



Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

MANIFESTO GENERALE DEGLI STUDI A.A. 2010-2011

Art.19 Rimborsi e rateizzazioni

1. Gli studenti che abbiano versato tasse o sovrattasse non dovute per l'anno in corso possono chiederne il rimborso, previa presentazione alla Segreteria di una domanda in bollo recante le proprie generalità, corso ed anno di iscrizione, codice fiscale, motivo della richiesta di rimborso e dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, che la somma della quale si chiede il rimborso non sia stata inclusa nelle detrazioni ai fini Irpef e che per tale somma non sono stati richiesti o concessi, a nessun titolo, rimborsi, contributi o benefici da parte di Amministrazioni o di Enti pubblici o privati, né allo studente né ai suoi familiari o conviventi anche non legati da vincoli di parentela. Non possono essere rimborsati importi per Isee errati, né importi versati erroneamente per qualsiasi motivo qualora essi si riferiscano ad anni diversi da quello in corso.
2. I rimborsi delle tasse di iscrizione non possono comprendere la tassa regionale e l'eventuale imposta di bollo. Se i laureandi hanno pagato le tasse per il nuovo anno accademico, pur avendo titolo a non farlo in base a quanto indicato all'art.30, dai rimborsi sono detratti €29,00 per spese di segreteria. La detrazione viene inserita sul sistema o nel provvedimento di rimborso dalle segreterie amministrative.
3. Alla domanda in bollo deve essere allegata la ricevuta originale relativa al pagamento dell'importo che è oggetto di richiesta di rimborso.
4. In caso di comprovate condizioni economiche disagiate e di arretrati che superino €1.500,00, l'Università può valutare la possibilità di concedere una rateizzazione delle tasse arretrate per un massimo di sei rate. In caso di somme sensibilmente alte, l'Università medesima può concedere la rateizzazione fino ad un massimo di 12 rate. La richiesta di rateizzazione va presentata presso la Segreteria studenti entro le date di scadenza previste per ciascuna procedura (es. ricongiungimento di carriera, riconoscimento crediti a seguito del superamento del termine di conseguimento del titolo di studio, ecc...). La domanda va effettuata in bollo, il modulo per la presentazione della domanda è reperibile sul sito web www.uniroma1.it/studenti nella sezione modulistica.
5. Se, a seguito dell'approvazione della richiesta di rateizzazione, il pagamento non viene effettuato entro le scadenze previste, lo studente non potrà presentare nuovamente la domanda di rateizzazione.
6. Gli esami eventualmente sostenuti durante il periodo di rateizzazione sono registrati in carriera sotto condizione e validati solo a pagamento completato.