

Facoltà di Giurisprudenza

BANDO DI CONCORSO ANNO ACCADEMICO 2017/2018

**MASTER DI II LIVELLO IN
"DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE"**

DIRETTORE: Prof. Arturo Maresca

codice corso di studio : 13458

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270;
- VISTI gli articoli 3, 5, 18 e 19 del Regolamento Didattico d'Ateneo (prima parte) emanato con D.R. n. 000547 del 3 giugno 2008;
- VISTO il Regolamento per l'istituzione, attivazione e gestione dei Master Universitari, dei corsi di Alta Formazione e di Formazione emanato con D.R. n. 000502 del 20 maggio 2010;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 18 marzo 2008 con la quale il Master è stato istituito;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 9 maggio 2017 e del Consiglio di Amministrazione del 16 maggio 2017 con cui è stata approvata l'offerta formativa per l'a.a. 2017/2018

DECRETA

l'attivazione, per l'anno accademico 2017/2018, del Master Universitario di II livello in "DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE" presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

1 - Finalità

Il Master si rivolge a quanti siano interessati a sviluppare una concreta professionalità, a livello nazionale ed europeo, nel campo del diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale e si propone, pertanto, come strumento privilegiato per la formazione della figura professionale del giurista del lavoro, nonché per l'aggiornamento e lo sviluppo formativo dei dipendenti privati e pubblici, in conformità con le politiche di gestione del personale affermate nei recenti testi legislativi e contrattuali.

2 - Organizzazione attività formative

Il corso è svolto in lingua italiana

L'attività formativa è pari a 1500 ore di impegno complessivo, di cui almeno 300 ore dedicate all'attività di didattica frontale e 250 ore destinate alla prova finale.

Le restanti ore sono impiegate per le seguenti attività formative: conferenze e seminari con la partecipazione di docenti anche stranieri e di magistrati, su temi di attualità per l'approfondimento delle problematiche trattate nei diversi moduli del corso di base, ed accreditati presso gli ordini professionali; tirocini curriculari facoltativi presso enti, società istituzioni convenzionati con il Master e l'Università, al di fuori dell'attività didattica programmata.

La didattica annuale del Master è articolata in moduli, prevedendo argomenti in linea con le finalità di cui all'art.1.

Si riportano di seguito il numero di crediti assegnati per ciascuna attività:

ATTIVITA' FORMATIVE	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI
ATTIVITA' DIDATTICA	
<p>Modulo 1 MODULO INTRODUTTIVO- MODULO RELAZIONI INDUSTRIALI Contenuti: INTRODUZIONE AL DIRITTO SINDACALE Diritto sindacale e relazioni industriali Il dialogo sociale e concertazione nell'ordinamento dell'Unione europea La libertà sindacale LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA Retrospective e prospettive della contrattazione collettiva alla luce dei nuovi accordi Rappresentanza e rappresentatività La rappresentanza sindacale in azienda I diritti sindacali La repressione della condotta antisindacale IL SISTEMA CONTRATTUALE Il contratto collettivo nazionale di lavoro L'efficacia soggettiva e l'inderogabilità del contratto collettivo La contrattazione di secondo livello I rapporti tra contratti collettivi di diverso livello L'AUTOTUTELA ED IL DIRITTO DI SCIOPERO Il diritto di sciopero I limiti al diritto di sciopero Le forme anomale di sciopero Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali La serrata</p>	CFU 10
<p>LE FONTI DEL DIRITTO DEL LAVORO EUROPEO ED INTERNAZIONALE LA NATURA DEL CONTRATTO DI LAVORO</p>	



<p>Lavoro autonomo, collaborazioni continuative e lavoro subordinato Gli indici della subordinazione Le caratteristiche della collaborazioni continuative LE TIPOLOGIE CONTRATTUALI Il lavoro a tempo determinato L'apprendistato e tirocini formativi Il lavoro intermittente La somministrazione di lavoro Esteralizzazioni, trasferimento d'azienda, appalto e contratto di rete LA DISCIPLINA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO Il potere direttivo del datore di lavoro Mansioni e ius variandi Orario di lavoro Il luogo di svolgimento della prestazione lavorativa: trasferta, trasferimento e distacco Il lavoro agile Il potere di controllo Privacy e riservatezza del lavoratore nella disciplina europea ed italiana Il potere disciplinare La retribuzione del lavoratore: welfare aziendale e premi di produttività Le cause di estinzione del rapporto di lavoro: dimissioni del lavoratore, risoluzione consensuale e licenziamenti Licenziamento individuale disciplinare e per motivo oggettivo Il licenziamento collettivo Il regime sanzionatorio del licenziamento illegittimo Le tecniche di tutela dei diritti: le rinunce e le transazioni La certificazione del contratto di lavoro e le sedi di conciliazione LA SICUREZZA SUL LAVORO Evoluzione normativa della tutela della salute e sicurezza nel lavoro I soggetti della sicurezza in azienda: competenze e responsabilità Principi generali di valutazione e gestione del rischio Modelli di organizzazione, gestione e controllo I principi di sicurezza, medicina e igiene del lavoro Il sistema sanzionatorio e di vigilanza</p>	<p>12 CFU</p>
---	----------------------



Modulo 3

MODULO PREVIDENZA SOCIALE

Contenuti:

LA RIFORMA DEL SISTEMA PENSIONISTICO

L'inquadramento costituzionale della previdenza sociale

La previdenza sociale in Europa: il quadro normativo e giurisprudenziale

Il sistema pensionistico riformato. Prestazioni, requisiti di accesso, finanziamento

In particolare: la previdenza dei liberi professionisti e dei lavoratori del pubblico impiego

Pensionamenti flessibili e pensionamenti anticipati

Le ipotesi di riforma del sistema pensionistico italiano

12 CFU

LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Fonti e struttura dei fondi pensione

Prestazioni e finanziamento. L'impatto del TFR in busta paga

Indirizzo e vigilanza nell'ambito della previdenza complementare

L'esperienza di un fondo pensione complementare negoziale

GLI STRUMENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO

La disoccupazione involontaria, nella legislazione e nella giurisprudenza costituzionale

Dalla c.d. Riforma Fornero al Jobs Act. Naspi, Asdi e Dis-coll

Sostegno al reddito e secondo welfare: il ruolo dei soggetti privati

Strumenti per il ricambio generazionale nell'impresa: misure incentivanti all'esodo dei lavoratori anziani, staffetta generazionale, contratti di solidarietà espansiva

La lotta alla povertà e all'esclusione sociale: dalla Social Card al REI

VIGILANZA IN MATERIA PREVIDENZIALE E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'attività ispettiva dopo il Jobs Act. L'Ispettorato Nazionale del Lavoro

Lavoro irregolare e attività ispettiva

L'inquadramento previdenziale e l'obbligazione contributiva

D(ocumento) U(nico) di regolarità contributiva e sue vicende legislative

L'inadempimento contributivo nei due livelli previdenziali



Modulo 4

MODULO DIRITTO E PROCESSO DEL LAVORO

Contenuti:

Le controversie individuali di lavoro.

La fase preliminare in sede extragiudiziale; il tentativo di conciliazione, generale facoltatività ed ipotesi di obbligatorietà.

La conciliazione delle controversie di lavoro in sede extragiudiziale.

Introduzione, trattazione, istruttoria e decisione delle controversie di lavoro in sede giudiziale.

La competenza per materia e per territorio.

L'azione e la tipologia delle controversie; il ricorso introduttivo.

La memoria di costituzione del convenuto e la eventuale domanda Riconvenzionale.

La pluralità di parti nel processo;

L'udienza di trattazione e l'istruttoria.

Le ordinanze condannatorie.

La decisione della controversia.

La conciliazione giudiziale.

L'appello nel processo del lavoro; l'appello con riserva dei motivi.

Il giudizio d'appello.

Il giudizio di cassazione.

Le altre impugnazioni.

La fase di esecuzione.

I procedimenti in materia previdenziale.

Il rito speciale per l'impugnazione dei licenziamenti nella legge 28 giugno 2012 n. 92.

Ambito di applicazione e prima fase sommaria.

La fase di opposizione "a cognizione piena".

La fase di reclamo in appello ed il giudizio di Cassazione.

L'Azione di repressione della condotta antisindacale.

La nozione generale di condotta antisindacale.

Presupposti e condizioni dell'azione.

Legittimazione ed interesse ad agire

La fase sommaria.

Il decreto e le sanzioni per la sua inosservanza.

La fase di opposizione.

I procedimenti speciali avverso gli atti e i comportamenti discriminatori.

Le azioni avverso le discriminazioni di sesso o di genere di natura individuale o collettiva.

Le azioni avverso le discriminazioni per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

La tutela giudiziale avverso la discriminazione dei disabili.

Processo del lavoro e procedure concorsuali.

4 CFU



<p>Azioni connesse al rapporto di lavoro, <i>par condicio creditorum</i> e <i>vis atractiva</i> del tribunale fallimentare. Le disposizioni procedurali da applicare di fronte al Tribunale fallimentare. Competenza, domande di accertamento e domande di condanna al pagamento di somme. Crediti previdenziali e procedure concorsuali. Le azioni cautelari e sommarie e i ricorsi per l'emanazione di un decreto ingiuntivo. Presupposti dell'azione cautelare. Il procedimento. I provvedimenti di accoglimento o di rigetto. La fase di reclamo. L'accertamento tecnico preventivo obbligatorio in materia previdenziale. Il procedimento per decreto ingiuntivo. Ipotesi di ammissibilità. La prova scritta. Il procedimento di opposizione. L'arbitrato nelle controversie di lavoro. Le diverse tipologie di arbitrato. L'ambito delle controversie compromettibili ad arbitri. La clausola compromissoria. Le competenze dell'autonomia collettiva. Il lodo e la sua impugnabilità. L'arbitrato in materia disciplinare.</p>	
<p>Modulo 5 MODULO LAVORO PUBBLICO Contenuti: La privatizzazione del rapporto di lavoro pubblico La tradizione pubblicistica e la negazione dei mezzi di autotutela contrattuale Il passaggio dal modello autoritativo e unilaterale al modello pattizio e bilaterale La "contrattualizzazione" del lavoro pubblico: il d.lgs. n.29 del 1993, i decreti legislativi della "seconda privatizzazione" ed il loro recepimento nel d.lgs n.165 del 2001, cd. testo unico del pubblico impiego L'efficacia erga omnes del contratto collettivo (Corte cost n.309 del 1997) Il sistema delle fonti nel lavoro pubblico Dal d.lgs. n. 150 del 2009 al d.lgs. n. 75 del 2017: legge "Madia" sul lavoro pubblico</p>	<p>6 CFU</p>



<p>Legge e contratto collettivo Inderogabilità ed eterointegrazione legale Regolamentazione unilaterale sostitutiva in caso di mancato accordo La contrattazione collettiva La disciplina positiva della contrattazione nazionale: competenze, soggetti, livelli, ambiti e procedimento di contrattazione Quantificazione dei costi e ruolo della Corte dei conti La contrattazione integrativa Le ipotesi di danno erariale da contrattazione collettiva nella giurisprudenza della Corte dei conti Costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro L'accesso all'impiego Le vicende modificative del rapporto di lavoro pubblico La mobilità La carriera del dipendente pubblico Il sistema di progressione professionale Le posizioni della giurisprudenza e soluzioni della contrattazione collettiva. L'impatto del d.lgs. n. 150 del 2009 Le nuove norme della riforma "Madia" Le forme flessibili di assunzione e di impiego Le flessibilità contrattuali nel pubblico impiego dopo il d.lgs. n. 81 del 2015 ed il d.lgs. n. 75 del 2017 Il contratto a tempo determinato La Somministrazione a tempo determinato I contratti formativi Gli incarichi di lavoro autonomo Il regime sanzionatorio La dirigenza pubblica L'accesso alla dirigenza I rapporti tra politica e amministrazione Il conferimento degli incarichi dirigenziali La responsabilità dirigenziale Funzioni e competenze dei dirigenti Le mansioni nel pubblico impiego Le mansioni di assunzione Le mansioni equivalenti L'adibizione a mansioni superiori Il divieto di adibizione a mansioni inferiori e i danni da demansionamento Il potere disciplinare Il procedimento disciplinare La responsabilità disciplinare I rapporti tra procedimento disciplinare e procedimento penale</p>	
---	--



<p>Le novità introdotte dalla riforma "Madia"</p> <p>La giurisdizione</p> <p>Il riparto di giurisdizione: giudice ordinario/giudice amministrativo</p> <p>Il processo del lavoro nel pubblico impiego</p> <p>Le misure stragiudiziali e di deflazione del contenzioso</p> <p>La repressione della condotta antisindacale</p> <p>Le norme sulla trasparenza ed in materia di "anticorruzione" nel pubblico impiego</p> <p>Le disposizioni in materia di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi</p> <p>Gli obblighi di pubblicazione</p> <p>Gli adempimenti a carico dei dirigenti</p> <p>Le sanzioni</p> <p>La valutazione del personale e delle performance pubbliche</p> <p>L'architettura del sistema</p> <p>Performance istituzionali, individuali e collettive</p> <p>I soggetti coinvolti nei processi di valutazione.</p> <p>Le misure in materia di premialità e merito.</p> <p>Le sanzioni</p> <p>La riapertura della contrattazione collettiva e le politiche retributive nel pubblico impiego</p> <p>Il quadro normativo</p> <p>La tutela economica nelle more della stipulazione dei contratti collettivi</p> <p>La riapertura della contrattazione</p> <p>Le politiche retributive</p> <p>Rappresentanza e rappresentatività nel lavoro pubblico</p> <p>La misurazione matematica della rappresentatività sindacale</p> <p>La selezione dei soggetti ammessi al tavolo delle trattative</p> <p>La verifica di rappresentatività complessiva delle ipotesi di accordo</p> <p>Tecniche di negoziazione: simulazione di un tavolo di contrattazione</p>	
<p>MODULO DI SCIENZE APPLICATE AL LAVORO:</p> <p>La gestione delle risorse umane e la formazione</p> <p>Il fenomeno del lavoro e profili interdisciplinari</p> <p>La gestione delle risorse umane</p> <p>Organizzazione del lavoro</p> <p>Sociologia del lavoro e relazioni industriali</p> <p>Psicologia del lavoro e relazioni di lavoro in azienda</p> <p>HR marketing e recruiting</p> <p>Amministrazione del lavoro e tecniche di payroll</p>	<p>6 CFU</p>
<p>PROVA FINALE</p>	<p>CFU 10</p>
<p>TOTALE</p>	<p>CFU 60</p>

A conclusione di ciascuno o più moduli, in base alle esigenze didattiche, sono previste verifiche intermedie mediante prova scritta, orale o pratica secondo la valutazione del Consiglio didattico scientifico per valutare il grado di apprendimento raggiunto dallo studente.

All'insieme delle attività indicate ai precedenti commi corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti formativi universitari oltre ai crediti già acquisiti per il corso di studio necessario per l'accesso al Master.

Si prevede un tirocinio per tesi a richiesta dei corsisti, previa selezione del curriculum da parte delle Aziende, e la sede in cui avranno corso gli stage sarà comunicata direttamente agli iscritti in tempo utile per lo svolgimento degli stessi. Chi non effettuerà il tirocinio, parteciperà a seminari di approfondimento e ad altre attività di studio di volta in volta comunicate dalla direzione del Master.

L'inizio delle lezioni di didattica frontale è previsto entro e non oltre il 26 gennaio 2018 e la loro conclusione è prevista nel mese di novembre 2018

Il termine delle altre attività formative è previsto entro il mese di gennaio 2019, fatto salvo lo svolgimento di tirocini curriculari e la discussione della tesina finale.

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli iscritti; assenze per oltre il 25% del monte ore complessivo delle lezioni comportano l'impossibilità di conseguire il titolo. La quota di assenze consentita non può essere concentrata in un solo modulo didattico. Lo studente dovrà conseguire pertanto almeno il 75 % delle presenze in ciascun modulo.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, il Consiglio Didattico Scientifico del Master può decidere la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

3 - Durata e numero dei posti disponibili

Il percorso formativo ha durata di un anno accademico.

Il corso è a numero chiuso. Il numero massimo di partecipanti è pari a 70 mentre il numero minimo, necessario per l'attivazione del Master, è di 10 studenti.

4 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al Master, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso di un titolo universitario appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

DENOMINAZIONE CLASSE DI LAUREA	NUMERO CLASSE DI LAUREA
Scienze Giuridiche, Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	31+102/S
Giurisprudenza	LMG/01
Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali	49/S
Sociologia e ricerca sociale	LM-88
Sociologia	89/S

Possono altresì accedere al Master anche i possessori di una Laurea conseguita in Italia in base al sistema previgente alla riforma universitaria del D.M. 509/99 equiparata ad una delle classi suindicate, come da tabella ministeriale https://www.cun.it/uploads/3852/par_2009_04_23.pdf?v=).

4.1 - Ammissione dei candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero

Possono accedere al Master candidati in possesso di un titolo accademico equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso.

Per l'ammissione al **Master** il requisito minimo è il possesso di una Laurea a ciclo unico (durata 5 o 6 anni) oppure Laurea con durata di almeno tre anni (equivalente al Bachelor Degree nel sistema anglosassone) + Laurea Magistrale di due anni (equivalente al Master Degree di 2 anni nel sistema anglosassone).

I suddetti candidati (in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero) dovranno far pervenire, **inderogabilmente** entro la data di scadenza del presente bando, la seguente documentazione:

- **Fotocopia della Dichiarazione di Valore e delle certificazioni universitarie tradotte in italiano** del titolo conseguito all'estero rilasciate dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del paese in cui hanno conseguito il titolo. La dichiarazione di valore è indispensabile a valutare se il titolo posseduto dal candidato è idoneo all'ammissione al Master in relazione al livello dello stesso. La Dichiarazione di Valore deve contenere le seguenti informazioni riguardanti il titolo di studio universitario posseduto:

1. dati anagrafici dello studente titolare;
2. stato giuridico e natura dell'istituzione rilasciante;
3. requisiti di accesso al corso di studio conclusivi con quel titolo (anni complessivi di scolarità pre-universitaria);
4. denominazione e durata legale del corso di studio e impegno globale richiesto allo studente in crediti o in ore;
5. indicazione del ciclo di studio di appartenenza (se 1° ciclo o 2° ciclo);
6. indicazione della carriera universitaria cui il titolo posseduto dà accesso (specificare se il titolo conseguito consente, in loco, l'accesso a corsi di 2° ciclo/Master Degree oppure a corsi di 3° ciclo/PHD)

In mancanza delle suddette informazioni le Dichiarazioni di Valore non saranno valide.

Lo studente con titolo di studio conseguito all'estero non può essere ammesso con riserva.

Oppure

- **Fotocopia del Diploma Supplement** per i titoli conseguiti presso una Università Europea che rilasci tale certificazione.

4.2 - Ammissione con riserva

I candidati laureandi possono essere ammessi "con riserva" al Master purché comunichino tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo che deve avvenire improrogabilmente entro **l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2016/2017.**

Gli ammessi con riserva non possono partecipare a nessuna forma di agevolazione/finanziamenti in ingresso (assegnate in base alla valutazione per l'ammissione al Master) e vengono collocati in ultima posizione nella graduatoria se al momento della pubblicazione della stessa risultino ancora laureandi.

4.3 - Ammissione di studenti uditori

Possono essere ammessi studenti uditori alla frequenza di specifici moduli, fino all'acquisizione di un massimo di 20 CFU. L'uditore è tenuto alla registrazione in Infostud per l'ottenimento di un numero matricola Sapienza (vedi art. 6. Fase 1) e a contattare il Direttore del Master manifestando il suo interesse alla frequenza. L'uditore non è compreso tra gli ammessi in graduatoria ma deve comunque possedere uno dei titoli universitari richiesti dall'art. 4 del presente bando.

Il costo di iscrizione che gli uditori sono tenuti a corrispondere per la frequenza ad alcuni moduli dei Master verrà calcolata in rapporto ai crediti da acquisire. Il costo di ogni credito è pari a € 42,00 e per ottenere il modulo di pagamento l'uditore ne fa richiesta al Direttore

L'Uditore non versa nè tassa prova di accesso nè tassa esame finale.

Al termine della frequenza, l'uditore riceve un attestato sottoscritto dal Direttore del Master.

5 – Incompatibilità

Ai sensi dell'art 142 del T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studi universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri Master, Scuole di Specializzazione, Dottorati di Ricerca, Corsi di Laurea e Laurea Magistrale. L'incompatibilità è estesa anche ai titolari di Assegni di Ricerca (avviso del MIUR dell'8/04/2011 consultabile all'interno del sito riservato <https://ateneo.cineca.it/assegnisti/>).

Fanno eccezione i corsi di Alta Formazione e di Formazione.

6 - Modalità di ammissione

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati devono osservare le seguenti modalità:

Fase 1 – Registrazione al sistema Infostud

Il candidato deve ottenere un numero di matricola e una password Sapienza registrandosi su Infostud 2.0 alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> (cliccare su “registrati”);

E' indispensabile inserire **il titolo universitario posseduto**, utile all'ammissione al Master, nel proprio profilo Infostud secondo le seguenti istruzioni: alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> **accedere in Infostud 2.0 con matricola e password – PROFILO – TITOLI UNIVERSITARI. I laureandi invece di inserire la data di laurea, dovranno seguire gli stessi passaggi sopra elencati ed inserire il flag su LAUREANDO.**

Se il candidato è stato già studente de “La Sapienza” **non dovrà registrarsi nuovamente**, ma utilizzare numero di matricola e password di cui già in possesso.

Qualora la **matricola e password fossero stati dimenticati**, è possibile farne richiesta seguendo le istruzioni alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> laddove scritto: “Hai dimenticato la password?”. In alternativa, è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo settoremaster@uniroma1.it richiedendo il recupero dei propri dati e allegando copia di un proprio documento di identità.

Fase 2 – Pagamento tassa prova di accesso

Il candidato è tenuto al pagamento della tassa prova di accesso pari ad € 51,00 (€ 35,00 di tassa universitaria + € 16,00 di imposta di bollo assoluta virtualmente), da versare on line alla pagina web istituzionale <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp?url=confirm&univ=sapienza&action=pag> oppure

presso una qualsiasi filiale del Gruppo UniCredit - Banca sul territorio nazionale **entro e non oltre la data di scadenza indicata**. Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il sistema **Infostud 2.0**: si accede alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> con matricola e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER - ACCESSO AI CORSI - inserire il codice del corso: 13458 - PROSEGUI - STAMPA**.

Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina <http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti>

Solo in caso di mancata pubblicazione della graduatoria degli ammessi ai candidati verrà rimborsata la tassa della prova di accesso di € 35,00, con esclusione dell'imposta di bollo, previa comunicazione scritta del Direttore del Master.

Fase 3 – Predisposizione e invio della domanda di ammissione

Il candidato predisporre la domanda di ammissione redatta in carta semplice utilizzando l'Allegato 1 del presente bando e la sottoscrive. Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dal concorso:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa per prova di accesso (vedi punto 2);
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del titolo universitario conseguito o in corso di conseguimento (Allegato 2);
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- Fotocopia del Diploma Supplement (per i titoli conseguiti in paesi europei) o fotocopia della Dichiarazione di Valore (per i titoli conseguiti all'estero);
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La domanda di ammissione, corredata dei suddetti allegati, deve **pervenire, entro e non oltre il 23 gennaio 2018** mediante raccomandata A/R o consegna a mano o invio telematico (in copia scansionata .pdf) ai seguenti recapiti:

- Nel caso di invio mediante raccomandata A/R:
Direttore del Master Prof. Arturo Maresca.



Direttore del Master in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale presso la Segreteria Didattica del Master, sita presso la Facoltà di Giurisprudenza, Sezione di Diritto Privato, Piazzale Aldo Moro, n. 5, 00185 Roma

In caso di spedizione fa fede il timbro di ricevimento degli Uffici Amministrativi competenti e non la data di spedizione della documentazione. Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna assume i rischi di recapiti tardivi.

- Nel caso di consegna a mano:
Segreteria didattica del Master
Sede Sezione di diritto privato - Stanza n. 12
Indirizzo Città Universitaria - Piazzale Aldo Moro n. 5
Giorni: martedì - Orari di apertura 14/16

- Nel caso di invio telematico:
indirizzo e-mail e/o PEC **indirizzo e-mail/pec masterlavoro@uniroma1.it**

Nel solo caso di invio della domanda di ammissione a mezzo raccomandata a/r, ciascun candidato dovrà – entro lo stesso termine - inviare all'indirizzo mail masterlavoro@uniroma1.it copia della SOLA domanda di ammissione di cui all'all.to n. 1 del precedente comma e della ricevuta attestante la spedizione della raccomandata.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo. Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza previsto dal presente bando.

Fase 4 – Prova di ammissione

Per essere ammesso al Master, il candidato viene valutato in base al titolo universitario presentato, che deve essere appartenente ad una delle classi riportate nel precedente articolo 4.

La valutazione dei titoli è a cura del Direttore del Master e della Commissione di Selezione.

Fase 5 – Pubblicazione della graduatoria degli ammessi

Al termine della fase 4 viene redatta una graduatoria di merito degli ammessi sul sito della Sapienza <http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/master> e/o affissa presso la bacheca della Sezione di diritto privato e sul sito del Master web.uniroma1.it/masterlavoro.

I candidati sono ammessi al Master se collocati tra i vincitori in suddetta graduatoria; i candidati che risultano idonei sono ammessi al Master solo a seguito di rinuncia di uno dei vincitori.

In caso di potenziali idonei subentranti in graduatoria, il vincitore in graduatoria che non perfezioni il pagamento entro il termine di scadenza previsto, è considerato rinunciatario.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

7 – Pagamento della quota di iscrizione al Master

Il candidato ammesso al Master deve sostenere il pagamento della quota di iscrizione pari ad € 2.500,00 (duemilacinquecento/00)

La quota può essere versata in unica soluzione entro il 15 febbraio 2018 oppure in due rate da € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00) ciascuna con scadenza la prima il 15 febbraio 2017 e la seconda il 31 maggio 2018

Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il sistema **Infostud 2.0**: si accede alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> con matricola e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER - PRIMO ANNO - inserire il codice del corso: 13458 - PROSEGUI - STAMPA.**

Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina <http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti>

Lo studente che effettua il pagamento della quota di iscrizione (in unica soluzione o in 2 rate) risulta regolarmente iscritto.

Un eventuale pagamento in ritardo può avvenire solo se **autorizzato dal Direttore** e solo dopo il completo scorrimento degli idonei subentranti in graduatoria. Anche gli eventuali ritardi sui pagamenti di seconda rata devono essere preventivamente autorizzati dal Direttore del Master. I ritardi di pagamento non autorizzati possono essere motivo di esclusione dal corso, a discrezione del Direttore del Master.

Oltre le scadenze previste, non è consentita la predisposizione online dei rispettivi moduli di pagamento dal sistema Infostud 2.0, pertanto sarà necessario richiedere ai referenti del Master la predisposizione dei moduli mancanti. Il mancato rispetto dei termini di pagamento determina l'applicazione della sovrattassa di ritardato pagamento nella misura di € 65,00 per ogni singola rata. **Qualora il pagamento venga effettuato dopo 60 giorni dalla scadenza prevista, la sovrattassa per ritardato pagamento raddoppia (€ 130,00) per ogni singola rata.**

Lo studente ammesso con riserva è abilitato al pagamento della quota di iscrizione (in unica soluzione o in 2 rate) soltanto dopo il conseguimento del titolo, in questo caso senza l'onere di sovrattasse per ritardato pagamento.

8 - Finanziamenti e/o Borse di Studio

Possono essere messi a disposizione degli iscritti finanziamenti da parte di Enti Esterni convenzionati con il Master a copertura parziale o totale della quota di iscrizione, che vengono assegnati nel rispetto della graduatoria degli ammessi. I referenti del Master ne danno notizia direttamente agli interessati.

I suddetti Enti Esterni sono tenuti ad effettuare il versamento della quota del master, in unica soluzione, entro e non oltre la data di scadenza della prima rata.

Il Sindacato Nazionale del Personale direttivo della Banca centrale - Sindirettivo-CIDA, in collaborazione con la Direzione del Master di diritto del lavoro e della previdenza sociale (DLPS), ha varato un'iniziativa intitolata alla memoria di Giuseppe Trisolini in favore degli iscritti al Master di II Livello in diritto del lavoro e della previdenza sociale organizzato dall'Università degli studi di Roma "La Sapienza" per finanziare il costo della retta di iscrizione all'edizione 2017 - 2018 del suddetto Master, per lo studente più meritevole, secondo la graduatoria di ammissione del master, costituendo, però titolo di preferenza il reddito imponibile non superiore ad euro 8.000,00. Il primo classificato nella graduatoria del Master sarà pertanto assegnatario della borsa salvo il rispetto del detto requisito reddituale, procedendosi in caso contrario allo scorrimento della graduatoria. In caso di parità di punteggio e di reddito, sarà preferito lo studente con età anagrafica inferiore.

In caso di sponsor non convenzionato di uno studente ammesso, il Direttore deve preventivamente autorizzare il finanziamento, da effettuare comunque entro e non oltre la data di scadenza della prima rata.

In caso di versamenti effettuati oltre il suddetto termine, la quota di iscrizione viene maggiorata delle sovrattasse per ritardato pagamento come sopra descritto.

9 – Passaggio e/o trasferimento

Non è consentito il passaggio e/o il trasferimento da un corso di Master ad altro corso di Master.

10 – Rinuncia

I partecipanti ammessi che intendono rinunciare al Master devono darne comunicazione scritta al Direttore. La struttura del corso deve inoltrare tale informazione al Settore Master Universitari dell'Ateneo. Le quote d'iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili.

11 – Procedure per lo svolgimento dell'esame finale

Prima di sostenere l'esame finale, lo studente è tenuto a:

- Versare la relativa **tassa pari ad € 75,00**. Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il sistema **Infostud 2.0**: si accede alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> con matricola e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER – ESAME FINALE - inserire il codice del corso: 13458 - PROSEGUI - STAMPA**. **Si fa presente che tale bollettino riporta una data di emissione che, ai fini del pagamento in banca, equivale alla data di scadenza.**

Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina <http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti>

- Compilare il **questionario AlmaLaurea** con le seguenti modalità:
 - lo studente che **non ha un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovrà collegarsi alla pagina <https://www.almalaurea.it/lau/registrazione/>, ed acquisire le credenziali di accesso;
 - lo studente che **ha già un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovrà aggiungere il nuovo titolo Master al suo profilo, accedendo alla pagina AlmaGo! (dalla sezione "**studenti e laureati**"), effettuando il login con le proprie credenziali AlmaLaurea e procedendo nel seguente modo:
 - Cliccare su **Aggiungi un titolo di studio**;
 - Seguire la procedura **Inserisci titolo**;
 - Selezionare **Prossimo al conseguimento del titolo**;
 - Selezionare la sede del corso e l'Ateneo/istituzione di riferimento;
 - Specificare i dati del corso di studio e procedere.

Per compilare il questionario di fine corso, dopo aver inserito il titolo, tornare alla pagina AlmaGo! e nella sezione "**i miei titoli**" cliccare sull'icona "**Compila il questionario**" accanto al titolo in corso.

Dopo la compilazione del questionario è necessario stampare la relativa ricevuta che deve essere consegnata alla segreteria didattica del Master prima di sostenere l'esame finale.

Chi dovesse aver smarrito le credenziali AlmaLaurea può recuperarle utilizzando lo strumento presente nella pagina di login.

In caso di problemi in fase di registrazione è possibile scrivere a servizio.laureati@almalaurea.it o chiamare il numero verde 800/720772.

Se uno studente, per esigenze di iscrizione successiva ad altro corso di studio, ha urgenza di chiudere la propria carriera Master prima di aver sostenuto l'esame, deve comunque versare la tassa d'esame prima dell'immatricolazione al nuovo corso e inviare opportuna comunicazione al Direttore del Master.

12 - Conseguimento del titolo

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, lo studente obbligatoriamente è tenuto ad:

- aver frequentato regolarmente almeno il 75% delle lezioni;
- aver svolto le attività formative come illustrate all'art. 2;
- essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e della tassa per l'esame finale;
- aver compilato il questionario AlmaLaurea e consegnato la relativa ricevuta alla segreteria didattica del Master.

La prova finale consiste nella discussione di una tesi su una tematica coerente con i fini del corso stesso e a scelta dello studente facente riferimento alle attività didattiche e/o al lavoro svolto, presso aziende od enti, durante il periodo di tirocinio

L'elaborato finale viene presentato e discusso di fronte alla Commissione giudicatrice della prova finale che esprime la votazione in centodecimi e può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il voto minimo per il superamento della prova è 66/110 (sessantasei/centodecimi).

Il diploma Master è rilasciato dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" solo dopo il controllo della regolarità della posizione amministrativa dello studente; non riporta la votazione ma soltanto la lode, se attribuita. Il Direttore del Master provvede alla distribuzione del diploma Master agli aventi diritto nelle modalità che vorrà concordare.

13 – Informazioni

Direttore del Master: Prof. Arturo Maresca.

Docenti di riferimento: Prof. Arturo Maresca, Prof. Giuseppe Santoro Passarelli, Prof. Piero Sandulli, Prof.ssa Paola Bozzao, Dott. Valerio Talamo

Coordinatore scientifico Prof. Giuseppe Santoro Passarelli

Segreteria Master:

Coordinatore Avv. Pietro Cesare Vincenti

Indirizzo: Sezione di Diritto Privato della Facoltà di Giurisprudenza - Istituto di diritto privato, stanza 12

Sportello informativo: Martedì, 15.00-16.00

La segreteria è operativa anche telefonicamente il martedì dalle ore 14-00 alle 16-00 - Tel.: (+39) 0649914598 - 3920587764 (indirizzo mail pietrocesare.vincenti@uniroma1.it)

L'indirizzo di posta elettronica del Master è: masterlavoro@uniroma1.it; il sito web è all'indirizzo <http://web.uniroma1.it/masterlavoro>

Roma, 12 ottobre 2017

FIRMATO IL RETTORE



e DOMICILIATO in _____ PROV. _____

Via / Piazza _____ n. _____

Cap.: _____

RECAPITO TELEFONICO _____

CELLULARE (obbligatorio) _____

E-mail (obbligatoria) _____

chiede di essere ammesso/a

al Master di II livello in "DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE" istituito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell' Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per l'a.a. 2016/2017,

A tal fine, allega alla presente:

A tal fine, allega alla presente:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa per prova di accesso;
- Autocertificazione del titolo universitario conseguito (i laureandi dovranno comunque certificare che la sessione di laurea corrisponde ad una sessione dell'a.a. 2016/2017) (Allegato 2);
- Fotocopia del Diploma Supplement (per i titoli conseguiti in paesi europei) o fotocopia della Dichiarazione di Valore (per i titoli conseguiti all'estero), in sostituzione dell' Allegato 2;
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- Autocertificazione di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.

Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il bando di ammissione al Master, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, il rilascio di dichiarazioni false o incomplete costituisce un reato penale.

Luogo e data _____

Firma del/la candidato/a _____



Ai fini della procedura di valutazione dei titoli per l'ammissione dichiara altresì:

Di essersi laureato in _____

Con tesi in _____ dal
titolo _____

con votazione pari a _____/110

Di aver sostenuto l'esame in diritto del lavoro e/o in altre materie attinenti agli insegnamenti impartiti dal
Master, con votazioni pari a: *(indicare le materie e i punteggi conseguiti)*

*** * ***

Ciascun candidato che invierà la domanda di partecipazione a mezzo raccomandata a/r dovrà – entro lo stesso termine – inviare all'indirizzo mail masterlavoro@uniroma1.it copia della presente domanda di ammissione SENZA ALLEGATI e della ricevuta attestante la spedizione della raccomandata.

Data

Firma



AUTO CERTIFICAZIONE TITOLO ACCADEMICO

Al direttore del Master
Prof. Arturo Maresca
Segreteria del Master Universitario di II livello in
"Diritto del lavoro e della previdenza sociale"
Sezione di Diritto Privato. Facoltà di Giurisprudenza
Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, C.F. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Di aver conseguito la laurea _____ (/magistrale/specialistica)
in _____ in data _____ presso la Facoltà
di _____ dell'Università _____ afferente
all'a.a. _____ riportando la seguente votazione _____ e presentando la tesi dal
seguinte titolo " _____ "
Relatore _____.

Il titolo di ammissione al master deve essere conseguito entro e non oltre l'ultima sessione utile dell'a.a. 2016/2017.

(da compilare in caso di laureando)

- che è previsto il conseguimento della laurea _____ (/magistrale/specialistica) in
_____ in data _____ afferente all'a.a. _____
presso la Facoltà di _____ dell'Università _____ e
presentando la tesi dal seguente titolo " _____ "
_____ - Relatore _____.

Il titolo di ammissione al master deve essere conseguito entro e non oltre l'ultima sessione utile dell'a.a. 2016/2017.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 - Codice in materia di dati personali

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del Master.

Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate.

I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Formazione/Alta Formazione/Master.

Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



(Luogo, Data)

(Firma)