



UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE  
Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità

D.D. n. 3876/2016  
Prot. 56171 del 29/07/2016

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTA** la D.D. del 13.02.2003 registrata in pari data al numero 00024 e relativa ai compiti e alle funzioni dei dirigenti;
- VISTO** il D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il CCNL Comparto Università quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010, l'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 16.11.2011;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art.2-o) che affida in capo al Direttore Generale *“la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo”*;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012, con particolare riguardo all'art. 22 e 25;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe) con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a *“nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università”*;



- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato dal CdA con delibera n. 115/2015 del 27.10.2015 ed emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016;
- VISTE** le DD.DD. con le quali sono stati conferiti gli incarichi di direzione delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTO** l'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo individuando tra le altre i delegati con rappresentanza esterna dell'Amministrazione, funzione assistita da specifica delega e/o procura speciale atta a rappresentare l'Amministrazione all'esterno;
- VISTE** le disposizioni direttoriali con le quali sono stati confermati fino al 31.12.2015, gli incarichi di Capo Ufficio e Capo Settore delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTA** altresì la disposizione direttoriale n. 2860 del 30.07.2015 con la quale sono stati confermati, fino al 31.12.2015, al personale tecnico amministrativo gli incarichi responsabilità delle Segreterie di Direzione delle Aree Dirigenziali, salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento;
- VISTA** la D.D. n. 2348 del 21.05.2014 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 sono modificate e/o integrate;
- VISTA** la D.D. n. 3468 del 15.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 2348 del 21.05.2014 sono modificate e/o integrate;
- CONSIDERATO** che si è reso necessario apportare alcune integrazioni relativamente ad alcune Aree dirigenziali ai fini di una più esaustiva enunciazione delle relative competenze;
- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3648 del 15.07.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 che ha, tra l'altro, evidenziato l'opportunità che Sapienza applichi un principio di rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità;



**RITENUTO**

anche in esito alla valutazione delle relazioni predisposte dai responsabili delle segreterie di direzione delle Aree dirigenziali, di dover dare corso alla formalizzazione dei rinnovi degli incarichi di Responsabilità delle Segreterie di Direzione anche ai fini di quanto specificamente previsto dal citato Accordo sulle posizioni organizzative e funzioni specialistiche sottoscritto il 10.01.2014:

**DISPONE**

- Art. 1. -** Al personale tecnico amministrativo di cui all'allegato elenco che forma parte integrante del presente provvedimento è rinnovato l'incarico di Responsabile della Segreteria di Direzione dell'Area a fianco di ciascuno indicato.
- Art. 2. -** L'incarico di cui al precedente art.1) decorre dal 01.01.2016 e fino al 31.12.2016 salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.
- Art. 3. -** Al termine di ogni esercizio finanziario il dipendente dovrà produrre una relazione, volta ad accertare le attività realizzate in termini di risultati prodotti nell'esercizio delle funzioni correlate alla responsabilità posseduta.
- Art. 4. -** E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in caso di motivata richiesta del dipendente interessato; per motivi disciplinari nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.
- Art. 5. -** Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

**IL DIRETTORE GENERALE**



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## Segreterie di Direzione

038258	Claudia CERINI Responsabile	Segreteria di Direzione CINFO
032110	Rita TORQUATI Responsabile	Segreteria di Direzione ARAI
033453	Eva BRUNDO Responsabile	Segreteria di Direzione APSE
044613	Marina PALLAGROSI Responsabile	Segreteria di Direzione ARU
029119	Anna Rita PAUSELLI Responsabile	Segreteria di Direzione AOS
028953	Patrizia DELL'UOMO Responsabile	Segreteria di Direzione AGE
030016	Rita PATINI Responsabile	Segreteria di Direzione ASUR
026182	Carla PRIORI Responsabile	Segreteria di Direzione AROF
026107	Antonella GIANFERRI Responsabile	Segreteria di Direzione ARI