

2009

REPARTIZIONE I
AFFARI GENERALI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

USCITA
prot. n. 0020390
del 07/04/2009
classif. III/11

Al Personale Docente e Ricercatore

**e p.c. Ai Presidenti degli Atenei Federati
Ai Presidi
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri**

Loro Sedi

**OGGETTO : FINANZIAMENTI PER LA RICERCA SCIENTIFICA –
ANNO 2009.**

Si comunica che, a partire dal 14 APR. 2009, sarà possibile presentare domanda di finanziamento per:

- **Progetti di Ricerca di Università 2009;**
- **Grandi Scavi Archeologici 2009;**
- **Acquisizione di medie e grandi attrezzature scientifiche 2009;**
- **Congressi e Convegni Anno 2010.**

Circa i Progetti di Ricerca di Università, si rende noto che il Senato Accademico, nella seduta del 24 marzo 2009, ha deliberato di destinare una quota del 20% delle risorse ai ricercatori, nonché ai docenti che non abbiano ancora compiuto 40 anni alla data di pubblicazione del bando e cioè a 14 APR. 2009.

Tutte le richieste di finanziamento dovranno essere sottoposte ad approvazione del Consiglio di Dipartimento cui appartiene il responsabile della ricerca.

Le richieste di finanziamento saranno interamente gestite con procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo <https://loginmiur.cineca.it/>, accessibile tramite "user name" e "password" riservate al singolo docente .

Chi vorrà presentare domanda di finanziamento dovrà, se non lo ha già fatto precedentemente, registrarsi presso il CINECA al sito sopraindicato e cliccare sopra "REGISTRAZIONE".

Si accederà così alla pagina per la registrazione e si otterranno "user name" e "password" riservate al singolo docente.

A questo punto sarà possibile compilare la domanda di finanziamento cliccando su : "INIZIATIVE UNIVERSITARIE".



Alla voce "Note per la compilazione" sono disponibili le istruzioni per la compilazione delle domande.

La scadenza per l'immissione in rete delle domande è fissata alle ore 12,00 del 14 MAG. 2009. Trascorso tale termine nessuna domanda di finanziamento potrà essere presa in considerazione.

Si fa presente che l'Università non potrà accogliere domande che non utilizzino la presente procedura.

Per problemi di carattere amministrativo il Settore "Progetti di Ricerca Finanziati e per le Iniziative Culturali" fornirà la consulenza di carattere generale. Per contattare l'Ufficio chiamare i seguenti numeri: 06/49910332-984-459 (ved. "Note per la compilazione dei modelli").

Per problemi di carattere tecnico sarà a disposizione dei proponenti, al numero telefonico 051.6171972, un Servizio Informazioni del CINECA per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande.

- PROGETTI DI RICERCA DI UNIVERSITA' (ex Progetti di Ateneo)

Sono finanziate sotto questa voce le ricerche di rilevante **ampiezza e impegno scientifico**, proposte da gruppi di ricerca che già in precedenza abbiano dimostrato **una rilevante produttività scientifica**.

È inoltre considerato criterio preferenziale **l'aggregazione di un numero consistente di studiosi strutturati nell'Università**.

Ciascun Docente o Ricercatore, *anche non confermato*, può essere **COORDINATORE** o **PARTECIPANTE** di un solo Progetto. Il sistema informatico non consente la presenza contemporanea in più domande della stessa tipologia.

L'eventuale finanziamento assegnato resta comunque annuale e non implica che lo stesso venga automaticamente assicurato per gli anni successivi ed, in caso di prosecuzione della ricerca, dovrà essere presentata una nuova richiesta.

Ad un anno dal finanziamento dovrà essere compilato on-line, nell'apposita pagina in fase di implementazione, il consuntivo scientifico e finanziario.

Il sistema informatico non consente la presentazione contemporanea della domanda per Progetti di Università e di quella per Grandi Scavi Archeologici.

- GRANDI SCAVI ARCHEOLOGICI

Sono finanziate sotto questa voce **ricerche archeologiche sul campo, in Italia e all'estero, che abbiano già usufruito di finanziamenti della Sapienza per un congruo numero di anni, che abbiano raggiunto risultati di grande rilievo internazionale e che si basino su una concessione di scavo intestata al proponente quale Direttore e alla Sapienza quale Istituzione scientifica sede della ricerca.**



Sono considerati criteri preferenziali l'aggregazione di un numero consistente di studiosi strutturati nell'Università e la pubblicazione dei rapporti (preliminari e finali) delle campagne pregresse.

Ciascun Docente o Ricercatore, anche non confermato, può essere COORDINATORE o PARTECIPANTE di un solo Progetto. Il sistema informatico non consente la presenza contemporanea in più domande della stessa tipologia.

Inoltre non è consentito presentare contemporaneamente domanda di finanziamento per Progetti di Università e Grandi Scavi Archeologici.

L'eventuale finanziamento assegnato resta comunque annuale e non implica che lo stesso venga automaticamente assicurato per gli anni successivi ed, in caso di prosecuzione della ricerca, dovrà essere presentata una nuova richiesta.

Ad un anno dal finanziamento dovrà essere compilato on-line, nell'apposita pagina in fase di implementazione, il consuntivo scientifico e finanziario.

- ACQUISIZIONE DI MEDIE E GRANDI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE

Le richieste dovranno riferirsi all'acquisizione e al potenziamento di medie e grandi attrezzature scientifiche che abbiano particolare rilevanza, possibilmente di carattere innovativo e prevedano un costo superiore a € 55.000,00.

L'attribuzione dei finanziamenti avverrà sulla base dei programmi di ricerca, del numero di utenti, dell'intensità di utilizzazione prevista, dell'effettiva disponibilità di spazi e risorse, nonché della esplicita disponibilità ad attivare servizi di ricerca a disposizione di altri utenti in aggiunta ai richiedenti.

Sarà motivo preferenziale l'aver ottenuto, per l'attrezzatura richiesta, parziali finanziamenti da altri Enti.

Ciascun Docente o Ricercatore, *anche non confermato*, può essere COORDINATORE o PARTECIPANTE di una sola richiesta per acquisizione di medie e grandi attrezzature. Il sistema informatico non consente la presenza contemporanea in più domande della stessa tipologia.

In questa fase di richiesta, al solo scopo di fornire alla Commissione Ricerca Scientifica dell'Università delle indicazioni di massima circa l'importo delle apparecchiature richieste, si chiede di allegare, nel modello cartaceo, n. 2 preventivi di ditte differenti tra loro (nel caso di unico fornitore, unire "dichiarazione di unicità").

Ad un anno dal finanziamento dovrà essere compilato on-line, nell'apposita pagina in fase di implementazione, il consuntivo scientifico e finanziario.

- FINANZIAMENTI PER CONGRESSI E CONVEGNI - ANNO 2010

Verranno finanziati, con un contributo, quei Congressi e Convegni di particolare rilevanza scientifica.

Ciascun Docente o Ricercatore, *anche non confermato*, può essere COORDINATORE di una sola richiesta di finanziamento per Congressi e Convegni. Il sistema



informatico non consente la presenza contemporanea in più domande della stessa tipologia.

Ad un anno dal finanziamento dovrà essere compilato on-line, nell'apposita pagina in fase di implementazione, il consuntivo scientifico e finanziario.

E' necessario consegnare n. 2 copie di tutte le tipologie di domanda entro il 21 MAG. 2009 presso l'Ufficio Ricerca (sito nella Città Universitaria / Palazzo del Rettorato/Piano terra – Stanza n. 15) nel seguente orario:

**Dal lunedì al venerdì mattina ore 10,00/12,00
Martedì e giovedì pomeriggio ore 14,30/15,30**

Si fa presente infine che le disposizioni relative alle domande di finanziamento per Professori Visitatori saranno oggetto di ulteriore circolare.

Con i migliori saluti.

IL RETTORE



NOTE PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI

PREMESSA

Le domande di finanziamento relative a:

- Progetti di Ricerca di Università 2009
- Grandi Scavi Archeologici 2009
- Acquisizione di medie e grandi attrezzature scientifiche 2009
- Congressi e Convegni 2010

dovranno essere presentate tramite procedura informatizzata disponibile all'indirizzo Internet: <https://loginmiur.cineca.it/>.

Chi già possiede username e password potrà direttamente collegarsi alla propria pagina docente.

Chi invece non possiede username e password dovrà provvedere a registrarsi cliccando sul link 'Registrazione' che si trova nella stessa pagina.

Terminata l'operazione di registrazione arriverà una e-mail dal Cineca contenente username e password con le quali accedere alla pagina docente.

Per accedere alla compilazione dei modelli è sufficiente entrare nel sito docente e cliccare sul link : **INIZIATIVE UNIVERSITARIE**

Cliccando sul link 'Registrazione' è possibile inserire il titolo del progetto e quindi procedere alla compilazione cliccando su 'Compila'.

NORME GENERALI

- Effettuata la scelta "Compila", si ha accesso al sistema di compilazione che permette di compilare, visualizzare e chiudere i modelli da presentare.

- In fase di compilazione, a sinistra di ogni punto compaiono 2 tasti: cliccare sul tasto corrispondente per compilare o visualizzare i dati inseriti.



COMPILA



VISUALIZZA

Dopo ogni operazione di inserimento, modifica o cancellazione di parti del progetto è necessario cliccare sul tasto 'AGGIORNA'.

Il salvataggio parziale può essere effettuato un numero di volte illimitato, pertanto se ne consiglia vivamente l'utilizzo prima di effettuare qualsiasi operazione diversa dalla compilazione del modello. Si ricorda che il salvataggio parziale ha carattere provvisorio: i dati inseriti nel modello sono modificabili anche dopo i salvataggi parziali.

Si può effettuare una **stampa provvisoria** del modello con i dati inseriti fino a quel momento, ottenibile cliccando su "Visualizza" e poi "Stampa".

Per salvare e **chiudere definitivamente** il modello cliccare sul tasto '**CHIUDI**' disponibile a lato dello schermo.

Il salvataggio definitivo (Chiusura), poiché comporta l'inserimento definitivo della domanda nel sistema, deve essere eseguito solamente quando tutti i dati siano corretti e comunque disabilita la possibilità di effettuare modifiche.

Alla Chiusura segue l'invio di un messaggio e-mail di conferma dal Cineca dell'effettiva acquisizione della domanda nel sistema.



Dopo tale operazione, attraverso la procedura di "Visualizza" e "Stampa", sarà possibile stampare le copie cartacee definitive.

N. 2 copie cartacee di ciascuna tipologia dovranno essere **CONSEGNATE**, debitamente firmate ed improrogabilmente entro il 21 MAG 2009, come di seguito specificato:

All'Ufficio Ricerca (Città Universitaria/ Rettorato/ Piano terra) – Stanza n. 15

Orari di consegna

Dal lunedì al venerdì mattina ore 10,00/12,00

Martedì e giovedì pomeriggio ore 14,30/15,30

N.B. Si fa presente che, in assenza delle copie cartacee, la Commissione Ricerca Scientifica dell'Università non procederà ad esaminare i progetti.

• Per problemi tecnici sarà attivo un servizio di consulenza CINECA, 14 APR. 2009
(Tel. 051.6171972 - e-mail: lasapienza@ cineca.it) a partire dal _____

• Per problemi amministrativi, contattare:

Sig.ra Stefania ROFFI (Tel. 06.4991 0 332) per
PROGETTI DI RICERCA DI UNIVERSITA'

Sig.ra Ornella MILANI (Tel. 06.4991 0 984) per
MEDIE E GRANDI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE
CONGRESSI E CONVEGNI
GRANDI SCAVI ARCHEOLOGICI

Dott.ssa Giovanna CAEDDU – Responsabile del Settore V "Progetti di Ricerca Finanziati e per le Iniziative Culturali" • Rip. I (Tel. 06.4991 0 459)
e-mail: ufficioricerca@uniroma1.it o giovanna.cadeddu@uniroma1.it