



## DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTA** la D.D. n. 24 del 13.02.2003 relativa ai compiti e alle funzioni dei dirigenti;
- VISTO** il D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il CCNL Comparto Università quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 e il successivo Atto Aggiuntivo del 16.11.2011;
- VISTO** l'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 comma 1 lett. o) che affida in capo al Direttore Generale *“la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo”*;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con il D.R. n. 3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08.11.2012 con particolare riguardo agli artt. 20 e 25;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale in coerenza con quanto disciplinato in materia dal previgente Statuto (art. 20) emanato con D.R. 545 del 04.08.2010;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe) con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva al Direttore Generale l'adozione



dei provvedimenti relativi a *“nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell’ambito delle strutture centrali e decentrate dell’Università”*;

- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016;
- VISTA** la D.D. n. 3891 del 01.08.2016 con la quale sono stati confermati, a decorrere dal 01.01.2016 e fino al 31.12.2016, al personale tecnico amministrativo gli incarichi di Coordinatore dell’Ufficio di Facoltà, salva la facoltà di rinnovo da parte dell’Amministrazione con successivo provvedimento;
- VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 che ha, tra l’altro, evidenziato l’opportunità che Sapienza applichi un principio di rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità;
- VISTA** la delibera n. 283 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.11.2016 con la quale è stato approvato il documento “Piano Strategico” esennale 2016/2021 con alcune modifiche/integrazioni;
- VISTA** la delibera n. 406 assunta nella seduta del CdA in data 06.12.2016 con la quale è stato approvato il documento “Piano Strategico 2016-2021” di Sapienza Università di Roma;
- CONSIDERATO** altresì che, sulla base di quanto delineato dal suddetto Piano Strategico, è in corso di definizione il Piano Integrato 2017/2019;
- VISTO** lo Statuto di Sapienza che ha previsto altresì che, il sistema di valutazione, da realizzarsi tenendo presenti gli obiettivi strategici predefiniti e utilizzando indicatori di misura condivisi e affidabili, sia esteso anche alla struttura amministrativa ed organizzativa, che contribuisce in larga parte al raggiungimento degli obiettivi statutari generali dell’Ateneo;
- VISTO** l’Accordo sull’Integrazione dei Criteri di Valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa sottoscritto in data 02.12.2014;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Sapienza sottoscritto in data 21.11.2016 con particolare riguardo all’art. 18 che ha previsto, tra l’altro, la valutazione dei comportamenti organizzativi ai fini della corresponsione dei compensi correlati alla produttività individuale del personale di categoria D e assimilati con responsabilità di struttura;



**PRESO ATTO**

degli esiti della procedura di valutazione dei comportamenti organizzativi di cui al predetto Accordo del 02.12.2014;

**RITENUTO**

che anche in esito alle valutazioni di competenza effettuate in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere, ai requisiti professionali posseduti dagli interessati nonché alle attitudini e all'esperienze acquisite, di dover dare corso alla formalizzazione dei rinnovi degli incarichi di Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà anche ai fini di quanto specificamente previsto dal citato Accordo sulle posizioni organizzative e funzioni specialistiche sottoscritto il 10.01.2014:

**DISPONE**

- Art. 1. -** Al personale tecnico amministrativo di cui all'allegato elenco che forma parte integrante del presente provvedimento è rinnovato l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio nell'ambito della Facoltà a fianco di ciascuno indicato.
- Art. 2. -** L'incarico di cui al precedente art.1) decorre dal 01.01.2017 e fino al 31.12.2017 salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.
- Art. 3. -** Ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico per l'esercizio finanziario 2018 sarà effettuata una valutazione che terrà conto:
- a)** del grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati nell'anno 2016 ai sensi del CCNL di comparto e del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo vigenti;
  - b)** dei comportamenti organizzativi assunti nel medesimo anno di riferimento nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione di cui al predetto Accordo del 02.12.2014 e dal Contratto Collettivo Integrativo di Sapienza sottoscritto in data 21.11.2016.
- Art.4. -** E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; in caso di motivata richiesta del dipendente interessato; per motivi disciplinari nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.
- Art. 5. -** Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**



## Coordinatore di Facoltà

022308	Giovanni Luigi CASABURO Coordinatore di Facoltà	Facoltà di Architettura
029203	Rita GIULIANI Coordinatore di Facoltà	Facoltà di Economia
028631	Franca DI MICHELE Coordinatore di Facoltà	Facoltà di Farmcia e Medicina
018500	Maria Cristina ATZEI Coordinatore di Facoltà	Facoltà di Giurisprudenza
026163	Silvana D'ANTONE Coordinatore di Facoltà	Facoltà di Ingegneria dell'Informaz. Informatica e Stat.
039061	Roberto MOSCA Coordinatore di Facoltà	Facoltà di Lettere e Filosofia
045086	Arianna ROMAGNOLI Coordinatore di Facoltà	Facolta di Medicina e Psicologia
022219	Stefania MORFEA Coordinatore di Facoltà	Facoltà di Scienze MFN
038424	Cinzia OZZELLA Coordinatore di Facoltà	Facoltà di Scienze Politiche Sociali e della Comunicaz.