



UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE
Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità

D.D. n. 5435/2016
Prot. n. 0091084 del 30/12/2016

DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTO** il CCNL Comparto Università quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 e il successivo Atto Aggiuntivo del 16.11.2011;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012 con particolare riguardo all'art. 25 comma 2) che ha previsto la nuova Direzione Generale articolata in Aree organizzative;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.L.vo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 comma 1 lett. o) che affida in capo al Direttore Generale *"la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo"*;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con il D.R. n. 3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08.11.2012 con particolare riguardo agli artt. 20 e 25;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale in coerenza con quanto disciplinato in materia dal previgente Statuto (art. 20) emanato con D.R. 545 del 04.08.2010;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe) con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva al Direttore



Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a *“nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle strutture centrali e decentrate dell'Università”*;

- VISTE** le DD.DD. con le quali sono stati conferiti gli incarichi di direzione delle singole Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTE** altresì la disposizione direttoriale n. 265 del 29.01.2016 con la quale sono stati confermati, fino al 31.12.2016, al personale tecnico amministrativo gli incarichi di responsabilità degli Uffici in cui sono articolate le Aree dirigenziali, salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento;
- VISTO** l'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10.01.2014 che ha ridefinito complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato dal CdA con delibera n. 115/2015 del 27.10.2015 ed emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016;
- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3648 del 15.07.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTO** il Piano della Performance, documento di programmazione triennale in cui vengono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che Sapienza si pone nel triennio 2014-2016 - redatto ai sensi dell'art. 10 del D.L. 150/2009;
- VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 che ha, tra l'altro, evidenziato l'opportunità che Sapienza applichi un principio di rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità;
- VISTA** la delibera n. 283 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.11.2016 con la quale è stato approvato il documento “Piano Strategico” esennale 2016/2021 con alcune modifiche/integrazioni;
- VISTA** la delibera n. 406 assunta nella seduta del CdA in data 06.12.2016 con la quale è stato approvato il documento “Piano Strategico 2016-2021” di Sapienza Università di Roma;



- CONSIDERATO** altresì che, sulla base di quanto delineato dal suddetto Piano Strategico, è in corso di definizione il Piano Integrato 2017/2019;
- CONSIDERATO** che l'Amministrazione ha già dato avvio all'applicazione del criterio della rotazione per i Capi Ufficio e i Capi Settore delle Aree maggiormente esposte ai rischi di cui alla Legge 190/2012 comunque tenendo conto in ogni caso delle specifiche competenze possedute dal personale in ragione dell'efficienza dei servizi erogati;
- VISTO** lo Statuto di Sapienza che ha previsto altresì che, il sistema di valutazione, da realizzarsi tenendo presenti gli obiettivi strategici predefiniti e utilizzando indicatori di misura condivisi e affidabili, sia esteso anche alla struttura amministrativa ed organizzativa, che contribuisce in larga parte al raggiungimento degli obiettivi statutari generali dell'Ateneo;
- VISTO** l'Accordo sull'Integrazione dei Criteri di Valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa sottoscritto in data 02.12.2014 con il quale si è proceduto a definire una ottimizzazione e affinamento di un sistema di valutazione delle prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa di responsabilità anche sotto il profilo dei comportamenti organizzativi al fine di migliorare ancor più la corretta gestione delle risorse umane in un'ottica di miglioramento dei servizi offerti e di trasparenza dell'azione amministrativa, integrando, in tal senso la disciplina del su richiamato Accordo sulle posizioni organizzative;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Sapienza sottoscritto in data 21.11.2016 con particolare riguardo all'art. 18 che ha previsto, tra l'altro, la valutazione dei comportamenti organizzativi ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato del personale di categoria EP;
- RITENUTO** che anche in esito alle valutazioni di competenza effettuate in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere, ai requisiti professionali posseduti dagli interessati nonché alle attitudini e all'esperienze acquisite, di dover dare corso alla formalizzazione dei rinnovi degli incarichi di responsabilità ai Capi Ufficio delle Aree dirigenziali della Direzione Generale anche ai fini di quanto specificamente previsto dal citato Accordo sulle posizioni organizzative e funzioni specialistiche sottoscritto il 10.01.2014;
- CONSIDERATO** che con distinti provvedimenti saranno attribuiti gli incarichi di Capo Ufficio degli Uffici dell'Area Offerta Formativa e Diritto



allo Studio anche in esito alle procedure concorsuali per la copertura della suddetta posizione organizzativa, nonché delle Aree Servizi agli Studenti e Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione:

DISPONE

- Art. 1. -** Al personale tecnico amministrativo appartenente alla Categoria EP di cui all'allegato elenco che forma parte integrante del presente provvedimento è rinnovato l'incarico di Capo dell'Ufficio a fianco di ciascuno indicato.
- Art. 2. -** L'incarico di cui al precedente art.1) decorre dal 01.01.2017 e fino al 31.12.2017 salva la facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione con successivo provvedimento.
- Art. 3. -** Ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico per l'esercizio finanziario 2018 sarà effettuata una valutazione che terrà conto:
- a)** del grado di raggiungimento dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi assegnati nell'anno 2017 ai sensi del CCNL di comparto e del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo vigenti;
 - b)** dei comportamenti organizzativi assunti nel medesimo anno di riferimento nell'esercizio del ruolo ricoperto sulla base di quanto specificamente previsto dal sistema di valutazione di cui al predetto Accordo del 02.12.2014 e dal Contratto Collettivo Integrativo di Sapienza sottoscritto in data 21.11.2016.
- Art. 4. -** E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; in caso di motivata richiesta del dipendente interessato; per motivi disciplinari nonché negli altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge e contrattuali.
- Art. 5. -** Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

UFFICIO DEL RETTORE
UFFICI DELLA SICUREZZA

022306	dott. Paolo Enzo DE LUCA "ad interim"	Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
--------	--	---

DIREZIONE GENERALE

026134	dott.ssa Silvana BOVA	Ufficio Organi Collegiali
028924	dott.ssa Adriana MAGAROTTO Direttore	Sistema Bibliotecario Sapienza

AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE

047608	dott. Giuseppe FOTI	Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
045421	dott.ssa Alessandra BARBERIS	Ufficio Comunicazione

CENTRO INFOSAPIENZA

251722	dott. Matteo RIGHETTI	Ufficio Gestione Sistemi
026118	dott.ssa Raffaella IOVANE "ad interim"	Ufficio Applicativi Gestionali
025292	dott. Marco MARCHETTI	Ufficio per le Telecomunicazioni

AREA AFFARI ISTITUZIONALI

026878	dott. Cesare BUGIANI	Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi
053910	dott. Andrea PUTIGNANI "ad interim"	Ufficio Strutture Decentrate e Affari Sociali

AREA AFFARI LEGALI

034617	dott.ssa Giulia RUSSO	Ufficio Affari Penali, Disciplinari e Contenzioso Studenti
026120	dott. Alfredo FAVA	Ufficio Contenzioso Civile, del Lavoro e Recupero Crediti

CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

029771	dott. Fabio RAMICCIA	Ufficio Gestione Ciclo Attivo/Passivo e Adempimenti Tributari
020757	dott. Bernardo PARRAVANO	Ufficio Stipendi

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI

022306	dott. Paolo Enzo DE LUCA	Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici
030066	dott.ssa Rosa Maria MINUCCI	Ufficio Patrimonio Immobiliare
021122	dott.ssa Paola DI BISCEGLIE "ad interim"	Ufficio Residenze e Foresterie
029977	dott.ssa Francesca COSI	Ufficio Gare Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio

AREA RISORSE UMANE

038852	dott. Pierfrancesco CONVERSANO	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne
022236	dott. Roberto LIGIA	Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
021515	dott.ssa Laura GIANNI	Ufficio Pensioni

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

021945	dott.ssa Emanuela GLORIANI	Ufficio Organizzazione
251716	dott. Giuseppe William ROSSI	Ufficio Sviluppo Risorse Umane

AREA GESTIONE EDILIZIA

025272	dott. Giuseppe PAGANELLI	Ufficio Manutenzioni Edilizie
035807	dott. Andrea VENDITTI	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche
019321	dott. Claudio DE ANGELIS	Ufficio Realizzazione Opere

AREA SUPPORTO ALLA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

038262	dott. Daniele RICCIONI	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico
038198	dott.ssa Antonella CAMMISA "ad interim"	Ufficio Osservatorio della Ricerca

AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

274624	dott.ssa Anna GAMBONI	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale
043967	dott.ssa Mattea CAPELLI	Ufficio Internazionalizzazione Didattica