecipazione; - Il lavoro gratuito. Le organizzazioni di volontariato. Le cooperative sociali. - Appalti e somministrazione di lavoro; - I contratti formativi e l'apprendistato; - Le tecniche di redazione dei contratti di lavoro; - Le mansioni. Professionalità e inquadramenti; - Il potere di controllo e il potere disciplinare; - Il telelavoro; - L'orario di lavoro e la sua gestione flessibile. Il lavoro notturno; - La retribuzione. La retribuzione flessibile. La retribuzione variabile. Il costo del lavoro e le politiche retributive. Il salario di partecipazione. La retribuzione differita e il trattamento di fine rapporto e la sua devoluzione ai fondi di previdenza complementare; - La tutela della salute e la sicurezza sul lavoro; - La legislazione in materia di pari opportunità; - Le nuove forme di danno alla persona; - Le nuove discriminazioni; - Il rapporto di lavoro all'estero; - Privacy e rapporto di lavoro; - I licenziamenti individuali: giustificato motivo e giusta causa; - La nuova disciplina sanzionatoria dei licenziamenti illegittimi	14 CFU



- la procedura per il licenziamento per giustificato motivo oggettivo - La gestione delle eccedenze di personale: cassa integrazione e licenziamenti collettivi - Trasferimento di azienda e rapporto di lavoro - La tutela dei diritti: rinunce e transazioni del lavoratore. La prescrizione	
Modulo 3 MODULO PREVIDENZA SOCIALE COORDINATORE PROF. ANGELO PANDOLFO Contenuti: -La previdenza di base e le sue articolazioni nel disegno costituzionale. -L'unione europea e la previdenza sociale; -La riforma del sistema pensionistico e la previdenza obbligatoria. La ridefinizione delle prestazioni e dei relativi accessi. Diritti acquisiti e diritti certificati; -Gli aspetti previdenziali in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro; -L'assicurazione infortuni e le nuove problematiche: danno biologico/mobbing; -La tutela del reddito: gli ammortizzatori sociali e l'integrazione salariale; -Le esperienze aziendali "sulla mobilità" da licenziamento collettivo; -L'inquadramento previdenziale del datore di lavoro e l'obbligazione contributiva; -Il nuovo sistema di vigilanza (d.lgs. n. 124/2004) in materia previdenziale; -I ricorsi amministrativi in materia previdenziale. Contributi e Prestazioni; -Le sanzioni; -La previdenza complementare; -L'equiparazione fra le varie forme pensionistiche complementari; -Il conferimento del TFR; -Le prospettive di superamento del regime transitorio; -L'esperienza di un fondo pensione complementare negoziale.	14 CFU



Modulo 4 MODULO DIRITTO E PROCESSO DEL LAVORO COORDINATORE PROF. PIERO SANDULLI Contenuti: -La competenza per materia e per territorio; -L'azione e la tipologia delle controversie; il ricorso introduttivo; il tentativo di conciliazione; -La memoria di costituzione del convenuto e la eventuale domanda riconvenzionale; -La pluralità di parti nel processo; -L'udienza di trattazione e l'istruttoria; -Le ordinanze condannatorie; -La decisione della controversia; -L'appello nel processo del lavoro; l'appello con riserva dei motivi; -Il giudizio d'appello; -Il giudizio di cassazione nel rito del lavoro; -Le altre impugnazioni relative al rito del lavoro; -il nuovo rito per l'impugnazione del licenziamento -Il decreto ingiuntivo e le misure cautelari; -La conciliazione stragiudiziale; -L'arbitrato.	3 CFU
Modulo 5 MODULO LAVORO PUBBLICO COORDINATORE DOTT. VALERIO TALAMO Contenuti: -La privatizzazione del rapporto di lavoro pubblico; -La "contrattualizzazione" del lavoro pubblico: il d.lgs n.29 del 1993, i decreti legislativi della "seconda Privatizzazione" ed il loro recepimento nel d.lgs n.165 del 2001, cd. testo unico del pubblico impiego; -Legge e contratto; l'efficacia erga omnes del contratto collettivo (corte cost n.309 del 1996); -La riforma contenuta nella legge Brunetta sul lavoro pubblico; - Rapporto fra il d.lgs. n. 150 del 2009: il nuovo sistema delle fonti del lavoro pubblico; -Gli accordi sul costo del lavoro; -L'accordo sugli assetti contrattuali per il pubblico impiego e la riforma del lavoro pubblico; -La contrattazione collettiva; -La contrattazione integrativa; -La retribuzione nel pubblico impiego (composizione, componente accessoria, fondi di amministrazione, produttività collettiva ed individuale); -La repressione delle condotte antisindacali;	7 CFU

-La responsabilità disciplinare. Le novità normative; -Le relazioni sindacali; -La previdenza complementare nel settore pubblico; -Costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro; -L'accesso all'impiego, vicende modificative ed estintive del rapporto di lavoro; -Le tipologie di lavoro flessibile (part-time, somministrazione; telelavoro, contratti formativi, collaborazioni coordinate e continuative); -Il sistema di progressione professionale e le mansioni nel pubblico impiego; -Le posizioni della giurisprudenza e soluzioni della contrattazione collettiva; -L'impatto del d.lgs. n. 150 del 2009; -La giurisdizione sul pubblico impiego; -Il processo del lavoro nel pubblico impiego e le misure stragiudiziali e di deflazione del contenzioso; -La dirigenza pubblica; -Funzioni e competenze (poteri di gestione con la capacità di diritto privato); -Incarichi e responsabilità dirigenziale; -La dirigenza pubblica: rapporto fra politica ed amministrazione; -Merito e premi nel pubblico impiego; -Soggetti e tecniche di valutazione; la valutazione dell'organizzazione, la valutazione della prestazione individuale e collettiva; il ciclo di gestione della performance.	
PROVA FINALE	CFU 10
TOTALE	CFU 60

A conclusione di ciascuno o più moduli, in base alle esigenze didattiche, si svolgeranno verifiche intermedie mediante prova scritta, orale o pratica secondo la valutazione del Consiglio didattico scientifico per valutare il grado di apprendimento raggiunto dallo studente

All'insieme delle attività formative indicate ai precedenti commi corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti formativi universitari oltre ai crediti già acquisiti per il corso di studio necessario per l'accesso al Master.

Le attività didattiche del Master si svolgeranno presso l'Università di Roma "La Sapienza", Sezione di diritto privato, Aula Francesco Santoro Passarelli, P.le Aldo Moro n. 5 – Roma.

Il Master attiva, su richiesta degli studenti tirocini curriculari, con gli enti convenzionati con lo stesso o con l'ateneo, ovvero con ulteriori enti o soggetti che chiederanno di stipulare apposita convenzione. Nelle passate edizioni il Master ha attivato tirocini presso Eni, Enel, Atac, Kti technip, Ice, Inps, Inail, Uil, Cisl, Ministero del Lavoro, e specifiche direzioni, enti locali, etc. I tirocini curriculari saranno

attivati secondo le richieste degli iscritti e le disponibilità degli enti ospitanti. I tirocini non attribuiscono nessun CFU.

La sede in cui avranno corso i tirocini sarà comunicata direttamente agli iscritti in tempo utile per lo svolgimento degli stessi.

Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro e non oltre **la fine del mese di gennaio 2016** e si concluderanno entro e non oltre il mese di novembre 2016.

Le lezioni si svolgeranno sempre nelle giornate del venerdì dalle ore 14 alle ore 20 e del sabato dalle ore 9 alle ore 13, secondo il calendario didattico che sarà pubblicato sul sito web.uniroma1.it/masterlavoro.

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli iscritti; assenze per oltre il 25% del monte ore complessivo delle lezioni comporteranno l'impossibilità di conseguire il titolo. La quota di assenze consentita non può essere concentrata in un solo modulo didattico. Lo studente dovrà conseguire pertanto almeno il 75 % delle presenze in ciascun modulo.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, il Consiglio Didattico Scientifico del Master può decidere la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

3 - Durata e numero dei posti disponibili

Il percorso formativo ha durata di un anno accademico.

Il corso è a numero chiuso. Il numero massimo di partecipanti è pari a 70 mentre il numero minimo, necessario per l'attivazione del Master, è di 10 studenti.

4 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al Master, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso di un titolo universitario appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

DENOMINAZIONE CLASSE DI LAUREA	NUMERO CLASSE DI LAUREA
Scienze Giuridiche, Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	31+102/S
Giurisprudenza	LMG/01
Scienze dell' Economia	64/S; LM-56
Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociale	49/S
Sociologia e ricerca sociale	LM-88
Sociologia	89/S

Possono accedere al Master anche ai possessori di una Laurea conseguita in base al sistema previgente alla riforma universitaria del D.M. 509/99 equiparata ad una delle classi suindicate.

Possono accedere, altresì, al Master studenti in possesso di titoli accademici rilasciati da Università straniera, preventivamente riconosciuti equipollenti dal Consiglio Didattico Scientifico del Master al solo fine dell'ammissione al corso e/o nell'ambito di accordi inter-

universitari di cooperazione e mobilità.

4.1 - Ammissione con riserva

I candidati laureandi possono essere ammessi “con riserva” a frequentare il Master e, a pena di decadenza, devono comunicare tempestivamente l’avvenuto conseguimento del titolo che dovrà avvenire improrogabilmente entro:

- **l’ultima sessione utile dell’anno accademico 2014/2015** per gli studenti provenienti da altri Atenei italiani;

- **29 gennaio 2016** per gli studenti della Sapienza laureandi in corsi di laurea magistrale e specialistica (art. 30 comma 3 del Manifesto generale degli Studi a.a. 2015/2016). Il calendario appena indicato non si applica agli studenti dei corsi di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie.

Gli ammessi con riserva non possono partecipare a nessuna forma di agevolazione/finanziamenti in ingresso (assegnate in base alla valutazione per l’ammissione al Master).

Si ricorda che lo studente ammesso con riserva sarà inserito in fondo alla graduatoria se al momento della pubblicazione della stessa risulti ancora laureando. Inoltre, chi è ammesso con riserva non sarà abilitato al pagamento della prima rata (ovvero quota di iscrizione) fino allo scioglimento della riserva stessa. Fino a quel momento, lo studente non risulterà regolarmente iscritto in Sapienza e pertanto non sarà coperto da assicurazione.

LO STUDENTE CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL’ESTERO NON PUÒ, IN ALCUN MODO, ESSERE AMMESSO CON RISERVA.

4.2 - Ammissione di studenti uditori

Possono essere ammessi alla frequenza di specifici moduli, fino alla concorrenza di un massimo di 20 CFU, candidati come uditori, comunque in possesso di un titolo universitario richiesto dall’art. 4 del presente bando, interessati all’approfondimento di specifici argomenti e che desiderano arricchire la propria preparazione professionale. Al termine del modulo scelto, agli studenti uditori sarà rilasciato un attestato di frequenza sottoscritto dal Direttore del Master.

Gli uditori pagheranno una quota pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni modulo prescelto; a tale quota sarà aggiunto l’importo della tassa fissa di Ateneo di € 700,00 ed entrambe dovranno essere corrisposte in unica soluzione entro i termini fissati dal Direttore del Master. Lo studente uditore è esentato dal pagamento della tassa per la prova di accesso.

5 – Incompatibilità

Ai sensi dell’art 142 del T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studi universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri Master, Scuole di Specializzazione, Dottorati

di Ricerca, Corsi di Laurea e Laurea Magistrale. Fanno eccezione i corsi di Alta Formazione e di Formazione.

6 - Modalità di accesso

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati devono osservare le seguenti modalità:

6.1 - Registrazione al sistema informativo Infostud

Tutti coloro che presentano la domanda di partecipazione al Master devono **preventivamente** registrarsi al sistema informativo dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza seguendo le istruzioni riportate sulla pagina www.uniroma1.it/studenti - cliccando su REGISTRATI.

Al termine della registrazione il sistema rilascerà un numero di matricola che deve essere inserito nella domanda di ammissione al Master.

Se il candidato è stato già studente de "La Sapienza" **non dovrà registrarsi nuovamente**, in quanto è già in possesso del numero di matricola, che deve comunque riportare nella domanda di ammissione.

Si ricorda di **verificare che il titolo universitario posseduto**, utile all'ammissione al Master, sia inserito nel proprio profilo Infostud seguendo i passaggi elencati: **accedere con matricola e password- DATI UTENTE – INF.ANAGRAFICHE – TITOLI UNIVERSITARI.**

I laureandi invece di inserire la data di laurea, dovranno seguire gli stessi passaggi sopra elencati ed inserire il flag su **LAUREANDO**.

Qualora la **matricola e password fossero stati dimenticati**, è possibile farne richiesta seguendo le istruzioni alla pagina <https://stud.infostud.uniroma1.it>, laddove scritto: "Password e/o Matricola dimenticati? Clicca qui". In alternativa, è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo settoremaster@uniroma1.it per richiedere il recupero di matricola e password, indicando nel testo i propri dati anagrafici e allegando copia scannerizzata di un documento di riconoscimento valido e sottoscritto; oppure è possibile scaricare il modulo di richiesta alla pagina <http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/Richiestadati.pdf>, compilarlo con le informazioni richieste e inviarlo via fax al Settore Master al n. 06/49912710, sempre corredato di fotocopia del documento come sopra.

Per eventuali **altre informazioni** sulle modalità di registrazione è possibile contattare il CIAO:

Sede	P.le Aldo Moro, 5 - palazzo del Rettorato (retro Aula Magna)
Apertura	dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 17.00
e.mail	ciao@uniroma1.it ; hello@uniroma1.it (per studenti stranieri)
Sito web	www.uniroma1.it/studenti

6.2 - Tassa prova di accesso ed Imposta di Bollo

La presentazione della domanda di ammissione è subordinata al pagamento della tassa per la prova di accesso pari ad € 51,00, (€ 35,00 di tassa universitaria + € 16,00 di imposta di bollo

assolta virtualmente), da versare presso una qualsiasi filiale del Gruppo UniCredit - Banca sul territorio nazionale **entro e non oltre la data di** scadenza del bando.

Il suddetto pagamento può essere effettuato anche on line dalla pagina <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp?url=confirm&univ=sapienza&action=pag>, mediante carta di credito DINERS, VISA o MASTERCARD (per ulteriori informazioni vedi <http://www.uniroma1.it/studenti/tasse/pagamenti.php>). Si precisa che in tal caso, le operazioni di pagamento effettuate dopo le ore 16:30 saranno contabilizzate nella giornata lavorativa successiva.

In entrambi i casi (pagamento on line o a sportello), per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il sistema informativo on-line di Ateneo **Infostud**, accedendo al sito www.uniroma1.it/studenti/infostud (clicca su ACCEDI A INFOSTUD), inserendo il proprio numero di matricola e la password personale, e nell'ordine selezionare: **TASSE – PROVA DI ACCESSO - inserire il codice del corso: 13458 - AVANTI - STAMPA**.

Se il Master non raggiunge il numero minimo degli iscritti indicato nel bando e non viene effettuata alcuna selezione (né per titoli né per esami), ai candidati verrà rimborsata la tassa della prova di accesso di € **35,00**, con esclusione dell'imposta di bollo, previa comunicazione scritta del Direttore del Master e trasmessa al Settore competente dell'Ateneo.

6.3 - Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al Master, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato 1), deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dal concorso:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa per prova di accesso;
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del titolo universitario conseguito (i laureandi dovranno comunque dichiarare che la presunta sessione di laurea afferirà all'a.a. 2014/2015) - (Allegato 2);
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.

Presentazione della domanda di ammissione dei candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero

Oltre alla domanda di ammissione (Allegato 1), i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero dovranno far pervenire, **inderogabilmente** entro la medesima data di scadenza del presente bando, la seguente documentazione:

- **Fotocopia della Dichiarazione di Valore** del titolo conseguito all'estero rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del paese in cui hanno conseguito il titolo. La dichiarazione di valore è indispensabile a valutare se il titolo posseduto dal candidato è idoneo all'ammissione al Master in relazione al livello dello stesso;

La Dichiarazione di Valore deve contenere le seguenti informazioni riguardanti il titolo di studio universitario posseduto:

1. dati anagrafici dello studente titolare;
2. stato giuridico e natura dell'istituzione rilasciante;
3. requisiti di accesso al corso di studio conclusosi con quel titolo (anni complessivi di scolarità pre-universitaria);
4. denominazione e durata legale del corso di studio e impegno globale richiesto allo studente in crediti o in ore;
5. indicazione del ciclo di studio di appartenenza (se 1° ciclo o 2° ciclo);
6. indicazione della carriera universitaria cui il titolo posseduto dà accesso (specificare se il titolo conseguito consente, in loco, l'accesso a corsi di 2° ciclo/Master Degree oppure a corsi di 3° ciclo/PHD)

In mancanza delle suddette informazioni le Dichiarazioni di Valore non saranno valide.

I requisiti di accesso devono essere posseduti **all'atto della scadenza della domanda** e la **Dichiarazione di Valore dei titoli conseguiti all'estero deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di ammissione, pena l'esclusione**. **LO STUDENTE CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO NON PUÒ, IN ALCUN MODO, ESSERE AMMESSO CON RISERVA.**

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La domanda di ammissione, corredata dagli allegati previsti al punto 6.3, deve **pervenire**, mediante raccomandata A/R o consegna a mano, **entro e non oltre martedì 19 gennaio 2016** al seguente indirizzo:

Direttore del Master Prof. Giuseppe Santoro Passarelli in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale presso la Segreteria Didattica del Master, sita presso la Facoltà di Giurisprudenza, Sezione di Diritto Privato, Piazzale Aldo Moro, n. 5, 00185 Roma

Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza.

In caso di spedizione fa fede il timbro di ricevimento degli Uffici Amministrativi competenti e non la data di spedizione della documentazione. Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna assume i rischi di recapiti tardivi.

La consegna a mano della domanda di ammissione può avvenire nei seguenti giorni ed orari:

Segreteria didattica del Master

Sede Sezione di Diritto Privato della Facoltà di Giurisprudenza - Istituto di diritto privato, stanza 12
il Martedì dalle ore 14.00 – 16.00.

Ciascun candidato dovrà – entro lo stesso termine - inviare al numero di fax 06/49914598, ovvero al n. 06/45439687, ovvero all'indirizzo mail masterlavoro@uniroma1.it copia della SOLA domanda di ammissione di cui al n. 1 del precedente comma e della ricevuta attestante la spedizione della raccomandata.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

7 - Tempi e modalità di selezione

L'ammissione al Master avviene previa valutazione del titolo universitario, finalizzata a verificare la validità del titolo rispetto al livello del Master e la sua appartenenza ad una delle classi riportate nel precedente articolo 4.

Al termine della valutazione e/o selezione verrà redatta una graduatoria di merito degli ammessi secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva assegnata a ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito della Sapienza <http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/master> e/o affissa presso la bacheca della Sezione di diritto privato almeno 20 gg prima la scadenza per il pagamento della quota di iscrizione come da successivo art. 8.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali in merito

8 – Modalità d'immatricolazione al Master

Dovranno procedere all'immatricolazione soltanto i vincitori, ossia i candidati collocati utilmente nella graduatoria degli ammessi.

Per ottenere l'immatricolazione al corso, i vincitori dovranno effettuare il pagamento della quota di iscrizione pari ad € 2.500,00 (duemilacinquecento/00). Il pagamento, sia in unica soluzione che in due rate da € 1.250,00 ciascuna con scadenza la prima il **12 febbraio 2016** e la seconda il **31 maggio 2016**, deve essere effettuato utilizzando esclusivamente i moduli scaricabili accedendo al sito <https://stud.infostud.uniroma1.it/>, inserendo il proprio numero di matricola e la password personale, e nell'ordine selezionare: **"TASSE" - IMMATRICOLAZIONE MASTER/SPECIALIZZAZIONE - 13458 - AVANTI – STAMPA.**

Dopo aver stampato il bollettino da Infostud il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, con una delle seguenti modalità:

- **a sportello**, in qualsiasi Agenzia su tutto il territorio nazionale, con pagamento in contanti (L'elenco delle filiali e le informazioni sulle modalità di pagamento on line sono disponibili alla pagina web <http://www.uniroma1.it/> alla voce "Tasse"> "Pagamenti");
- **mediante assegno bancario** (di qualsiasi istituto di credito) intestato allo studente;
- **mediante addebito diretto su conto corrente** (solo per correntisti Unicredit);
- **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners alla pagina web <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp?url=confirm&univ=sapienza&action=pag>. In caso di pagamento online con carte di credito, l'esito dell'operazione di pagamento della tassa è notificato dalla mail di conferma inviata dall'Istituto cassiere UniCredit, all'indirizzo e-mail inserito dallo studente in fase di pagamento. Pertanto gli studenti che effettuano pagamenti on line devono assicurarsi di aver ricevuto la notifica per email. Infine si precisa che le operazioni di pagamento online effettuate dopo le **ore 16:30** saranno contabilizzate nella giornata lavorativa successiva.

Si segnala che per i pagamenti on line basta avere una carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners e non è in nessun modo obbligatorio essere titolari di un conto corrente presso Unicredit.

La quota di iscrizione potrà essere rimborsata solo ed esclusivamente nel caso in cui il corso non venga attivato.

9 - Finanziamenti e/o Borse di Studio

Qualora il Master ottenga da Enti Finanziatori appositi finanziamenti, gli stessi potranno essere messi a disposizione per la copertura parziale o totale della quota di iscrizione al Master nel rispetto della graduatoria degli ammessi redatta dal Consiglio Didattico Scientifico/Commissione di selezione del Master.

Il Sindacato Nazionale del Personale direttivo della Banca centrale - Sindirettivo-CIDA, in collaborazione con la Direzione del Master di diritto del lavoro e della previdenza sociale (DLPS), ha varato un'iniziativa intitolata alla memoria di Giuseppe Trisolini in favore degli iscritti al Master di II Livello in diritto del lavoro e della previdenza sociale organizzato dall'Università degli studi di Roma "La Sapienza" per finanziare il costo della retta di iscrizione all'edizione 2015 - 2016 del suddetto Master, per lo studente più meritevole con preferenza per gli studenti con requisiti di età e di reddito inferiori.

Il finanziamento sarà erogato direttamente alla segreteria del Master secondo le indicazioni che verranno da questa ricevute.

Il Consiglio Didattico Scientifico ha facoltà di bandire fino a 12 borse di studio d'ingresso da assegnarsi agli studenti più meritevoli mediante rimborso parziale delle quote di iscrizione

In caso di finanziamento totale della quota d'iscrizione gli Enti dovranno effettuare i versamenti in unica soluzione entro e non oltre la scadenza della seconda rata.

Qualora lo studente abbia uno sponsor personalizzato e/o datore di lavoro con l'onere di effettuare il pagamento della quota d'iscrizione per conto dello studente stesso, tale procedura dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore del Master; i pagamenti dovranno essere effettuati in un'unica soluzione entro e non oltre la scadenza della seconda rata. In caso di versamenti effettuati oltre il suddetto termine, allo studente verranno applicate le sovrattasse per ritardato pagamento come specificato al seguente art. 10.

10 - Ritardato pagamento della quota d'iscrizione

Lo studente che effettuerà il pagamento della quota di iscrizione risulterà regolarmente immatricolato ed assicurato.

In caso di potenziali idonei subentranti in graduatoria, lo studente che non dovesse perfezionare l'immatricolazione al Master entro il termine di scadenza previsto, sarà considerato rinunciatario. Un'eventuale immatricolazione in ritardo potrà avvenire solo se **autorizzata dal Direttore** e solo dopo il completo scorrimento della graduatoria. Eventuali ritardi anche sui pagamenti della seconda rata dovranno essere preventivamente autorizzati dal Direttore del Master. Ulteriori ritardi di pagamento non autorizzati potranno essere motivo di esclusione dal corso qualora il Direttore del Master lo ritenga opportuno.

In ogni caso il mancato rispetto dei termini di pagamento determinerà l'applicazione della sovrattassa di ritardato pagamento nella misura di € 63,00 per ogni singola rata. **Qualora il pagamento venga effettuato dopo 60 giorni dalla scadenza della rata prevista nel bando, la sovrattassa per ritardato pagamento ammonterà ad € 126,00 per ogni singola rata.**

Dopo la scadenza delle singole rate lo studente non potrà stampare in autonomia i rispettivi moduli di pagamento dal sistema informativo Infostud, ma gli stessi dovranno essere richiesti, a mezzo e-mail, dal Direttore al Settore Master Universitari e saranno comprensivi delle sovrattasse per ritardato pagamento.

Lo studente laureando, ammesso con riserva, pagherà la prima rata (o l'intera quota) d'iscrizione al Master soltanto dopo essersi laureato, senza l'onere della sovrattassa.

Sulla seconda rata, invece, la sovrattassa potrà essere applicata a seguito di eventuale ritardato pagamento.

11 – Passaggio e/o trasferimento

Non è consentito il passaggio e/o il trasferimento da un corso di Master ad altro corso di Master.

12 – Rinuncia

I partecipanti ammessi che intendono rinunciare al Master, devono darne comunicazione scritta al Direttore. La struttura del corso dovrà poi inoltrare tale informazione al Settore Master Universitari dell'Ateneo. Le quote d'iscrizione, eventualmente già pagate, non sono rimborsabili.

13 - Tassa esame finale Master

Prima di sostenere l'esame finale, lo studente deve versare la relativa **tassa di € 70,00** utilizzando esclusivamente il modulo scaricabile dal sito www.uniroma1.it/studenti/infostud, inserendo il proprio numero di matricola e la password personale, e nell'ordine selezionare: - **TASSE – DIRITTI DI SEGRETERIA – tipo di bollettino: selezionare l'opzione esame finale Master – inserire l'anno 2016 - AVANTI – STAMPA.**

Si fa presente che tale bollettino riporta una data di emissione che, ai fini del pagamento in banca, equivale alla data di scadenza.

Se uno studente non ha ancora sostenuto l'esame finale del Master e deve iscriversi ad un altro corso di studio nell'anno accademico successivo, la tassa esame finale Master deve essere comunque versata prima dell'immatricolazione al nuovo corso.

14 – Questionario AlmaLaurea

Prima di sostenere l'esame finale, lo studente deve aver **obbligatoriamente** compilato il questionario AlmaLaurea con le seguenti modalità:

- lo studente che **non ha un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovrà collegarsi alla pagina <https://www.almalaurea.it/lau/registrazione/>, ed acquisire le credenziali di accesso;
- lo studente che **ha già un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovrà aggiungere il nuovo titolo Master al suo profilo, accedendo alla pagina AlmaGo! (dalla sezione **"studenti e laureati"**), effettuando il login con le proprie credenziali AlmaLaurea e procedendo nel seguente modo:

- Cliccare su **Aggiungi un titolo di studio**;
- Seguire la procedura **Inserisci titolo**;
- Selezionare **Prossimo al conseguimento del titolo**;
- Selezionare la sede del corso e l'Ateneo/istituzione di riferimento;
- Specificare i dati del corso di studio e procedere.

Per compilare il questionario di fine corso, dopo aver inserito il titolo, tornare alla pagina AlmaGo! e nella sezione **"i miei titoli"** cliccare sull'icona **"Compila il questionario"** accanto al titolo in corso.

Dopo la compilazione del questionario è necessario stampare la relativa ricevuta che deve essere consegnata alla segreteria didattica del Master prima di sostenere l'esame finale.

Chi dovesse aver smarrito le credenziali AlmaLaurea può recuperarle utilizzando lo strumento presente nella pagina di login.

In caso di problemi in fase di registrazione è possibile scrivere a servizio.laureati@almalaurea.it o chiamare il numero verde 800/720772.

15 - Conseguimento del titolo

Al termine del corso è prevista una prova finale per il conseguimento del titolo.

La prova finale consiste nella discussione di una tesi su una tematica coerente con i fini del corso stesso e a scelta dello studente facente riferimento alle attività didattiche e/o al lavoro svolto, presso aziende od enti, durante il periodo di tirocinio.

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, lo studente obbligatoriamente deve:

- aver frequentato regolarmente le lezioni;
- aver acquisito il numero di crediti formativi universitari necessari, compresi i crediti corrispondenti alle altre attività formative svolte;
- essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e della tassa per l'esame finale;
- aver compilato il questionario AlmaLaurea ed aver stampato la relativa ricevuta che deve essere consegnata alla segreteria didattica del Master.

L'elaborato finale verrà presentato e discusso di fronte alla Commissione giudicatrice della prova finale che esprime la votazione in centodecimi e può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il voto minimo per il superamento della prova è 66/110 (sessantasei/centodecimi).

Il diploma Master sarà rilasciato dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", solo dopo il controllo della regolarità della posizione dello studente.

La pergamena non riporta la votazione ma soltanto la lode se attribuita e sarà consegnata dal Direttore del Master agli aventi diritto.

16 – Informazioni

Docenti di riferimento:

Prof. Giuseppe Santoro Passarelli

Prof. Franco Liso

Prof. Arturo Maresca

Segreteria Master:

Coordinatore Avv. Pietro Cesare Vincenti

Indirizzo: Sezione di Diritto Privato della Facoltà di Giurisprudenza - Istituto di diritto privato, stanza 12

Sportello informativo: Martedì, 15.00-18.00

La segreteria è operativa anche telefonicamente il martedì dalle ore 14-00 alle 16-00 - Tel.: (+39) 0649914598 - 3920587764

L'indirizzo di posta elettronica del Master è: masterlavoro@uniroma1.it; il sito web è all'indirizzo <http://web.uniroma1.it/masterlavoro>

Roma, 31 luglio 2015

FIRMATO IL RETTORE

DOMANDA DI AMMISSIONE

**al Master di II livello in
"DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE"**

Anno accademico 2015 – 2016

Al direttore del Master
Prof. Giuseppe Santoro Passarelli
Segreteria del Master Universitario di II livello in
"Diritto del lavoro e della previdenza sociale"
Sezione di Diritto Privato. Facoltà di Giurisprudenza
Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma

Incollare fotografia
formato tessera

MATRICOLA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il sottoscritto

NOME _____

COGNOME _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NATO/A a _____ PROV. _____

IL _____ CITTADINANZA _____

RESIDENTE in _____ PROV. _____

Via / Piazza _____ n. _____

Cap.: _____

(solo se diverso dalla residenza)

e DOMICILIATO in _____ PROV. _____

Via / Piazza _____ n. _____

Cap.: _____

RECAPITO TELEFONICO _____

CELLULARE (obbligatorio) _____

E-mail (obbligatoria) _____

chiede di essere ammesso/a

al Master di II livello in "DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE" istituito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell' Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per l'a.a. 2015/2016,

A tal fine, allega alla presente:

A tal fine, allega alla presente:

- a) Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- b) Fotocopia del Codice Fiscale;
- c) Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa per prova di accesso;
- d) Autocertificazione del titolo universitario conseguito (i laureandi dovranno comunque certificare il conseguimento del titolo entro le date indicate all'art 4.1) (Allegato 2);
- e) Fotocopia "Dichiarazione di Valore" (per coloro che hanno conseguito il titolo universitario all'estero);
- f) Curriculum vitae et studiorum;
- g) Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- h) Autocertificazione di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.
- i) Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il bando di ammissione al Master, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni false o incomplete costituisce un reato penale.

_____/ _____

Firma autografa del/la candidato/a

*** * ***

Ai fini della procedura di valutazione dei titoli per l'ammissione dichiara altresì:

Di essersi laureato in _____

Con tesi in _____ dal
titolo _____

con votazione pari a _____/110



Di aver sostenuto l'esame in diritto del lavoro e/o in altre materie attinenti agli insegnamenti impartiti dal Master, con votazioni pari a: *(indicare le materie e i punteggi conseguiti)*

*** * ***

Ciascun candidato dovrà – entro lo stesso termine – inviare al numero di fax 06/49914598 o al n. 0645439687 ovvero all'indirizzo mail masterlavoro@uniroma1.it copia della presente domanda di ammissione SENZA ALLEGATI e della ricevuta attestante la spedizione della raccomandata.

Data

Firma

AUTO CERTIFICAZIONE TITOLO ACCADEMICO

Al direttore del Master
Prof. Giuseppe Santoro Passarelli
Segreteria del Master Universitario di II livello in
"Diritto del lavoro e della previdenza sociale"
Sezione di Diritto Privato. Facoltà di Giurisprudenza
Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____, C.F. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Di aver conseguito la laurea _____ (triennale/magistrale/specialistica) in _____ in data _____ presso la Facoltà di _____ dell'Università _____ afferente all'a.a. _____ riportando la seguente votazione _____ e presentando la tesi dal seguente titolo " _____ " Relatore _____.

Il titolo di ammissione al master deve essere conseguito entro e non oltre l'ultima sessione utile dell'a.a. 2014/2015.

(da compilare in caso di laureando)

- che è previsto il conseguimento della laurea _____ (triennale/magistrale/specialistica) in _____ in data _____ afferente all'a.a. _____ presso la Facoltà di _____ dell'Università _____ e presentando la tesi dal seguente titolo " _____ " - Relatore _____.

Il titolo di ammissione al master deve essere conseguito entro e non oltre l'ultima sessione utile dell'a.a. 2014/2015.

(Luogo e Data)

(Firma)

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003**Codice in materia di dati personali****Finalità del trattamento**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del Master.

Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate.

I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante pro tempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Formazione/Alta Formazione/Master.

Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- j) dell'origine dei dati personali;
- k) delle finalità e modalità del trattamento;
- l) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- m) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- n) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

(Luogo, Data)

(Firma)