



Mod. 4651

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

FOGLIO DI PRENOTAZIONE

Matr. N.

Il sottoscritto comunica di aver preso conoscenza del testo della dissertazione che lo studente intende presentare per la discussione dell'esame di laurea.

IL RELATORE

Data.

Il laureando suddetto dichiara di aver superato nella corrente sessione i seguenti esami:

DATA	MATERIA	FACOLTÀ	VOTAZIONE
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e di avere, pertanto, completato il suo curriculum scolastico con una media di.....

.....
Titolo della dissertazione.....

Si prenota, quindi, per l'ammissione all'esame di laurea.

IL LAUREANDO

Data.

NORME PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA

Per essere inserito in una Commissione di laurea il candidato deve presentare, dopo aver terminato gli esami, il foglio di prenotazione alla Segreteria studenti. Due fotocopie di tale foglio devono essere presentate anche alla Segreteria della Presidenza: dalla presentazione di tali fotocopie dipende la possibilità di essere inseriti in seduta di laurea.

Per ogni sessione saranno preventivamente indicate le date in cui si terranno le sedute di laurea nelle quali il candidato potrà chiedere l'inserimento. L'inserzione nella Commissione non potrà avvenire prima di 30 giorni dalla presentazione del foglio di prenotazione in Segreteria studenti e delle fotocopie di esso in Segreteria di Presidenza.

Il candidato dovrà presentare una copia della tesi al relatore ed al correlatore almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione della stessa.

Il candidato deve presentare inoltre alla Segreteria studenti la tesi registrata su un supporto magnetico (dischetto o cd), sul quale deve apporre una targhetta adesiva contenente il nome e il cognome dello studente, il numero di matricola, il titolo della tesi, nonché il nome e il cognome del Professore Relatore e la firma di quest'ultimo. Inoltre, lo studente deve segnalare il prodotto software utilizzato per la memorizzazione indicandone anche la versione e la release.