

D.R. n 2443

Facoltà di Economia

BANDO DI CONCORSO PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN
"GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI INDUSTRIALI"
(II edizione)

DIRETTORE: Prof. Fabrizio PROIETTI

codice corso di studio : 28340

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270;
- VISTI gli articoli 3, 5, 18 e 19 del Regolamento Didattico d'Ateneo (prima parte) emanato con D.R. n. 000547 del 3 giugno 2008;
- VISTO il Regolamento per l'istituzione, attivazione e gestione dei Master Universitari, dei corsi di Alta Formazione e di Formazione emanato con D.R. n. 000502 del 20 maggio 2010;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 28 aprile 2015 con la quale il Master è stato istituito;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 17 maggio 2016 con cui è stata approvata l'offerta formativa per l'a.a. 2016/2017;

DECRETA

l'attivazione, per l'anno accademico 2016/2017, della seconda (II) edizione del Master Universitario di primo livello in "Gestione delle risorse umane e relazioni industriali" presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Il Master Universitario, di titolarità dell'Università predetta, si avvale della collaborazione del Centro Europeo di Studi Manageriali (di seguito, anche CESMa) per lo svolgimento di talune attività didattiche in presenza/frontali e per la realizzazione/gestione di *stages* presso istituzioni/enti/aziende/organizzazioni terze.

Articolo 1 – Finalità

Il Master si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato a fornire un quadro completo dei fattori e delle dinamiche che influenzano la gestione operativa e strategica delle persone in organizzazioni complesse pubbliche o private. Il programma del corso è progettato per formare le competenze necessarie a soddisfare le esigenze di chi opera o aspira ad operare nella gestione del personale, in particolare nella Funzione Risorse Umane e Relazioni Industriali. Inoltre, il Master mira a fornire al partecipante i concetti e gli strumenti per la piena comprensione delle strategie, delle politiche e degli strumenti di gestione delle Risorse Umane a supporto dello sviluppo organizzativo, senza peraltro tralasciare gli aspetti relativi all'amministrazione del personale ed alle procedure amministrative tipiche di un Ufficio del Personale. Il percorso offrirà agli allievi pure la possibilità di conoscere le pratiche e gli strumenti più diffusi attraverso *stages*, *project works* e/o testimonianze di operatori ed esperti attivi nel settore, unitamente all'adeguata comprensione del mercato del lavoro, in rapida e profonda evoluzione.

Il Master è rivolto a soggetti interessati a sviluppare una concreta professionalità nei seguenti ruoli: responsabile del personale, esperto nella gestione delle risorse umane, esperto in selezione e valutazione del personale, esperto nell'amministrazione del personale e nella gestione degli stipendi, staff della Direzione Risorse Umane, esperto in formazione professionale, esperto di analisi e valutazione delle prestazioni, esperto in comunicazione organizzativa e esperto in relazioni industriali e sindacali.

Articolo 2 – Organizzazione attività formative

Il corso è svolto in lingua italiana. Ciò non esclude che taluni materiali didattici o fonti indicati agli iscritti/allievi per lo studio possano essere in una lingua diversa/straniera, in specie in inglese.

L'attività formativa è, pari a 1.500 ore di impegno complessivo, di cui almeno 300 ore dedicate all'attività di didattica frontale (docenze e attività seminariali in presenza e in aula) e 90 ore destinate alla preparazione e allo svolgimento della prova finale.

Le restanti ore sono impiegate per le seguenti attività formative:

- esperienza di *stage* di circa 3 mesi presso istituzioni/enti/aziende/organizzazioni terze (impresa, studio professionale, associazione di categoria, ente pubblico, ecc.), eventualmente sostituita – per fondati e documentati motivi – da un idoneo *project work* di tipo documentale;
- attività di studio individuale strettamente correlate alle attività di didattica frontale predette.

La didattica annuale del Master è articolata in moduli, prevedendo argomenti in linea con le finalità di cui all'articolo 1 del presente Bando.

Si riporta di seguito il numero di crediti formativi universitari (CFU) assegnati a ciascuna attività formativa prevista:



ATTIVITÀ FORMATIVE	AREA SCIENTIFICO-DISCIPLINARE (SSD) principale	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU)	ORE DI FORMAZIONE (orientative)
ATTIVITÀ DIDATTICA FRONTALE/IN PRESENZA			
Modulo 1 – Area Relazioni Industriali	IUS 07 “Diritto del Lavoro”	4,0	32
Modulo 2 – Area Giuridica	IUS 07 “Diritto del Lavoro”	6,0	48
Modulo 3 – Area Amministrazione del Personale: Diritto del Lavoro	IUS 07 “Diritto del Lavoro”	4,0	32
Modulo 4 – Area Azienda ed Organizzazione	SECS P/10 “Organizzazione Aziendale”	4,0	32
Modulo 5 – Area Psicologica	M-PSI/06 “Psicologia del lavoro e delle organizzazioni”	3,5	28
Modulo 6 – Area Management e Risorse Umane	SECS P/08 “Economia e gestione delle imprese”	4,0	32
Modulo 7 – Area Formazione, Apprendimento e Competenze Trasversali (Project Management, Innovazione, Change Management, ecc.)	M-PSI/06 “Psicologia del lavoro e delle organizzazioni”	5,0	40
Modulo 8 – Area Amministrazione del Personale: Diritto tributario e Diritto commerciale	IUS/12 “Diritto Tributario” (50%) IUS/04 “Diritto Commerciale” (50%)	4,0	32
Modulo 9 – Area Insegnamento teorico – pratico	SECS P/10 “Organizzazione Aziendale”	3,0	24
Totale docenze e seminari frontali/in presenza	-	37,5	300,0
ALTRE ATTIVITÀ			
Stage o Project Work	-	10,0	300
PROVA FINALE (incluso relativo elaborato)	-	2,5	90
SUB-TOTALE	-	50,0	690
Studio degli allievi correlato all'attività didattica frontale	-	10,0	810
TOTALE GLOBALE	-	60,0	1.500

Nel prospetto di seguito esposto, sono sintetizzati i contenuti principali dei singoli moduli didattici svolti in aula (docenze e attività seminariali frontali/in presenza).

Modulo 1 – Area Relazioni Industriali IUS 07 “Diritto del Lavoro” <u>Contenuti:</u> Principi della contrattazione collettiva; Rappresentatività sindacale in azienda; Svolgimento dell’attività sindacale; Diritto di sciopero e suo esercizio; Repressione delle condotte antisindacali ex art. 28, L. n. 300/1970.
Modulo 2 – Area Giuridica IUS 07 “Diritto del Lavoro” <u>Contenuti:</u> Il Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale e le sue fonti: sovranazionali, euro-comunitarie e nazionali; Accordi collettivi interconfederali; Rapporto di lavoro: differenze tra lavoro autonomo e lavoro subordinato; Figura e poteri dell’imprenditore nel rapporto di lavoro; Mansioni; Tipologie contrattuali: contratto a tempo pieno, contratto <i>part-time</i> e sue varie forme, contratto a tempo determinato, apprendistato, tirocini formativi.
Modulo 3 – Area Amministrazione del Personale IUS 07 “Diritto del Lavoro” <u>Contenuti:</u> Costituzione del rapporto di lavoro; Mansioni, qualifiche e categorie; Trasferimento – trasferta (missione), distacco, comunicazioni obbligatorie (costituzione e trasferimento); Orario di lavoro: tempo pieno e <i>part-time</i>; Gestione amministrativa del lavoro o “paghe e contributi”: elaborazione delle paghe (erogazione della retribuzione) e contribuzione previdenziale ed assicurativa con relativi adempimenti mensili; Gestione delle assenze (ferie, permessi, malattie); Cessazione del rapporto di lavoro ed adempimenti conseguenti; Trattamento di fine rapporto lavoro (TFR).
Modulo 4 – Area Azienda ed Organizzazione SECS-P/10 “Organizzazione aziendale” <u>Contenuti:</u> Istituzioni, organizzazioni ed aziende; Management diagnostico, strategico e tattico-operativo; Sistema organizzativo e progettazione organizzativa; Altre variabili organizzative (o variabili <i>soft</i>); Paradigmi produttivi e tecnologici; Lavoro umano e progresso tecnologico; Caratteri del mercato del lavoro e loro rilevazione statistica/econometrica; Comunicazione aziendale e tecniche di negoziazione <i>inter</i> e <i>intra</i>-organizzativa.
Modulo 5 – Area Psicologica M-PSI/06 “Psicologia del lavoro e delle organizzazioni” <u>Contenuti:</u> Psicologia del lavoro e delle organizzazioni; Sociologia del lavoro: i modelli organizzativi; Motivazione; Relazioni interpersonali, gruppi di individui e dinamiche di gruppo; Leadership; Rischi psicosociali e <i>stress</i> lavorativo.
Modulo 6 – Area Management e Risorse Umane SECS-P/08 “Economia e gestione delle imprese” <u>Contenuti:</u> “Ciclo di vita” della direzione e gestione del personale; Politiche e tecniche di ricerca, selezione, assunzione e inserimento del personale; Valutazione prestazionale e



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

del potenziale delle risorse umane; Retribuzione e *compensation*; Buone pratiche di gestione del personale; Valore economico del capitale umano.

Modulo 7 – Area Formazione, Apprendimento e Competenze Trasversali (Project Management, Innovazione, Change Management, ecc.)

M-PSI/06 “Psicologia del lavoro e delle organizzazioni”

Contenuti: Teorie dell'apprendimento; Progettazione formativa; Metodologie e tecniche della formazione continua; Formazione continua e Strumenti per finanziare la formazione aziendale; Gestione di progetto e del cambiamento organizzativo.

Modulo 8 – Area Amministrazione del Personale

IUS/12 “Diritto Tributario”

Principi generali di diritto tributario; profili fiscali e contributivo-previdenziali del lavoro dipendente; tassazione del lavoro dipendente svolto in ambito internazionale.

IUS/04 “Diritto Commerciale”

Trasferimento dell'azienda e gestione del personale; budgeting del personale; profili internazionali della gestione del personale.

Modulo 9 – Area Insegnamento teorico – pratico

SECS-P/10 “Organizzazione aziendale”

Contenuti: Presentazione e analisi di casi di studio ed esperienze aziendali in tema di direzione e gestione del personale, *budgeting* del personale, valutazione delle risorse umane e gestione amministrativa del personale.

All'insieme delle attività indicate ai precedenti commi corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti formativi universitari, oltre ai crediti già acquisiti per il corso di studio necessario per l'accesso al Master.

Le attività didattiche del Master si svolgono in Latina (LT), presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Viale XXIV Maggio n. 7.

La sede di svolgimento di ciascuno *stage* sarà comunicata direttamente al corrispondente *stageur* in tempo utile per lo svolgimento di tale impegno formativo. Resta ferma, in ogni caso, la necessaria disponibilità alla mobilità da parte del potenziale interessato/iscritto al Master.

Le attività di didattica frontale inizieranno entro il mese di **febbraio 2017** e si concluderanno entro il mese di **ottobre 2017**. Le altre attività formative termineranno nel mese di **marzo 2018**.

I termini temporali e le altre specificazioni indicate nel presente Bando sono comunque da intendersi come ordinatori, non già perentori, essendo suscettibili di variazione, in caso di necessità, a cura del Direttore del Master. Eventuali cambiamenti saranno, in ogni caso, prontamente comunicati a interessati, candidati e iscritti/allievi.

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli iscritti; assenze per oltre il 25% del monte ore complessivo delle lezioni comportano l'impossibilità di conseguire il titolo.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, il Consiglio Didattico Scientifico del Master può decidere la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

Articolo 3 – Durata e numero dei posti disponibili

Il percorso formativo ha durata annuale.

Il corso è a numero chiuso. Il numero massimo di partecipanti è pari a 40 unità mentre il numero minimo, necessario per l'attivazione del Master, è di 15 unità.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare al Master, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso di un titolo universitario appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

D.M. 509/1999		D.M. 270/2004	
Classe di laurea	Denominazione	Classe di laurea	Denominazione
2	Scienze dei servizi giuridici	L-14	Scienze dei servizi giuridici
5	Lettere	L-10	Lettere
6	Scienze del servizio sociale	L-39	Servizio sociale
9	Ingegneria dell'informazione	L-8	Ingegneria dell'informazione
10	Ingegneria industriale	L-9	Ingegneria industriale
11	Lingue e culture moderne	L-11	Lingue e culture moderne
13	Scienze dei beni culturali	L-1	Beni culturali
14	Scienze della comunicazione	L-20	Scienze della comunicazione
15	Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17	Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale
18	Scienze dell'educazione e della formazione	L-19	Scienze dell'educazione e della formazione
19	Scienze dell'amministrazione	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28	Scienze economiche	L-33	Scienze economiche
29	Filosofia	L-5	Filosofia
31	Scienze giuridiche	L-14	Scienze dei servizi giuridici
34	Scienze e tecniche psicologiche	L-24	Scienze e tecniche psicologiche
35	Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace	L-37	Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
36	Scienze sociologiche	L-40	Sociologia
38	Scienze storiche	L-42	Storia
39	Scienze del turismo	L-15	Scienze del turismo
DS/1	Scienze della difesa e della sicurezza		

Il Master è rivolto, altresì, a laureati e professionisti in possesso di un titolo universitario appartenente ad una delle seguenti classi di laurea specialistica/magistrale:

13/S	Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo	LM-19	Informazione e sistemi editoriali
17/S	Filosofia e storia della scienza	LM-78	Scienze filosofiche
19/S	Finanza	LM-16	Finanza
31 + 22/S	Scienze giuridiche Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza
34/S	Ingegneria gestionale	LM-31	Ingegneria gestionale
43/S	Lingue straniere per la comunicazione internazionale	LM-38	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
56/S	Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi	LM-50	Programmazione e gestione dei servizi educativi
58/S	Psicologia	LM-51	Psicologia
64/S	Scienze dell'economia	LM-56	Scienze dell'economia
65/S	Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua	LM-57	Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
70/S	Scienze della politica	LM-62	Scienze della politica
71/S	Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM/63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
82/S	Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	LM-75	Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
83/S	Scienze economiche per l'ambiente e la cultura	LM-76	Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
84/S	Scienze economico-aziendali	LM-77	Scienze economico-aziendali
89/S	Sociologia	LM-88	Sociologia e ricerca sociale
93/S	Storia antica	LM-84	Scienze storiche
94/S	Storia contemporanea	LM-84	Scienze storiche
96/S	Storia della filosofia	LM-78	Scienze filosofiche
101/S	Teoria della comunicazione	LM-92	Teorie della comunicazione
31+102/S	Scienze giuridiche Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01	Giurisprudenza
DS/S	Scienze della difesa e della sicurezza		

Possono altresì accedere al Master anche i possessori di una Laurea conseguita in Italia in base al sistema previgente alla riforma universitaria del D.M. 509/99 equiparata ad una delle classi suindicate, come da tabella ministeriale https://www.cun.it/uploads/3852/par_2009_04_23.pdf?v=).

Infine, possono accedere al Master studenti in possesso di titoli accademici rilasciati da Università straniera, preventivamente riconosciuti equipollenti dal Consiglio Didattico Scientifico del Master al solo fine dell'ammissione al corso e/o nell'ambito di accordi inter-universitari di cooperazione e mobilità.

Articolo 4.1 – Ammissione dei candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero

Possono accedere al Master candidati in possesso di un titolo accademico equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso.

I candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero dovranno far pervenire, **inderogabilmente** entro la data di scadenza del presente bando, la seguente documentazione:

- **Fotocopia della Dichiarazione di Valore e delle certificazioni universitarie tradotte in italiano** del titolo conseguito all'estero rilasciate dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del paese in cui hanno conseguito il titolo. La dichiarazione di valore è indispensabile a valutare se il titolo posseduto dal candidato è idoneo all'ammissione al Master in relazione al livello dello stesso. La Dichiarazione di Valore deve contenere le seguenti informazioni riguardanti il titolo di studio universitario posseduto:
 - o dati anagrafici dello studente titolare;
 - o stato giuridico e natura dell'istituzione rilasciante;
 - o requisiti di accesso al corso di studio conclusosi con quel titolo (anni complessivi di scolarità pre-universitaria);
 - o denominazione e durata legale del corso di studio e impegno globale richiesto allo studente in crediti o in ore;
 - o indicazione del ciclo di studio di appartenenza (se 1° ciclo o 2° ciclo);
 - o indicazione della carriera universitaria cui il titolo posseduto dà accesso (specificare se il titolo conseguito consente, in loco, l'accesso a corsi di 2° ciclo/Master Degree oppure a corsi di 3° ciclo/PHD).

In mancanza delle suddette informazioni, le Dichiarazioni di Valore non saranno valide.

Lo studente con titolo di studio conseguito all'estero non può essere ammesso con riserva.

Oppure

- **Fotocopia del Diploma Supplement** per i titoli conseguiti presso una Università Europea che rilasci tale certificazione.

Articolo 4.2 – Ammissione con riserva

I candidati laureandi possono essere ammessi «con riserva» a frequentare il Master e, a pena di decadenza, devono comunicare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo che dovrà avvenire improrogabilmente entro l'**ultima sessione utile dell'anno accademico 2015/2016**.

Gli ammessi con riserva non possono partecipare a nessuna forma di agevolazione/finanziamenti in ingresso (assegnate in base alla valutazione per l'ammissione al Master) e vengono collocati in fondo alla graduatoria se, al momento della pubblicazione della stessa, risultino ancora laureandi.

Articolo 4.3 – Ammissione di studenti uditori

Possono essere ammessi studenti uditori alla frequenza di specifici moduli, fino all'acquisizione di un massimo di 20 CFU. L'uditore è tenuto alla registrazione in Infostud per l'ottenimento di un numero matricola Sapienza (vedi art. 6 Fase 1) e a contattare il Direttore del Master manifestando il suo interesse alla frequenza. L'uditore non è compreso tra gli ammessi in graduatoria ma deve comunque possedere uno dei titoli universitari richiesti dall'art. 4 del presente bando.

Il costo di iscrizione che gli uditori sono tenuti a corrispondere per la frequenza ad alcuni moduli dei Master verrà calcolata in rapporto ai crediti da acquisire. L'ammontare della quota totale si otterrà

dividendo il costo complessivo di iscrizione al Master per il numero complessivo dei 60 CFU che, moltiplicato per il numero dei crediti da acquisire, determinerà l'ammontare complessivo del pagamento. L'Uditore non versa nè tassa prova di accesso nè tassa esame finale. Il modulo di pagamento viene predisposto dal Settore Master Universitari dopo aver ricevuto opportuna segnalazione da parte del Direttore.

Al termine della frequenza, l'uditore riceve un attestato sottoscritto dal Direttore del Master.

Articolo 5 – Incompatibilità

Ai sensi dell'art 142 del T.U. 1592/1933, è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studi universitari: pertanto, i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri Master, Scuole di Specializzazione, Dottorati di Ricerca, Corsi di Laurea e Laurea Magistrale. L'incompatibilità è estesa anche ai titolari di Assegni di Ricerca (avviso del MIUR dell'8/04/2011 consultabile all'interno del sito riservato <https://ateneo.cineca.it/assegnisti/>).

Fanno eccezione i Corsi di Alta Formazione e di Formazione.

Articolo 6 – Modalità di accesso

Per partecipare al concorso di ammissione, i candidati devono osservare le modalità di seguito specificate.

Fase 1 – Registrazione al sistema Infostud

Il candidato deve ottenere un numero di matricola e una password Sapienza registrandosi su Infostud 2.0 alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> (cliccare su "registrati").

È indispensabile inserire **il titolo universitario posseduto**, utile all'ammissione al Master, nel proprio profilo Infostud secondo le seguenti istruzioni: alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti>, **accedere in Infostud 2.0 con matricola e password – PROFILO – TITOLI UNIVERSITARI**. I laureandi invece di **inserire la data di laurea, dovranno seguire gli stessi passaggi sopra elencati ed inserire il flag su LAUREANDO**.

Se il candidato è stato già studente de "La Sapienza", **non dovrà registrarsi nuovamente**, ma utilizzare numero di matricola e password di cui già in possesso.

Qualora la **matricola e password fossero stati dimenticati**, è possibile farne richiesta seguendo le istruzioni alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> laddove scritto: "Hai dimenticato la password?". In alternativa, è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo settoremaster@uniroma1.it richiedendo il recupero dei propri dati e allegando copia di un proprio documento di identità.

Fase 2 – Pagamento tassa prova di accesso

Il candidato è tenuto al pagamento della tassa prova di accesso pari ad € 51,00 (€ 35,00 di tassa universitaria + € 16,00 di imposta di bollo assolta virtualmente), da versare on line alla pagina web istituzionale:

<https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp?url=confirm&univ=sapienza&action=pag> oppure presso una qualsiasi filiale del Gruppo UniCredit – Banca sul territorio nazionale **entro e non oltre la data di scadenza indicata**. Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il **Infostud 2.0**: si accede alla pagina alla pagina

<http://www.uniroma1.it/studenti> con matricola e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER – ACCESSO AI CORSI – inserire il codice del corso 28340 – PROSEGUI – STAMPA.**

Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina:

<http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti>.

Solo in caso di mancata pubblicazione della graduatoria degli ammessi, ai candidati verrà rimborsata la tassa della prova di accesso di € 35,00, con esclusione dell'imposta di bollo, previa comunicazione scritta del Direttore del Master.

Fase 3 – Predisposizione e invio della domanda di ammissione

Il candidato predispone la domanda di ammissione redatta in carta semplice utilizzando l'Allegato 1 del presente bando e la sottoscrive.

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dal concorso:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto – Passaporto);
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa per prova di accesso (vedi punto 2);
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del titolo universitario conseguito o in corso di conseguimento (Allegato 2);
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- Fotocopia del Diploma Supplement (per i titoli conseguiti in paesi europei) o fotocopia della Dichiarazione di Valore (per i titoli conseguiti all'estero);
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La domanda di ammissione, corredata dei suddetti allegati, deve **pervenire, entro e non oltre lunedì 12 dicembre 2016** mediante raccomandata A/R o consegna a mano – mentre non è ammesso l'invio telematico (in copia scansionata .pdf) – ai seguenti recapiti:

Nel caso di invio mediante raccomandata A/R:

Al Direttore del Master Universitario di I livello in
"Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali"
Chiar.mo Prof. Fabrizio Proietti
Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Sapienza Università di Roma
Facoltà di Economia
Sede di Latina
Segreteria Percorsi Formativi e Master
Viale XXIV Maggio n. 7 – 04100 Latina

Nel caso di consegna a mano:

Segreteria Percorsi Formativi e Master
Dott.ssa Giovanna Fortunato

Tel. (+39) 0773 476605; Fax (+39) 0773 476604

E-mail: giovanna.fortunato@uniroma1.it

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Sapienza Università di Roma

Facoltà di Economia

Sede di Latina

Viale XXIV Maggio n.7 – 04100 Latina

Giorni e orari di apertura:

lunedì e mercoledì: ore 10,00 – 12,00

giovedì: ore 13,30 – 15,30

Previo appuntamento telefonico, è possibile consegnare la domanda in giorni ed orari diversi da quelli indicati.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza previsto dal presente bando.

Fase 4 – Prova di ammissione

Per essere ammesso al Master, il candidato viene valutato in base al titolo universitario presentato, che deve essere appartenente ad una delle classi riportate nel precedente articolo 4.

La valutazione dei titoli di ammissione è a cura del Direttore del Master e/o della Commissione di Selezione.

Fase 5 – Pubblicazione della graduatoria degli ammessi

Al termine della fase 4, viene redatta una graduatoria di merito degli ammessi da pubblicare prima dell'inizio dell'attività didattica sul sito della Sapienza <http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/master> e/o affissa presso la **Segreteria Percorsi Formativi e Master** della Facoltà di Economia – Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Viale XXIV Maggio n.7 – 04100 Latina, non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domanda di ammissione.

La graduatoria di merito, approvata dal Consiglio Didattico Scientifico ovvero dalla Commissione di selezione del Master e risultante da apposito verbale, debitamente sottoscritto, trasmesso al Settore Master dell'Ateneo, ha valore ufficiale e, per effetto della sua pubblicazione secondo il presente articolo, ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, **sicché non saranno inviate comunicazioni personali in merito.**

I candidati sono ammessi al Master se collocati tra i vincitori in suddetta graduatoria; i candidati che risultano idonei sono ammessi al Master solo a seguito di rinuncia di uno dei vincitori.

In caso di potenziali idonei subentranti in graduatoria, il vincitore in graduatoria che non perfezioni il pagamento entro il termine di scadenza previsto, è considerato rinunciatario.

Articolo 7 – Pagamento della quota di iscrizione al Master

Il candidato ammesso al Master deve effettuare il pagamento della quota di iscrizione pari ad € 2.000,00 (duemila/00 Euro).

La quota deve essere versata in unica soluzione entro **lunedì 9 gennaio 2017**.

Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il sistema informativo **Infostud 2.0**: si accede alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> con matricola e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER – PRIMO ANNO – inserire il codice del corso – 28340 – PROSEGUI – STAMPA**.

Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina <http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti>.

Lo studente che effettua il pagamento della quota di iscrizione risulta regolarmente iscritto.

Un eventuale pagamento in ritardo può avvenire solo **se autorizzato dal Direttore** e solo dopo il completo scorrimento degli idonei subentranti in graduatoria.

I ritardi di pagamento non autorizzati possono essere motivo di esclusione dal corso, a discrezione del Direttore del Master.

Oltre le scadenze previste, non è consentita la predisposizione online dei rispettivi moduli di pagamento dal sistema Infostud 2.0; pertanto sarà necessario richiedere ai referenti del Master la predisposizione dei moduli mancanti. Il mancato rispetto del termine di pagamento determina l'applicazione della sovrattassa di ritardato pagamento nella misura di € 65,00.

Qualora il pagamento venga effettuato dopo 60 giorni dalla scadenza prevista, la sovrattassa per ritardato pagamento raddoppia (€ 130,00).

Lo studente ammesso con riserva è abilitato al pagamento della quota di iscrizione soltanto dopo il conseguimento del titolo, in questo caso senza l'onere di sovrattasse per ritardato pagamento.

Articolo 8 – Finanziamenti e/o Borse di Studio

In ragione dell'importo particolarmente contenuto (e mantenuto invariato rispetto alla precedente edizione) della quota di iscrizione al Master, non sono previste, al momento, borse di studio a copertura totale o parziale delle iscrizioni.

In caso di sponsor non convenzionato di uno studente ammesso, il Direttore deve preventivamente autorizzare il finanziamento, da effettuare comunque entro e non oltre la data di scadenza per il versamento della quota di iscrizione.

In caso di versamenti effettuati dallo sponsor oltre il suddetto termine, la quota di iscrizione viene maggiorata delle sovrattasse per ritardato pagamento specificato nel precedente articolo.

Si precisa che, fino a quando non verrà effettuato alcun pagamento della quota di iscrizione, lo studente non risulterà formalmente né iscritto al Master né coperto da assicurazione.

Articolo 9 – Passaggio e/o trasferimento

Non è consentito il passaggio e/o il trasferimento da un corso di Master ad altro corso di Master.

Articolo 10 – Rinuncia

I partecipanti ammessi che intendono rinunciare al Master devono darne comunicazione scritta al Direttore. La struttura del corso deve inoltrare tale informazione al Settore Master Universitari dell'Ateneo. Le quote d'iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili.

Articolo 11 – Procedure per lo svolgimento dell'esame finale

Prima di sostenere l'esame finale, lo studente è tenuto a:

- versare la relativa **tassa, pari a € 75,00**. Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il sistema informativo **Infostud 2.0**: si accede alla pagina alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> con matricola e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER – ESAME FINALE – inserire il codice del corso 28340 – PROSEGUI – STAMPA**. Si fa presente che tale bollettino riporta una data di emissione che, ai fini del pagamento in banca, equivale alla data di scadenza.

Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina

<http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti>;

- compilare il **questionario AlmaLaurea** con le seguenti modalità:
 - o lo studente che **non ha un CV** nella Banca Dati Alma Laurea, dovrà collegarsi alla pagina <https://www.almalaurea.it/lau/registrazione/>, e acquisire le credenziali di accesso;
 - o lo studente che **ha già un CV** nella Banca Dati Alma Laurea, dovrà aggiungere il nuovo titolo Master al suo profilo, accedendo alla pagina AlmaGo! (dalla sezione **"studenti e laureati"**), effettuando il login con le proprie credenziali AlmaLaurea e procedendo nel seguente modo:
 - cliccare su Aggiungi un titolo di studio;
 - seguire la procedura Inserisci titolo;
 - selezionare Prossimo al conseguimento del titolo;
 - selezionare la sede del corso e l'Ateneo/istituzione di riferimento;
 - specificare i dati del corso di studio e procedere.

Per compilare il questionario di fine corso, dopo aver inserito il titolo, tornare alla pagina AlmaGo! e nella sezione **"i miei titoli"** cliccare sull'icona **"Compila il questionario"** accanto al titolo in corso.

Dopo la compilazione del questionario, è necessario stampare la relativa ricevuta che deve essere consegnata alla segreteria didattica del Master prima di sostenere l'esame finale.

Chi dovesse aver smarrito le credenziali Alma Laurea, può recuperarle utilizzando lo strumento presente nella pagina di login.

In caso di problemi in fase di registrazione, è possibile scrivere a servizio.laureati@almalaurea.it o chiamare il numero verde 800/720772.

Se uno studente, per esigenze di iscrizione successiva ad altro corso di studio, ha urgenza di chiudere la propria carriera Master prima di aver sostenuto l'esame, deve comunque versare la tassa d'esame prima dell'immatricolazione al nuovo corso e inviare opportuna comunicazione al Direttore del Master.

Articolo 12 – Conseguimento del titolo

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, lo studente obbligatoriamente è tenuto ad:

- aver frequentato regolarmente almeno il 75% delle lezioni;
- aver svolto le attività formative come illustrate all'articolo 2 e 4;
- essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e della tassa per l'esame finale;
- aver compilato il questionario AlmaLaurea e consegnato la relativa ricevuta alla segreteria didattica del Master.

La prova finale consiste nella presentazione e discussione di un elaborato finale su tematiche definite dal Direttore del Master e dal Consiglio Didattico Scientifico del Master. L'elaborato finale viene presentato e discusso di fronte alla Commissione giudicatrice della prova finale che esprime la votazione in centodecimi e può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il voto minimo per il superamento della prova è 66/110 (sessantasei/centodecimi). Il diploma Master è rilasciato dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" solo dopo il controllo della regolarità della posizione amministrativa dello studente; non riporta la votazione ma soltanto la lode, se attribuita. Il Direttore del Master provvede alla distribuzione del diploma Master agli aventi diritto nelle modalità che vorrà concordare. La pergamena non riporta la votazione ma soltanto la lode se attribuita e sarà consegnata dal Direttore del Master agli aventi diritto.

Articolo 13 – Informazioni

Ulteriori informazioni possono essere acquisite contattando i referenti di seguito specificati.

Docenti di riferimento:

Prof. Fabrizio Proietti (Direttore del Master)

Segreteria Percorsi Formativi e Master

Dott.ssa Giovanna Fortunato

Indirizzo: Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Facoltà di Economia - Sede di Latina
Viale XXIV Maggio n.7 – 04100 Latina

Telefono: Tel. (+39) 0773 476605 - E-mail: giovanna.fortunato@uniroma1.it

Giorni ed orari di apertura/ricevimento:

lunedì e mercoledì: ore 10,00 – 12,00 - giovedì: ore 13,30 – 15,30
in altri giorni ed orari, previo appuntamento

Roma, 11 ottobre 2016

FIRMATO IL RETTORE

DOMANDA DI AMMISSIONE
al Master Universitario di I livello in
“Gestione delle risorse umane e relazioni industriali”
(II edizione)
Anno accademico 2016/2017

Al Direttore del Master Universitario di I livello in
“Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali”
Chiar.mo Prof. Fabrizio Proietti
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Facoltà di Economia
Sede di Latina
Segreteria Percorsi Formativi e Master
Viale XXIV Maggio n. 7 – 04100 Latina

Il/La sottoscritto/a _____
Matricola n. _____
codice fiscale _____
nato/a _____ il _____
nazionalità _____ residente/domiciliato in (città) _____
_____ Via _____ C.A.P. _____
Telefono _____ / _____ Fax _____ / _____ mobile _____ / _____
e-mail personale (in mancanza, e-mail di riferimento) _____
in possesso del seguente titolo universitario:

conseguito il giorno _____
presso l'Università/Istituto _____
_____ con la votazione di _____

chiede di essere ammesso/al Master Universitario in oggetto.

A tal fine, allega alla presente:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto – Passaporto);
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa per prova di accesso;



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Autocertificazione del titolo universitario conseguito (i laureandi dovranno comunque certificare che la sessione di laurea corrisponde ad una sessione dell'a.a. 2015/2016) (Allegato 2);
- Fotocopia del Diploma Supplement (per i titoli conseguiti in paesi europei) o fotocopia della Dichiarazione di Valore (per i titoli conseguiti all'estero), in sostituzione dell'Allegato 2;
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- Autocertificazione di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.

Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il bando di ammissione al Master, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, il rilascio di dichiarazioni false o incomplete costituisce un reato penale.

Luogo e data: _____, _____

Firma autografa del/la dichiarante



AUTO CERTIFICAZIONE DEL TITOLO ACCADEMICO

Al Direttore del Master Universitario di I livello in
"Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali"
Chiar.mo Prof. Fabrizio Proietti
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Facoltà di Economia
Sede di Latina
Segreteria Percorsi Formativi e Master
Viale XXIV Maggio n. 7 – 04100 Latina

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

A) di aver conseguito la laurea (specificare se triennale, magistrale/specialistica o del quadriennale/vecchio ordinamento) _____ in (denominazione) _____
_____ in data _____, afferente
all'a.a. _____ – _____, presso la Facoltà di _____
dell'Università _____ riportando la
seguente votazione _____/_____ e presentando la tesi dal seguente titolo: " _____"
_____ con il Relatore _____

OPPURE (da compilare in caso di laureando)

B) che è previsto il conseguimento della laurea (specificare se triennale, magistrale/specialistica o del quadriennale/vecchio ordinamento) _____ in (denominazione) _____
_____ in data _____
_____, afferente all'a.a. _____ – _____, presso la Facoltà di _____
_____ dell'Università _____



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

_____ e presentando la tesi dal seguente titolo: “ _____

”

con il Relatore _____

E, IN OGNI CASO,

C) di essere consapevole che il titolo di ammissione al Master deve essere conseguito entro e non oltre l'ultima sessione utile dell'a.a. 2015/2016.

Luogo e data: _____, _____

Firma autografa del/la dichiarante

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 “Codice in materia di dati personali” e ss.mm.ii.

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del Master.

Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate.

I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Formazione/Alta Formazione/Master.

Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Luogo e data: _____, _____

Firma autografa del/la candidato/a
per presa visione e per prestazione del
“consenso informato” al trattamento dei relativi
dati personali
