



UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE  
Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTA** la D.D. del 13.02.2003 registrata in pari data al numero 00024 e relativa ai compiti e alle funzioni dei dirigenti;
- VISTO** il D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il CCNL Comparto Università quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010, l'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 16.11.2011;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art.2-o) che affida in capo al Direttore Generale *“la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo”*;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012, con particolare riguardo all'art. 22 e 25;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe) con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a *“nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università”*;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016;



- VISTE** le DD.DD. con le quali sono stati conferiti gli incarichi di direzione delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTO** l'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo individuando tra le altre i delegati con rappresentanza esterna dell'Amministrazione, funzione assistita da specifica delega e/o procura speciale atta a rappresentare l'Amministrazione all'esterno;
- VISTE** altresì le disposizioni direttoriali n. 5435 e n. 5437 del 30.12.2016 con le quali sono stati confermati - a decorrere dal 01.01.2017 e fino al 31.12.2017, gli incarichi di Capo Ufficio e Capo Settore delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTA** altresì la disposizione direttoriale n. 3860 del 28.07.2016 con la quale sono stati confermati - a decorrere dal 01.01.2016 e fino al 31.12.2016 - al personale tecnico amministrativo gli incarichi di delegato con rappresentanza esterna dell'Amministrazione, salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento;
- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3648 del 15.07.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 che ha, tra l'altro, evidenziato l'opportunità che Sapienza applichi un principio di rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità;
- VISTA** la delibera n. 283 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.11.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico" esennale 2016/2021 con alcune modifiche/integrazioni;
- RITENUTO** anche in esito alla valutazione delle relazioni predisposte dai delegati con rappresentanza esterna dell'Amministrazione nell'ambito dell'Area Affari Legali, di dover dare corso alla formalizzazione dei rinnovi degli incarichi della suddetta funzione specialistica anche ai fini di quanto specificamente previsto dal citato Accordo sulle posizioni organizzative e funzioni specialistiche sottoscritto il 10.01.2014:



**DISPONE**

- Art. 1. -** Al personale tecnico amministrativo di cui all'allegato elenco che forma parte integrante del presente provvedimento è rinnovato l'incarico di delegato con rappresentanza esterna dell'Amministrazione nell'ambito dell'Area Affari Legali.
- Art. 2. -** L'incarico di cui al precedente art.1) decorre dal 01.01.2017 e fino al 31.12.2017 salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.
- Art. 3. -** Al termine di ogni esercizio finanziario il dipendente dovrà produrre una relazione, volta ad accertare le attività realizzate in termini di risultati prodotti nell'esercizio delle funzioni correlate alla responsabilità posseduta.
- Art. 4. -** E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in caso di motivata richiesta del dipendente interessato; per motivi disciplinari nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.
- Art. 5. -** Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**

DD n. 113/2017  
del 18/01/2017



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## Delegato rappresentanza esterna

025006	Mario DI NICOLO'	Delegato con rappresentanza esterna dell'Amm.ne
038855	Chiara DUBOLINO	Delegato con rappresentanza esterna dell'Amm.ne
031794	Ornella MASTROPIETRO	Delegato con rappresentanza esterna dell'Amm.ne
030731	Patrizia PASSARO	Delegato con rappresentanza esterna dell'Amm.ne
029310	Silvia DI VITTORIO	Delegato con rappresentanza esterna dell'Amm.ne