AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE
Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità

D.D. n. 3891/2016
Prot. 56470 del 01/08/2016

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 09.05.1989 n. 168;

VISTA la D.D. n. 24 del 13.02.2003 relativa ai compiti e alle funzioni dei dirigenti;

VISTO il D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il CCNL Comparto Università quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 e il successivo Atto Aggiuntivo del 16.11.2011;

VISTO l'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;

VISTA la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 comma 1 lett. o) che affida in capo al Direttore Generale *"la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo";*

VISTO il vigente Statuto di Ateneo emanato con il D.R. n. 3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08.11.2012 con particolare riguardo agli artt. 20 e 25;

VISTA la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale in coerenza con quanto disciplinato in materia dal previgente Statuto (art. 20) emanato con D.R. 545 del 04.08.2010;

VISTA la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe) con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva al Direttore Generale l'adozione

Sapienza Università di Roma
CF 80209930587 PI 02133771002
Area Organizzazione e Sviluppo
Piazzale Aldo Moro, 5 00185 - Roma
T (+39) 06 49912356 – 06 49912349 F (+39) 0649912855
mariagrazia.galliussi@uniroma1.it

dei provvedimenti relativi a "*nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università*";

VISTO l'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato dal CdA con delibera n. 115/2015 del 27.10.2015 ed emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016;

VISTA la D.D. n. 2917 del 04.08.2015 con la quale sono stati confermati, fino al 31.12.2015, al personale tecnico amministrativo gli incarichi di Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà, salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 che ha, tra l'altro, evidenziato l'opportunità che Sapienza applichi un principio di rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità;

VISTO il Piano Integrato 2016, documento di programmazione in cui vengono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che Sapienza si pone nell'esercizio 2016 - redatto ai sensi dell'art. 10 del D.L. 150/2009;

VISTO lo Statuto di Sapienza che ha previsto altresì che, il sistema di valutazione, da realizzarsi tenendo presenti gli obiettivi strategici predefiniti e utilizzando indicatori di misura condivisi e affidabili, sia esteso anche alla struttura amministrativa ed organizzativa, che contribuisce in larga parte al raggiungimento degli obiettivi statutari generali dell'Ateneo;

VISTO l'Accordo sull'Integrazione dei Criteri di Valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa sottoscritto in data 02.12.2014 con il quale si è proceduto a definire una ottimizzazione e affinamento di un sistema di valutazione delle prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa di responsabilità anche sotto il profilo dei comportamenti organizzativi al fine di migliorare ancor più la corretta gestione delle risorse umane in un'ottica di miglioramento dei servizi offerti e di trasparenza dell'azione amministrativa, integrando, in tal senso la disciplina del su richiamato Accordo sulle posizioni organizzative;

PRESO ATTO degli esiti della procedura di valutazione dei comportamenti organizzativi di cui al predetto Accordo del 02.12.2014;

RITENUTO che anche in esito alle valutazioni di competenza effettuate in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere, ai requisiti professionali posseduti dagli interessati nonché alle attitudini e all'esperienze acquisite, di dover dare corso alla formalizzazione dei rinnovi degli incarichi di Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà anche ai fini di quanto specificamente previsto dal citato Accordo sulle posizioni organizzative e funzioni specialistiche sottoscritto il 10.01.2014:

DISPONE

Art. 1. - Al personale tecnico amministrativo di cui all'allegato elenco che forma parte integrante del presente provvedimento è rinnovato l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio della Facoltà nell'ambito della Facoltà a fianco di ciascuno indicato.

Art. 2. - L'incarico di cui al precedente art.1) decorre dal 01.01.2016 e fino al 31.12.2016 salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.

Art. 3. - Ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico per l'esercizio finanziario 2017 sarà effettuata una valutazione che terrà conto:

a) del grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati nell'anno 2015 ai sensi del CCNL di comparto e del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo vigenti;

b) dei comportamenti organizzativi assunti nel medesimo anno di riferimento nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione di cui al predetto Accordo del 02.12.2014.

Art.4. - E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; in caso di motivata richiesta del dipendente interessato; per motivi disciplinari nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.

Art. 5. - Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

f.to IL DIRETTORE GENERALE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Coordinatore di Facoltà

022219	Stefania MORFEA Coordinatore di Facoltà	Facoltà Scienze MFN
045086	Arianna ROMAGNOLI Coordinatore di Facoltà	Facolta Medicina e Psicologia
038424	Cinzia OZZELLA Coordinatore di Facoltà	Facoltà Scienze Politiche Sociali e della Comunicaz.
120281	Marialisa SIMEONI Coordinatore di Facoltà	Facoltà di Medicina e Odontoiatria
026163	Silvana D'ANTONE Coordinatore di Facoltà	Fac. Ingegneria dell'Informazione Informatica e Stat.
020685	Franza AZZARO Coordinatore di Facoltà	Fac. Ingegneria Civile Industriale
018500	Maria Cristina ATZEI Coordinatore di Facoltà	Facoltà di Giurisprudenza
028631	Franca DI MICHELE Coordinatore di Facoltà	Facoltà di Farmcia e Medicina
029203	Rita GIULIANI Coordinatore di Facoltà	Facoltà di Economia