



## DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTA** la D.D. n. 24 del 13.02.2003 relativa ai compiti e alle funzioni dei dirigenti;
- VISTO** il D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il CCNL Comparto Università quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 e il successivo Atto Aggiuntivo del 16.11.2011;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 comma 1 lett. o) che affida in capo al Direttore Generale *"la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo"*;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con il D.R. n. 3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08.11.2012 con particolare riguardo agli artt. 20 e 25;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale in coerenza con quanto disciplinato in materia dal previgente Statuto (art. 20) emanato con D.R. 545 del 04.08.2010;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe) con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a *"nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università"*;



- VISTE** le DD.DD. con le quali sono stati conferiti gli incarichi di direzione delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTE** le disposizioni direttoriali del 10.01.2013 e 28.02.2013 con le quali a seguito della riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale sono stati conferiti gli incarichi di Capi Ufficio e Capo Settore delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTE** altresì le disposizioni direttoriali del 28.01.2014 e 31.01.2014 con le quali sono stati confermati, fino al 31.12.2014, al personale tecnico amministrativo gli incarichi di responsabilità degli Uffici e dei Settori in cui sono articolate le Aree dirigenziali, salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento,
- VISTO** l'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;
- ATTESO** che il Piano della performance di Sapienza 2014-2016 definisce gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che Sapienza si pone nel triennio, gli indicatori con cui intende misurare e valutare il raggiungimento dei suddetti obiettivi e, per ciascuno degli indicatori scelti, il livello (target) a cui si prefigge di giungere;
- VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 che ha, tra l'altro, evidenziato l'opportunità che Sapienza applichi un principio di rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità;
- RITENUTO** pertanto che dal 2016 l'Amministrazione valuterà la possibilità di applicare il criterio della rotazione per i Capi Ufficio delle Aree maggiormente esposte ai rischi di cui alla Legge 190/2012 comunque tenendo conto in ogni caso delle specifiche competenze possedute dal personale in ragione dell'efficienza dei servizi erogati;
- VISTO** lo Statuto di Sapienza che ha previsto altresì che, il sistema di valutazione, da realizzarsi tenendo presenti gli obiettivi strategici predefiniti e utilizzando indicatori di misura condivisi e affidabili, sia esteso anche alla struttura amministrativa ed organizzativa, che contribuisce in larga parte al raggiungimento degli obiettivi statuari generali dell'Ateneo;
- VISTO** l'Accordo sull'Integrazione dei Criteri di Valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa sottoscritto in data 02.12.2014 con il quale si è proceduto a definire una ottimizzazione e affinamento di un sistema di valutazione delle prestazioni del personale titolare di posizione



organizzativa di responsabilità anche sotto il profilo dei comportamenti organizzativi al fine di migliorare ancor più la corretta gestione delle risorse umane in un'ottica di miglioramento dei servizi offerti e di trasparenza dell'azione amministrativa, integrando, in tal senso la disciplina del su richiamato Accordo sulle posizioni organizzative;

**PRESO ATTO** degli esiti della procedura di valutazione dei comportamenti organizzativi di cui al predetto Accordo del 02.12.2014;

**RITENUTO** che anche in esito alle valutazioni di competenza effettuate in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere, ai requisiti professionali posseduti dagli interessati nonché alle attitudini e all'esperienze acquisite, di dover dare corso alla formalizzazione dei rinnovi degli incarichi di responsabilità ai Capi Ufficio delle Aree dirigenziali della Direzione Generale anche ai fini di quanto specificamente previsto dal citato Accordo sulle posizioni organizzative e funzioni specialistiche sottoscritto il 10.01.2014:

#### **DISPONE**

- Art. 1. -** Al personale tecnico amministrativo appartenente alla Categoria EP di cui all'allegato elenco che forma parte integrante del presente provvedimento è rinnovato l'incarico di Capo dell'Ufficio a fianco di ciascuno indicato.
- Art. 2. -** L'incarico di cui al precedente art.1) decorre dal 01.01.2015 e fino al 31.12.2015 salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.
- Art. 3. -** Ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico per l'esercizio finanziario 2016 sarà effettuata una valutazione che terrà conto:
- a)** del grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati nell'anno 2015 ai sensi del CCNL di comparto e del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo vigenti;
  - b)** dei comportamenti organizzativi assunti nel medesimo anno di riferimento nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione di cui al predetto Accordo del 02.12.2014.
- Art. 4. -** E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; in caso di motivata richiesta del dipendente interessato; per motivi disciplinari nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.
- Art. 5. -** Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

**IL DIRETTORE GENERALE**

<b>UFFICIO DEL RETTORE</b>	
<b>UFFICI DELLA SICUREZZA</b>	
dott.ssa <b>Simonetta PETRONE</b> Responsabile	Ufficio Speciale Prevenzione Protezione
dott. <b>Paolo Enzo DE LUCA</b> Responsabile "ad interim"	Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	
dott.ssa <b>Silvana BOVA</b>	Ufficio Organi Collegiali
dott.ssa <b>Adriana MAGAROTTO</b> Direttore	Sistema Bibliotecario Sapienza
dott.ssa <b>Raffaella IOVANE</b> Project manager	Project Manager
<b>AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE</b>	
dott. <b>Giuseppe FOTI</b>	Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
dott.ssa <b>Alessandra BARBERIS</b>	Ufficio Comunicazione
<b>CENTRO INFOSAPIENZA</b>	
dott. <b>Marco MARCHETTI</b>	Ufficio Per Le Telecomunicazioni
dott. <b>Matteo RIGHETTI</b>	Ufficio Gestione Sistemi
dott. <b>Roberto MESSA</b>	Ufficio Applicativi Gestionali
<b>AREA AFFARI ISTITUZIONALI</b>	
dott. <b>Andrea PUTIGNANI</b> "ad interim"	Ufficio Affari generali Protocollo e Archivi
dott.ssa <b>Giovanna LUCIANO</b>	Ufficio Strutture Decentrate e Affari Sociali
<b>AREA AFFARI LEGALI</b>	
dott.ssa <b>Antonella EVANDRI</b>	Ufficio Studi e Consulenze
dott.ssa <b>Giulia RUSSO</b>	Ufficio Affari Penali e Disciplinari
dott. <b>Alfredo FAVA</b>	Ufficio Contenzioso
<b>CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE</b>	
dott. <b>Maurizio CECCHINI</b>	Ufficio Bilanci e Controllo di Gestione
dott. <b>Fabio RAMICCIA</b>	Ufficio Gestione delle Entrate/Uscite e Flussi di Cassa
dott. <b>Bernardo PARRAVANO</b>	Ufficio Stipendi
dott.ssa <b>Ingrid CENTOMINI</b>	Ufficio Auditing
<b>AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI</b>	
dott. <b>Paolo Enzo DE LUCA</b>	Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici
dott.ssa <b>Rosa Maria MINUCCI</b>	Ufficio Patrimonio Immobiliare
dott.ssa <b>Francesca COSI</b>	Ufficio Gare Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio
<b>AREA RISORSE UMANE</b>	
dott.ssa <b>Maurizia VALENTINI</b>	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne
dott. <b>Roberto LIGIA</b>	Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
dott.ssa <b>Laura GIANNI</b>	Ufficio Pensioni
<b>AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO</b>	
dott.ssa <b>Emanuela GLORIANI</b>	Ufficio Organizzazione
dott. <b>Giuseppe William ROSSI</b>	Ufficio Sviluppo Risorse Umane
<b>AREA GESTIONE EDILIZIA</b>	
dott. <b>Paolo Enzo DE LUCA</b> Responsabile "ad interim"	Ufficio Amministrazione e Servizi
dott. <b>Giuseppe PAGANELLI</b>	Ufficio Manutenzioni Edilizie
dott. <b>Andrea VENDITTI</b>	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche
dott. <b>Claudio DE ANGELIS</b>	Ufficio Realizzazione Opere
<b>AREA SUPPORTO ALLA RICERCA</b>	
dott.ssa <b>Sabrina LUCCARINI</b> "ad interim"	Ufficio Progetti e Fund Raising
dott. <b>Daniele RICCIONI</b>	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico

<b>AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
dott.ssa <b>Rosalba NATALE</b> "ad interim"	Ufficio Orientamento Tutorato Progettaz. Formativa
dott.ssa <b>Matilde CAPOLEI</b>	Ufficio Supporto alla Didattica e Diritto allo Studio
dott.ssa <b>Antonia GRANDIOSO</b>	Uff Dipl Post-Lauream, Esami Stato Scuole Specializz
<b>AREA SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	
dott.ssa <b>Rosalba NATALE</b> "ad interim"	Ufficio Segreterie Discipline Uman. Giur-Econ Polit.
dott.ssa <b>Maria Antonietta VISCA</b>	Ufficio Segreterie Discipline Scientifiche
dott.ssa <b>Carmela ZAPPALA'</b>	Uff Segr Discip Medico-Farmaceutiche e Psicologiche
<b>AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>	
dott.ssa <b>Anna GAMBOGI</b>	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca
dott.ssa <b>Mattea CAPELLI</b>	Ufficio Internazionalizzazione Didattica