

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALFONZETTI BEATRICE**  
Telefono Ufficio **06 498888**  
Fax Ufficio **06 498888**  
E-mail **beatrice.alfonzetti@uniroma2.it**  
Nazionalità Italiana  
Anno di nascita **1978**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA PIAZZALE ALDO MORO n. 5  
00185 ROMA
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' PUBBLICA
- Tipo di impiego PUBBLICO
- Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE DIPARTIMENTO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) .DOTTORE DI RICERCA
- Tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN FILOSOFIA  
LAUREA IN DISCIPLINE SPETTACOLO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LETTERATURA ITALIANA STORIA FILOSOFIA SEMIOTICA
- Qualifica conseguita PROFESSORE ORDINARIO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

b

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ITALIANO**

### **FRANCESE**

eccellente,

buono

buono,

### **INGLESE**

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE ALL'ESTERO E DURANTE IL LAVORO DI RICERCA E DIDATTICA SVOLTO PRIMA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI CATANIA DOPO ALLA SAPIENZA TRAMITE GLI ACCORDI CULTURALI, GLI SCAMBI ERASMUS, I CONVEGNI, L'ATTIVITÀ DIDATTICA, IL RAPPORTO CON GLI STUDENTI, IL LAVORO DI GRUPPO, LE COMMISSIONI

ACQUISITE CON GLI INCARICHI ISTITUZIONALI E L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI SEMINARI

UTILIZZO COMPUTER E PROGRAMMI VARI