CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo	Giandomenico D'URGOLO
Data di nascita	02/06/1970
Qualifica	Funzionario Area amm.vo-gestionale – ctg. D5, presso la Sapienza - Università degli Studi di Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarichi attuali	Dal 27.02.13: Capo Settore Studi, Consulenze e Documentazione presso l'Ufficio Studi e Consulenze dell'Area Affari Legali (D.D. n. 971 del 27.01.13) Dal 02.04.10: Membro del Gruppo Ispettivo di Ateneo in materia di Incompatibilità e cumulo di impieghi ai sensi della Legge n. 662 del 1996 e successive mod. ed int. (D. R. n. 18304 del 02.04.2010).
Incarichi precedenti	In servizio presso la Sapienza-Università degli Studi di Roma, a seguito di concorso pubblico richiedente il possesso del diploma di Laurea dal 19.11.2001 Dal 08.01.03 al 20.06.10: Responsabile dell'Ufficio di Staff Studi e ricerche per il Personale (D.D. n. 34/398 del 08.01.2003) e dell' Anagrafe delle Prestazioni ex D. Lgs. n. 165 del 2001 (D.D. n.34/397 del 08.01.2003) e della relativa struttura organizzativa di supporto presso la Rip. II – Personale. Dal 19.11.10 al 31.08.11: Dirigente presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Servizio Ispettivo presso il Segretariato Generale. Dal 01.09.1999 al 18.11.2001, Funzionario – Area C1, a seguito di concorso pubblico richiedente il possesso del diploma di Laurea, presso il Ministero delle FINANZE - poi Agenzia delle ENTRATE, a seguito di vincita di concorso pubblico richiedente il possesso del Diploma di Laurea, Direzione Regionale delle Entrate del Veneto - sede di Venezia – Ufficio Contenzioso Tributario.
E-mail istituzionale	giandomenico.durgolo@uniroma1.it
Numero di telefono	06.49912159

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Diploma di Maturità Classica (60/60) presso Liceo "V.Pollione" - Formia (Lt)

Laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento - presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con tesi in Diritto Costituzionale (Rel. Prof. Temistocle Martines) dal titolo: "*Profili di costituzionalità della legislazione sull'Autonomia Universitaria*". Anno accademico 1993-94.

Incarico di Ricerca a cura dell'Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Scienze Politiche - Dipartimento di Studi Giuridici sul tema: "*Lo stato giuridico dei professori e ricercatori pubblici in Italia"*, nell'ambito di una Ricerca finanziata dal M.I.U.R. avente ad oggetto "Lo stato della ricerca pubblica in Europa". Anno 1996.

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato (titolo conseguito nella sessione di esami del 1997).

Diploma di Specializzazione Triennale in *"Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione"*, conseguito nell'anno accademico 1997/98 presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli.
Votazione finale: 50/50.
Titolo della Tesi di Specializzazione: *"Le Aziende speciali nel nuovo ordinamento delle autonomie locali"* (Rel. Prof. A. Lamberti).

Dottorato di Ricerca (Triennale) in *"Amministrazione Pubblica Europea e Comparata"* (Ciclo XVIII°: anni accademici 2002/03, 2003/04, 2004/05) presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Economia.
Data sostenimento esame finale: 19.07.06.
Titolo tesi di dottorato: *"La dirigenza pubblica nell'ordinamento italiano ed in una prospettiva comparata"*. Coordinatore: Prof. S. Cattaneo. Tutor: Prof. P. Stella Richter.
Commissione d'esame finale composta dai Proff.ri: G. Rossi (Università "Roma Tre"), M. Stipo (Università "La Sapienza"), M. Renna (Università dell'Insubria - Varese).

Corso permanente *Jean Monnet di "European Administrative Law" (Diritto Amministrativo Europeo)*, diretto dal Prof. S. Cattaneo, svoltosi presso la Facoltà di Economia dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nell'*anno accademico 2004/2005*, *con sostenimento della prova finale con esito positivo* (12.07.2005).

Corso Semestrale di Formazione per Dirigenti di P.A. (X Ciclo) presso la Scuola Superiore della P.A. – Presidenza del Consiglio dei Ministri – sede di Roma (dal 21.06.10 al 17.11.10).

ALTRI INCARICHI

Membro di Commissioni bilaterali tecniche per la redazione di Regolamenti di Ateneo riguardanti il personale docente e tecnico-amministrativo, nonché di Commissioni ispettive interne.

Presidente e componente (anni 2006-2009) di Commissioni di concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo presso l'Università "La Sapienza" ed altri atenei.

Referente (anni 2004 e 2009) per la Ripartizione Personale dell'Università "La Sapienza" del Progetto "Good Practices", sezione "Gestione del Personale", coordinato dal MIP – Politecnico di Milano, per il "benchmarking" delle attività amministrative nelle Università italiane, al fine di identificare sistemi di misurazione delle prestazioni delle attività amministrative per la realizzazione di buone pratiche ed il miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Docente in Master Universitari di I e II Livello presso l'Università degli Studi di Macerata, Ancona, Roma "La Sapienza" – Facoltà di Economia, Roma "La Sapienza" – Polo di Latina, nonché in corsi di formazione per il personale di altre PP.AA. presso l'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma su varie tematiche, tra cui: la riforma della dirigenza pubblica, l'organizzazione della P.A., il procedimento amministrativo, la valutazione del personale.

LINGUE STRANIERE

Lingua Inglese, parlata e scritta

ALTRE LINGUE

Lingua Spagnola, parlata e scritta

	Inglese
• Capacità di lettura	livello: eccellente
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono

	Spagnolo
• Capacità di lettura	livello :buono
• Capacità di scrittura	livello: sufficiente
• Capacità di espressione orale	livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LEADER E GUIDA DI STRUTTURE, ANCHE COMPLESSE, ACQUISITA SIA NELL'AMBITO DEL PERCORSO UNIVERSITARIO E POST UNIVERSITARIO, SIA NELL' AMBITO DELL' ATTIVITA' DI RICERCA E DI DOCENZA, NONCHE' NELL'ATTIVITA' DI ACCOMPAGNATORE SCOLASTICO E SPORTIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, GIA' COORDINATORE DI GRUPPI E PROGETTI, PARTECIPANTE A VARIE COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI TECNICHE E METODOLOGIE INFORMATICHE.
COSTANTE ED AGGIORNATA ATTIVITA' DI LAVORO E COMUNICAZIONE ATTRAVERSO I CANALI INFORMATICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

AUTORE DI 12 PUBBLICAZIONI SU RIVISTE GIURIDICHE NAZIONALI, IN MATERIA DI PERSONALE, ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITA' DELLA P.A.

PATENTE O PATENTI