

**Facoltà di Economia
Facoltà di Giurisprudenza
Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione**

BANDO DI CONCORSO ANNO ACCADEMICO 2016/2017

**MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN
"STRATEGIA GLOBALE E SICUREZZA"**

DIRETTORE: Prof. Cesare PINELLI

Codice corso di studio: 15375

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270;
- VISTI gli articoli 3, 5, 18 e 19 del Regolamento Didattico d'Ateneo (prima parte) emanato con D.R. n. 000547 del 3 giugno 2008;
- VISTO il Regolamento per l'istituzione, attivazione e gestione dei Master Universitari, dei corsi di Alta Formazione e di Formazione emanato con D.R. n. 000502 del 20 maggio 2010;
- VISTA la delibera del Senato Accademico dell'8 giugno 2010 con la quale il Master è stato istituito;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 17 maggio 2016 con cui è stata approvata l'offerta formativa per l'a.a. 2016/2017

DECRETA

L'attivazione, per l'anno accademico 2016/2017, del Master Interfacoltà di secondo livello in "STRATEGIA GLOBALE E SICUREZZA" presso la Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche-Sociologia-Comunicazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza la

Facoltà di Giurisprudenza. Il Master è svolto in collaborazione con il Centro Alti Studi per la Difesa.

1 - Finalità

Il Master si propone di perseguire obiettivi di alta qualificazione professionale a favore di Ufficiali delle Forze Armate italiane, della Guardia di Finanza e delle forze armate di paesi alleati ed amici nel grado di Generale di Brigata o Colonnello (o gradi equivalenti), nonché di dirigenti civili della Difesa, destinati a ricoprire incarichi di vertice nell'ambito delle rispettive organizzazioni di appartenenza, realizzando un percorso formativo finalizzato all'analisi e all'approfondimento di problematiche/argomenti di livello strategico riguardanti la politica di difesa e sicurezza, le relazioni ed il diritto internazionali, la sociologia e la comunicazione, la scienza dell'organizzazione e la politica economico - industriale con specifico interesse a quelle degli armamenti e delle fonti di energia, riferibili agli ambiti ed ai settori scientifico disciplinari delle Scienze Politiche, delle Scienze Economiche e delle Scienze Sociali e della Comunicazione.

2 - Organizzazione attività formative

Il corso è svolto in lingua italiana e inglese.

L'attività formativa del Master è pari a 1500 ore di impegno complessivo, di cui non meno di 300 ore dedicate all'attività di didattica frontale e 225 ore destinate alla preparazione della prova finale, per una durata complessiva di otto mesi.

La frequenza alle attività didattiche frontali è obbligatoria, con un vincolo di frequenza minimo, pari al 75% del monte ore complessivo delle lezioni o conferenze.

La formazione si completa con le seguenti ulteriori attività formative: viaggi di studio in Italia e/o all'estero¹, visite formative a Comandi ed Unità operative delle Forze Armate e dei Corpi di Polizia ad ordinamento militare, nonché ad organismi ed enti istituzionali di elevato interesse tecnico-professionale e culturale; attività internazionali e cooperazioni bilaterali finalizzate ad accrescere le conoscenze dei frequentatori su significativi scenari socio-economici e geopolitici di interesse nazionale ed a maturare ulteriori esperienze culturali e professionali.

Inoltre è prevista la redazione ed esposizione di una Tesi finale per il conseguimento del Master, secondo quanto prescritto dal successivo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** 12.

È prevista infine la redazione di Lavori Collegiali su temi di interesse e definiti d'intesa con lo Stato Maggiore Difesa.

Il corso è svolto in lingua italiana e inglese.

L'insieme delle attività formative sopra indicate – a meno dei viaggi di studio - concorrono all'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti formativi universitari (CFU).

La didattica del Master è articolata in moduli, di cui il primo sviluppato anche con modalità "a distanza", con finalità atte a sviluppare specifici profili professionali, tenendo conto della loro

¹La partecipazione da parte dei frequentatori selezionati dall'Università è facoltativa, con oneri a carico individuale.

costante evoluzione. Ogni modulo è composto da ore di attività didattica frontale ed ore di studio individuale assistito.

Si riportano di seguito il numero di crediti formativi universitari (CFU)²assegnati a ciascuna attività formativa ed alla prova finale.

ATTIVITÀ FORMATIVE	CFU
ATTIVITÀ DIDATTICA	
Modulo I: Dinamica delle strutture organizzative Scopo: aggiornare ed approfondire le principali tematiche organizzative, con riguardo all'organizzazione, alle procedure alla logistica integrata, alla pianificazione e programmazione finanziaria, al <i>procurement</i> ed alla <i>governance</i> in ambito Pubblica Amministrazione e nelle Difesa in particolare; aggiornare ed approfondire le regole ed i modelli di comunicazione della Pubblica Amministrazione e gli strumenti della negoziazione.	8
Modulo II: Scenario e Politica Internazionale (<i>in lingua inglese</i>). Scopo: analizzare lo scenario geo-politico, la politica estera, la politica – militare, di sicurezza e difesa, degli scacchieri operativi; comprendere, in modo aggiornato, le particolarità e le attuali criticità d'area geopolitica Mediterranea, con particolare interesse ai Paesi del <i>Maghreb</i> , del <i>Mashreq</i> del <i>Sabel</i> e del Corno d'Africa; approfondire il regime giuridico, a livello nazionale ed internazionale, dei conflitti armati e delle PKOs, nonché in materia di controllo degli armamenti e di non proliferazione; approfondire le moderne operazioni militari, con particolare riferimento ai processi decisionali connessi all'uso della forza, mediante l'analisi di <i>case-study</i> .	17
Modulo III: Sicurezza e Strategia Globale. Scopo: effettuare una panoramica sulle “emergenze” globali valutandone l'impatto a livello politico strategico; sviluppare, analizzare ed approfondire le principali componenti e le realtà del “Sistema Paese”, con particolare riferimento agli interessi politico - economici ed alla sicurezza nazionale; fornire un aggiornato quadro sull'industria della difesa italiana e di quella estera, caratterizzato dalle più recenti evoluzioni nazionali ed internazionali; approfondire i più importanti aspetti strategici globali aventi diretto riflesso sulla politica di difesa e sicurezza nazionale; fornire un quadro aggiornato delle minacce cibernetiche e degli strumenti di difesa della sicurezza nazionale.	20

² Ciascun CFU corrisponde a 25 ore di impegno per studente

ATTIVITÀ FORMATIVE	CFU
ATTIVITÀ DIDATTICA	
Modulo IV: Il <i>Building Integrity</i> . Scopo: acquisire gli strumenti di conoscenza, aggiornati e atualizzati, necessari per la comprensione e l'approfondimento delle iniziative in corso per la prevenzione ed il contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione	3
Stage, tavole rotonde, visite formative	3
PROVA FINALE	9
TOTALE	60

All'insieme delle attività formative indicate ai precedenti commi corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti formativi universitari oltre ai crediti già acquisiti per il corso di studio necessario per l'accesso al Master.

Le attività didattiche si svolgono a Roma presso il Centro Alti Studi Difesa, Palazzo Salviati, Piazza della Rovere 83, nei giorni dal lunedì al giovedì nell'arco orario dalle 08.00 alle 16.30 e venerdì nell'arco orario dalle 08.00 alle 12.00, escluso i festivi, per un massimo di 8 ore giornaliere (4 ore il venerdì) e 36 ore settimanali.

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli iscritti; assenze per oltre il 25% del monte ore complessivo delle lezioni comporteranno l'impossibilità di conseguire il titolo.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, il Consiglio Didattico Scientifico del Master può decidere la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

3 - Durata e numero dei posti disponibili

Il percorso formativo ha durata annuale.

Il corso è a numero chiuso. Il numero massimo di partecipanti è pari a 50 mentre il numero minimo, necessario per l'attivazione del Master, è di 10 iscritti.

- Per il personale selezionato dalla difesa italiana il numero massimo di partecipanti è 50;
- Per i candidati esterni il numero massimo di partecipanti è di 10.

4 - Requisiti di ammissione

L'accesso al Master è rivolto prioritariamente a membri dell'alta dirigenza militare e civile della Difesa e del Corpo della Guardia di Finanza, nonché dell'alta dirigenza militare e civile della Difesa di Paesi stranieri, in possesso, comunque, dei titoli di laurea specialistica o magistrale, cui sono equiparate le lauree del vecchio ordinamento, con curriculum formativo quadriennale o quinquennale, senza alcun vincolo di classe di provenienza.

Vengono inoltre valutate le domande di iscrizione da parte di qualificati esponenti delle amministrazioni pubbliche, delle imprese e delle professioni, in possesso, comunque, dei titoli universitari suindicati.

Possono altresì accedere al Master anche i possessori di una Laurea conseguita in Italia in base al sistema previgente alla riforma universitaria del D.M. 509/99 equiparata ad una delle classi suindicate, come da tabella ministeriale https://www.cun.it/uploads/3852/par_2009_04_23.pdf?v=.

4.1 - Ammissione dei candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero

Possono accedere al Master candidati in possesso di un titolo accademico equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso.

I candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero dovranno far pervenire, inderogabilmente entro la data di scadenza del presente bando, la seguente documentazione:

- **Fotocopia della Dichiarazione di Valore e delle certificazioni universitarie tradotte in italiano** del titolo conseguito all'estero rilasciate dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del paese in cui hanno conseguito il titolo. La dichiarazione di valore è indispensabile a valutare se il titolo posseduto dal candidato è idoneo all'ammissione al Master in relazione al livello dello stesso. La Dichiarazione di Valore deve contenere le seguenti informazioni riguardanti il titolo di studio universitario posseduto:

1. dati anagrafici dello studente titolare;
2. stato giuridico e natura dell'istituzione rilasciante;
3. requisiti di accesso al corso di studio conclusosi con quel titolo (anni complessivi di scolarità pre-universitaria);
4. denominazione e durata legale del corso di studio e impegno globale richiesto allo studente in crediti o in ore;
5. indicazione del ciclo di studio di appartenenza (se 1° ciclo o 2° ciclo);
6. indicazione della carriera universitaria cui il titolo posseduto dà accesso (specificare se il titolo conseguito consente, in loco, l'accesso a corsi di 2° ciclo/Master Degree oppure a corsi di 3° ciclo/PHD)

In mancanza delle suddette informazioni le Dichiarazioni di Valore non saranno valide.

In alternativa

- **Fotocopia del Diploma Supplement** per i titoli conseguiti presso una Università Europea che rilasci tale certificazione.

5 – Incompatibilità

Ai sensi dell'art 142 del T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studi universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono

iscriversi nello stesso anno accademico ad altri Master, Scuole di Specializzazione, Dottorati di Ricerca, Corsi di Laurea e Laurea Magistrale.

L'incompatibilità è estesa anche ai titolari di Assegni di Ricerca (avviso del MIUR dell'8/04/2011 consultabile all'interno del sito riservato <https://ateneo.cineca.it/assegnisti/>).

Fanno eccezione i corsi di Alta Formazione e di Formazione.

6 - Modalità di ammissione

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati devono osservare le seguenti modalità:

Fase 1 – Registrazione al sistema Infostud

Il candidato deve ottenere un numero di matricola e una password Sapienza registrandosi su Infostud 2.0 alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> (cliccare su "registrati");

E' indispensabile inserire il **titolo universitario posseduto**, utile all'ammissione al Master, nel proprio profilo Infostud secondo le seguenti istruzioni: alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> **accedere in Infostud 2.0 con matricola e password – PROFILO – TITOLI UNIVERSITARI. I laureandi invece di inserire la data di laurea, dovranno seguire gli stessi passaggi sopra elencati ed inserire il flag su LAUREANDO.**

Se il candidato è stato già studente de "La Sapienza" **non dovrà registrarsi nuovamente**, ma utilizzare numero di matricola e password di cui già in possesso.

Qualora la **matricola e password fossero stati dimenticati**, è possibile farne richiesta seguendo le istruzioni alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> laddove scritto: "Hai dimenticato la password?". In alternativa, è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo settoremaster@uniroma1.it richiedendo il recupero dei propri dati e allegando copia di un proprio documento di identità.

Fase 2 – Pagamento tassa prova di accesso

Il candidato è tenuto al pagamento della tassa prova di accesso pari ad € 51,00 (€ 35,00 di tassa universitaria + € 16,00 di imposta di bollo assoluta virtualmente), da versare on line alla pagina web istituzionale <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp?url=confirm&univ=sapienza&action=pag> oppure presso una qualsiasi filiale del Gruppo UniCredit - Banca sul territorio nazionale **entro e non oltre la data di scadenza indicata**. Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il sistema **Infostud 2.0**: si accede alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> con matricola e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER - ACCESSO AI CORSI - inserire il codice del corso: 15375 - PROSEGUI - STAMPA.**

Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina <http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti>

Solo in caso di mancata pubblicazione della graduatoria degli ammessi ai candidati verrà rimborsata la tassa della prova di accesso di € 35,00, con esclusione dell'imposta di bollo, previa comunicazione scritta del Direttore del Master.

Fase 3 – Predisposizione e invio della domanda di ammissione

Il candidato predisporre la domanda di ammissione redatta in carta semplice, utilizzando l'Allegato 1 del presente bando e la sottoscrive.

Alla domanda di ammissione **devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dal concorso:**

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa per prova di accesso (vedi fase 2);
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del titolo universitario conseguito o in corso di conseguimento (Allegato 2);
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- Fotocopia del Diploma Supplement (per i titoli conseguiti in paesi europei) o fotocopia della Dichiarazione di Valore (per i titoli conseguiti all'estero);
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza.

La domanda di ammissione, sia per i candidati interni che esterni alla Difesa corredata dei suddetti allegati, dovrà **pervenire**, mediante raccomandata A/R o con consegna a mano oppure con invio telematico a mezzo PEC (copia scansionata in formato PDF), **entro e non oltre il giorno 31 ottobre 2016** al seguente indirizzo:

➤ **in caso di spedizione mediante A/R**

Al Direttore del Master – Prof. Cesare Pinelli
c/o Segreteria Master dell'Istituto Alti Studi per la Difesa
Direttore del Master: Prof. Cesare Pinelli
Piazza della Rovere 83, 00165 - Roma (Italia).

➤ **In caso di consegna a mano**

La consegna della domanda di ammissione può avvenire allo stesso indirizzo nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle 08.00 alle 16.30 e venerdì dalle 08.00 alle 12.00, escluso i festivi

- In caso di inoltro via email: iasd.master@casd.difesa.it e/o difealtistudi@postacert.difesa.it

In caso di spedizione con raccomandata A/R farà fede il timbro di ricevimento e non la data di spedizione della documentazione. Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna assume i rischi di recapiti tardivi.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza.

Fase 4 – Prova di ammissione

Per essere ammesso al Master, il candidato viene valutato in base al titolo universitario presentato, che deve essere appartenente ad una delle classi riportate nel precedente articolo 4.

L'ammissione avverrà secondo le seguenti modalità:

a) Personale militare e civile appartenente all'amministrazione Difesa:

le domande saranno valutate secondo apposite procedure stabilite dallo Stato Maggiore Difesa, nel rispetto, comunque, delle indicazioni riportate nel comma precedente.

b) Personale civile esterno:

le domande saranno valutate secondo apposita procedura stabilita dal Consiglio Didattico Scientifico, nel rispetto, comunque, delle indicazioni riportate nel comma precedente. Oltre al titolo richiesto per l'ammissione saranno valutati anche altri eventuali titoli posseduti.

La valutazione è a cura del Direttore del Master e della Commissione di Selezione.

Fase 5 – Pubblicazione della graduatoria degli ammessi

Al termine della fase 4 viene redatta una graduatoria di merito degli ammessi da pubblicare prima dell'inizio dell'attività didattica sul sito della Sapienza <http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/master> e sul sito istituzionale del Dipartimento Scienze Giuridiche (www.scienzeigiuridiche.uniroma1.it)

I candidati sono ammessi al Master se collocati tra i vincitori in suddetta graduatoria; i candidati che risultano idonei sono ammessi al Master solo a seguito di rinuncia di uno dei vincitori.

In caso di potenziali idonei subentranti in graduatoria, il vincitore in graduatoria che non perfezioni il pagamento entro il termine di scadenza previsto, è considerato rinunciataro.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

7 – Pagamento della quota di iscrizione al Master

Per i frequentatori del Master selezionati dalla Difesa, il CASD provvederà al versamento della quota di iscrizione ai sensi di quanto disposto da apposita scrittura privata.

Il candidato ammesso al Master, non selezionato dalla Difesa, deve sostenere il pagamento della quota di iscrizione pari ad € 2000,00 (duemila/00) entro e non oltre il giorno 19 gennaio 2017. E' ammesso il pagamento in due rate da € 1000,00 (mille/00) ciascuna con scadenza rispettivamente la prima il 19 gennaio 2017 e la seconda il 28 febbraio 2017.

Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il **Infostud 2.0**: si accede alla pagina alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> con matricola

e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER - PRIMO ANNO - inserire il codice del corso 15375-PROSEGUI - STAMPA.**

Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina <http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti>.

Lo studente che effettua il pagamento della quota di iscrizione (in unica soluzione o in 2 rate) risulta regolarmente iscritto.

Un eventuale pagamento in ritardo può avvenire solo se **autorizzato dal Direttore** e solo dopo il completo scorrimento degli idonei subentranti in graduatoria. Anche gli eventuali ritardi sui pagamenti di seconda rata devono essere preventivamente autorizzati dal Direttore del Master. I ritardi di pagamento non autorizzati possono essere motivo di esclusione dal corso, a discrezione del Direttore del Master.

Oltre le scadenze previste, non è consentita la predisposizione online dei rispettivi moduli di pagamento dal sistema Infostud 2.0, pertanto sarà necessario richiedere ai referenti del Master la predisposizione dei moduli mancanti. Il mancato rispetto dei termini di pagamento determina l'applicazione della sovrattassa di ritardato pagamento nella misura di € 65,00 per ogni singola rata. **Qualora il pagamento venga effettuato dopo 60 giorni dalla scadenza prevista, la sovrattassa per ritardato pagamento raddoppia (€ 130,00) per ogni singola rata.**

8 - Finanziamenti e/o Borse di Studio

Possono essere messi a disposizione degli iscritti finanziamenti da parte di Enti Esterni convenzionati con il Master a copertura parziale o totale della quota di iscrizione, che vengono assegnati nel rispetto della graduatoria degli ammessi. I referenti del Master ne danno notizia direttamente agli interessati.

Suddetti Enti Esterni sono tenuti ad effettuare i versamenti entro e non oltre la data di scadenza della prima rata.

In caso di sponsor non convenzionato di uno studente ammesso, il Direttore deve preventivamente autorizzare il finanziamento, da effettuare comunque entro e non oltre la data di scadenza della prima rata.

In caso di versamenti effettuati oltre il suddetto termine, la quota di iscrizione viene maggiorata delle sovrattasse per ritardato pagamento come sopra descritto.

9 - Passaggio e/o trasferimento

Non è consentito il passaggio e/o il trasferimento da un corso di Master ad altro corso di Master.

10 - Rinuncia

I partecipanti ammessi che intendono rinunciare al Master devono darne comunicazione scritta al Direttore. La struttura del corso deve inoltrare tale informazione al Settore Master Universitari dell'Ateneo. Le quote d'iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili.

11 - Procedure per lo svolgimento dell'esame finale

Prima di sostenere l'esame finale, lo studente è tenuto a:

- Versare la relativa **tassa pari ad € 75,00**. Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il **Infostud 2.0**: si accede alla pagina alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> con matricola e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER – ESAME FINALE - inserire il codice del corso: 15375 - PROSEGUI - STAMPA**. **Si fa presente che tale bollettino riporta una data di emissione che, ai fini del pagamento in banca, equivale alla data di scadenza.**

Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina <http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti>

- Compilare il **questionario AlmaLaurea** con le seguenti modalità:
- lo studente che **non ha un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovrà collegarsi alla pagina <https://www.almalaurea.it/lau/registrazione/>, ed acquisire le credenziali di accesso;
 - lo studente che **ha già un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovrà aggiungere il nuovo titolo Master al suo profilo, accedendo alla pagina AlmaGo! (dalla sezione “**studenti e laureati**”), effettuando il login con le proprie credenziali AlmaLaurea e procedendo nel seguente modo:
 - Cliccare su **Aggiungi un titolo di studio**;
 - Seguire la procedura **Inserisci titolo**;
 - Selezionare **Prossimo al conseguimento del titolo**;
 - Selezionare la sede del corso e l'Ateneo/istituzione di riferimento;
 - Specificare i dati del corso di studio e procedere.

Per compilare il questionario di fine corso, dopo aver inserito il titolo, tornare alla pagina AlmaGo! e nella sezione “**i miei titoli**” cliccare sull'icona “**Compila il questionario**” accanto al titolo in corso.

Dopo la compilazione del questionario è necessario stampare la relativa ricevuta che deve essere consegnata alla segreteria didattica del Master prima di sostenere l'esame finale.

Chi dovesse aver smarrito le credenziali AlmaLaurea può recuperarle utilizzando lo strumento presente nella pagina di login.

In caso di problemi in fase di registrazione è possibile scrivere a servizio.laureati@almalaurea.it o chiamare il numero verde 800/720772.

Se uno studente, per esigenze di iscrizione successiva ad altro corso di studio, ha urgenza di chiudere la propria carriera Master prima di aver sostenuto l'esame, deve comunque versare la tassa d'esame prima dell'immatricolazione al nuovo corso e inviare opportuna comunicazione al Direttore del Master.

12 - Conseguimento del titolo

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, lo studente obbligatoriamente è tenuto ad:

- aver frequentato regolarmente almeno il 75% delle lezioni;
- aver svolto le attività formative come illustrate all'art. 2;
- essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e della tassa per l'esame finale;
- aver compilato il questionario AlmaLaurea e consegnato la relativa ricevuta alla segreteria didattica del Master.

La prova finale consiste nella redazione di un elaborato scritto su temi di ampia portata e di interesse generale per la Difesa, assegnato individualmente a ciascun frequentatore da parte del Consiglio Didattico Scientifico, e sulla discussione dello stesso di fronte ad una Commissione giudicatrice.



L'elaborato finale viene presentato e discusso di fronte alla Commissione giudicatrice della prova finale che esprime la votazione in centodecimi e può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il voto minimo per il superamento della prova è 66/110 (sessantasei/centodecimi).
Il diploma Master è rilasciato dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" solo dopo il controllo della regolarità della posizione amministrativa dello studente; non riporta la votazione ma soltanto la lode, se attribuita. Il Direttore del Master provvede alla distribuzione del diploma Master agli aventi diritto nelle modalità che vorrà concordare.

13- Informazioni

Docente di riferimento:

Direttore Master: Prof. Cesare Pinelli

Recapiti telefonici: 3294195467

Segreteria Master:

Istituto Alti Studi per la Difesa

Indirizzo: piazza della Rovere, 83 - 00165, Roma (Italia)

Recapiti telefonici: 06.4691.3082 - 06.4691.3179

E-mail: iasd.master@casd.difesa.it

Roma, 30 settembre 2016

FIRMATO IL RETTORE

DOMANDA DI AMMISSIONE

**MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN
"STRATEGIA GLOBALE E SICUREZZA"**

Anno accademico 2016 – 2017

**Al Direttore del Master
Prof. Cesare PINELLI
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Presso Istituto Alti Studi per la Difesa
Piazza della Rovere 83
Cap 00165 R O M A**

Il/La sottoscritto/a _____ Matricola n. _____ codice
fiscale _____ nato/a _____ il
_____ nazionalità _____ residente/domiciliato in (città)
_____ via _____ C.A.P. _____
Telefono _____ / _____ Cel _____ / _____ e-mail _____ in
possesto del seguente titolo universitario: _____

chiede di essere ammesso/a al Master in oggetto.

A tal fine, allega alla presente:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa per prova di accesso;
- Autocertificazione del titolo universitario conseguito (i laureandi dovranno comunque certificare che la sessione di laurea corrisponde ad una sessione dell'a.a. 2015/2016) (Allegato 2);
- Fotocopia del Diploma Supplement (per i titoli conseguiti in paesi europei) o fotocopia della Dichiarazione di Valore (per i titoli conseguiti all'estero), in sostituzione dell'Allegato 2;
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- Autocertificazione di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.

Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il bando di ammissione al Master, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, il rilascio di dichiarazioni false o incomplete costituisce un reato penale.

Luogo e data _____

Firma del/la candidato/a _____

AUTO CERTIFICAZIONE TITOLO ACCADEMICO

Al Direttore del Master
Prof. Cesare PINELLI
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Presso Istituto Alti Studi per la Difesa
Piazza della Rovere 83
Cap 00165 R O M A

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Di aver conseguito la laurea (specificare se *triennale, magistrale/specialistica* oppure *vecchio ordinamento*)

_____ in (*denominazione*) _____

in data _____ (a.a. xxxx/yyyy) presso la Facoltà di _____ dell'Università

_____ con la seguente votazione _____ e presentando la tesi dal

seguinte titolo " _____ " Relatore _____.

Il titolo di ammissione al master deve essere conseguito entro e non oltre l'ultima sessione utile dell'a.a. 2015/2016.

Per i titoli conseguiti all'estero, la presente autocertificazione è sostituita dal Diploma Supplement o Dichiarazione di Valore.

(Luogo e Data)

(Firma)

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003
Codice in materia di dati personali

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del Master.

Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate.

I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Formazione/Alta Formazione/Master.

Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

(Luogo e data)

(Firma)