

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROLLI Paola
Indirizzo Piazzale Aldo Moro n. 5 – 00185 ROMA
Telefono 06.49910284
Fax 06.49910781
E-mail paola.rolli@uniroma1.it
Nazionalità Italiana

Data di nascita

1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità

Dall'1.03.2013 : Capo del Settore Disciplinare personale tecnico-amministrativo dell'Area Affari Legali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
Dal 01.12.2012: assegnata all'Area Affari Legali con D.D. n. 3483 del 19.11.2012;
11.07.2012 – 16.12.2013: Segretario verbalizzante della Commissione Etica straordinaria d'Ateneo;
28.07.2010 – 28.02.2013: Responsabile della Segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
18.01.2008 – 30.11.2012: in servizio presso il Settore Affari Generali della Ripartizione I AA. GG.;
9.10.2007 – 27.07.2010: Segretario dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
07.12.1995 – 17.01.2008: in servizio presso il Settore Contenzioso Civile e Tributario della Ripartizione I AA. GG.;
02.11.1988 – 06.12.1995: in servizio presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Economia e Commercio – Ripartizione IV STUDENTI, con responsabilità di unità operativa interna;
01.04.1986 – 30.05.1987: in servizio in qualità di insegnante presso scuole materne ed elementari statali nel Comune di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Pedagogia – Facoltà di Scienze della Formazione conseguita presso l'Università di ROMA TRE in data 12/03/2014, con votazione di 110/110 e lode. Titolo della tesi (in Storia contemporanea, relatrice Prof.ssa Liliosa Azara, correlatore Prof. Carlo Felice Casula): "*La legge Merlin tra vecchie e nuove istanze di cambiamento. Proposte legislative contemporanee*"; Corso di laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (studi non completati);

Diploma di differenziazione didattica "Metodo sperimentale Giuseppina Pizzigoni", della durata di sei mesi, organizzato dall'Opera Diocesana Romana, conseguito nell'anno 1988 con la votazione di 30/30 e lode;

Diploma di differenziazione didattica "Metodo Agazzi", della durata di sei mesi, organizzato dall'Opera Diocesana Romana, conseguito nell'anno 1988 con la votazione di 30/30 e lode;
Abilitazione specifica all'insegnamento nelle scuole materne, conseguita con la votazione di 65/80, nell'ambito del concorso per titoli ed esami a posti di insegnante nelle scuole materne, indetto con O.M. n. 90 del 9.03.1984;

Attestato del 5° anno integrativo, conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale "Vittoria Colonna" di Roma nell' a. s. 1983/84;

Diploma di istruzione secondaria superiore, conseguito presso l'istituto Magistrale Statale "Vittoria Colonna" di Roma nell' a. s. 1982/83 con la votazione di 60/60.

11 – 12 luglio 2000: frequenza convegno I.T.A. su "*La responsabilità delle P.A. La nuova giurisprudenza dopo il d. lgs. n. 80/98 e la sentenza 500/99/S.U.*"; dal 13.11.2000: frequenza del corso di lingua inglese – livello base, organizzato dall'Amministrazione, per la durata di 5 settimane; 21 – 22 gennaio 2003: frequenza convegno I.T.A. su "*Responsabilità e colpa della P.A. in tema di discrezionalità amministrativa e tecnica*"; 6 – 7 febbraio 2006: frequenza del corso di formazione CO.IN.FO. su "*Il procedimento amministrativo alla luce della riforma della legge 241/90*"; fino al 26.11.2008: corso di formazione per le pari opportunità, della durata di n. 20 ore, e superamento con esito positivo della prova finale; da febbraio ad aprile 2009: frequenza del corso di lingua tedesca – livello base, organizzato dall'Amministrazione universitaria, con superamento della prova finale; 14 – 16 luglio 2009: frequenza del seminario

sul protocollo informatico, organizzato dall'Amministrazione; 28 - 30 ottobre 2009: partecipazione con regolare frequenza e profitto al corso tenuto dalla Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali presso il CEIDA su "Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici alla luce della più recente normativa (D. Lgs. Brunetta 150/2009)";

09.12.2009: partecipazione al seminario di studio "La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. La legge 18 giugno 2009 n. 69 e la Manovra Economica estiva 2009 (D.L. 1° luglio 2009 n. 78 convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102), organizzato da CO.IN.FO.; 1 - 2 luglio 2010: frequenza del corso I.T.A. su "PRIVACY. Adempimenti della pubblica amministrazione, Documento programmatico di Sicurezza, Ispezioni e Sanzioni"; 24, 25 e 28 febbraio 2011:

frequenza del corso di "Customer Satisfaction", organizzato dalla Facoltà di Scienze della Comunicazione; 2 e 3 aprile 2011: frequenza del Corso intensivo di formazione "Madri Omicide, Padri Padroni e Parenti Assassini", organizzato dall'Istituto Nazionale di Pedagogia Familiare presso la Scuola Pontificia Pio IX in Roma (accreditato presso l'Ordine Nazionale degli Avvocati, riconosciuti 15 C.F.); 11 - 12 giugno 2012: partecipazione al seminario di formazione e aggiornamento organizzato da Cenacolo Giuridico - Istituto di Alta Formazione Giuridica su:

"Capi Struttura e Uffici Procedimenti Disciplinari innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e dai C.C.N.L. Area Dirigenza 2006-2009: circolari della Funzione Pubblica, primi problemi applicativi, prime decisioni della magistratura", con il sostenimento del test finale scritto di verifica sulle materie oggetto del corso, con valutazione di 60/60; 1° ottobre 2012: frequenza del seminario di formazione "La politica di spending review", svoltosi presso l'Università "La Sapienza"; 25.03.2013: partecipazione al seminario di formazione e aggiornamento organizzato da Cenacolo Giuridico - Istituto di Alta Formazione Giuridica su: "La redazione dei nuovi codici di comportamento ed il procedimento disciplinare dopo la legge anticorruzione n. 190 del 2012 ed il D.P.R. attuativo. Prime linee di indirizzo".

13.06.2013: partecipazione al Workshop "Giallo, Rosso e Noir ...", sulle nuove frontiere delle Scienze criminologiche, della Pedagogia forense e la Convenzione di Istanbul contro la violenza sulle donne, organizzato dall'Istituto Nazionale di Pedagogia Familiare (accreditato presso l'Ordine Nazionale degli Avvocati, riconosciuti 4 C.F.).

**CAPACITÀ, COMPETENZE
PERSONALI E TITOLI
PROFESSIONALI**

MADRE LINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano

Conoscenza di base della lingua francese orale e scritta.

TITOLI PROFESSIONALI

Idoneità conseguita nel concorso per titoli ed esami a n. 4 posti a tempo indeterminato di categoria EP, area amministrativo-gestionale, riservato al personale interno dell'Amministrazione universitaria, pubblicato all'Albo del Rettorato il 30.12.2004;

22.04.2005: delega rettorale con atto di procura notarile, per rendere l'interrogatorio formale nell'ambito del giudizio civile rubricato a R.G. n. 32299/2003;

14.12.2005: nomina direttoriale quale Membro della "Commissione per le occupazioni abusive di immobili dell'Università";

14.12.2005: nomina direttoriale quale Membro nel "Gruppo di lavoro ex L. 453/99 e successive";

12.09.2009: nomina direttoriale quale Funzionario amministrativo di supporto nel "Gruppo di lavoro per il protocollo informatico";

28.01.2011: nomina rettorale tra i referenti individuati per il monitoraggio amministrativo dei lavori della "Commissione per la mediazione civile e commerciale e per la certificazione in materia di lavoro";

11.07.2012: nomina rettorale quale Segretario verbalizzante della Commissione Etica straordinaria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Certificato ECDL (Patente Europea del Computer) conseguito il 19.06.2008.