



Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

MANIFESTO GENERALE DEGLI STUDI A.A. 2010-2011

Art.17 Stampa dei bollettini e modalità di pagamento

1. Il modulo di immatricolazione va stampato dal sistema informativo Infostud, seguendo le istruzioni riportate sulla pagina web www.uniroma1.it/studenti/infostud. Tale modulo ha valore di bollettino di pagamento, domanda in bollo, autocertificazione dei dati personali, del proprio Isee e di eventuali condizioni per le esenzioni previste e di liberatoria sulla privacy. È possibile anche stampare il bollettino comprensivo di prima e seconda rata per effettuare il pagamento delle tasse in un'unica soluzione.

2. Per ottenere la riduzione delle tasse (che viene applicata sulla seconda rata), prima di stampare il bollettino di immatricolazione è necessario indicare sul sistema il proprio Isee. L'isee deve essere calcolato seguendo le istruzioni indicate nella pagina web <http://www.uniroma1.it/studenti/>. Con riferimento alle dichiarazioni Isee si veda il precedente art.12. **Attenzione: dopo il pagamento non potranno essere effettuate modifiche né dal sistema informativo Infostud né dallo sportello di segreteria.**

3. Prima di stampare il bollettino vanno inoltre dichiarate (sempre sul sistema informativo Infostud) eventuali condizioni per ottenere le esenzioni dalle tasse di iscrizione di cui agli artt. 13, 14, 15, 16 del presente Manifesto.

4. Sempre prima di stampare il bollettino è possibile indicare l'opzione per il regime a tempo parziale, secondo le previsioni dell'art. 24. Il part-time consente, a chi non abbia piena disponibilità del proprio tempo, di frequentare gli stessi corso di studio ed insegnamenti previsti concordando un numero di crediti annui inferiore ai 60. Chi opta per il part-time, inoltre, fruisce di una progressiva diminuzione dell'importo delle tasse di iscrizione.

5. Il versamento può essere effettuato, sempre entro le date previste per il proprio corso, presso l'Istituto cassiere dell'Università (Gruppo Unicredit), scegliendo una delle seguenti modalità:

- a sportello, in qualsiasi Agenzia su tutto il territorio nazionale;
- on line, mediante carta di credito. in caso di pagamento on-line con carte di credito (circuiti Visa/Mastercard), l'esito dell'operazione di pagamento della tassa è notificato dalla mail di conferma inviata dall'Istituto cassiere UniCredit Banca di Roma, all'indirizzo e-mail inserito dallo studente in fase di pagamento. Pertanto lgi studenti che effettuano pagamenti on line devono assicurarsi di aver ricevuto la notifica per email.
- mediante assegno bancario;
- mediante addebito diretto su conto corrente.

L'elenco delle filiali e le informazioni sulle modalità di pagamento on line sono disponibili alla pagina web <http://www.uniroma1.it/studenti/tasse/pagamenti.php>

6. A seguito del pagamento della prima rata per ciascuno studente viene predisposta una casella di posta elettronica istituzionale personale e gratuita: per attivare il proprio indirizzo di posta elettronica presso la Sapienza lo studente dovrà seguire le istruzioni riportate alla pagina web <https://spes.studenti.uniroma1.it/spes/caratteristiche.jsp> Si veda in proposito anche l'art.59 del presente Manifesto.