



**DIRETTORE GENERALE**

**D.D. n. 2860 del 30.07.2015**  
**Prot. 51215**

- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTA** la D.D. n. 24 del 13.02.2003 relativa ai compiti e alle funzioni dei dirigenti;
- VISTO** il D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il CCNL Comparto Università quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 e il successivo Atto Aggiuntivo del 16.11.2011;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 comma 1 lett. o) che affida in capo al Direttore Generale *“la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”*;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con il D.R. n. 3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08.11.2012 con particolare riguardo agli artt. 20 e 25;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale in coerenza con quanto disciplinato in materia dal previgente Statuto (art. 20) emanato con D.R. 545 del 04.08.2010;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe) con particolare riguardo all’art. 2.6 che riserva al Direttore Generale l’adozione dei provvedimenti relativi a *“nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell’ambito delle strutture centrali e decentrate dell’Università”*;



- VISTA** la delibera n. 315 del 18.12.2014 con la quale viene approvato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza;
- VISTE** le DD.DD. con le quali sono stati conferiti gli incarichi di direzione delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTE** le disposizioni direttoriali del 10.01.2013 e 28.02.2013 con le quali a seguito della riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale sono stati conferiti gli incarichi di Capi Ufficio e Capo Settore delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTE** altresì le disposizioni direttoriali del 18.02.2014 con le quali sono stati confermati, fino al 31.12.2014, al personale tecnico amministrativo gli incarichi di responsabilità delle Segreterie di Direzione delle Aree Dirigenziali, salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento,
- VISTO** l'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 che ha, tra l'altro, evidenziato l'opportunità che Sapienza applichi un principio di rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità;
- RITENUTO** anche in esito alla valutazione delle relazioni predisposte dai responsabili delle segreterie di direzione delle Aree dirigenziali, di dover dare corso alla formalizzazione dei rinnovi degli incarichi di funzione specialistica di Responsabilità delle Segreterie di Direzione anche ai fini di quanto specificamente previsto dal citato Accordo sulle posizioni organizzative e funzioni specialistiche sottoscritto il 10.01.2014:

#### **DISPONE**

- Art. 1. -** Al personale tecnico amministrativo di cui all'allegato elenco che forma parte integrante del presente provvedimento è rinnovato l'incarico di Responsabile della Segreteria di Direzione dell'Area a fianco di ciascuno indicato.
- Art. 2. -** L'incarico di cui al precedente art.1) decorre dal 01.01.2015 e fino al 31.12.2015 salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.



- Art. 3. -** Al termine di ogni esercizio finanziario il dipendente dovrà produrre una relazione, volta ad accertare le attività realizzate in termini di risultati prodotti nell'esercizio delle funzioni correlate alla responsabilità posseduta.
- Art. 4. -** E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in caso di motivata richiesta del dipendente interessato; per motivi disciplinari nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.
- Art. 5. -** Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

**IL DIRETTORE GENERALE**



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## Segreterie di Direzione

POSIZIONE		
038258	Claudia CERINI Responsabile	Segreteria di Direzione CINFO
032110	Rita TORQUATI Responsabile	Segreteria di Direzione ARAI
026971	Antonietta ALOE Repsonabile	Segreteria di Direzione ARAL
053408	Cinzia POLDI Responsabile	Segreteria di Direzione ARCOFIG
033453	Eva BRUNDO Responsabile	Segreteria di Direzione APSE
044613	Marina PALLAGROSI Responsabile	Segreteria di Direzione ARU
029119	Anna Rita PAUSELLI Responsabile	Segreteria di Direzione AOS
028953	Patrizia DELL'UOMO Responsabile	Segreteria di Direzione AGE
030016	Rita PATINI Responsabile	Segreteria di Direzione ASUR
026182	Carla PRIORI Responsabile	Segreteria di Direzione AROF
029198	Claudio RICOTTA Responsabile	Segreteria di Direzione ARSS
026107	Antonella GIANFERRI Responsabile	Segreteria di Direzione ARI