



# Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Roma, 23 FEB. 2004

Rip. I Sett. V – Progetti di Ricerca

Pos.

Prot.

9.2.2

e p.c.

G104170

Al Personale Docente e Ricercatore  
Ai Sigg. Presidi  
Ai Sigg. Direttori di Dipartimento  
Ai Sigg. Direttori di Istituti  
Ai Sigg. Direttori di Centri  
LORO SEDI

## OGGETTO: 1) FINANZIAMENTI PER LA RICERCA SCIENTIFICA - ANNO 2004.

(Progetti di Ateneo, Ricerche di Facoltà, Acquisizione di medie e grandi attrezzature scientifiche)

## 2) FINANZIAMENTI PER CONGRESSI E CONVEGNI - ANNO 2005.

Si rende noto che, a partire dal 15 marzo 2004, sarà possibile presentare domanda di finanziamento per: "Progetti di Ateneo", "Ricerche di Facoltà", "Acquisizione di medie e grandi attrezzature scientifiche" e per "Congressi e Convegni Anno 2005".

Tutte le richieste di finanziamento dovranno essere sottoposte ad approvazione del Consiglio di Dipartimento o di Istituto cui appartiene il responsabile della ricerca.

Le richieste di finanziamento all'oggetto saranno interamente gestite con procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo: <http://docente.cineca.it>, accessibile tramite "user name" e "password" riservate al singolo docente.

Ciascun docente che vorrà presentare domanda di finanziamento dovrà, se non lo ha già fatto precedentemente, registrarsi presso il CINECA al sito sopraindicato e cliccare sopra "REGISTRAZIONE". Si accederà così alla pagina per la registrazione e si otterranno "user name" e "password" riservate al singolo docente.

A questo punto sarà possibile compilare la domanda di finanziamento cliccando su : "INIZIATIVE D'ATENEO"

Alla voce "Note per la compilazione dei modelli" sono disponibili le istruzioni per la compilazione delle domande.

**La scadenza** per l'immissione in rete delle domande è fissata alle **ore 14,00 del 23 aprile 2004**. Trascorso tale termine nessuna domanda di finanziamento potrà essere presa in considerazione.

Si fa presente che l'Università non potrà accogliere domande che non utilizzino la presente procedura.

Per problemi di carattere amministrativo, il Settore "Progetti di Ricerca Finanziati e per le Iniziative Culturali" fornirà la consulenza di carattere generale e, per chi non ha la possibilità di accedere alla procedura informatica, metterà a disposizione una "stazione informatica". Per contattare l'Ufficio chiamare i seguenti numeri: 06/49910730-984-332-459.

Per problemi di carattere tecnico, sarà a disposizione dei proponenti, al numero telefonico 051.6171454 - 972, un *Servizio Informazioni del CINECA* per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande.

### **- RICERCHE DI FACOLTÀ.**

Ciascuna Facoltà, avvalendosi anche della propria Commissione di Ricerca, stabilisce i criteri generali di assegnazione dei fondi e vaglia i Progetti di Ricerca dei richiedenti; su questa base formula una proposta di attribuzione dei fondi che viene sottoposta agli Organi Accademici competenti per l'approvazione definitiva.

Ciascun Docente può essere COORDINATORE o PARTECIPANTE di una sola Ricerca di Facoltà. Il sistema informatico non consente la presenza contemporanea in più domande della stessa tipologia.

### **- PROGETTI DI ATENEO.**

Sono finanziate sotto questa voce le ricerche di maggiore ampiezza e impegno scientifico, proposte da gruppi di ricerca che già in precedenza abbiano dimostrato una rilevante produttività scientifica.

È inoltre considerato criterio preferenziale l'aggregazione di un numero consistente di studiosi strutturati nell'Ateneo.

Ciascun Docente può essere COORDINATORE o PARTECIPANTE di un solo Progetto di Ateneo. Il sistema informatico non consente la presenza contemporanea in più domande della stessa tipologia.

L'eventuale finanziamento assegnato resta comunque annuale e non implica che lo stesso venga automaticamente assicurato per gli anni successivi ed, in caso di prosecuzione della ricerca, dovrà essere presentata una nuova richiesta, corredata da una relazione sui risultati ottenuti, da un rendiconto finanziario e dell'eventuale aggiornamento dei programmi iniziali.

### **- ACQUISIZIONE DI MEDIE E GRANDI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE.**

Le richieste dovranno riferirsi all'acquisizione e al potenziamento di medie e grandi attrezzature scientifiche che abbiano particolare rilevanza, possibilmente di carattere innovativo e prevedano un costo superiore a € 55.000,00.

L'attribuzione dei finanziamenti avverrà sulla base dei programmi di ricerca, del numero di utenti, dell'intensità di utilizzazione prevista e dell'effettiva disponibilità di spazi e risorse.

Sarà motivo preferenziale l'aver ottenuto, per l'attrezzatura richiesta, parziali finanziamenti da altri Enti.

Ciascun Docente può essere COORDINATORE o PARTECIPANTE di una sola richiesta per acquisizione di medie e grandi attrezzature. Il sistema informatico non consente la presenza contemporanea in più domande della stessa tipologia.

In questa fase di richiesta, al solo scopo di fornire alla Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo delle indicazioni di massima circa l'importo delle apparecchiature richieste, si chiede di allegare, nel modello cartaceo, n. 2 preventivi.

### **- FINANZIAMENTI PER CONGRESSI E CONVEGNI - ANNO 2005.**

Il docente interessato a richiedere un finanziamento per l'organizzazione di un Congresso o un Convegno dovrà compilare la domanda fornendo tutte le informazioni richieste.

Ciascun Docente può essere COORDINATORE o PARTECIPANTE di una sola richiesta di finanziamento per Congressi e Convegni. Il sistema informatico non consente la presenza contemporanea in più domande della stessa tipologia.

Si rappresenta che detti finanziamenti saranno ascritti sul Bilancio del 2005, pertanto le lettere di assegnazione potranno essere inoltrate solo successivamente.

Con i migliori saluti.

IL RETTORE  
*P. Cappellacci*



# Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

## NOTE PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI

### PREMESSA

Le domande di finanziamento per il bando 2004 relative a: "Progetti di Ateneo" "Ricerche di Facoltà" "Acquisizione di medie e grandi attrezzature scientifiche"; e la domanda relativa a: "Richiesta di finanziamento per "Congressi e Convegni" – Anno 2005.

devono essere presentate, dal docente, tramite procedura informatizzata disponibile all'indirizzo Internet: <http://docente.cineca.it>

Chi già possiede username e password (le stesse utilizzate per la compilazione dei modelli COFIN) potrà direttamente collegarsi alla propria pagina docente.

Chi invece non possiede username e password dovrà provvedere a registrarsi cliccando sul link 'Registrazione' che si trova nella stessa pagina.

Terminata l'operazione di registrazione arriverà una e-mail contenente username e password con le quali accedere alla pagina docente.

Per accedere alla compilazione dei modelli è sufficiente entrare nel sito docente e cliccare sul link :

### INIZIATIVE D'ATENEO

Cliccando sul link 'Registrazione' è possibile inserire il titolo del progetto e quindi procedere alla compilazione cliccando su 'Compila'.

### NORME GENERALI

- Effettuata la scelta "Compila" si ha accesso al sistema di compilazione che permette di compilare, visualizzare e chiudere i modelli da presentare.
- In compilazione, a sinistra di ogni punto compaiono 2 tasti: cliccare sul tasto corrispondente per compilare o visualizzare i dati inseriti.



COMPILA



VISUALIZZA

Dopo ogni operazione di inserimento, modifica o cancellazione di parti del progetto è necessario cliccare sul tasto 'AGGIORNA'.

Il salvataggio parziale può essere effettuato un numero di volte illimitato, pertanto ne consigliamo vivamente l'utilizzo prima di effettuare qualsiasi operazione diversa dalla compilazione del modello. Si ricorda che il salvataggio parziale ha carattere provvisorio: i dati inseriti nel modello sono modificabili anche dopo i salvataggi parziali.

Si può effettuare una stampa provvisoria del modello con i dati inseriti fino a quel momento, ottenibile cliccando su "Visualizza" e poi "Stampa".

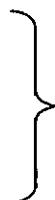
Il salvataggio definitivo (Chiusura), poiché comporta l'effettiva registrazione del modello, deve essere eseguito solamente quando tutti i dati siano corretti e comunque disabilita la possibilità di effettuare modifiche.

Per salvare e chiudere definitivamente il modello cliccare sul tasto '**CHIUDI**' disponibile a lato dello Schermo.

Alla Chiusura segue l'invio di un messaggio e-mail di conferma dell'effettivo invio del modello. Dopo tale operazione, attraverso la procedura di "Visualizza" e "Stampa", sarà possibile stampare la copia cartacea da consegnare, debitamente firmata, improrogabilmente entro il 29 aprile 2004 come segue:

*Ricerche di Facoltà* : *alla Presidenza della propria Facoltà*

- Progetti di Ateneo**
- Acquisizione di medie e grandi attrezzature scientifiche**
- Congressi e Convegni**



**Ripartizione I – Sett. V**  
**Progetti di Ricerca**  
**dal lunedì al giovedì**  
**(ore 10.00 – 13.00)**  
**(ore 15.00 – 16.00)**

**N.B. Si fa presente che, in assenza della copia cartacea, la Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo non procederà ad esaminare il progetto.**

Per problemi tecnici sarà attivo un servizio di consulenza CINECA ( Tel. 051/6171454-972 e-mail:[lasapienza@cineca.it](mailto:lasapienza@cineca.it) ) **a partire dal 15 marzo 2004.**

Per problemi amministrativi : **Rip. I - Settore V “Ricerca Scientifica”**

**Capo Settore Dott.ssa Giovanna Cadeddu - (Tel. 06/49910459)**  
**e-mail: [giovanna.cadeddu@uniroma1.it](mailto:giovanna.cadeddu@uniroma1.it)**

- Progetti di Ateneo (Tel. 06/49910730/984/332)**
- Acquisizione di medie e grandi attrezzature (Tel. 06/49910984/730)**
- Congressi e Convegni (Tel. 0649910984/730)**
- Ricerche di Facoltà (Tel. 0649910332/730)**