



Cartello informativo e altre informazioni utili da affiggere all'esterno dei laboratori e delle altre aree/locali a rischio specifico

Istruzioni operative

Maggio 2014



INDICE

1	Scopo.....	3
2	Ambito di applicazione.....	3
3	Cartello informativo.....	3
3.1	Struttura del cartello informativo.....	4
3.2	Istruzioni operative per la compilazione del cartello informativo	6
3.2.1	<i>Istruzione per la compilazione del cartello in formato .word.....</i>	<i>6</i>
3.2.2	<i>Istruzione per la compilazione del cartello in formato .pdf interattivo</i>	<i>6</i>
3.3	Indicazioni sul posizionamento del cartello informativo	6
4	Altre informazioni utili per la sicurezza	7
4.1	Elenco delle persone autorizzate.....	7
4.2	Altra cartellonistica specifica.....	7
5	Allegati.....	7
	Allegato 1 – Cartello informativo	8
	Allegato 2 – Simboli di classificazione dei laboratori, locali/aree.....	9
	Allegato 3 - Segnali di pericolo	10
	Allegato 4 - Ulteriori specifiche dei simboli di pericolo	12
	Allegato 5 - Cartello “Non entrare- esperimenti/ attività in corso”	13
	Allegato 6 - Cartello “No pulizie”	14
	Allegato 7 - Elenco personale autorizzato.....	15



1 Scopo

Le presenti istruzioni operative sono finalizzate ad uniformare ad uno stesso prototipo i cartelli informativi da affiggere fuori dei locali “a rischio specifico”, allo scopo di fornire sia al personale che opera abitualmente in tali locali, sia a quello temporaneamente o saltuariamente presente a vario titolo (per es. le ditte di pulizie), alcune informazioni basilari atte ad individuare la tipologia di ambiente, i principali rischi in esso presenti, i principali divieti e obblighi da rispettare, nonché i numeri da chiamare in caso di emergenza.

Sono altresì fornite indicazioni su altra segnaletica da affiggere all'esterno dei suddetti locali relativa, in particolare, all'elenco delle persone autorizzate ad accedere e alla cartellonistica da aggiungere in situazioni particolari.

2 Ambito di applicazione

Le presenti istruzioni operative si applicano ai locali considerati “a rischio specifico” presenti in tutte le sedi che rientrano nell'ambito spaziale e organizzativo di competenza di questa Università. Rientrano in tale categoria i laboratori chimici, biologici e biochimici, meccanici, fisici e strumentali, nonché le officine meccaniche, gli stabulari, i depositi di reagenti, di infiammabili, di bombole e i locali di stoccaggio temporaneo di rifiuti, nonché tutti gli altri locali o ambienti ove si svolgono attività di didattica, di ricerca o di servizio che comportano l'uso di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o di mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici, ad esclusione dei laboratori informatici o di quelli in cui sono presenti attrezzature semplici assimilabili alle normali attrezzature da ufficio.

3 Cartello informativo

In allegato 1 si riporta il fac-simile del cartello informativo del locale, il cui modello, in formato .word, è disponibile alla pagina www.uniroma1.it/uspp alla sezione *cartellonistica*. Alla stessa pagina è disponibile un modello in formato .pdf “interattivo” che consente una più agevole compilazione. Tale modello è utilizzabile, tuttavia, solo se installata l'estensione *Flash player* (presente di default se si utilizza il sistema operativo Windows 7).

I responsabili dei laboratori, locali/aree a rischio specifico, avranno il compito di redigere il cartello secondo la seguente procedura, per poi affiggerlo all'esterno dei locali di propria competenza.

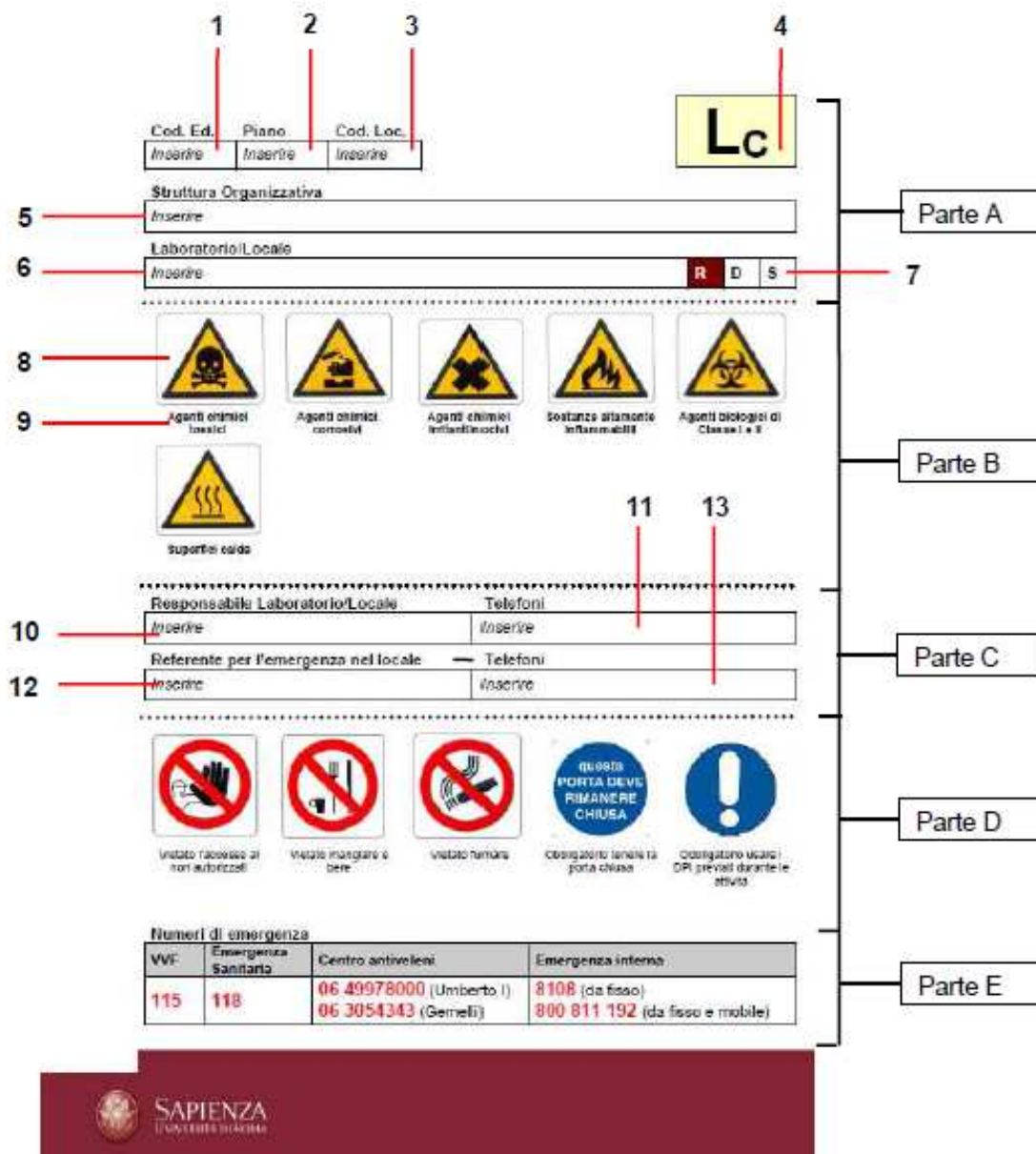


3.1 Struttura del cartello informativo

Nella immagine seguente si riporta la struttura del cartello informativo che è stato suddiviso in cinque parti:

- Parte A** Identificazione del laboratorio, locale/area
- Parte B** Fattori di rischio specifici presenti
- Parte C** Nominativi e recapiti dei referenti per il laboratorio, locale/area
- Parte D** Principali divieti e obblighi vigenti
- Parte E** Numeri di telefono utili in caso di emergenza

Ogni parte del cartello - A, B, C, D, E – è a sua volta suddivisa in campi identificati da numeri, da 1 a 13, riportanti le informazioni in formato immagine o alfanumerico.





Parte A Identificazione laboratorio/locale/area

- 1 Codice identificativo dell'edificio in cui è ubicato il laboratorio, locale/area (*cf. Circolare Prot. 0043145 del 10/07/2012*)
- 2 Piano in cui è ubicato il laboratorio/locale/area
- 3 Codice identificativo del laboratorio/locale/area
- 4 Simbolo che indica la classificazione dell'area/locale (*cf. allegato 2*)
- 5 Nome della Struttura organizzativa di afferenza
- 6 Nome del laboratorio/locale/area o del tipo di attività svolta all'interno
- 7 Codice identificativo del tipo di laboratorio (R = ricerca, D = didattica; S= servizio)

Parte B Fattori di rischio specifici

- 8 Simboli che indicano i principali pericoli presenti nell'area/locale (*cf. allegato 3*);
- 9 Eventuale ulteriore specifica relativa ai pericoli di cui al punto precedente (*cf. allegato 4*).

Si raccomanda di inserire solo i simboli relativi ai pericoli realmente presenti nel locale.

Parte C Nominativi e recapiti dei referenti

- 10 Nominativo del Responsabile delle attività di didattica o di ricerca in laboratorio o, comunque, del responsabile del locale;
- 11 Numeri telefonici del Responsabile delle attività di didattica o di ricerca in laboratorio (indicare possibilmente un numero di cellulare);
- 12 Nominativo del referente per l'emergenza in laboratorio/locale/area (inteso come colui che, normalmente presente all'interno del locale, è in grado di effettuare il primo intervento di emergenza (ad es. in caso di sversamento o fuoriuscita di sostanze chimiche o agenti biologici e di dare informazioni ai soccorsi eventualmente sopraggiunti);
- 13 Numeri telefonici del referente per l'emergenza in laboratorio/locale/area (indicare possibilmente un numero di cellulare).

Parte D Divieti e obblighi

Simboli indicanti i principali divieti e obblighi che deve rispettare chi opera e/o accede nel locale.

Questa sezione è già compilata e non deve essere modificata

Parte E Numeri di telefono utili in caso di emergenza

Numeri di telefono degli Enti di soccorso esterni e della Sala Regia di Ateneo.

Questa sezione è già compilata e non deve essere modificata.



N.B. I segnali di pericolo e i divieti/obblighi indicati nel cartello informativo non sostituiscono in alcun modo i cartelli di obbligo e di divieto che è obbligatorio affiggere ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

3.2 Istruzioni operative per la compilazione del cartello informativo

3.2.1 Istruzione per la compilazione del cartello in formato .word

Il compilatore del cartello dovrà avere cura di salvaguardare l'impaginazione come nel prototipo in formato word fornito. I dati alfanumerici da inserire nei campi 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, dovranno essere scritti rispettando i font e la dimensione dei caratteri dati nel modello. Per il campo 7 dovrà essere evidenziato il Codice identificativo del tipo di laboratorio (R, D e S) con la relativa colorazione (scritta bianca su sfondo rosso istituzionale – RGB 130, 36, 51).

Per i campi 4 e 8, le immagini, opportunamente dimensionate in base al modello dato, sono prelevabili dai rispettivi file “*Simboli di classificazione dei laboratori locali aree*” (cfr. Allegato 2) e “*Segnali di pericolo*” (cfr. Allegato 3), entrambi scaricabili alla pagina www.uniroma1.it/uspp nella sezione “*Cartellonistica*”.

Una volta composto il file in ogni sua parte, si potrà procedere alla stampa a colori.

3.2.2 Istruzione per la compilazione del cartello in formato .pdf interattivo

Nel formato .pdf interattivo è possibile inserire del testo alfanumerico libero nei campi 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, mentre, nel campo 7 va effettuata la scelta del Codice identificativo del tipo di laboratorio (R, D e S) cliccando sulla relativa lettera (che assumerà la colorazione rosso istituzionale) mentre nei campi 4 e 8 va selezionato il simbolo pertinente agendo sulle frecce presenti.

Una volta composto il file in ogni sua parte si può procedere alla stampa a colori.

N.B. Prima di utilizzare il file .pdf interattivo, lo stesso deve essere scaricato in locale! Salvando il file con nome, esso manterrà i dati alfanumerici inseriti ma non i pittogrammi che dovranno essere selezionati nuovamente ogni volta che si intenda realizzare un nuovo cartello.

3.3 Indicazioni sul posizionamento del cartello informativo

Una volta composto, il cartello informativo dovrà essere affisso sul lato esterno di ogni locale in posizione tale da essere sempre visibile a tutto il personale.

Si consiglia di plastificare il cartello in modo da poterlo preservare da usura.



4 Altre informazioni utili per la sicurezza

4.1 Elenco delle persone autorizzate

Oltre al cartello informativo, sul lato esterno di ogni laboratorio/locale/area a rischio specifico dovrà essere sempre affisso l'elenco aggiornato delle persone autorizzate a svolgervi attività in modo regolare. Tale elenco dovrà riportare il nominativo del lavoratore e il relativo ruolo (cfr. *Allegato 7 - Elenco personale autorizzato*). Il modello di tale cartello è scaricabile alla pagina www.uniroma1.it/uspp nella sezione "Cartellonistica".

Si consiglia di collocare tale elenco in apposita tasca trasparente in modo che possa essere facilmente sostituito in caso di aggiornamento.

4.2 Altra cartellonistica specifica

Durante gli esperimenti e ogniqualvolta lo ritenga necessario, il responsabile del laboratorio deve provvedere affinché siano affissi, all'esterno dei laboratori/locali, in posizione facilmente visibile, gli specifici cartelli indicanti: "Non entrare- esperimenti/ attività in corso" e "No Pulizie" (cfr. allegati 5 e 6). I modelli di tali cartelli sono scaricabili alla pagina www.uniroma1.it/uspp nella sezione "Cartellonistica". Si consiglia di plastificare i cartelli stessi in modo da poterli preservare da usura.

5 Allegati

ALLEGATO 1 - Cartello informativo

ALLEGATO 2 - Simboli di classificazione dei laboratori, locali/aree

ALLEGATO 3 - Segnali di pericolo

ALLEGATO 4 - Ulteriori specifiche del simbolo di pericolo

ALLEGATO 5 - Cartello "Non entrare- esperimenti/ attività in corso"

ALLEGATO 6 - Cartello "No pulizie"

ALLEGATO 7 - Elenco personale autorizzato



Allegato 1 – Cartello informativo


Cod. Ed.	Piano	Cod. Loc.	Lc
<i>Inserire</i>	<i>Inserire</i>	<i>Inserire</i>	

Struttura Organizzativa


Inserire

Laboratorio/Locale


Inserire R D S




Agenti chimici
tossici




Agenti chimici
corrosivi




Agenti chimici
irritanti/inocivi



Sostanze altamente
infiammabili




Agenti biologici di
Classe I e II




Superfici calde


Responsabile Laboratorio/Locale	Telefoni
<i>Inserire</i>	<i>Inserire</i>
Referente per l'emergenza nel locale	Telefoni
<i>Inserire</i>	<i>Inserire</i>




Vietato l'accesso al
non autorizzati




Vietato mangiare e
bere



Vietato fumare



questa
PORTA DEVE
RIMANERE
CHIUSA



Obbligatorio usare i
DPI previsti durante le
attività

Numeri di emergenza			
VVF	Emergenza Sanitaria	Centro antiveneni	Emergenza interna
115	118	06 49978000 (Umberto I) 06 3054343 (Gemelli)	8108 (da fisso) 800 811 192 (da fisso e mobile)



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA



Allegato 2 – Simboli di classificazione dei laboratori, locali/aree

Nel presente allegato sono riportati i codici delle principali tipologie di laboratori, locali/aree presenti all'interno delle strutture di Ateneo. Il format, in formato digitale, è pubblicato alla pagina www.uniroma1.it/uspp alla sezione *cartellonistica*. Il responsabile del laboratorio dovrà attribuire tale classificazione al locale sulla base della destinazione d'uso e del rischio in esso prevalenti.

L_C Laboratorio Chimico	S Stabulario
L_B Laboratorio Biologico/Biochimico	D_R Deposito Reagenti
L_M Laboratorio Meccanico/Officina Meccanica	D_F Deposito Infiammabili
L_F Laboratorio Fisico	D_B Deposito Bombe
L_S Laboratorio Strumentale	R Locale rifiuti













Allegato 3 - Segnali di pericolo





SEGNALI DI PERICOLO

	Agenti chimici tossici	Agenti chimici corrosivi	Agenti chimici irritanti/nocivi
Agenti biologici di gruppo	Sostanze infiammabili/altamente infiammabili	Sostanze esplodenti	Sostanze comburenti
Laser di classe	Radiazioni ionizzanti	Campi magnetici	Radiazioni non ionizzanti
Pericolo di caduta con dislivello	Operazioni di saldatura	Parti in tensione	Pericolo generico
Superfici calde	Attenzione alla temperatura	Bassa temperatura	Rumore Leq > 80 DbA



			
Carichi sospesi	Schiacciamento dita	Organi in movimento	Schiacciamento arti
			
Proiezione schegge	Tagli agli arti inferiori	Mezzi in movimento	Presenza di ostacoli
			
Caduta gravi	Macchina comandata a distanza	Spruzzi di liquidi incandescenti	Transito vagoni
			
Caduta dall'alto	Pericolo batteria in fase di carica	Uscita veicoli	Pericolo avviamento automatico
			
Non toccare	Aperture nel pavimento	Radiazioni ottiche artificiali	

**Allegato 4 - Ulteriori specifiche dei simboli di pericolo**

PERICOLO	ULTERIORI SPECIFICHE EVENTUALMENTE DA INSERIRE NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE IL SIMBOLO DI PERICOLO					
	Gruppo 1*		Gruppo 2*		Gruppo 3*	Gruppo 4*
	*Ai sensi dell'Allegato XLVI D.Lgs. 81/08					
	Infiammabili (F) Altamente (o facilmente) infiammabili (F+)					
	Apparecchiature radiogene (AR) Sostanze radioattive in forma non sigillata (SR) Sostanza radioattiva in forma sigillata (SS)					
	Classe 2*		Classe 3*		Classe 3B*	Classe 4*
	*Ai sensi della norma CEI EN 60825 - 1, 1995					
	Classe 1M	Classe 2	Classe 2M	Classe 3R	Classe 3B	Classe 1M
	*Ai sensi della norma CEI EN 60825 - 1, 2003					



Allegato 5 - Cartello “Non entrare- esperimenti/ attività in corso”





Allegato 6 - Cartello “No pulizie”





Allegato 7 - Elenco personale autorizzato

Cod. Ed.	Piano	Cod. Loc.
<i>Inserire</i>	<i>Inserire</i>	<i>Inserire</i>

Struttura Organizzativa

Inserire

Laboratorio

Inserire

Responsabile di Laboratorio/Locale

Inserire

.....

Personale autorizzato

Cognome Nome	Ruolo

Ditte esterne

Cognome Nome	Ditta

