



IL RETTORE

- VISTO il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31 agosto 1933, n. 1592;
- VISTO il Regolamento sugli studenti, i titoli accademici, gli esami di Stato e l'assistenza scolastica nelle Università e negli Istituti Superiori, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269; VISTA la legge n. 127 del 15 maggio 1997;
- VISTO il D.M. 4 ottobre 2000 e successive modificazioni, che ha rideterminato e aggiornato i settori scientifico-disciplinari e la definizione delle relative declaratorie;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, che detta modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 22 novembre 2005 e del 15 dicembre 2009, relative all'anticipo dell'esame finale;
- VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007, concernenti la determinazione delle classi delle lauree e delle lauree magistrali universitarie;
- VISTO il parere espresso dal CUN nell'adunanza del 16 aprile 2008, con il quale è stato approvato il Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", ai sensi del D.M. 270/2004;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo parte prima, emanato con D.R. n. 000547 del 3 giugno 2008;
- VISTO il D.M. 8 gennaio 2009, con il quale sono state determinate le classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie;
- VISTO il D.I. 19 febbraio 2009, con il quale sono state determinate le classi di laurea delle professioni sanitarie;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 3 marzo 2009, con la quale è stata approvata la Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza";
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 15 e del 23 settembre 2009 e del 28 settembre 2010, relative agli studenti meritevoli;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 dicembre 2009 relativa al pagamento della seconda rata da parte degli studenti laureandi;
- VISTO il D.R. n. 000627 del 17 giugno 2010 relativo alle norme per il tempo parziale e per il tempo parziale speciale;
- VISTO il D.M. 10 settembre 2010, n. 249, per la parte relativa all'istituzione e all'attivazione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 30 novembre e 14 dicembre 2010 e del 23 dicembre 2013, concernenti la disciplina relativa al sostenimento degli esami di profitto extracurricolari ex art. 6 del R.D. n. 1269/1938;
- VISTO il D.M. 28 dicembre 2010, con il quale è stata approvata la revisione delle classi di laurea e laurea magistrale L-43 e LM-11;
- VISTO il D.M. 28 dicembre 2010, in materia di Diploma Supplement;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 giugno 2011, relativa agli studenti impegnati a tempo parziale, con la quale è stata determinata la maggiorazione delle tasse del 50% a partire dal primo anno fuori corso dopo il periodo concordato;



VISTO	il D.M. 28 settembre 2011, contenente le modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a Corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi musicali e Coreutici;
VISTA	la legge 12 novembre 2011, n. 183, in particolare l'art. 15, che detta norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
VISTO	il D.lgs 27 gennaio 2012, n. 19, relativo al sistema di accreditamento periodico delle università;
VISTO	il D.lgs del 29 marzo 2012, n. 68, relativo alla revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio;
VISTO	il D.R. n. 3689 del 29 ottobre 2012, con il quale è stato emanato il nuovo Statuto della Sapienza;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2013, relativa alle sanzioni previste per dichiarazioni ISEE non veritiere;
VISTO	il D.M. 8 febbraio 2013, n. 45, in materia di Dottorato di ricerca;
VISTE	le delibere del Consiglio di Amministrazione del 16 aprile e dell'11 giugno 2013, del 10 giugno 2014 e del 2 luglio 2015, relative alle tasse universitarie e al bonus fratelli-sorelle;
VISTO	il D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, che disciplina il calcolo ISEE;
VISTO	il D.l. 4 febbraio 2015, n. 68, relativo alla riorganizzazione delle classi e delle tipologie dei corsi di specializzazione di area sanitaria e alla modifica dei relativi ordinamenti;
VISTO	il D.M. 27 marzo 2015, n. 194, di integrazione al D.M. 47/2013, già modificato dal D.M. 1059/2013;
VISTO	il D.M. 23 marzo 2016, n. 174, relativo all'aggiornamento delle soglie ISEE e ISPE;
VISTO	il D.M. 29 marzo 2016, n. 201, con il quale è stato rideterminato l'importo della tassa minima di iscrizione alle Università;
VISTO	il D.M 12 dicembre 2016, n. 987, "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari";
VISTO	il D.M. 8 febbraio 2017, n. 60, con il quale sono state apportate modifiche al D.M. 987/2017;
VISTE	le delibere del Senato Accademico del 31 gennaio 2017 e del 7 marzo 2017, inerenti l'istituzione e l'attivazione dei nuovi corsi di studio;
VISTE	le delibere del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio e del 14 marzo 2017, inerenti l'istituzione e l'attivazione dei nuovi corsi di studio;
VISTE	le delibere del Senato Accademico del 16 febbraio 2017, relative alle modifiche agli ordinamenti dei corsi di studio già attivati nel precedente anno accademico;
VISTE	le delibere del Consiglio di Amministrazione del 21 febbraio 2017, relative alle modifiche agli ordinamenti dei corsi di studio già attivati nel precedente anno accademico;
VISTE	le delibere del Senato Accademico del 7 marzo, del 28 marzo e del 20 aprile 2017, relative all'accesso programmato nazionale e locale;
VISTE	le delibere del Consiglio di Amministrazione 14 marzo, del 4 aprile e del 27 aprile 2017, relative all'accesso programmato nazionale e locale;
VISTO	il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59, che disciplina i percorsi di formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente (percorso FIT);
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 9 maggio 2017, con la quale è stata approvata l'Offerta Formativa della Sapienza per l'anno accademico 2017-2018;



VISTA	la delibera del Senato Accademico del 9 maggio 2017, con la quale è stata approvata la modifica al Manifesto del corso di Laurea a Statuto Speciale in Ingegneria Aerospaziale;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 maggio 2017, con la quale è stata approvata l'Offerta Formativa della Sapienza per l'anno accademico 2017-2018;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 maggio 2017, con la quale è stata approvata la modifica al Manifesto del corso di Laurea a Statuto Speciale in Ingegneria Aerospaziale;
VISTE	le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'8 giugno 2017, con le quali è stato approvato il Regolamento in materia di contribuzione studentesca;
VISTO	il D.M. 15 giugno 2017, n.435 con il quale il MIUR ha accreditato per l'anno accademico 2017-2018 i corsi di studio e le relative sedi;
VISTO	il D.R. 23 giugno 2017, n. 1540, con il quale sono stati istituiti per l'anno accademico 2017-2018 i nuovi corsi di studio e quelli modificati, ai sensi del D.M. 270/2004;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo parte seconda, emanato con D.R. 11 luglio 2017, n. 1714

DECRETA

l'emanazione del "Manifesto Generale degli Studi - Regolamento studenti corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2017-2018" composto di 55 articoli suddivisi in sei Capi e un allegato contenente l'offerta formativa dei corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2017-2018.

L'indice del Regolamento è il seguente:

Articolo 1 - Ambito di applicazione e definizioni.....	4
Capo I - IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI	6
Articolo 2 - Corsi di studio attivati per l'anno accademico 2017-2018 e tipologie di accesso	6
Articolo 3 - Requisiti di ammissione ai corsi di I livello.....	6
Articolo 4 - Immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato	7
Articolo 5 - Immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze	7
Articolo 6 - Titolo di ammissione ai corsi di II livello	8
Articolo 7 - Immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale ad accesso programmato	8
Articolo 8 - Immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale con verifica dei requisiti e della personale preparazione	9
Articolo 9 - Divieto di contemporanea iscrizione	10
Articolo 10 - Passaggio ad altro corso di studio.....	11
Articolo 11 - Modalità di iscrizione agli anni successivi al primo.....	13
Articolo 12 - Scadenze di pagamento della prima, seconda e terza rata e sovrattasse	13
Articolo 13 - Laureandi	14
Articolo 14 - Modalità di pagamento del contributo	15
Articolo 15 - Diritti e doveri derivanti dal pagamento delle tasse di iscrizione	16
Articolo 16 - Studenti con titolo di studio straniero.....	17
Articolo 17 - Valutazione dei titoli accademici stranieri e degli esami di profitto sostenuti presso Università straniere.....	19
Capo II - CONTRIBUZIONE STUDENTESCA	20
Articolo 18 - Importi ordinari delle contribuzioni a carico degli studenti.....	20
Articolo 19 - Importi ridotti in base all' Isee 2017 per il diritto allo studio universitario	20



Articolo 20 - Importi ridotti in base all' Isee 2017 e al merito (Legge 232/2016).....	22
Articolo 21 - Contributi di importo fisso pari a 30 euro.....	22
Articolo 22 - Vincitori e idonei alle borse di studio Laziodisu.....	23
Articolo 23 - Studenti con disabilità.....	24
Articolo 24 - Studenti con disturbi specifici dell'apprendimento - DSA.....	25
Articolo 25 - Studenti meritevoli.....	25
Articolo 26 - Contributi unici di importo fisso per i corsi in teledidattica e per il corso a statuto speciale in Ingegneria Aerospaziale.....	26
Articolo 27 - Bonus e agevolazioni.....	27
Articolo 28 - Bonus fratelli e sorelle.....	28
Articolo 29 - Contributo unico maggiorato.....	30
Articolo 30 - Rimborsi.....	30
Articolo 31 - Rateizzazioni.....	31
Capo III – “STATUS” DEGLI STUDENTI E TERMINI DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO.....	32
Articolo 32 - Tipologie di "status" dello studente.....	32
Articolo 33 - Termine di conseguimento del titolo di studio (DDMM 509/99 e 270/04).....	32
Articolo 34 - Decadenza.....	33
Articolo 35 - Ripresa degli studi dopo la decadenza.....	34
Articolo 36 - Norme per gli studenti di vecchio ordinamento non decaduti.....	35
Articolo 37 - Norme per gli studenti fuori corso per l'a.a. 2017-2018.....	35
Articolo 38 - Cambio di ordinamento.....	35
Capo IV - ATTIVITA' DIDATTICA ED ESAMI DI PROFITTO.....	36
Articolo 39 - Calendario didattico.....	36
Articolo 40 - Esami di profitto.....	37
Articolo 41 - Corsi singoli.....	38
Articolo 42 - Esami di profitto extracurricolari ex. art. 6 del R.D. n. 1269/38.....	40
CAPO V – MODIFICHE DI CARRIERA.....	42
Articolo 43 - Trasferimento ad altra Università.....	42
Articolo 44 - Trasferimento da altra Università.....	42
Articolo 45 - Interruzione della carriera per un anno per motivi di salute.....	44
Articolo 46 - Ricongiunzione della carriera a seguito di una sospensione “di fatto”.....	45
Articolo 47 - Congelamento della carriera, prosecuzione degli studi all'estero.....	45
Articolo 48 - Rinuncia agli studi.....	47
Articolo 49 - Abbreviazioni di corso.....	48
Articolo 50 – Passaggio al tempo parziale.....	48
Capo VI - CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ISTANZE.....	50
Articolo 51 - Autocertificazioni e Certificati.....	50
Articolo 52 - Tirocinio post-lauream obbligatorio.....	51
Articolo 53 - Utilizzo della e-mail istituzionale.....	52
Articolo 54 - Opinioni degli studenti.....	52
Articolo 55 - Istanze in deroga.....	53
ALLEGATO - Offerta formativa corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2017-2018.....	54

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro.

F.to IL RETTORE



Manifesto Generale degli Studi - Regolamento studenti corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2017-2018

Articolo 1 - Ambito di applicazione e definizioni

1. **Ambito di applicazione.** Il presente Regolamento disciplina le procedure amministrative per gli studenti italiani, comunitari ed extracomunitari che si immatricolano e si iscrivono ai Corsi di studio di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico o percorso unitario per l'anno accademico 2017-2018.

Le norme, le modalità e le scadenze contenute nel presente Regolamento si danno per conosciute ed accettate dagli studenti che si immatricolano e si iscrivono.

Il presente Regolamento viene reso pubblico mediante il sito internet dell'Università www.uniroma1.it ed inoltrato per posta elettronica agli studenti che hanno attivato l'indirizzo mail istituzionale di cui all'art 53.

Le procedure amministrative per gli iscritti a corsi di dottorato, scuole di specializzazione e master sono contenute nei rispettivi regolamenti.

2. **Definizioni.** Viene fornita di seguito una definizione delle strutture principali che regolano l'attività didattica e dei termini utilizzati, allo scopo di facilitarne la comprensione.

a) **Facoltà.** Sono strutture di coordinamento, razionalizzazione e monitoraggio delle attività didattiche, nonché di monitoraggio delle attività di ricerca dei Dipartimenti, in relazione a quanto disposto dal Nucleo di valutazione di Ateneo. Esse sono preposte a favorire lo sviluppo culturale, l'integrazione scientifica e l'organizzazione della didattica, nonché alla gestione dei servizi comuni ai Dipartimenti ad esse afferenti.

b) **Dipartimenti.** Sono strutture primarie e fondamentali per la ricerca e per le attività formative, omogenee per fini e/o per metodi; afferiscono alle Facoltà e provvedono anche alla gestione e all'organizzazione dei Corsi di studio.

c) **Corsi di studio.** Sono i corsi di laurea (di durata triennale), i corsi di laurea magistrale di durata biennale e i corsi di laurea a ciclo unico o a percorso unitario.

d) **Corsi di studio interfacoltà.** Sono corsi di studio gestiti, dal punto di vista didattico e organizzativo, da due o più Facoltà partecipanti.

e) **Facoltà capofila.** Nei Corsi di studio interfacoltà, la Facoltà capofila è responsabile dell'organizzazione del Corso di studio dal punto di vista amministrativo.

f) **Classe.** Con l'introduzione degli ordinamenti DM 509/99, ora DM 270/04, gli studenti conseguono il titolo di studio (laurea o laurea magistrale) nella classe di riferimento del corso a cui sono iscritti.

Le classi sono definite da una denominazione (che non necessariamente coincide con la denominazione del Corso di studio) e da un codice alfanumerico. Tutti i corsi appartenenti ad una classe devono rispettare le caratteristiche minime in relazione agli obiettivi formativi e alle attività formative necessarie per conseguire il titolo di studio.

g) **Corsi di studio interclasse.** Sono corsi che afferiscono a due classi di laurea: lo studente sceglie a quale classe iscriversi e può, successivamente, modificare la sua



scelta, purché questa diventi definitiva al momento dell'iscrizione all'ultimo anno. In ogni caso, il titolo viene conseguito in una sola classe (DM 16 marzo 2007 Art.1 comma 3).

- h) **Corsi ad ordinamento UE.** I titoli conseguiti nei Corsi di studio ad ordinamento UE (es LM-41 - Medicina e Chirurgia, LM-4 cu - Architettura, ecc...) sono riconosciuti in tutti i Paesi UE, senza bisogno di specifiche convenzioni.
- i) **Doppio titolo.** Viene rilasciato nei Corsi di studio che prevedono la possibilità di conseguire un titolo sia in Italia sia nel Paese di appartenenza dell'Università con cui è stata stipulata una specifica convenzione.
Per tutti gli altri corsi che non sono ad ordinamento UE o che non prevedono specifici accordi con altri Paesi, è possibile chiedere il riconoscimento del titolo in base alle norme di ciascun Paese.
- l) **Titolo congiunto.** Viene rilasciato, con un unico diploma, nei Corsi di studio attivati, a seguito di specifiche convenzioni, con il concorso di più Università ed ha valore in tutti gli Stati in cui hanno sede le Università partecipanti.

Capo I - IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

Articolo 2 - Corsi di studio attivati per l'anno accademico 2017-2018 e relative tipologie di accesso

1. I Corsi di studio attivati per l'anno accademico 2017-2018 sono riportati nell'Offerta formativa 2017-2018 allegata al presente Regolamento.
2. I Corsi di studio attivati per l'a.a. 2017-2018 si distinguono in corsi di I livello e in corsi di II livello e prevedono diverse tipologie di accesso:
 - a) Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico (I livello) ad accesso programmato locale o nazionale (art.4);
 - b) Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico e a percorso unitario (I livello), con prove di ingresso per la verifica delle conoscenze (art. 5);
 - c) Corsi di laurea magistrale (II livello) con verifica dei requisiti e della personale preparazione (art.8);
 - d) Corsi di laurea magistrale (II livello) ad accesso programmato (art.7).

Articolo 3 - Requisiti di ammissione ai corsi di I livello

1. **Diploma di maturità quinquennale.** Per essere ammessi ad un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o a percorso unitario è necessario essere in possesso di un diploma di



scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

2. **Diploma di maturità quadriennale.** L'ammissione è consentita anche ai possessori di diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non era attivo l'anno integrativo. In questo caso lo studente deve assolvere lo specifico obbligo formativo aggiuntivo assegnato dalla Facoltà.

I diplomi di maturità italiani conseguiti all'estero quadriennali sono validi ai fini dell'immatricolazione universitaria e non prevedono il sostenimento di obblighi formativi aggiuntivi (fatti salvi quelli attribuiti in base agli esiti della prova) (DD Mae-Miur 4 agosto 2010 e 6 settembre 2012).

Articolo 4 - Immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato

1. **La prova d'accesso.** Per immatricolarsi ad un corso di laurea di durata triennale o ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato è necessario superare una prova d'accesso e trovarsi in posizione utile in graduatoria. Le date e le modalità di svolgimento della prova sono contenute nel bando di concorso di ciascun corso di studi. Il bando viene emanato almeno 60 giorni prima dello svolgimento della prova di accesso ed è pubblicato sul sito <https://corsidilaurea.uniroma1.it>. E' possibile partecipare a più prove di accesso, pagando il relativo bollettino

2. **Procedure di immatricolazione.** Dopo aver superato la prova d'accesso, per immatricolarsi è necessario pagare la quota di contribuzione a carico dello studente con le modalità indicate nei bandi di cui al comma 1.

Il mancato pagamento della suddetta quota entro la scadenza prevista dai singoli bandi ha valore di rinuncia all'immatricolazione. I posti resisi disponibili a seguito delle rinunce alle immatricolazioni da parte dei vincitori sono messi a disposizione degli altri studenti partecipanti alle prove in base alle norme indicate nei singoli bandi.

3. **Validità della prova di accesso per altri corsi di studio.** Gli studenti che sostengono una prova di accesso (presso la Sapienza o presso altro Ateneo) a un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico potranno accedere, senza sostenere una nuova prova, anche ad altri corsi di laurea specificati nei singoli bandi che non prevedono il numero programmato degli accessi.

Articolo 5 - Immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze

1. **La prova di ingresso per la verifica delle conoscenze.** Per immatricolarsi ad un corso di studi che prevede una prova di ingresso per la verifica delle conoscenze è necessario sostenere la suddetta prova, seguendo le procedure previste dal bando di concorso di ciascun corso di studi. Il bando viene emanato almeno 60 giorni prima dello svolgimento della prova stessa ed è pubblicato sul sito <https://corsidilaurea.uniroma1.it>. E' possibile partecipare a più prove di ingresso per la verifica delle conoscenze, pagando il bollettino relativo a ciascuna prova.



2. **Procedure di immatricolazione.** E' possibile immatricolarsi a questa tipologia di corsi, indipendentemente dal punteggio ottenuto alla prova, pagando la prima rata del contributo a carico dello studente (o tutte le rate, a scelta) **entro il 3 novembre 2017.**

3. **Obblighi formativi aggiuntivi (Ofa).** La collocazione in graduatoria sotto una certa soglia stabilita in ciascun bando, pur non condizionando l'immatricolazione che è sempre possibile, può determinare l'attribuzione di un "obbligo formativo aggiuntivo" che lo studente dovrà obbligatoriamente assolvere con le modalità stabilite dalle singole Facoltà nel bando di concorso di ciascun corso di studi e comunque entro il primo anno di corso. Se l'obbligo formativo aggiuntivo non è assolto entro il primo anno, lo studente dovrà iscriversi l'anno successivo al primo anno ripetente e non al secondo anno. Lo status di studente ripetente sarà definito sul sistema informativo Infostud dopo il 3 novembre 2017, a seguito delle verifiche relative all'effettivo conseguimento dell'obbligo formativo aggiuntivo assegnato nell'anno accademico precedente. Pertanto l'indicazione dell'anno di corso riportata sui bollettini che vengono pagati prima del 3 novembre 2017 va intesa come provvisoria.

4. **Immatricolazioni tardive.** Eventuali immatricolazioni oltre la data del 3 novembre 2017 devono essere richieste entro il 20 dicembre 2017 presentando domanda in bollo presso la Segreteria amministrativa e comportano il pagamento di una sovrattassa di €65.00. Possono fare domanda di immatricolazione tardiva solo gli studenti che hanno partecipato alle prove di ingresso per la verifica delle conoscenze.

5. **Validità della prova di ingresso per la verifica delle conoscenze per altri corsi di studio.** Gli studenti che sostengono una prova di verifica delle conoscenze per un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (della Sapienza o di altro Ateneo) potranno accedere, senza sostenere una nuova prova, anche agli altri corsi di laurea (che non prevedono il numero programmato degli accessi), specificati nei singoli bandi.

Articolo 6 - Titolo di ammissione ai corsi di II livello

1. Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale di durata biennale è necessario essere in possesso della laurea, o di un diploma universitario di durata triennale, o di un titolo di studio riconosciuto idoneo a norma di leggi speciali o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Articolo 7 - Immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale ad accesso programmato

1. **Requisiti curriculari e prova di accesso.** Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale di durata biennale ad accesso programmato devono possedere specifici requisiti curriculari, da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per ottenere i requisiti curriculari previsti per l'accesso, gli studenti già laureati possono iscriversi ai corsi singoli con le modalità descritte all'art.41 del presente Regolamento, mentre gli studenti ancora iscritti possono sostenere esami ex art. 6 del R.D. n. 1269/38 con le modalità descritte all'art.42 del presente Regolamento.

Oltre a possedere i requisiti curriculari devono sostenere una prova di accesso o affrontare una valutazione comparativa dei titoli, seguendo le procedure indicate nei bandi di ciascun corso di



studi, pubblicati almeno 60 giorni prima dello svolgimento della prova sul sito <https://corsidilaurea.uniroma1.it>

2. **Procedure di immatricolazione.** Per immatricolarsi ai corsi di laurea magistrale ad accesso programmato, lo studente che ha superato la prova o la valutazione comparativa dei titoli e risulta tra i vincitori in graduatoria, deve pagare la prima rata del contributo a carico dello studente (o tutte e tre le rate, a scelta). **Il mancato pagamento entro la scadenza prevista dai singoli bandi ha valore di rinuncia all'immatricolazione.** I posti resisi disponibili a seguito delle rinunce alle immatricolazioni da parte dei vincitori sono messi a disposizione degli altri studenti partecipanti alle prove in base alle norme indicate nei singoli bandi.

3. **Laureandi.** Qualora il bando per la prova di accesso al corso lo preveda, potranno partecipare alla prova anche gli studenti della Sapienza non ancora laureati, fermo restando l'obbligo di conseguire la laurea entro il **19 gennaio 2018**.

Gli studenti laureandi **provenienti da altri atenei italiani** dovranno seguire le norme contenute nel relativo bando.

Articolo 8 - Immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale con verifica dei requisiti e della personale preparazione

1. **Requisiti curriculari e personale preparazione.** L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale che non prevedono l'accesso programmato è comunque subordinata al possesso dei requisiti curriculari previsti dal Regolamento didattico di ciascun Corso di studio ed alla verifica della preparazione personale.

I requisiti curriculari, che devono necessariamente essere soddisfatti prima dell'immatricolazione, e le modalità di verifica della personale preparazione stabilite dalle singole Facoltà sono pubblicati nella pagina web di ciascun corso di studio sul catalogo dei corsi <https://corsidilaurea.uniroma1.it/>

Gli studenti già laureati che non sono in possesso dei crediti necessari per soddisfare i requisiti previsti per l'accesso, possono iscriversi ai corsi singoli con le modalità descritte all'art.41 del presente Regolamento, mentre gli studenti ancora iscritti possono sostenere esami ex art. 6 del R.D. n. 1269/38 con le modalità descritte all'art.42 del presente Regolamento.

2. **Scadenze per la verifica dei requisiti.** Tutti gli studenti (sia laureati alla Sapienza che presso altri Atenei), a partire dal 11 luglio 2017, dovranno accedere alla pagina web <https://corsidilaurea.uniroma1.it> e seguire le procedure per stampare la "domanda di verifica dei requisiti" relative al corso di interesse.

Il sistema produrrà un bollettino dell'importo di €10,00 (che è contemporaneamente domanda, autocertificazione dei dati personali e liberatoria sulla privacy).

Le aspiranti matricole dovranno pagare il bollettino entro una delle seguenti date, a scelta dello studente:

13 settembre 2017

13 ottobre 2017

13 novembre 2017

13 dicembre 2017

12 gennaio 2018 (data riservata ai laureandi e laureati Sapienza)

3. **Laureati provenienti da altri atenei.** Tali studenti dovranno:

- registrarsi su Infostud,

- controllare che il titolo di studio sia correttamente inserito nella sezione "dati personali"



- controllare che lo status di laureando/laureato sia correttamente aggiornato
- pagare il bollettino di €10
- consegnare un'autocertificazione con l'indicazione degli esami sostenuti, dei settori scientifico disciplinari corrispondenti agli insegnamenti, i relativi programmi.

La consegna può essere effettuata a sportello o a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata al Settore Segreteria studenti di (*Inserire il nome della facoltà di appartenenza o della segreteria se interfacoltà*) – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido. La Segreteria provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la conferma dei dati dichiarati. Le modalità di consegna possono variare in base alla Facoltà di appartenenza e sono indicate sul sito web di ateneo www.uniroma1.it nelle pagine dei Corsi di studio. La mancata consegna della dichiarazione del percorso formativo pregresso o il risultato negativo della verifica dei requisiti curriculari comporta l'impossibilità di immatricolarsi a quello specifico Corso di studio.

4. **Laureandi.** Qualora il regolamento del corso lo preveda, potranno richiedere la verifica dei requisiti anche gli studenti non ancora laureati della Sapienza o provenienti da altri atenei italiani, fermo restando l'obbligo di conseguire il titolo entro il **19 gennaio 2018** (per gli studenti della Sapienza) ed entro il **22 dicembre 2017** (per gli studenti provenienti da altri atenei italiani).

5. **Esito delle valutazioni.** Tutti gli studenti che presentano la domanda di verifica dei requisiti, pagando il bollettino di €10 entro le date previste, riceveranno l'esito delle valutazioni della propria domanda sulla casella di posta elettronica dichiarata su Infostud.

6. **Procedure e scadenze di immatricolazione.** Le scadenze di immatricolazione variano in base alla data di conseguimento della laurea e alla data di comunicazione dell'esito positivo della verifica dei requisiti.

- Gli studenti laureati entro il 31 ottobre 2017** dovranno immatricolarsi pagando la prima rata (o tutte e tre le rate), la tassa regionale e l'imposta di bollo entro il 3 novembre 2017. Se si pagano le rate divise, la seconda rata va pagata entro il 20 dicembre 2017 e la terza rata entro il 30 marzo 2018.
- Gli studenti laureati tra il 1 novembre 2017 e il 19 gennaio 2018** dovranno immatricolarsi pagando la prima e la seconda rata (o tutte e tre le rate), la tassa regionale e l'imposta di bollo entro il 31 gennaio 2018 e la terza rata entro il 30 marzo 2018. Si precisa che se si pagano le rate divise, la seconda rata va pagata a partire dalle 24 ore successive il pagamento della prima rata, entrambe entro il 31 gennaio 2018 per non incorrere nella sovrattassa per tardivo pagamento.

7. **Isee 2017.** L'isee valido per ottenere la riduzione delle tasse considera i redditi relativi al 2015 e i patrimoni relativi al 2016 ed è sottoscritto dopo il 15 gennaio 2017 ed entro il 20 dicembre 2017. Gli Isee sottoscritti in altro periodo non potranno essere validi e non saranno accettati per nessun motivo (art.19 comma 2).

Articolo 9 - Divieto di contemporanea iscrizione

1. **Divieto di contemporanea iscrizione.** È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università italiane o estere, o Istituti Universitari ed equiparati e a diversi Corsi di studio della stessa Università (art. 142 del RD del 31 agosto 1933, n. 1592; Delibera SA 16.01.2003).



2. **Corsi di formazione e Corsi di alta formazione universitaria.** È consentita la contemporanea iscrizione a tutti i Corsi di studio (laurea e laurea magistrale) e ai Corsi di formazione e Corsi di alta formazione universitaria.

3. **Istituti superiori di studi musicali e coreutici.** E' consentita la contemporanea iscrizione tra un **corso di un istituto superiore di studi musicali e coreutici** e un corso di laurea di primo livello o un corso di laurea magistrale (biennale o a ciclo unico) (DM 28 settembre 2011). Gli studenti che effettuano la contemporanea iscrizione possono anche optare per il tempo parziale con le modalità previste all'art.50.

4. **Assegni di ricerca.** La titolarità degli assegni di ricerca non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, in Italia o all'estero (art. 22, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - Assegni di ricerca Circolare Miur Ufficio III Prot. n. 583 del 08/04/2011).

Articolo 10 - Passaggio ad altro corso di studio

1. Gli studenti già iscritti ad un corso di studi della Sapienza che intendano passare ad un altro corso di studi nell'a.a. 2017-2018 devono presentare domanda di passaggio presso la Segreteria del corso presso il quale risultano iscritti secondo le scadenze indicate di seguito e seguendo le procedure di accesso per il corso di studi di destinazione indicate nel relativo bando:

- a) Se il corso di studio di destinazione è un **corso di laurea o laurea magistrale a percorso unitario** (Giurisprudenza) che prevede nel proprio bando una **prova di verifica delle conoscenze** (senza numero programmato), occorre seguire le procedure contenute nel bando, partecipare alla prova e, dopo la pubblicazione dei risultati della prova, presentare domanda di passaggio entro le scadenze previste per l'immatricolazione al nuovo corso, riportate sul bando.
- b) Se il corso di destinazione è un corso di laurea che prevede nel proprio bando una esenzione dalla **prova di verifica delle conoscenze per studenti provenienti da specifici corsi di studio e in possesso di particolari requisiti**, la domanda di passaggio va presentata alla Segreteria studenti del proprio corso di provenienza entro il 20 dicembre 2017. E' necessario aver comunque versato la I rata delle tasse entro la scadenza del 3 novembre 2017.
- c) Se il corso di studio di destinazione è un **corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico** che prevede nel proprio bando una **prova di accesso per numero programmato**, occorre seguire le procedure contenute nel bando, partecipare alla prova e, se collocati in posizione utile, dopo la pubblicazione dei risultati della prova, presentare domanda di passaggio entro le scadenze previste per l'immatricolazione al nuovo corso, riportate sul bando.
- d) Se il corso di destinazione è un **corso di laurea magistrale ad accesso programmato** lo studente (già iscritto a un corso di laurea di II livello) dovrà essere in possesso dei requisiti curriculari previsti per il Corso di studio di destinazione, superare la procedura di selezione prevista collocandosi in posizione utile in graduatoria e presentare domanda di passaggio alla Segreteria studenti



entro le scadenze previste per l'immatricolazione al nuovo corso, riportate sul bando.

- e) Se il corso di destinazione è un **corso di laurea magistrale con verifica dei requisiti e della personale preparazione** la domanda di passaggio va presentata alla Segreteria studenti del corso di provenienza entro il 20 dicembre 2017 dopo aver pagato anche un bollettino di 10 euro per accedere alla verifica dei requisiti con le modalità descritte all'art.8 del presente Regolamento. E' necessario aver comunque versato la I rata delle tasse entro la scadenza del 3 novembre 2017.

2. **Eventuali abbreviazioni di corso e iscrizioni ad anni successivi al primo dopo il passaggio**

Nei casi in cui lo studente che effettua un passaggio abbia sostenuto esami e acquisito crediti nel corso di studi di provenienza il Consiglio del corso di destinazione:

- a) valuta la possibilità di riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita;
- b) può convalidare parte o tutti gli esami sostenuti e, in relazione alla quantità di crediti riconosciuti, abbreviare la durata del corso stesso indicando l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto;
- c) formula il percorso formativo per il conseguimento del titolo di studio.

▪ Per i corsi di laurea magistrale con verifica dei requisiti e della personale preparazione il Consiglio valuta il possesso dei requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione. In caso di carenza dei requisiti curriculari e/o della preparazione personale la domanda di passaggio non potrà essere perfezionata;

▪ Per i corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale ad accesso programmato, il Consiglio valuta anche la presenza di posti disponibili all'anno a cui lo studente dovrebbe iscriversi in base alla ricostruzione della carriera; in caso di indisponibilità di posti, la domanda di passaggio non potrà essere perfezionata;

Per i corsi di laurea magistrale non possono essere considerati riconoscibili:

- i crediti acquisiti per ottenere il titolo necessario per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale;
- i crediti acquisiti per ottenere i requisiti curriculari necessari per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale.

3. **Iscrizioni dopo passaggio ad anni successivi al primo senza prova di accesso.** Per alcuni corsi di laurea ad accesso programmato il bando può prevedere anche la possibilità di iscrizione ad anni successivi al primo senza il sostenimento della prova di accesso. Le modalità operative sono riportate nel bando del corso di destinazione.

4. **Presentazione della domanda di passaggio.** Per ottenere il passaggio lo studente deve risultare in regola con il pagamento delle tasse universitarie, regionali e delle eventuali sovrattasse per i precedenti anni di corso.

La domanda in bollo può essere presentata:

- presso lo sportello della segreteria amministrativa studenti del corso di provenienza negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata al Settore Segreteria studenti di *(Inserire il nome della facoltà di appartenenza o della segreteria se interfacoltà)* –



Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido.

Il modulo è pubblicato sul sito web dell'università www.uniroma1.it alla pagina Modulistica studenti.

5. **Versamenti.** La Segreteria studenti del corso di provenienza produrrà un bollettino di €65,00 per le spese di passaggio (la tassa è dovuta anche per passaggi tra corsi o sedi afferenti alla stessa Facoltà): il versamento va effettuato entro la scadenza riportata sul bollettino medesimo.

Se lo studente ha già versato la prima rata per il Corso di provenienza la Segreteria produrrà solo il bollettino di €65,00; se invece la prima rata non è stata ancora versata, lo studente dovrà presentare copia della domanda di passaggio e copia della ricevuta di pagamento di €65,00 alla Segreteria amministrativa studenti del corso di destinazione con le modalità previste al comma 2. La segreteria produrrà il bollettino di prima rata per il nuovo corso che andrà pagata entro la scadenza riportata sul medesimo bollettino. I bollettini prodotti dalla Segreteria potranno essere stampati da Infostud con la funzione "ristampa bollettino".

6. **Esami.** Dalla data di presentazione della domanda di passaggio non è consentito sostenere esami di profitto nel Corso di provenienza. A seguito del passaggio lo studente può sostenere esami presso il nuovo Corso a partire dalla prima sessione prevista per le matricole dell'a.a. 2017-2018 (fine primo trimestre/semestre).

7. **Revoca.** La domanda di passaggio può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di passaggio.

8. **Incompatibilità con il tempo parziale.** Non è possibile presentare nello stesso anno accademico domanda di tempo parziale (art.50) e domanda di passaggio di corso.

9. **Divieto di passaggi di livello.** Non è previsto il passaggio da un corso di laurea di durata triennale ad un corso di laurea magistrale.

Articolo 11 - Modalità di iscrizione agli anni successivi al primo

1. Per iscriversi ai Corsi di studio ad anni di corso successivi al primo è necessario pagare la prima rata delle tasse universitarie entro il 3 novembre 2017. Gli importi sono indicati al Capo II. È possibile pagare anche tutte e tre le rate previste in un'unica soluzione, entro la medesima scadenza.

Insieme all'importo delle tasse di iscrizione è necessario versare eventuali arretrati e la tassa regionale per il diritto allo studio. Le modalità di pagamento del bollettino sono descritte all'art.

14. Le scadenze relative alla seconda e terza rata sono riportate all'art. 12.

La seconda rata dovrà essere pagata entro il 20 dicembre 2017 e la terza rata entro il 30 marzo 2018.

Articolo 12 - Scadenze di pagamento della prima, seconda e terza rata del contributo a carico dello studente e sovrattasse

1. **Rateizzazione contributo a carico dello studente.** Sapienza consente la rateizzazione del contributo unico in tre (3) rate rispettivamente del 30% (rata 1), 35% (rata 2) e 35% (rata 3) del



totale.

2. Scadenze

Per i corsi a numero programmato la scadenza per pagare la prima rata è riportata sui bandi che regolano l'accesso ai corsi; per i corsi di laurea con prova di verifica delle conoscenze e per chi si iscrive ad anni successivi al primo la scadenza è il **3 novembre 2017**.

La seconda rata va pagata entro il **20 dicembre 2017**.

La terza rata va pagata entro il **30 marzo 2018**.

Le scadenze per chi si immatricola ai corsi di laurea magistrale biennali sono indicate all'art.8 co.6.

3. **Sovrattasse per pagamenti in ritardo.** Per i pagamenti in ritardo è prevista una sovrattassa di 65 euro che raddoppia in caso di ritardo superiore ai 60 giorni naturali e consecutivi.

a. Pagherà una sovrattassa di 65 euro:

- chi verserà le tasse per la prima rata a partire dal 4 novembre 2017 (se iscritto ad anni successivi al primo)
- chi verserà le tasse per la seconda rata a partire dal 21 dicembre 2017;
- chi verserà le tasse per la terza rata a partire dal 31 marzo 2018;

b. Pagherà una sovrattassa di 130 euro:

- chi verserà le tasse per la prima rata a partire dal 3 gennaio 2018;
- chi verserà le tasse per la seconda rata a partire dal 19 febbraio 2018;
- chi verserà le tasse per la terza rata a partire dal 30 maggio 2018;

4. **Pagamenti dopo il 30 giugno 2018.** Lo studente che non paga le rate mancanti entro il 30 giugno dovrà attendere l'apertura del nuovo anno accademico per poter regolarizzare la propria posizione pagando una sovrattassa per ritardato pagamento di 130 euro.

Articolo 13 - Laureandi

1. **Studente laureando.** È considerato laureando lo studente che entro la data di presentazione della domanda di laurea ha acquisito il 96% (arrotondato per difetto) dei crediti previsti dal proprio Corso di studio, esclusi i crediti previsti per la prova finale (fatte salve diverse disposizioni delle singole Facoltà);

2. **Versamenti delle tasse per chi si laurea entro il 26 gennaio 2018.** I laureandi di tutti i corsi di studio hanno titolo a non pagare le tasse per l'anno accademico 2017-2018 se conseguono il titolo entro il 26 gennaio 2018. Se entro tale data non sostengono o non superano la prova finale, essi dovranno versare la prima e la seconda rata per l'a.a. 2017-2018 (senza sovrattassa per ritardato pagamento) **entro il 31 gennaio 2018 e la terza rata entro il 30 marzo 2018**.

Le sedute di laurea a partire dal 1° febbraio 2018 saranno relative all'anno accademico 2017-2018. Il calendario appena indicato non si applica ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie per i quali la normativa vigente prevede due periodi di laurea per ciascun anno accademico (la prima nel periodo ottobre – novembre e la seconda nel periodo marzo – aprile). Di conseguenza, la sessione marzo-aprile 2018 afferisce all' a.a. 2016-2017.



3. **Versamenti delle tasse per chi si laurea entro il 30 marzo 2018.** I laureandi che hanno pagato la prima e la seconda rata per l'a.a. 2017-2018 e che conseguono il titolo entro il 30 marzo 2018 non pagano la terza rata delle tasse di iscrizione, che sarà annullata sul sistema informativo a cura della Segreteria amministrativa di appartenenza. Tale disposizione non si applica per gli studenti iscritti a tempo parziale. (delibera CdA 9 dicembre 2009).

4. **Presentazione della domanda di laurea.** La domanda di laurea si presenta con le modalità ed entro le scadenze definite da ciascuna Facoltà nel "Promemoria Laureandi" reperibile sul sito web di Ateneo alla sezione "Modulistica".

La domanda di laurea può essere revocata e presentata in una sessione di laurea successiva (replica) con le stesse modalità della prima presentazione.

E' obbligatoria in fase di presentazione della domanda di laurea la compilazione del questionario Alma Laurea in base alle procedure descritte sulla pagina web www.uniroma1.it/almalaurea

5. **Consegna della tesi.** La consegna della tesi, obbligatoria per soli corsi di laurea magistrale, deve avvenire con le modalità ed entro le scadenze definite da ciascuna Facoltà nel "Promemoria Laureandi" reperibile sul sito web di Ateneo alla sezione "Modulistica".

6. **Verifica del percorso formativo ai fini della laurea.** Prima di ammettere lo studente al sostenimento della prova finale la Segreteria amministrativa studenti è tenuta al controllo della regolarità dei pagamenti e dell'intero percorso formativo per verificare che esso sia conforme all'ordinamento, al Regolamento/Manifesto del proprio Corso di studio e/o al proprio percorso formativo se esistente ed autorizzato dagli organi didattici, anche in relazione al numero di crediti previsti ed alle eventuali propedeuticità. Lo studente che non risulta in regola non può essere ammesso alla prova finale.

7. **Laurea anticipata.** Gli studenti possono laurearsi con l'anticipo di una sessione, a condizione che abbiano ottenuto espressa autorizzazione all'anticipo dei singoli esami dal Presidente del Corso di studio e della prova finale dal Consiglio di Facoltà (Delibera S.A. 22 novembre 2005).

Gli studenti particolarmente meritevoli, che hanno ottenuto dalla Facoltà l'autorizzazione all'anticipo di esami di profitto e che hanno sostenuto gli stessi con una votazione media pari a 29/30, possono sostenere l'esame finale di laurea con un anno di anticipo (Delibera S.A. 15 dicembre 2009).

Gli studenti che chiedono di laurearsi in anticipo rispetto alla sessione di laurea eventualmente prevista dal Consiglio didattico del proprio Corso di studio sono tenuti comunque al versamento delle tasse di iscrizione all'ultimo anno di corso.

8. **Pergamena.** La pergamena di laurea dovrà essere ritirata presso la propria Segreteria amministrativa studenti. I laureati riceveranno una comunicazione via mail (all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, art.53) che segnalerà quando sarà possibile ritirare la pergamena.

Per richiedere il duplicato della pergamena a seguito di smarrimento è necessario presentare una domanda in bollo presso la segreteria amministrativa di appartenenza (a sportello o - a mezzo raccomandata postale A/R allegando copia di un proprio documento di identità valido e la denuncia di smarrimento o un'autocertificazione. La Segreteria rilascerà un bollettino di pagamento di 75 euro che andrà pagato presso Unicredit (a sportello oppure on line)

Articolo 14 - Modalità di pagamento del contributo



1. **I bollettini si stampano da Infostud.** Il bollettino di pagamento delle tasse si stampa dal sistema informativo Infostud. Il bollettino di pagamento ha valore di domanda in bollo, autocertificazione dei dati personali, del proprio Isee 2017 per il diritto allo studio universitario, di eventuali condizioni per le esenzioni o le agevolazioni previste e di liberatoria sulla privacy. È possibile anche stampare il bollettino comprensivo di prima, seconda e terza rata per pagare le tasse in un'unica soluzione.

2. **Attenzione all'Isee.** Per pagare le tasse in base all'Isee lo studente deve aver richiesto e ottenuto il calcolo dell'Isee 2017 per il diritto allo studio universitario presso un Caf o sul sito dell'Inps. Prima di stampare il bollettino di immatricolazione è necessario concedere a Sapienza sul sistema Infostud l'autorizzazione ad acquisire l'Isee 2017 per il diritto allo studio universitario dalla banca dati Inps. Con riferimento alle dichiarazioni Isee 2017 per il diritto allo studio universitario si vedano anche gli art. 19 e 20.

3. **Attenzione alle esenzioni e alle agevolazioni.** Prima di stampare il bollettino vanno inoltre dichiarate (sempre sul sistema informativo Infostud) eventuali condizioni per ottenere le esenzioni dalle tasse di iscrizione di cui agli artt. 21,22,23,25,27,28 del presente Regolamento.

4. **Pagamento a sportello oppure on line.** Il versamento può essere effettuato, sempre entro le date previste per il proprio corso, presso l'Istituto cassiere dell'Università (Unicredit), scegliendo una delle seguenti modalità:

- a sportello, in qualsiasi Agenzia su tutto il territorio nazionale, con pagamento in contanti o mediante assegno bancario (di qualsiasi istituto di credito) intestato allo studente;
- mediante addebito diretto su conto corrente (solo per correntisti Unicredit);
- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard. In caso di pagamento on-line con carte di credito, l'esito dell'operazione di pagamento della tassa è notificato dalla mail di conferma inviata dall'Istituto cassiere UniCredit, all'indirizzo e-mail inserito dallo studente in fase di pagamento. Pertanto gli studenti che effettuano pagamenti on line devono assicurarsi di aver ricevuto la notifica per email. Segnaliamo che per i pagamenti on line basta avere una carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard e non è in nessun modo obbligatorio essere titolari di un conto corrente presso Unicredit.

L'elenco delle filiali e le informazioni sulle modalità di pagamento on line sono disponibili alla pagina web <http://www.uniroma1.it/> alla voce "Tasse".

Non sono consentiti pagamenti effettuati in modalità diverse da quelle indicate. Qualora uno studente procedesse ad utilizzare modalità diverse si potrebbero generare problematiche a vario livello per il riconoscimento del pagamento effettuato e di tutte le procedure legate al pagamento stesso.

Articolo 15 - Diritti e doveri derivanti dal pagamento delle tasse di iscrizione

1. Il versamento della prima rata delle tasse di iscrizione, delle eventuali tasse arretrate dovute e della tassa regionale per il diritto allo studio, consente allo studente di frequentare le lezioni, le esercitazioni, i laboratori, di prenotarsi agli esami e di ricevere certificati.

Tali diritti sono esercitabili fino alla scadenza prevista per il pagamento della seconda e della terza rata delle tasse e si intendono sospesi fino alla regolarizzazione dei versamenti dovuti.

2. Lo studente che non paga le tasse entro le scadenze previste non può prenotare e sostenere gli esami di profitto per il 2017-2018 fino alla regolarizzazione della propria posizione. Eventuali esami sostenuti in difetto del pagamento delle tasse saranno annullati.



Articolo 16 - Studenti con titolo di studio straniero

1. Cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti all'estero.

Tali cittadini hanno una riserva di posti definita "contingente".

a) **Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione.** I cittadini Extra UE regolarmente soggiornanti all'estero, con titolo di studio straniero, che intendono immatricolarsi a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico/percorso unitario, laurea magistrale biennale, e che hanno presentato dal 13 aprile 2017 al 7 luglio 2017 (per i corsi ad accesso programmato) o al 25 luglio 2017 (per i corsi non ad accesso programmato) una domanda di preiscrizione, indicando un corso di studi, alla rappresentanza italiana nel Paese ove risiedono, seguono le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione stabilite per l'a.a. 2017-2018 dalla Circolare interministeriale consultabile al seguente link:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2017/Circolare2017_2018.pdf.

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2017/Circolare2017_2018En.pdf

(english version)

b) **Prova di lingua italiana.** Se il corso di studi prescelto è erogato in lingua italiana, lo studente dovrà sostenere la prova obbligatoria di conoscenza della lingua italiana che si terrà in data **1 settembre 2017** nelle sedi indicate nella pagina web della segreteria studenti con titolo straniero sul sito di Ateneo (fatti salvi i casi di esonero previsti nella circolare di cui alla lett.a) del presente articolo)

2. Cittadini italiani, comunitari ovunque residenti; cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia con titolo di studio straniero

I cittadini italiani, i comunitari ovunque residenti e gli extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui alla legge 189 del 30/07/2002, in possesso di un titolo straniero, accedono ai corsi di laurea o laurea magistrale senza limiti di contingente.

3. **Modalità di accesso ai corsi di studio.** Per immatricolarsi è necessario partecipare alla specifica prova di ingresso del Corso di studio prescelto attenendosi alle scadenze e alle procedure indicate dai singoli bandi di concorso consultabili su <https://corsidilaurea.uniroma1.it> alla voce "Iscriversi". Sia per partecipare alla prova di ingresso che per immatricolarsi è necessario che lo studente si registri al Sistema Infostud <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenix/#/fp> e ottenga il proprio numero di matricola.

4. **Documenti per l'immatricolazione.** Lo studente si dovrà presentare in Segreteria amministrativa studenti con titolo straniero (Città Universitaria – Palazzo dei Servizi Generali – Scala C – Il piano), munito di numero di matricola e dei seguenti documenti:

Se immatricolando a un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico

a. una fotocopia autenticata del titolo di scuola secondaria tradotto in italiano, legalizzato e con dichiarazione di valore, tutto a cura della Rappresentanza diplomatica italiana (Ambasciata o Consolato) del paese a cui appartiene l'ordinamento dell'Istituto che ha rilasciato il titolo. Tale titolo deve essere stato conseguito al termine di un periodo non inferiore a 12 anni di scolarità.



Se immatricolando a un corso di laurea magistrale

- a. una fotocopia autenticata ed una copia semplice del titolo finale degli studi universitari tradotto in italiano, legalizzato e con dichiarazione di valore;
- b. una fotocopia autenticata ed una copia semplice del certificato degli studi rilasciato dalla competente autorità accademica, che attesta gli esami superati, tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza diplomatica italiana (per i soli corsi in lingua inglese è possibile produrre i certificati sopra indicati in lingua inglese o in alternativa esami e crediti possono essere attestati dal Diploma Supplement, ove previsto);
- c. una fotocopia in lingua originale dei programmi dettagliati per ogni disciplina, con indicate le ore di attività didattica teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo, con timbro in originale dell'università e con la traduzione in lingua italiana*;
- d. fotocopia di un documento di identità (passaporto o carta di identità);
- e. fotocopia del visto di studio.

5. **Tasse.** Gli studenti stranieri comunitari o extracomunitari residenti all'estero per i quali non è possibile calcolare l'Isee ai sensi del Dpcm 159 del 2013, art 8, verseranno una tassazione fissa come da tabella seguente:

Importi fissi per gli studenti stranieri	Totale	I rata	II rata	III rata
Provenienti da Paesi in via di sviluppo*	€500	€150	€175	€175
Provenienti da tutti gli altri Paesi	€1.000	€300	€350	€350

Agli importi indicati va aggiunta la tassa regionale e - solo per le matricole - l'imposta di bollo, entrambi da versare con la prima rata.

* Elenco dei Paesi in via di sviluppo di cui al Decreto Miur 16 settembre 2015 n. 689

Afganistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo Democratic Republic, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kenya, Kiribati, Korea Dem. Rep., Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tajikistan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

6. **Mezzi economici di sussistenza.** Si ricorda che per ottenere il visto d'ingresso per motivi di studio e, successivamente, il permesso di soggiorno, lo studente straniero deve dimostrare il possesso di mezzi economici di sussistenza per il soggiorno (Circolare Inps n. 8 del 17 gennaio 2017).

7. **Corsi singoli.** Per quanto concerne l'iscrizione ai corsi singoli si rimanda a quanto previsto dall'art. 41 del presente Manifesto.

8. **Rinuncia agli studi.** La rinuncia agli studi (di cui all'art. 48), effettuata da cittadini extraUE forniti di permesso di soggiorno per motivi di studio, comporta la perdita del possesso del permesso di soggiorno e quindi l'impossibilità ad iscriversi presso altre Università italiane per lo stesso anno accademico. Per l'iscrizione agli anni successivi bisogna rivolgersi alla Rappresentanza diplomatica italiana competente nel proprio paese nei mesi aprile-giugno e seguire le procedure previste.



Articolo 17 - Valutazione dei titoli accademici stranieri e degli esami di profitto sostenuti presso Università straniere

1. **La valutazione ed il riconoscimento** dei cicli e dei periodi di studio universitari svolti all'estero e dei titoli accademici stranieri, viene effettuata dagli organi accademici delle Facoltà, ed è **finalizzata esclusivamente al proseguimento degli studi universitari**.

I cittadini con titolo straniero che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale di durata biennale devono aver completato un percorso scolastico/accademico di almeno 15 anni di scolarità (12+3 o 11 + 4 o 10+5).

L'equiparazione automatica del titolo accademico straniero con un titolo accademico italiano esiste solo se prevista da accordi internazionali o se il corso è a ordinamento UE. Coloro che intendono iscriversi ad un Corso di studio anche con abbreviazione devono seguire le disposizioni previste dai bandi che regolamentano l'accesso ai corsi prescelti e devono presentare i documenti elencati al successivo comma 3.

2. La domanda di valutazione di un titolo accademico o di esami di profitto può essere effettuata esclusivamente **al momento dell'immatricolazione** presso la Segreteria amministrativa studenti con titolo straniero.

3. **Elenco dei documenti** da presentare alla Segreteria amministrativa studenti con titolo straniero (Città Universitaria – Palazzo dei Servizi Generali – Scala C – Il piano):

- a. domanda al Magnifico Rettore in bollo su cui va indicato il numero di matricola ottenuto a seguito della registrazione su infostud (www.uniroma1.it/infostud);
- b. fotocopia autenticata del diploma di maturità tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore rilasciato a cura della rappresentanza italiana del Paese in cui è stato conseguito il titolo;
- c. fotocopia autenticata e fotocopia semplice del titolo accademico perfezionato come sopra o in alternativa Diploma Supplement;
- d. fotocopia autenticata e fotocopia semplice del certificato degli esami universitari tradotto e legalizzato dalla rappresentanza italiana dove sono stati effettuati gli studi;
- e. fotocopia del programma degli studi accademici svolti (programma dettagliato degli esami) in lingua originale e timbrati dall'Università che li rilascia, con traduzione a cura dell'interessato;
- f. fotocopia del solo visto di ingresso (solo per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti all'estero);
- g. per i soli cittadini extraUE regolarmente soggiornanti: fotocopia del titolo di soggiorno in corso di validità;
- h. fotocopia di un documento di identità (passaporto – carta identità).

4. **Esercizio della professione.** Coloro che hanno conseguito un titolo accademico all'estero ed intendono utilizzarlo per l'esercizio di una professione in Italia debbono rivolgersi ai Ministeri competenti per il relativo riconoscimento.



Capo II - CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Articolo 18 - Importi ordinari delle contribuzioni a carico degli studenti

1. **Gruppi contributivi.** I corsi di laurea, laurea magistrale biennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a percorso unitario sono divisi, in Sapienza, in due (2) gruppi contributivi in base ai quali viene calcolato il contributo unico onnicomprensivo.

2. **Importi ordinari.** Gli studenti della Sapienza, iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale biennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a percorso unitario versano il contributo unico nella misura ordinaria indicata in tabella, in base al gruppo di contribuzione.

	Totale	I rata	II rata	III rata
Corsi del primo gruppo di contribuzione Facoltà di: Economia; Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione, Corsi di studio di classe L-19; L-39; LM-85.	€2.821	€846	€987	€988
Corsi del secondo gruppo di contribuzione Facoltà di: Architettura, Farmacia e Medicina, Ingegneria civile e industriale, Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica, Medicina e Psicologia, Medicina e Odontoiatria, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.	€2.924	€877	€1.023	€1.024

I Corsi interfacoltà si intendono collocati nella Facoltà capofila (referente ai fini amministrativi).

3. **Tassa regionale per il diritto allo studio.** Lo studente è tenuto a versare, oltre al contributo stabilito dall'Università, la tassa regionale, tributo imposto dalla Regione Lazio, contestualmente alla prima rata delle tasse universitarie. L'importo della tassa regionale per l'anno accademico 2017-2018 è di €140,00. I rimborsi della tassa regionale devono essere richiesti esclusivamente all'Azienda per il diritto agli studi universitari (Laziodisu). Agli importi indicati va aggiunta, solo per le matricole, l'imposta di bollo da 16 euro, anch'essa da versare con la prima rata.

Articolo 19 - Importi ridotti in base all' Isee 2017 per il diritto allo studio universitario

1. **Importi ridotti in base all'Isee.** Sapienza consente agli studenti di ottenere una riduzione degli importi ordinari di cui all'articolo 18 in base al proprio Isee 2017 per il diritto allo studio universitario nel rispetto dei criteri di equità, proporzionalità e gradualità. Sapienza ha definito precise corrispondenze tra Isee e importi dovuti dagli studenti con una particolare attenzione agli Isee inferiori a 40.000 euro per i quali sono previste, a partire dall'a.a. 2017-2018, riduzioni fino al 20% rispetto a quanto stabilito negli anni precedenti. Gli importi ridotti vengono riportati in automatico sul bollettino delle tasse stampato da Infostud.



2. **Cos'è l'Isee e come si ottiene.** L'Isee 2017 per il diritto allo studio universitario (dpcm. 159/2013) è un indice sintetico della situazione economica del proprio nucleo familiare che lo studente interessato deve far calcolare obbligatoriamente presso un Centro di assistenza fiscale (Caf) o sul sito dell'Inps. Il calcolo è a titolo gratuito e dopo circa 10 giorni l'Isee dello studente viene registrato sulla banca dati dell'Inps. **L'Isee necessario per l'a.a. 2017-2018 è unicamente l'Isee 2017** che considera i redditi relativi al 2015 e i patrimoni relativi al 2016 ed è sottoscritto dopo il 15 gennaio 2017 ed entro il 20 dicembre 2017. Gli Isee sottoscritti in altro periodo non potranno essere validi e non saranno accettati per nessun motivo.

3. **Scadenza per il calcolo dell'Isee.** Per ottenere il proprio Isee 2017 per il diritto allo studio universitario in tempo utile è necessario che esso risulti calcolato e registrato presso la banca dati Inps entro la scadenza della prima rata (3 novembre 2017 o data prevista sul bando di accesso ai corsi di studio). Poiché tra il momento della richiesta del calcolo al Caf e il momento in cui l'Isee risulta registrato nella banca dati dell'Inps sono necessari diversi giorni, è essenziale che lo studente si rechi al Caf almeno 30 giorni prima della scadenza della I rata.

4. **Autorizzazione all'acquisizione dell'Isee dalla banca dati Inps.** Una volta ottenuto il proprio valore Isee 2017 lo studente deve autorizzare Sapienza, attraverso il sistema Infostud, ad acquisire il valore dalla banca dati dell'Inps, selezionando l'apposita opzione "Acquisisci Isee".

5. **L'opzione "Isee non disponibile" per la prima rata.** In casi eccezionali, se l'Isee non risulta ancora registrato entro la scadenza della I rata lo studente può selezionare su Infostud l'opzione "Isee non disponibile" e pagare un bollettino forfettario di **300 euro** per procedere all'iscrizione. Con questa opzione il sistema Infostud predispone comunque un conguaglio per la I rata e un importo per la II e la III al massimo valore (per un totale di €2.821,00 per i corsi del I gruppo e €2.924,00 per i corsi del II gruppo). Il valore Isee 2017 per il diritto allo studio universitario dovrà essere acquisito inderogabilmente entro il 20 dicembre 2017. Qualora dopo tale data l' Isee non risulti ancora disponibile o lo studente non abbia provveduto ad autorizzare l'Università all'acquisizione, lo studente dovrà pagare le tasse nella misura ordinaria al massimo valore. Non saranno accettate per nessun motivo richieste di inserimento o modifica oltre tale data.

6. **L'opzione "non dichiarato".** Chi non desidera utilizzare il proprio Isee per la rideterminazione delle tasse può optare su Infostud per l'opzione "non dichiarato" e pagherà le tasse nella misura ordinaria al massimo valore (€2.821,00 per i corsi del I gruppo e €2.924,00 per i corsi del II gruppo).

7. **Studenti stranieri senza Isee.** Gli studenti stranieri comunitari ed extracomunitari residenti all'estero pagano un importo fisso secondo le modalità di cui all'art. 16 comma 5, in ragione del Paese di provenienza.

8. **Redditi percepiti all'estero.** Gli studenti italiani per i quali non è calcolabile l'Isee in quanto in possesso di redditi percepiti all'estero pagheranno l'importo fisso di cui all'art. 16 comma 5 in ragione del Paese nel quale il reddito è prodotto.

9. **Controlli.** La Sapienza effettua controlli puntuali sulle dichiarazioni Isee, le dichiarazioni non veritiere sono punite con le sanzioni amministrative definite dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 194 del 15 luglio 2014.



Articolo 20 - Importi ridotti in base all' Isee 2017 e al merito (Legge 232/2016 e delibera CdA 8 giugno 2017).

Il contributo a carico degli studenti è ridotto sulla base di precise combinazioni del proprio valore Isee 2017 (art.19), dell'anno di corso a cui si è iscritti e dei Cfu **acquisiti tra il 11 agosto 2016 e il 10 agosto 2017**, secondo la tabella che segue.

Tabella 1 – Importi ridotti in base alla legge 232/2016 e alla delibera CdA 8 giugno 2017

Isee compreso tra	Iscritti al 1° anno	Iscritti al 2°anno con almeno 10 Cfu	Iscritti entro il 1° anno fuori corso con almeno 25 Cfu	Iscritti a partire dal 2 anno fuori corso con almeno 25 Cfu
€0 e €14.000	€ zero	€ zero	€ zero	€200
€14.001 e €14904,76	(Isee – 14.000) *0,074375	(Isee – 14.000) *0,074375	(Isee – 14.000) *0,074375	€200
€14904,77 e €30.000	(Isee – 14.000) *0,074375	(Isee – 14.000) *0,074375	(Isee – 14.000)*0,074375	1,5*(Isee – 13.000)*0,07

Non sono validi per ottenere le riduzioni di cui al presente articoli:

- i Cfu ottenuti con il superamento di esami extracurriculari ex art. 6 (art.42);
- i Cfu ottenuti con il superamento di esami di corsi singoli (art. 41);
- i Cfu ottenuti per convalida di esami per abbreviazioni di corso (art.49).

In caso di passaggio da altro corso di studio di Sapienza (art. 10) sono validi e computati i Cfu degli esami sostenuti prima del passaggio nel corso di studio di provenienza nel periodo di riferimento e non i Cfu convalidati per il corso di studio di destinazione.

Sono validi i Cfu ottenuti per convalida di esami sostenuti nell'ambito del programma Erasmus.

Articolo 21 - Contributi di importo fisso pari a 30 euro

In questo articolo sono indicati i casi in cui il contributo unico è rappresentato da un importo fisso, indipendente cioè dal valore Isee, pari a 30 euro **che è dovuto nel caso in cui non si rientri in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20**. Gli studenti che versano il contributo unico di importo fisso sono comunque tenuti al pagamento dell'imposta di bollo, se matricole, e della tassa regionale, se prevista. Gli ambiti di esonero dalla tassa regionale sono determinati dalla Regione Lazio e da Laziodisu Sapienza con propri autonomi provvedimenti.

1. Pagano un contributo di importo fisso pari a 30 euro:

- i vincitori e gli idonei nella graduatoria delle borse di studio erogate dalla Regione Lazio** attraverso Laziodisu (art.22);
- gli studenti con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%** o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (art. 23);



- c. **i beneficiari di borse di studio governative italiane o estere** di almeno nove mesi di durata erogate per l'iscrizione ai Corsi di studio universitari (esclusi i corsi singoli o semestri) Il bollettino da 30 euro, a cui va aggiunto quello della tassa regionale, va ritirato presso la Segreteria amministrativa studenti consegnando contestualmente la documentazione comprovante l'attribuzione della borsa. Gli studenti con titolo di studio straniero devono rivolgersi alla Segreteria amministrativa studenti stranieri.
Sono esclusi dall'esenzione gli studenti partecipanti al programma di scambio Erasmus Mundus per un tempo uguale o superiore ai 10 mesi.
Sono esclusi dall'esenzione anche gli studenti iscritti ai Corsi di laurea a distanza in convenzione con il "Consorzio Nettuno" e ai corsi in teledidattica in collaborazione con l'università telematica Unitelma (art.26).
- d. **gli studenti meritevoli** (vedi art. 25)
- e. **gli studenti condannati a misure limitative o privative della libertà personale** che non sono in grado di produrre la dichiarazione Isee;
- f. **gli studenti a cui sono riconosciuti particolari meriti sportivi;**
- g. **gli studenti iscritti alla Scuola Superiore di Studi Avanzati;**
- h. **gli studenti a cui il Rettore concede un esonero "una tantum"**. L'esonero "una tantum" da parte del Rettore è una misura di agevolazione straordinaria, concessa a studenti in particolare e comprovata situazione di disagio e con un valore Isee non superiore a €13.000, iscritti in corso e che abbiano sostenuto almeno un esame nell'anno accademico precedente alla richiesta. L'esonero è concedibile una sola volta.

Articolo 22 - Vincitori e idonei alle borse di studio Laziodisu finalizzate alla frequenza di Corsi di studio universitari

1. **Contributo di 30 euro per studenti vincitori e idonei.** I vincitori e gli idonei della borsa di studio Laziodisu, versano il contributo di €30.00 più la tassa regionale. Le matricole sono tenute anche al versamento di 16.00 euro relativo all'imposta di bollo.
L'esenzione "Borsista Laziodisu" va inserita su Infostud prima della stampa del bollettino di pagamento della prima rata.
Il versamento deve essere effettuato **entro i termini di pagamento della prima rata** previsti per ciascun Corso di studio.
2. **Qualora lo studente non risultasse in seguito vincitore o idoneo della borsa di studio,** dovrà regolarizzare la propria posizione mediante versamento delle tasse entro i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria da parte dell'Ente Regionale per il Diritto allo studio Laziodisu. Il bollettino per regolarizzare il pagamento dovrà essere stampato da Infostud. Qualora la regolarizzazione avvenisse dopo i suddetti 30 giorni lo studente dovrà versare anche la sovrattassa per ritardato pagamento di €65.00; per ritardi superiori ai 60 giorni la sovrattassa sarà di €130.00.
3. **Controlli.** A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive Laziodisu viene effettuato un controllo incrociato con i dati dichiarati su Infostud e in automatico vengono annullati gli importi fissi pari a 30 euro per gli studenti non vincitori e non idonei e generati i



bollettini con le tasse da pagare in base al proprio Isee 2017 ed eventualmente le sovrattasse per tardivo pagamento.

4. **Esclusioni.** Non fruiscono del contributo agevolato di importo fisso pari a 30 euro i borsisti Laziodisu iscritti ai Corsi di laurea a distanza in convenzione con il “Consorzio Nettuno” e ai corsi in teledidattica in collaborazione con l’università telematica Unitelma (art. 26);

5. **Isee 2017.** Gli studenti di cui al presente articolo sono tenuti comunque a far calcolare e ad autorizzare Sapienza all’acquisizione del proprio Isee 2017.

Articolo 23 - Studenti con disabilità

1. **Contributo di 30 euro per studenti con disabilità.** Solo ed esclusivamente gli studenti con disabilità (immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo) con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, comma 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, sono tenuti, se non rientrano in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all’art. 20, al pagamento di un contributo onnicomprensivo di iscrizione all’Università pari a 30 euro oltre ad €16.00 per il bollo se immatricolati.

2. **Esenzione della tassa regionale.** Gli studenti di cui al presente articolo sono esentati dal pagamento della tassa regionale (D. lgs n.68 del 29 marzo 2012, art.9 co. 2).

3. **Modalità di stampa del bollettino con l’agevolazione.** Per stampare il bollettino di importo pari a 30 euro più l’imposta di bollo in caso di immatricolazione gli studenti devono selezionare su Infostud l’esenzione “Studente disabile” in autocertificazione indicando anche la tipologia di handicap.

4. **Documentazione necessaria alla conferma dell’agevolazione.** Gli studenti di cui al comma 1 del presente articolo, devono inviare via email allo Sportello per le relazioni con studenti con disabilità (sportello@uniroma1.it) copia del certificato di invalidità - con indicazione della percentuale di invalidità, ovvero per i casi previsti dalla norma, il solo tipo di invalidità – o del certificato di handicap ai sensi dell’art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (per informazioni è possibile contattare il numero verde 800-410960). Il deposito del certificato di invalidità nella forma integrale è obbligatorio se si vuole fruire di prestazioni agevolate. Il certificato può essere sostituito da provvedimenti giudiziari divenuti esecutivi (vedi comunicazione INPS n° 13007 dell’11/05/2011).

5. **Non retroattività dell’agevolazione.** Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo l’agevolazione economica di cui al presente articolo ha effetto dal momento della presentazione della domanda e non può essere retroattiva se non per l’anno accademico in corso, tenendo conto della data di presentazione della domanda per il riconoscimento della disabilità.

6. **Esonero prova di ingresso.** È previsto l’esonero dalla prova di ingresso per gli studenti con disabilità che intendono immatricolarsi ad un Corso di laurea in cui è prevista una prova per la verifica delle conoscenze. Lo Sportello per le relazioni con gli studenti disabili è a disposizione per dare informazioni sulla procedura da seguire per l’immatricolazione.

7. **Trasmissione dei dati all’Inps.** Ai sensi della normativa vigente dell’art. 38 del Decreto legge 31.5.2010 n.78 i dati dei soggetti che hanno beneficiato delle prestazioni agevolate di cui al presente articolo saranno trasmessi all’Inps.



8. **Sovrattasse.** Gli studenti di cui al comma 1 sono tenuti al pagamento di eventuali sovrattasse (nella misura ordinaria) per tardivi o mancati pagamenti.

9. **Isee 2017.** Gli studenti di cui al comma 1 del presente articolo non sono tenuti a far acquisire il proprio valore Isee 2017 su Infostud.

10. **Informazioni.** Lo Sportello per le relazioni con gli studenti con disabilità è a disposizione per dare informazioni sulla procedura da seguire per l'immatricolazione: sportellodisabili@uniroma1.it - numero verde 800410960 - orari apertura: da lunedì a giovedì 09:30-12:30 14:30-16:30; venerdì 09:30-12:30.

Articolo 24 - Studenti con disturbi specifici dell'apprendimento - DSA

1. **Dichiarazione di DSA su Infostud.** Gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (Dsa) seguono le norme di iscrizione previste per la generalità degli studenti, **non fruiscono di specifiche agevolazioni sulle tasse**, e devono dichiarare il proprio status su Infostud.

2. **Riconoscimento di Dsa.** Lo studente deve presentare al Servizio dedicato presso lo Sportello per Relazioni con gli studenti Disabili e con DSA un certificato con la diagnosi di DSA rispondente ai criteri della Consensus Conference (2011), che riporti i codici nosografici e la dicitura esplicita del Dsa e contenga le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali di ciascuno studente, con l'indicazione delle rispettive aree di forza e di debolezza.

Sono validi i certificati rilasciati dalle strutture del SSN o dagli enti o professionisti accreditati dalle Regioni. Come previsto dalla legge n. 170 del 2010 e dal successivo Accordo Stato-Regioni del 24/7/2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età; non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del 18° anno.

3. **Servizio Counseling DSA di Ateneo.** Il monitoraggio delle carriere degli studenti con DSA è supportato dal Servizio Counseling DSA di Ateneo in collaborazione con i Docenti Referenti delle rispettive Facoltà.

Per informazioni è possibile contattare il numero verde 800-410960 o l'indirizzo counseling@uniroma1.it

Ulteriori notizie sul sito della Sapienza al seguente indirizzo web <http://sportellodpd.uniroma1.it/>

Articolo 25 - Studenti meritevoli

1. **Contributo di 30 euro per maturità con 100 e 100 e lode.** Pagano un contributo unico di importo fisso pari a 30 euro gli immatricolati nell'a.a. 2017-2018 dei corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico che conseguono la maturità nell'a.a. 2016-2017 con voto di maturità pari a 100 o 100 e lode, nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art 20.

Sono inoltre tenuti al versamento dell'imposta di bollo di 16 euro e della tassa regionale di 140 euro.

Non è prevista la figura dello studente meritevole per i corsi di laurea magistrale biennale.



2. Requisiti per continuare a pagare il contributo di 30 euro anche negli anni successivi (entro la durata normale del corso di studi):

- essere stati riconosciuti "studenti meritevoli" l'anno precedente a quello per cui si richiede il beneficio;
- aver conseguito entro il 10 agosto almeno 40 Cfu dell'anno accademico precedente a quello per cui si richiede il beneficio, oltre a tutti i Cfu previsti per gli anni accademici pregressi. Tutti i Cfu devono essere conseguiti con una votazione media di 28/30 e nessun voto inferiore al 27.

Con riferimento ai requisiti necessari per ottenere l'esenzione si precisa che:

- la media dei voti si intende aritmetica;
- per la determinazione del merito possono essere considerati anche i crediti previsti dal Manifesto del proprio Corso di studio che invece della votazione in trentesimi sono valutati con "idoneo/non idoneo".
- le idoneità e gli esami di profitto devono risultare verbalizzati attraverso il sistema informativo Infostud. Non potranno essere considerate valide quelle idoneità e/o esoneri che – in alcuni Corsi di studio – sono prove in itinere non verbalizzate che concorrono al superamento di un esame, ma non vengono verbalizzate sul sistema informativo;
- sono considerati validi anche i Cfu ottenuti quale convalida di esami sostenuti all'estero nell'ambito di programmi di mobilità.

Non sono validi ai fini del computo del merito:

- i Cfu ottenuti con il sostenimento di esami di profitto extracurricolari ex. art. 6 del R.D. n. 1269/38 (art.42)
- i Cfu ottenuti con il sostenimento di corsi singoli (art. 41)
- i Cfu ottenuti come convalide per abbreviazioni di corso (art. 49)

In caso di passaggio di corso da un altro corso di studio erogato in Sapienza (art.10) sono computati i Cfu acquisiti nel corso di provenienza e non i Cfu eventualmente ottenuti ad esito di convalida nel corso di destinazione.

3. Cause di esclusione. Chi effettua un cambio di ordinamento (art.38) perde la possibilità di usufruire dell'esenzione come studente meritevole.

Sono esclusi dall'ottenimento di tale beneficio anche gli studenti che siano stati respinti anche una sola volta alle prove d'esame.

Articolo 26 - Contributi unici di importo fisso per i corsi in teledidattica e per il corso a statuto speciale in Ingegneria Aerospaziale

1. Contributi fissi. Gli iscritti ai corsi di studio di cui alla tabella che segue pagano i contributi ivi indicati a cui sono aggiunte la tassa regionale di 140 euro e l'imposta di bollo di 16 euro in caso di immatricolazione.

Gli iscritti ai corsi di studio di cui al presente articolo non possono richiedere né il rimborso delle tasse a seguito di ottenimento di borsa di studio Laziodisu, né il beneficio della riduzione in base al proprio Isee 2017 per il diritto allo studio universitario di cui consentono l'acquisizione su Infostud esclusivamente a fini statistici.



Corsi di studio	Totale	I rata	II rata
L-31 - Informatica - interateneo con l'Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza. Il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza	€1.600	€800	€800
L-31 – Informatica - erogato in teledidattica in collaborazione con Unitelma (solo studenti iscritti ad anni successivi al primo)	€1.600	€800	€800
L-24 - Scienze e tecniche psicologiche - interateneo con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza, università telematica - il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza	€1600	€800	€800
Corsi in convenzione con il Consorzio Nettuno	€1.200	€600	€600
Corso di laurea a statuto speciale in Ingegneria Aerospaziale della Scuola di Ingegneria Aerospaziale	€1.268	€613	€655

2. **Quando si paga.** Il contributo per l'iscrizione può essere pagato in una unica soluzione entro il 3 novembre oppure in due rate. La prima rata scade il 3 novembre 2017, la seconda rata il 30 marzo 2018.

Per i pagamenti in ritardo è prevista una sovrattassa di 65 euro che raddoppia in caso di ritardo superiore ai 60 giorni naturali e consecutivi.

Articolo 27 - Bonus e agevolazioni

Gli sconti e le agevolazioni di cui a questo articolo si applicano agli importi dovuti in base al proprio Isee 2017 e **non sono cumulabili con le riduzioni previste all'art. 20.**

Gli studenti che beneficiano degli sconti e delle agevolazioni di cui al presente articolo devono il pagamento della tassa regionale di 140 euro e, se matricole, dell'imposta di bollo di 16 euro.

1. **Bonus "Maturità 95-99"**. Gli immatricolati nel 2017-2018 che hanno conseguito il diploma di maturità nell'a.a. 2016-2017 con voto tra 95 e 99 centesimi beneficiano di una riduzione del contributo dovuto pari a €300. Gli immatricolati nel 2017-2018 che hanno conseguito il diploma di maturità nell'anno scolastico 2016-2017 con voto pari a 100 o 100 e lode beneficiano del contributo di importo fisso pari a 30 euro e mantengono l'esenzione se rispettano i requisiti di merito previsti (vedi art. 25).

2. **Bonus "Esami"**. Gli studenti immatricolati e iscritti in corso che durante l'anno accademico 2016-2017 avranno acquisito almeno 25 crediti tra il 10 agosto 2016 e il 10 agosto 2017 saranno inseriti in una apposita graduatoria relativa al proprio corso di studio che selezionerà il 5% degli studenti che avranno ottenuto i migliori risultati per numero di crediti e voti conseguiti. A tali studenti sarà attribuita un'agevolazione sulle tasse dell'a.a 2017-2018.

Non sono validi per ottenere il Bonus "Esami":

- i Cfu ottenuti con il superamento di esami extracurriculari ex art. 6 (art. 42),
- i Cfu ottenuti con il superamento di esami di corsi singoli (art. 41)
- i Cfu ottenuti per convalida ai fini di abbreviazioni di corso (art.49).

In caso di passaggio ad altro corso di studio di Sapienza (art.10) sono computati i Cfu degli esami sostenuti nel corso di provenienza nel periodo di riferimento e non i Cfu ottenuti per convalida nel corso di destinazione.

Sono validi i Cfu ottenuti per convalida di esami sostenuti all'estero nell'ambito di programmi di mobilità.



Sul sistema Infostud sarà possibile verificare se si ha diritto al bonus e a quanto ammonta.

3. **Bonus “Percorso di eccellenza”**. Il percorso di eccellenza ha lo scopo di valorizzare la formazione degli studenti iscritti ad un corso di studio interessati ad attività di approfondimento e di integrazione culturale. Il percorso di eccellenza consiste in attività formative aggiuntive e rilascia un attestato finale. Le facoltà che attivano i percorsi di eccellenza emanano appositi bandi annuali.

Gli studenti che superano la selezione per accedere al Percorso di eccellenza proposto dalla propria Facoltà, alla conclusione del percorso avranno un rimborso pari all'importo delle tasse versate nell'ultimo anno di iscrizione a cui sono sottratti 30 euro a titolo di contributo unico.

4. **Bonus “Corsi di interesse comunitario”**. Gli studenti immatricolati e iscritti al II e III anno nell'a.a. 2017-2018 ai corsi di laurea di ordinamento DM 270/04 delle classi indicate di seguito usufruiscono di un rimborso parziale delle tasse universitarie, di importo variabile, stabilito annualmente in base ai finanziamenti ministeriali ottenuti.

Gli studenti destinatari del beneficio sono studenti con Isee inferiore o pari a €40.000 e:

- con voto di maturità pari o superiore a 85/100 se immatricolati;
- che abbiano acquisito almeno 30 Cfu nell'a.a. 2016-2017 entro il 31 gennaio 2018 se iscritti al II anno e III anno.

Tali studenti pagano il contributo unico in base al proprio Isee 2017 per il diritto allo studio e successivamente ottengono il rimborso parziale d'ufficio.

Gli studenti non hanno diritto al rimborso parziale se in ritardo sui pagamenti delle tasse di iscrizione.

In caso di passaggio o trasferimento da un altro corso che non prevede tale beneficio, la riduzione partirà dall'anno di corso a cui lo studente viene iscritto (se diverso dal I anno), ferma restando la soddisfazione dei requisiti di merito e di reddito precedentemente esposti.

Le classi di laurea per le quali è prevista l'agevolazione sono:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-8 Ingegneria dell'informazione (con esclusione dei corsi di laurea in Ingegneria Gestionale e Ingegneria Informatica e Automatica)
- L-9 Ingegneria industriale (con esclusione dei corsi di laurea in Ingegneria aerospaziale e Ingegneria meccanica)
- L-27 Scienze tecnologiche chimiche
- L-30 Scienze e tecnologie fisiche
- L-34 Scienze geologiche
- L-35 Scienze matematiche
- L-41 Statistica

5. **Bonus “Fratelli-sorelle”** (vedi art. 28)

6. **Bonus “Tempo parziale” (Part-time)** (vedi art. 50).

Articolo 28 - Bonus fratelli e sorelle

1. **Bonus fratelli-sorelle**. Il bonus fratelli-sorelle è una riduzione dell'importo delle tasse universitarie per gli studenti che hanno un fratello/sorella già iscritto/a alla Sapienza.

Studenti con Isee 2017 per il diritto allo studio universitario inferiore o pari a €40.000 hanno il 30% di riduzione sull'importo delle tasse.



Studenti con Isee 2017 per il diritto allo studio universitario superiore a €40.00 hanno il 20% di riduzione sull'importo delle tasse.

2. **Requisiti necessari.** Per avere diritto al bonus fratelli-sorelle è necessario:

- essere immatricolati o iscritti per l'anno accademico 2017-2018 ad un corso di studi da un numero di anni non superiore alla sua durata normale maggiorata di un anno. 3 anni + 1, se iscritto ad una laurea, 2 anni + 1 se iscritto a una magistrale biennale, 5 anni + 1 o 6 anni + 1 se iscritto ad una magistrale a ciclo unico;
- avere un fratello/sorella iscritto o immatricolato alla Sapienza in regola con il pagamento delle tasse per l'anno accademico 2017-2018 (abbia cioè pagato nei termini prima e seconda rata) e che non sia stato beneficiario del bonus nel 2016-2017;
- appartenere al medesimo stato di famiglia del fratello/sorella già iscritti e pertanto avere la stessa residenza anagrafica;
- avere lo stesso Isee 2017 per il diritto allo studio universitario del fratello/sorella dichiarato come requisito oppure scegliere entrambi su Infostud l'opzione "Non dichiaro l'Isee";
- se iscritto nel 2017-2018 ad un anno successivo al primo, aver conseguito, entro il 31 gennaio 2018, tutti gli esami/crediti previsti dal Manifesto del proprio Corso di studio per l'anno di corso a cui erano iscritti nell'a.a. 2016-2017. Le idoneità e gli esoneri non verbalizzati non possono essere conteggiati come esami/crediti sostenuti.

3. **Cause di esclusione.** Non può richiedere il bonus:

- lo studente iscritto al tempo parziale (art. 50)
- lo studente la cui iscrizione era stata indicata come requisito dal fratello che ha beneficiato del bonus nell'anno accademico 2016-2017 e non è riuscito a rinnovarlo per l'a.a. 2017-2018;

4. **Presentazione della domanda.** La prima richiesta di bonus fratelli e sorelle deve essere inserita obbligatoriamente online sul sistema Infostud dal 15 febbraio 2018 al 28 febbraio 2018. Non saranno concesse deroghe alle scadenze su indicate per nessun motivo.

5. **Ottenimento del bonus.** Il richiedente riceverà una mail di conferma o di rifiuto dopo le opportune verifiche sui dati autocertificati prima della scadenza dei termini di pagamento della terza rata (30 marzo 2018) sulla quale avrà effetto la riduzione del bonus fratelli-sorelle.

6. **Laureandi.** Gli studenti che fanno richiesta di bonus nell'a.a. 2017-2018, e si laureano entro il 30 marzo 2018, e non pagano la terza rata non potranno usufruire del bonus fratelli-sorelle.

7. **Laureati iscritti a lauree magistrali.** Lo studente iscritto a una laurea magistrale che sia stato beneficiario di bonus per l'a.a. 2016-2017 e si sia laureato ha la possibilità di presentare una nuova domanda per il 2017-2018 se in possesso dei requisiti necessari.

8. **Famiglie numerose.** Nel caso di 3 o più fratelli-sorelle iscritti nell' accademico 2017-2018 possono presentare la domanda di bonus tutti tranne uno. Il fratello-sorella non beneficiario è indicato come requisito da tutti gli altri.



9. **Esentati dalle tasse a vario titolo.** Lo studente che usufruisca già di un esonero delle tasse per lo stesso anno accademico a vario titolo, può comunque presentare domanda per l'ottenimento del bonus fratelli-sorelle.

10. **Rinnovo del bonus fratelli-sorelle per studenti che hanno già beneficiato del bonus nell'a.a. 2016-2017.** Gli studenti che hanno beneficiato del bonus nell'a.a. 2016-2017 manterranno il beneficio per l'a.a. 2017-2018 se avranno conseguito, entro il 31 gennaio 2018, tutti gli esami/crediti previsti dal Manifesto del proprio Corso di studio per l'anno di corso a cui erano iscritti nell'a.a. 2016-2017.

La segreteria confermerà automaticamente il rinnovo del bonus applicando la riduzione prevista con le modalità di cui al comma 5 del presente articolo.

Lo studente destinatario del bonus che effettua un passaggio ad altro corso di laurea (art. 10) e non possiede i requisiti previsti per il rinnovo non può ottenere il rinnovo del bonus fratelli e sorelle.

Articolo 29 - Contributo unico maggiorato

1. **Pagano il contributo unico maggiorato del 50%**

- a. **gli studenti che sono ancora iscritti a corsi di laurea di vecchio ordinamento** (ante DM 509/99) e non ancora decaduti;
- b. **gli studenti che si iscrivono a partire dal terzo anno fuori corso** dei corsi di laurea, laurea magistrale biennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a percorso unitario che non optano per il tempo parziale e non hanno i requisiti previsti all'art. 20 del presente Regolamento (Isee fino a €30.000 e 25 Cfu conseguiti tra l'11 agosto dell'anno precedente e il 10 agosto dell'anno corrente);
- c. **gli studenti che si sono iscritti al tempo parziale** (art. 50) e hanno superato il periodo concordato per il conseguimento del titolo di studio.

Le maggiorazioni non si applicano agli studenti iscritti a corsi erogati in teledidattica che prevedono un contributo unico di importo fisso (art.26 del presente Regolamento).

Articolo 30 - Rimborsi

1. **Domanda di rimborso.** Gli studenti possono chiedere il rimborso di eventuali tasse o sovrattasse non dovute (esclusivamente per l'anno in corso) versate entro i termini previsti, presentando alla Segreteria di appartenenza una domanda in bollo utilizzando il modulo prestampato disponibile sul sito web www.uniroma1.it nella sezione modulistica. La domanda dovrà riportare:

- il motivo della richiesta di rimborso.
- una dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, che la somma della quale si chiede la restituzione non sia stata inclusa nelle detrazioni ai fini Irpef e che per tale somma non siano stati richiesti o concessi, a nessun titolo, rimborsi, contributi o benefici da parte di Amministrazioni, Enti pubblici o privati né allo studente né ai suoi familiari o conviventi anche non legati da vincoli di parentela.



2. **Modalità di presentazione.** La domanda in bollo può essere presentata:
 - presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
 - a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata all'Università di Roma "La Sapienza" Area Servizi agli Studenti – Settore Segreteria studenti di *(Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà)* – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido.
3. **Credito per i pagamenti successivi.** Al posto del rimborso lo studente può chiedere che la somma sia trasformata in un credito per i pagamenti successivi.
4. **Cosa non può essere rimborsato.** Non possono essere rimborsati importi versati erroneamente per qualsiasi motivo qualora essi si riferiscano ad anni diversi da quello in corso. Qualora si dovesse procedere ad un rimborso causato da un errore dell'Università, lo studente che ne fruisce sarà responsabile degli adempimenti eventualmente necessari per regolarizzare la propria posizione fiscale o del proprio nucleo familiare nel caso in cui sulle somme versate siano state effettuate detrazioni ai fini Irpef. Non possono inoltre essere rimborsati in nessun caso gli importi relativi alla quota di partecipazione ai test di accesso ai Corsi di studio. I rimborsi delle tasse di iscrizione non possono comprendere la tassa regionale e l'eventuale imposta di bollo.
5. **Scadenze.** Dopo il 31 gennaio 2019 lo studente decade dalla possibilità di richiedere il rimborso di importi versati per l'a.a. 2017-2018.
6. **Detrazione di 30 euro.** Dai rimborsi non effettuati d'ufficio, e pertanto qualificati come servizio a richiesta individuale dello studente ai sensi della l. 232/2016, sono detratti €30.00 a titolo di spese di segreteria.

Articolo 31 - Rateizzazioni

1. **Rateizzazione in sei rate.** In caso di comprovate e documentate condizioni economiche disagiate (attestate dalla dichiarazione Isee 2017 per il diritto allo studio universitario) e di arretrati (contributi dovuti per anni precedenti all'a.a. 2017-2018) che superino €1.500,00, l'università può valutare la possibilità di concedere una rateizzazione delle tasse arretrate per un massimo di sei rate.
2. **Rateizzazione in dodici rate.** In caso di somme sensibilmente alte, l'università medesima può concedere la rateizzazione fino ad un massimo di 12 rate.
3. **Come si presenta la domanda.** La richiesta di rateizzazione va presentata presso la Segreteria amministrativa studenti entro le date di scadenza previste per ciascuna procedura (es. ricongiungimento di carriera, riconoscimento crediti a seguito del superamento del termine di conseguimento del titolo di studio, ecc...). La domanda va effettuata in bollo. Il modulo per la presentazione della domanda è reperibile sul sito web www.uniroma1.it nella sezione modulistica.
4. **Vincoli.** Non sono rateizzabili gli importi dovuti per l'a.a. 2017-2018. Lo studente che, ottenuta la rateizzazione, non procede al pagamento delle rate entro le scadenze previste non



potrà più fruire di rateizzazioni. Gli esami eventualmente sostenuti durante il periodo di rateizzazione sono registrati in carriera sotto condizione e validati solo a pagamento completato.

Capo III – “STATUS” DEGLI STUDENTI E TERMINI DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Articolo 32 - Tipologie di "status" dello studente

1. **Studente in corso.** Lo studente è iscritto “in corso” per tutta la durata normale degli studi prevista dall'Ordinamento didattico del Corso di studi (es. 3 anni per i Corsi di laurea, 2 anni per le lauree magistrali).
2. **Studente fuori corso.** Lo studente è iscritto “fuori corso” qualora abbia seguito il proprio corso di studi per la sua intera durata senza tuttavia aver conseguito il titolo accademico o senza aver superato tutti gli esami necessari per l'ammissione all'esame finale.
3. **Studente ripetente.** Lo studente è iscritto “ripetente”, cioè al medesimo anno di iscrizione al quale era già iscritto anziché all'anno successivo, quando per il suo Corso di studio sono previste regole per il passaggio da un anno di corso all'anno successivo che non ha rispettato. Nel caso della condizione di studente “ripetente” le segreterie amministrative studenti, dopo il 31 gennaio di ogni anno, verificano le posizioni degli studenti iscritti ai Corsi di studio. Se, a seguito della verifica, la carriera non dovesse risultare coerente con le regole previste, la posizione dello studente verrà modificata d'ufficio, di norma entro il 28 febbraio, e lo studente sarà iscritto come “ripetente”.

Articolo 33 - Termine di conseguimento del titolo di studio (studenti di ordinamento DDMM 509/99 e 270/04)

1. **Tempo previsto per conseguire il titolo.** Gli studenti di ordinamento DM 270/04 o DM 509/99, iscritti a tempo pieno, devono superare tutti gli esami di profitto entro un termine pari al triplo della durata normale del Corso di studio, se non altrimenti stabilito dai regolamenti didattici di Facoltà.

Esempio: uno studente iscritto ad un Corso di laurea triennale deve superare tutti gli esami entro 9 anni complessivi, uno studente iscritto a un corso di laurea magistrale biennale entro 6 anni complessivi.

Per calcolare il termine fissato per il conseguimento del titolo di studio non si tiene conto degli eventuali anni di interruzione della carriera, concessa ai sensi del successivo art. 45.

2. **I termini fissati per il conseguimento del titolo di studio si interrompono:**

- a) in caso di passaggio ad altro corso di laurea
- b) se gli studenti sono in difetto del solo esame di laurea. In questo caso non è tuttavia possibile presentare domanda di passaggio al tempo parziale di cui all'art.50.

3. **Verifica del percorso formativo.** Decorso i termini di conseguimento del titolo, i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alla qualificazione richiesta dal Corso di studi



frequentato. Lo studente pertanto, è tenuto a richiedere alle strutture didattiche la verifica del proprio percorso formativo. Il Consiglio didattico provvede, dopo le opportune verifiche, a determinare eventuali nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo.

4. Passaggio al tempo parziale prima del termine di conseguimento. Gli immatricolati nell'a.a. 2009-2010 ai corsi di laurea triennale, e gli immatricolati nell'a.a. 2012-2013 a corsi di laurea di secondo livello biennale che non hanno ancora conseguito il titolo o rinunciato agli studi, alla fine dell'a.a. 2017-2018 termineranno il periodo previsto per conseguire il titolo: tali studenti – già dal terzo anno fuori corso - pagano le tasse con un incremento del 50%. Per non continuare a pagare con la maggiorazione, tali studenti potranno presentare domanda di passaggio al tempo parziale per l'a.a. 2017-2018 seguendo le scadenze e le modalità indicate all'art.50. Dopo la scadenza prevista per conseguire il titolo non è più possibile richiedere il passaggio al tempo parziale.

5. Cambio di ordinamento. Per coloro che sono iscritti a corsi ex DM 509/99 è inoltre possibile richiedere il cambio di Ordinamento a corsi ex DM 270/04 con le modalità previste all'art.38 purché - per i corsi che prevedono il numero programmato – gli studenti risultino in possesso di almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree e di almeno 200 crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali, previo conseguimento della laurea di primo livello.

Il transito ai corsi DM 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

6. Studenti provenienti da altri atenei. Gli studenti fuori corso provenienti da altri atenei, che hanno superato il limite fissato dall'università di provenienza per il conseguimento del titolo di studio, possono presentare domanda di immatricolazione presso la Sapienza esclusivamente ai Corsi di laurea di ordinamento ex DM 270/04, sempre che la Facoltà ritenga compatibile il percorso formativo seguito.

Essi devono:

- a) Registrarsi su Infostud e ottenere il numero di matricola;
- b) Attenersi alle modalità di accesso previste per il corso prescelto;
- c) Presentare una domanda in carta semplice alla segreteria amministrativa studenti (a sportello, dal proprio indirizzo PEC all'indirizzo PEC protocollosapienza@cert.uniroma1.it oppure dal proprio indirizzo e-mail all'indirizzo e-mail della segreteria amministrativa studenti, allegando: copia del proprio documento di identità e una autocertificazione degli esami sostenuti, dei relativi settori scientifico disciplinari (Ssd) e crediti.
- d) Versare con il bollettino rilasciato dalla Segreteria studenti, entro i termini di immatricolazione previsti per ciascun Corso di studio:
 - un diritto fisso di €2.255,00;
 - la prima rata delle tasse di iscrizione per l'anno accademico 2017-2018;
 - la tassa regionale per il diritto allo studio per l'anno accademico 2017-2018;

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 pagheranno un diritto fisso di €30 per ciascun anno.

Articolo 34 - Decadenza

(solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante DM 509/99)



1. **Quando si “decade”.** Gli studenti fuori corso iscritti a Corsi di studio di vecchio ordinamento decadono dalla qualità di studente se non sostengono esami per otto anni accademici consecutivi, a norma dell'art. 149 del R.D. n. 1592 del 31.8.33 (indipendentemente dal pagamento delle tasse).

La decadenza opera d'ufficio e l'Università non è tenuta ad effettuare comunicazioni agli studenti in merito al loro status di decaduti o in procinto di decadere.

2. **Non si incorre nella decadenza:**

- a) se sono stati superati tutti gli esami di profitto e si è in debito unicamente dell'esame di laurea cui si può accedere qualunque sia il tempo intercorso dall'ultimo esame (previo rinnovo dell'iscrizione)
- b) se è stata registrata una bocciatura ad un esame di profitto

3. **Restituzione del diploma.** Lo studente decaduto può richiedere presso la segreteria amministrativa studenti la restituzione del proprio diploma di maturità, se consegnato all'atto dell'immatricolazione (i Diplomi in originale sono stati consegnati in Segreteria fino all'anno 1998).

Articolo 35 - Ripresa degli studi dopo la decadenza

(solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante DM 509/99)

1. **Domanda di riconoscimento esami.** Gli studenti di vecchio ordinamento decaduti, anche provenienti da altre Università, possono iscriversi a un corso di ordinamento DM 270/04 e presentare domanda di riconoscimento degli esami sostenuti.

Essi dovranno:

- a) Accedere a Infostud e ottenere un numero di matricola se non già in possesso
- b) Effettuare le procedure di accesso previste per il corso prescelto
- c) Presentare alla Segreteria Studenti del corso prescelto, entro le scadenze previste per l'immatricolazione, domanda di riconoscimento esami in bollo (a sportello negli orari di apertura al pubblico oppure a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata al Settore Segreteria studenti di *(Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà)* – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma), allegando copia di un proprio documento di identità valido.
- d) Gli studenti provenienti da altre università devono allegare alla domanda una autocertificazione degli esami sostenuti, dei relativi settori scientifico disciplinari (Ssd) e crediti acquisiti.

2. **Contributi a carico dello studente.** Gli studenti dovranno versare, entro i termini di immatricolazione previsti per ciascun Corso di studio:

- a) un diritto fisso di €290.00 per ciascun anno accademico recuperato fino ad un massimo di €2.300,00
- b) la prima rata delle tasse di iscrizione per l'anno accademico 2017-2018;
- c) la tassa regionale per il diritto allo studio per l'anno accademico 2017-2018.

Il pagamento avverrà mediante il bollettino rilasciato presso la Segreteria amministrativa studenti.

Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, verseranno €30.00 per ciascun anno



Articolo 36 - Norme per gli studenti di vecchio ordinamento non decaduti

1. **Tasse maggiorate del 50%.** Gli studenti ancora iscritti a corsi di vecchio ordinamento (ante 509/99) e non decaduti ai sensi dell'art.36 del presente Regolamento pagano le tasse con un aumento del 50% sull'importo previsto.

2. **Cambio di ordinamento.** E' possibile richiedere il cambio di ordinamento con le modalità previste all'art.38 purché - per i corsi che prevedono il numero programmato - risultino in possesso di almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree e di almeno 200 crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali, previo conseguimento della laurea di primo livello.

Il transito ai corsi DM 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

Articolo 37 - Norme per gli studenti fuori corso per l'a.a. 2017-2018

1. **Tasse maggiorate del 50% a partire dal terzo anno fuori corso.** Tutti gli studenti che per l'a.a. 2017-2018 si iscrivono fuori corso a partire dal terzo anno in poi dovranno versare tasse con una maggiorazione del 50% rispetto alla misura prevista.

2. Per non incorrere nella maggiorazione, tali studenti potranno passare al regime di tempo parziale di cui all'art. 50 del presente Regolamento o richiedere il cambio di ordinamento di cui all'art.38, se ancora afferenti all'ordinamento DM 509/99 (Delibera CdA 19 aprile 2011).

Articolo 38 - Cambio di ordinamento

1. **Solo verso corsi di ordinamento DM 270/04.** Il cambio di ordinamento prevede procedure diverse in base all'ordinamento del corso di provenienza e ai requisiti e alle modalità di accesso previste per il corso di destinazione. Il cambio di ordinamento può avvenire solo verso corsi di ordinamento DM 270/04. Il transito ai corsi DM 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

2. **Modalità operative.** Gli studenti che richiedono un cambio di ordinamento devono:

- iscriversi all'anno accademico 2017-2018 al vecchio corso, pagando la prima rata entro il 3 novembre 2017;
- presentare entro il 3 novembre 2017, e solo dopo aver pagato la prima rata delle tasse, domanda in carta semplice per il cambio di ordinamento (indicando l'ordinamento di provenienza e quello di destinazione), a cui va allegato il piano di studi (se previsto).

La domanda può essere presentata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;



- dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec Sapienza protocollo.sapienza@cert.uniroma1.it ;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (vedi art.53) all'indirizzo mail della propria segreteria amministrativa studenti, allegando copia del proprio documento di identità.

3. **Conversione degli esami.** I Consigli di corso di studio esamineranno le singole posizioni e lo studente potrà prendere visione dell'ipotesi di conversione derivata dall'esame del Consiglio. Se lo studente concorderà con tale ipotesi, la Segreteria amministrativa, ottenute le delibere di Facoltà, provvederà al cambio di ordinamento.

4. **Vincoli per i corsi a numero programmato.** Per i corsi che prevedono il numero programmato il cambio di ordinamento è possibile solo se si possiedono almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree e almeno 200 crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali, previo conseguimento della laurea di primo livello.

5. **Vincoli per le lauree magistrali non a numero programmato**

Gli studenti che intendono richiedere un cambio di ordinamento ad un corso di laurea magistrale che non prevede il numero programmato degli accessi, dovranno seguire le norme di cui all'art. 8 del presente Regolamento.

6. **Versamenti.** Qualora uno studente chieda il cambio di ordinamento per un corso che è la diretta trasformazione del corso al quale è iscritto, il cambio di ordinamento avviene a titolo gratuito. In tutti gli altri casi si configura, di fatto, un passaggio di corso, pertanto lo studente dovrà versare 65,00 euro per le spese di passaggio.

7. **Incompatibilità con il tempo parziale.** Non è possibile presentare nello stesso anno accademico domanda di tempo parziale (art.50) e domanda di cambio di ordinamento.

Capo IV - ATTIVITA' DIDATTICA ED ESAMI DI PROFITTO

Articolo 39 - Calendario didattico

1. **Le informazioni didattiche** di pertinenza delle singole Facoltà sono contenute nei Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio e vengono pubblicizzate attraverso i siti di Facoltà e di corso di studio e gli specifici Manifesti degli studi e regolamenti didattici.

2. **Attività didattica.** L'attività didattica di ogni anno accademico inizia, di norma, il 1° ottobre e termina il 30 settembre.

3. **Il Calendario didattico**, approvato da ciascuna Facoltà nel rispetto di criteri generali stabiliti dal Senato Accademico, fissa l'inizio delle lezioni, che, comunque, non può precedere il 14 settembre, e l'articolazione dell'anno accademico in periodi didattici

4. **Termine dell'anno accademico.** Gli esami sostenuti entro il 30 gennaio dell'anno solare successivo alla conclusione di un anno accademico sono pertinenti all'anno accademico precedente e non richiedono reinscrizione.



Articolo 40 - Esami di profitto

1. **Definizione di esame di profitto.** L'esame di profitto deve essere previsto nel Manifesto del proprio corso di studi e regolarmente verbalizzato sul sistema informativo Infostud. Non sono considerati esami tutte le cosiddette "prove in itinere", esoneri, "idoneità" che non prevedono una verbalizzazione sul sistema informativo.
2. **Quali esami si possono sostenere.** Gli studenti possono sostenere gli esami solo a conclusione delle lezioni programmate relative all'anno di iscrizione e, di norma, solo ed esclusivamente esami di profitto previsti nel Manifesto del corso di studi a cui sono iscritti, nel rispetto della programmazione didattica annuale.
3. **Esami che non si possono sostenere.** In nessun caso, gli studenti possono risostenere, neppure come "esame a scelta dello studente", un esame già sostenuto e superato nel medesimo Corso di studio, anche in caso di variazione del programma.
Gli studenti iscritti a corsi di laurea non possono sostenere come "esame a scelta" insegnamenti previsti nei Manifesti dei corsi di laurea magistrale, ad eccezione degli insegnamenti previsti nei prime tre anni dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico. DM 270/04).
Le segreterie studenti procederanno ad annullare gli esami sostenuti in violazione della presente disposizione.
4. **Obblighi di frequenza e propedeuticità.** Gli studenti sono tenuti a rispettare gli obblighi di frequenza (se previsti) ed eventuali propedeuticità indicate nel Regolamento didattico del Corso di studio pena l'annullamento degli esami sostenuti in difetto.
5. **Periodi d'esame.** Il Calendario didattico deve prevedere tre periodi ordinari di svolgimento degli esami:
 - a) **Il primo periodo** ordinario degli esami si svolge nei mesi di gennaio/febbraio, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica relativa al primo ciclo didattico (semestre); comprende almeno due appelli nei quali lo studente può sostenere tutti gli esami relativi al ciclo didattico appena concluso. L'appello del mese di gennaio può riferirsi all'a.a. appena concluso, mentre l'appello del mese di febbraio può riferirsi solo all'a.a. in corso.
 - b) **Il secondo periodo** ordinario degli esami si svolge nei mesi di giugno/luglio, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica relativa al secondo ciclo didattico; comprende almeno due appelli durante i quali lo studente può sostenere tutti gli esami del secondo ciclo didattico appena concluso e gli esami relativi al primo ciclo precedente.
 - c) **Il terzo periodo** ordinario degli esami si svolge nei mesi di settembre/ottobre, e termina comunque prima dell'inizio dell'attività didattica; comprende almeno un appello, nel quale lo studente può sostenere tutti gli esami del primo e del secondo ciclo didattico.
6. Gli **studenti iscritti agli anni successivi al primo** seguono le norme del comma 2 per l'anno di iscrizione, mentre possono sostenere tutti gli esami relativi agli anni precedenti in qualsiasi periodo.
7. E' consentito istituire appelli di esame per gli **studenti iscritti fuori corso** o che abbiano completato la frequenza a tutti i corsi anche al di fuori dei tre periodi ordinari di svolgimento degli esami.
8. **Come prenotare l'esame.** L'iscrizione agli esami di profitto avviene attraverso il sistema informativo Infostud a condizione che lo studente sia in regola con il pagamento delle



tasse e che l'esame sia inserito tra quelli previsti per il proprio Corso di studio. All'atto della prenotazione potrebbe essere richiesta la compilazione di un questionario di valutazione del corso seguito. Il giorno della prova lo studente deve obbligatoriamente presentare un documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta di prenotazione all'esame stampata da Infostud, che verrà firmata dal docente al momento della verbalizzazione e riconsegnata allo studente. Lo studente potrà controllare su Infostud l'avvenuta registrazione dell'esame e la successiva convalida da parte della Segreteria. Dopo la data prevista per la chiusura dell'appello non è più possibile stampare le ricevute di prenotazione all'esame da Infostud: lo studente potrà stamparla dal suo indirizzo di posta istituzionale. Il docente può ammettere all'esame uno studente che non è in possesso della ricevuta di prenotazione: in questo caso allo studente non sarà rilasciato alcun documento, ma l'esame sarà comunque registrato e lo studente potrà verificare l'avvenuta verbalizzazione attraverso il sistema Infostud.

9. **Tipologie di verifica del profitto.** I Manifesti dei singoli Corsi di studio stabiliscono (entro il limite massimo previsto dai Decreti ministeriali delle classi) il numero e la tipologia di prove di verifica del profitto che determinano per gli studenti l'acquisizione dei crediti assegnati. Le prove possono svolgersi in forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni secondo modalità definite dal Consiglio competente. La prova orale è pubblica. Per le altre modalità di svolgimento, le Facoltà assicurano adeguate forme di pubblicità.

10. **Valutazione in trentesimi e acquisizione dei crediti.** La valutazione del profitto individuale è espressa con una votazione in trentesimi per gli esami. La prova è superata con una votazione di almeno 18/30. In caso di votazione massima (30/30) può essere attribuita la lode. Il voto è riportato su apposito verbale. I crediti formativi associati all'insegnamento sono in ogni caso acquisiti con il superamento della verifica.

11. **Valutazione negativa.** La valutazione negativa non comporta l'attribuzione di un voto, quindi non influisce sulla media della votazione finale: può essere verbalizzata su richiesta dello studente con la definizione di "respinto". In questo caso l'annotazione "respinto" è inserita nel curriculum dello studente. Negli altri casi viene annotato un giudizio sul verbale con la dicitura "rinuncia".

12. **Registrazione del rifiuto del voto utile.** Il docente deve registrare su Infostud anche il voto uguale o superiore a 18 che lo studente abbia deciso di non accettare. Il voto così registrato resta in ogni caso estraneo alla carriera dello studente, non viene in alcun modo inserito nel curriculum e non influisce sulla media per la votazione finale (Delibera SA 28/03/2017).

13. **Ripetizione dell'esame.** Non può essere ripetuta la verifica già verbalizzata con esito positivo.

14. **Anticipo degli esami.** Lo studente che abbia già sostenuto tutti gli esami previsti per il proprio anno di corso e per gli anni precedenti, può chiedere l'anticipo di due esami all'anno, previa autorizzazione delle strutture didattiche competenti (consiglio d'area o consiglio di Corso di studio o consiglio di Facoltà) che dovranno rilasciare apposito documento e darne contestuale comunicazione alla Segreteria amministrativa che procederà ad abilitare la prenotazione degli esami su Infostud. L'autorizzazione potrà essere concessa solo se l'ordinamento a cui fanno riferimento gli esami di cui si richiede l'anticipo è il medesimo.

Articolo 41 - Corsi singoli



E' possibile seguire per un anno accademico singoli insegnamenti (in seguito denominati "corsi singoli") attivati presso i corsi di laurea e laurea magistrale, sostenere i relativi esami di profitto e riceverne regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei crediti formativi conseguiti. Di seguito sono elencati i casi in cui è possibile iscriversi ai Corsi singoli:

1. Per ragioni di aggiornamento culturale e di integrazione di competenze professionali

Ci si può iscrivere, in questo caso, solo a insegnamenti attivati in corsi di laurea o laurea magistrale non a numero programmato. Possono iscriversi:

- a. Persone che non siano iscritte a nessun corso di studi universitario né in Sapienza, né in altro Ateneo (solo per questo caso i corsi singoli possono essere massimo due per ciascun anno accademico).
- b. Studenti iscritti a corsi di studio post-lauream di Sapienza (Dottorati, Specializzazioni, Master) previa autorizzazione delle rispettive strutture didattiche.
- c. Studenti iscritti presso altri Atenei italiani
- d. Studenti universitari stranieri iscritti presso università estere previa verifica e approvazione delle autorità consolari competenti.

2. Per il conseguimento dei requisiti curriculari (esami e crediti formativi) richiesti ai fini dell'ammissione a corsi di laurea magistrale (per l'anno accademico in corso o quello successivo) e a scuole di specializzazione o concorsi pubblici.

Ci si può iscrivere, in questo caso, anche a insegnamenti attivati in corsi di laurea o laurea magistrale a numero programmato. Possono iscriversi:

- a. I laureati presso Sapienza e altri Atenei italiani e stranieri.
- b. I laureandi presso altri Atenei italiani, previa autorizzazione delle competenti autorità didattiche.

In questo caso gli esami sostenuti come corsi singoli saranno aggiunti al proprio curriculum, se laureati presso Sapienza.

Ai laureati presso altri Atenei gli esami sostenuti saranno solo certificati.

La regolare certificazione degli esami sostenuti come corso singolo verrà rilasciata solo dopo l'avvenuta immatricolazione al corso di laurea magistrale.

Gli esami sostenuti come corso singolo non possono costituire motivo di richiesta di abbreviazione di corso.

Gli esami sostenuti non possono far parte del percorso di primo livello e non fanno media.

3. Per il sostenimento anticipato di due esami di un corso di laurea magistrale di durata biennale (non a numero programmato) a cui ci si intende immatricolare nell'anno accademico 2018-2019.

Ci si può iscrivere, in questo caso, solo a insegnamenti attivati in corsi laurea magistrale non a numero programmato.

Possono iscriversi solo gli studenti laureati presso Sapienza.

4. Costi. Tutti coloro che intendono frequentare corsi singoli presso la Sapienza, in possesso di titolo di studio italiano o straniero anche se titolari di borse di studio governative, dovranno versare per ciascun corso singolo, a titolo di tasse universitarie:

- la somma di € 360,00 per i corsi singoli specificati nel punto 1;
- la somma di 100 € per i corsi singoli specificati ai punti 2 e 3 ad eccezione dei corsi singoli sostenuti per l'ammissione a scuole di specializzazione o a concorsi pubblici, per i quali non sono previste riduzioni.

Sono esenti dal contributo gli studenti universitari stranieri iscritti presso università estere che richiedano l'iscrizione a corsi singoli nell'ambito di programmi e accordi di mobilità internazionali regolati da condizioni di reciprocità;



Sono definiti con delibera del Consiglio di Amministrazione gli importi per l'iscrizione a corsi singoli finalizzati al soddisfacimento di particolari ulteriori esigenze.

5. **Quando presentare la domanda.** Non ci sono scadenze per la presentazione della domanda.

La richiesta va effettuata sul sistema informatico Infostud dopo aver contattato la propria segreteria didattica per la richiesta dei codici dei corsi singoli e/o l'ottenimento delle autorizzazioni preventive. A seguito della domanda il sistema provvederà a produrre il bollettino con la quota prevista. La Segreteria amministrativa, dopo aver effettuato gli opportuni controlli, abiliterà gli studenti alla prenotazione degli esami, che avverrà sempre attraverso il sistema Infostud.

6. **Entro quando va sostenuto l'esame.** L'esame relativo al corso singolo deve essere sostenuto entro l'anno accademico relativo alla richiesta. In caso contrario l'ammontare versato non potrà essere rimborsato.

7. **I cittadini con titolo di studio straniero** che vogliono sostenere corsi singoli, oltre a seguire le procedure descritte, devono presentare alla Segreteria amministrativa studenti con titolo straniero fotocopia del passaporto e del permesso di soggiorno.

Come disposto dal D.P.R. 26 marzo 1970 n. 825, in nessun caso i corsi sostenuti da studenti provenienti da università estere potranno essere valutati ai fini dell'iscrizione a normali corsi di laurea o di diploma.

I cittadini extra-comunitari residenti all'estero devono presentare domanda di preiscrizione presso la Rappresentanza diplomatica italiana entro i seguenti termini:

- per corsi del primo semestre entro il 24 agosto 2017
- per corsi del secondo semestre entro il 28 dicembre 2017.

8. **Corsi singoli presso altri atenei.** Gli studenti iscritti alla Sapienza che vogliono sostenere corsi singoli presso altri Atenei devono ottenere preventivamente l'autorizzazione scritta dalle competenti strutture didattiche per il successivo riconoscimento degli esami sostenuti. Tale autorizzazione andrà consegnata alla segreteria amministrativa studenti di competenza.

Articolo 42 - Esami di profitto extracurricolari ex. art. 6 del R.D. n. 1269/38

1. **Due insegnamenti all'anno.** Lo studente iscritto a Corsi di laurea, laurea magistrale, in aggiunta agli insegnamenti previsti per il conseguimento del titolo di studio cui aspira, può iscriversi, per ciascun anno accademico, al massimo a due insegnamenti di altri Corsi di studio di pari livello e di medesimo ordinamento della Sapienza. Tali esami non concorrono al raggiungimento dei Cfu previsti per il conseguimento del titolo e non fanno media, ma sono solo aggiunti alla carriera dello studente.

2. **Vincoli.** Gli studenti iscritti a corsi di laurea possono sostenere esami ex art. 6 previsti per Corsi di laurea magistrale a ciclo unico, che non siano previsti in anni successivi a quelli al quale lo studente è iscritto. In nessun caso è ammessa la frequenza ed il sostenimento degli esami di profitto degli insegnamenti dei Corsi di laurea magistrale di durata biennale da parte di studenti iscritti a Corsi di laurea di durata triennale. Analogamente è vietata la frequenza ed il sostenimento degli esami di profitto degli insegnamenti dei Corsi di laurea di durata triennale da parte di studenti iscritti a Corsi di laurea magistrale, se non preventivamente autorizzati dalle competenti strutture didattiche. Il sostenimento di esami ex art. 6 del R.D. n. 1269/38 deve



avvenire anche nel rispetto delle regole previste dai singoli Corsi di studio, pertanto gli studenti - prima di presentare la domanda - devono verificare i regolamenti didattici del proprio corso e del corso presso il quale sono impartiti gli insegnamenti di cui vuole sostenere gli esami.

3. Crediti da acquisire prima degli esami extracurricolari. Le delibere del Senato Accademico del 30 novembre 2010 e del 14 dicembre 2010 hanno stabilito che per sostenere esami ex art.6 (la tabella è valida per i corsi di laurea, magistrali biennali e magistrali a ciclo unico o a percorso unitario):

- gli studenti iscritti al 1° anno devono aver acquisito almeno 6 crediti nel corso di appartenenza (per alcuni corsi di laurea tale valore è elevato a 18 crediti)
- gli studenti iscritti al 2° anno devono aver acquisito almeno 36 crediti nel corso di appartenenza;
- gli studenti iscritti al 3° anno devono aver acquisito almeno 72 crediti nel corso di appartenenza;
- gli studenti iscritti al 4° anno devono aver acquisito almeno 108 crediti nel corso di appartenenza;
- gli studenti iscritti al 5° anno devono aver acquisito almeno 144 crediti nel corso di appartenenza.

I crediti devono essere acquisiti al momento della presentazione della domanda.

4. Studenti fuori corso. Gli studenti iscritti fuori corso possono sostenere esami ex art.6 purché abbiano conseguito i crediti previsti per l'ultimo anno di iscrizione in corso, in base alla durata prevista per il proprio corso di studi (es. uno studente di un corso di laurea triennale deve aver acquisito almeno 72 crediti, uno studente di un corso di laurea magistrale almeno 36 crediti ecc...).

5. Come e quando presentare la domanda.

La domanda in carta semplice può essere presentata a partire dal 6 novembre 2017 e non oltre il 28 febbraio 2018:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec Sapienza protocollosapienza@cert.uniroma1.it ;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (vedi art.53) all'indirizzo mail della propria segreteria amministrativa studenti, allegando copia del proprio documento di identità.

6. Nota per i corsi in Medicina e Chirurgia. Gli studenti che intendono presentare domanda per insegnamenti relativi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, oltre a presentare domanda presso la Segreteria amministrativa si devono rivolgere anche alla Segreteria didattica del corso di laurea relativo agli insegnamenti che intendono frequentare e dei quali intendono sostenere gli esami, per essere inseriti negli elenchi degli studenti frequentanti. Dopo aver effettuato il passaggio di corso a Medicina e Chirurgia (a seguito di superamento del concorso), gli studenti non possono più usufruire delle sessioni di recupero dell'anno accademico precedente per sostenere gli esami ex art.6 eventualmente mancanti.

7. Nota per il corso in Odontoiatria e protesi dentaria. Non può essere richiesto da studenti di altre facoltà o di altri corsi di laurea il sostenimento di esami di profitto extracurricolari presso il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria.

8. Deroga per i laureandi. I laureandi Sapienza che intendono iscriversi ad un corso di laurea magistrale possono presentare domanda per sostenere gli esami di profitto di cui al presente articolo, anche in deroga alle scadenze riportate al precedente comma 5.



Capo V – MODIFICHE DI CARRIERA

Articolo 43 - Trasferimento ad altra Università

1. **Scadenze** per presentare la domanda di trasferimento:
 - dall' 11 luglio 2017 al 3 novembre 2017 senza obbligo di iscrizione all'a.a. 2017/2018 e se si è in regola con i pagamenti arretrati fino all'a.a. 2016/2017;
 - dal 4 novembre 2017 al 20 dicembre 2017 versando la prima rata delle tasse universitarie relative all'a.a. 2017/2018;
 - dal 21 dicembre 2017 al 30 marzo 2018 versando la prima e la seconda rata delle tasse universitarie relative all'a.a. 2017/2018;
 - dal 31 marzo 2018 versando tutte le rate delle tasse universitarie relative all'a.a. 2017/2018.
2. **Presentazione della domanda.** Per ottenere il trasferimento lo studente che intende trasferirsi ad altra Università deve consegnare entro i termini di cui al precedente punto 1:
 - a) domanda in bollo sul modulo pubblicato sul sito web dell'università www.uniroma1.it nella sezione "Modulistica studenti";
 - b) ricevuta del versamento del rimborso spese di trasferimento pari a €65,00 (mediante bollettino da ritirare in Segreteria amministrativa studenti).
 - c) Nulla osta dell'Ateneo di destinazione (solo nel caso di trasferimenti a corsi a numero programmato).

La domanda in bollo può essere consegnata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata al Settore Segreteria studenti di *(Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà)* – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido;

3. **Esami.** Il trasferimento ha corso dalla data di pagamento del bollettino di trasferimento. A partire da tale data lo studente non può più sostenere esami, seguire le lezioni, esercitazioni o laboratori, usufruire dei servizi riservati agli studenti della Sapienza .
4. **Revoca.** La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di trasferimento di cui al precedente comma 2, lett.b.

Articolo 44 - Trasferimento da altra Università

1. **Rispettare le procedure di accesso.** Lo studente proveniente da altra Università italiane, da Accademie Militari o da altri istituti militari di istruzione superiore può chiedere il trasferimento ad un Corso di studio della Sapienza solo di ordinamento DM 270/04. Il trasferimento dovrà avvenire rispettando i requisiti e le modalità di accesso previste per il corso prescelto. A tale proposito valgono le norme e le scadenze previste per i passaggi di Corso di studio descritte nel presente Regolamento all'art. 10.



2. **Presentazione della domanda.** Per ottenere il trasferimento, lo studente deve presentare domanda all'Università di provenienza secondo le procedure previste da quella Amministrazione e presentare alla Sapienza (entro le scadenze di immatricolazione previste per ciascun corso):

- a. domanda di trasferimento (in carta semplice) redatta sull'apposito modulo pubblicato sul sito web dell'Università alla pagina www.uniroma1.it nella sezione "Modulistica studenti";
- b. copia della domanda di trasferimento in uscita presentata all'università di provenienza;

Lo studente dovrà indicare sulla domanda il numero di matricola ottenuto mediante registrazione al sistema informativo Infostud <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg> e inserire nel proprio profilo personale l'opzione relativa all'ISEE (art. 19)

La domanda in carta semplice può essere presentata:

- presso lo sportello della Segreteria amministrativa studenti del corso prescelto, negli orari di apertura al pubblico;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec Sapienza protocollosapienza@cert.uniroma1.it ;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica allegando un documento di identità valido.

Il trasferimento ha corso dalla data di pagamento del bollettino di trasferimento in ingresso.

3. **Versamenti.** La segreteria amministrativa studenti produrrà (dopo le necessarie verifiche connesse alle modalità di accesso a ciascun corso) il bollettino di pagamento di €65,00 per il rimborso spese di trasferimento. Dopo il pagamento di questo bollettino, la Segreteria produrrà il bollettino di pagamento della prima rata (o della prima e della seconda rata, nel caso il trasferimento fosse effettuato dopo il 3 novembre 2017), della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo. Gli studenti provenienti da Università con sede legale nella Regione Lazio che hanno già assolto il tributo per il nuovo anno accademico presso l'Università di provenienza, non devono versare nuovamente la tassa regionale. Lo studente dovrà versare entrambi gli importi entro la data indicata nei bollettini stessi.

4. **Riconoscimento esami ed eventuali abbreviazioni di corso.** Valgono le modalità e le scadenze indicate per i passaggi di corso all'art. 10.

5. **Gli studenti con titolo di studio straniero** devono rivolgersi alla Segreteria amministrativa studenti con titolo straniero dopo l'adempimento di quanto sopra descritto. Si ricorda che i titoli di studio straniero debbono essere perfezionati dalle rappresentanze italiane competenti. Qualora fosse mancante il titolo o non conforme a quanto previsto dagli artt. 16 e 17 del presente Regolamento la documentazione sarà restituita all'università di provenienza.

6. **Revoca.** La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla data del pagamento presso questa Università, ottenendo soltanto il rimborso della prima rata delle tasse universitarie.

7. **Esami.** A seguito del trasferimento lo studente può sostenere esami a partire dalla prima sessione prevista per le matricole dell'a.a. 2017-2018 (fine primo trimestre/semestre).

8. **Tempo parziale.** Lo studente che voglia passare al regime di tempo parziale (art. 50) potrà presentare la domanda a partire dal mese di settembre dell'anno successivo a quello nel quale ha effettuato il trasferimento.

9. **Trasferimento da stesso corso di altro ateneo italiano o estero per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria nonché per i corsi di laurea delle Professioni sanitarie.** Vengono pubblicati annualmente sulla pagina



web delle Segreterie studenti di Medicina e Professioni sanitarie appositi avvisi per il trasferimento, in presenza di posti disponibili ad anni successivi al primo.

Articolo 45 - Interruzione della carriera per un anno per motivi di salute

1. **Solo per motivi di salute.** Gli studenti iscritti in corso (esclusi gli iscritti al tempo parziale di cui all'art.50) possono interrompere la carriera scolastica per un intero anno accademico esclusivamente per infermità gravi e prolungate, debitamente certificate (art.9 comma 4 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68).

2. **Presentazione della domanda.** La domanda in bollo va presentata tra il 1 settembre ed il 3 novembre 2017, allegando idonea documentazione comprovante il diritto all'interruzione. La domanda può essere presentata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata al Settore Segreteria studenti di *(Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà)* – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido.

L'interruzione della carriera viene disposta entro il 31 gennaio 2018.

La segreteria amministrativa studenti, su richiesta dello studente, provvede a notificare copia del provvedimento di interruzione della carriera, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo email istituzionale dello studente.

3. **Vincoli.** Non sono consentite più di due interruzioni di carriera nell'ambito di ciascun ciclo di Corso di studio. La richiesta di interruzione della carriera viene presentata in luogo dell'iscrizione e non è revocabile nel corso dell'anno accademico.

4. **Sospensione della carriera.** Lo studente che intende usufruire dell'interruzione di carriera non deve sostenere esami nell'anno accademico relativo alla richiesta, pena l'annullamento degli stessi, né può fare alcun atto di carriera scolastica. L'anno di interruzione non viene conteggiato né ai fini del termine di conseguimento del titolo di studio né ai fini della determinazione degli anni fuori corso.

5. **Certificati.** Nello stesso periodo lo studente può richiedere l'emissione di certificati di carriera scolastica. Questi attesteranno il periodo di interruzione della carriera e gli estremi del provvedimento con il quale è stata disposta. A tutela della privacy dello studente, sui certificati o su altri atti di carriera scolastica non viene fatta menzione della motivazione dell'interruzione della carriera.

6. **Ripresa della carriera.** Alla ripresa della carriera universitaria, lo studente deve versare – entro le scadenze previste per la prima rata - un "diritto fisso" per l'anno di interruzione della carriera pari a €290.00. In quanto "diritto fisso", tale importo non è correlato all'ammontare della prima rata prevista per il Corso di studio nell'anno di richiesta dell'interruzione della carriera. Il bollettino di pagamento andrà richiesto presso la Segreteria amministrativa studenti. Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 verseranno un diritto fisso di €30.00.



Articolo 46 - Ricongiunzione della carriera a seguito di una sospensione “di fatto”

1. **Versamenti.** Qualora lo studente sospenda i pagamenti per un periodo di almeno due anni accademici, senza far ricorso all'interruzione della carriera di cui all'art. 45, deve versare all'Università, a partire dal 1 settembre 2017 e fino al 3 novembre 2017, un diritto fisso per ciascun anno di interruzione pari ad €455.00 in luogo delle tasse universitarie e delle sovrattasse maturate. L'importo è dovuto anche dagli studenti iscritti al tempo parziale (art.50). Il bollettino deve essere stampato da Infostud.

2. **Gli studenti che sono in debito del solo esame di laurea,** alla ripresa della carriera universitaria devono versare all'Università un diritto fisso per ciascun anno di sospensione pari ad €290.00 (indipendentemente dal numero di anni di sospensione) in luogo delle tasse universitarie e delle sovrattasse maturate (tale importo andrà inserito manualmente dalla Segreteria). Il bollettino andrà richiesto presso la propria segreteria amministrativa studenti. Gli stessi studenti, relativamente all'anno in cui chiedono di laurearsi, pagheranno le tasse nella misura prevista in base al proprio Isee, comprese le more.

3. **Gli studenti che sospendono i pagamenti per un solo anno** senza fare ricorso all'interruzione di carriera prevista all'art. 45 pagheranno, oltre alle tasse previste per l'anno corrente, le tasse arretrate in base all' Isee valido per l'anno di sospensione (se dichiarato) comprese le sovrattasse per il ritardato pagamento. Nel caso l'Isee per l'anno di sospensione non fosse stato dichiarato tali studenti pagheranno le tasse arretrate sulla base dell'Isee valido per l'anno di ripresa della carriera.

4. **Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66%** in possesso del certificato di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con infermità gravi e prolungate debitamente certificate (ex art.9 del d.lgs 68 2012) che abbiano sospeso gli studi e non siano incorsi nel superamento del termine di conseguimento del titolo di studio, possono riprendere gli studi versando €30.00 per ciascun anno di sospensione a titolo di rimborso delle spese di iscrizione.

5. **Certificati.** Gli anni nei quali è stata accertata la sospensione dei pagamenti sono calcolati ai fini della progressione di carriera e del calcolo degli anni di fuoricorso e dei termini di conseguimento del titolo di studio. Per gli anni della sospensione “di fatto” i certificati rilasciati dall'Università recano l'indicazione dell'ultimo anno di effettiva iscrizione (individuata con il versamento della prima rata) e la dicitura “nell'a.a. ... ha regolarizzato la posizione amministrativo-contabile degli anni accademici ...”. Quindi indicano l'avvenuta iscrizione per l'a.a. corrente.

6. **Esami.** Durante il periodo di sospensione di fatto lo studente non può sostenere esami, pena l'annullamento degli stessi.

Articolo 47 - Congelamento della carriera per iscrizione ad altro corso di studio, prosecuzione degli studi all'estero

1. **Chi può congelare la carriera.** Gli studenti immatricolati o iscritti ad un Corso di studio (esclusi gli iscritti al tempo parziale di cui all'art.50) purché in regola con le tasse e non iscritti



fuori corso, possono chiedere di “congelare” la propria carriera ed iscriversi ad un Corso di studio di diverso livello e di diversa classe, purché abbiano i requisiti necessari per accedervi. Si segnala che ai sensi del DM 28 settembre 2011 emanato dal Miur, è consentita la contemporanea iscrizione fra corsi di laurea di I e II livello e istituti superiori di studi musicali e coreutici (cfr. art. 9 del presente Regolamento).

Gli studenti di corsi di laurea a ciclo unico non possono richiedere il congelamento per immatricolarsi a corsi di laurea triennale e viceversa, in quanto il titolo di ingresso è il medesimo. Tali studenti, se lo desiderano, possono presentare domanda di passaggio di corso.

2. Presentazione della domanda. La domanda, in bollo, va presentata tra l'11 luglio e il 3 novembre 2017 o comunque entro la scadenza prevista per l'immatricolazione all'altro corso.

La domanda può essere presentata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata al Settore Segreteria studenti di (Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà) – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido.

3. Esami. Lo studente che ottiene il congelamento della carriera non può sostenere esami relativi al corso sospeso, per tutta la durata del congelamento, pena l'annullamento degli stessi. La norma vale anche se si tratta di esami relativi ad anni precedenti alla richiesta di congelamento. All'atto della riattivazione non è ammessa, in nessun caso, la valutazione degli studi seguiti e degli esami effettuati, sia in Italia che all'estero.

4. Durata del congelamento. La durata del congelamento è pari al tempo necessario al conseguimento del nuovo titolo di studio. La durata del congelamento per proseguire gli studi all'estero è limitata alla durata normale del corso, a prescindere dal tempo impiegato dallo studente per ottenere il titolo.

5. Ripresa della carriera. Per la riattivazione della carriera non è dovuto alcun versamento. Alla ripresa della carriera lo studente deve presentare alla segreteria amministrativa studenti (entro i termini di pagamento della prima rata previsti per l'anno accademico di ripresa del precedente corso) domanda in carta semplice per riattivare la carriera, allegando ad essa l'autocertificazione relativa al titolo conseguito (certificazione originale se si tratta di studi compiuti all'estero) o, in alternativa, copia della rinuncia all'altro corso. Segnaliamo agli studenti che i Corsi di studio, negli anni, possono essere disattivati: pertanto uno studente, al termine del congelamento, potrebbe essere costretto a cambiare il corso per il quale aveva sospeso gli studi.

La domanda può essere presentata:

- presso lo sportello della Segreteria amministrativa studenti del corso prescelto, negli orari di apertura al pubblico;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec Sapienza protocollosapienza@cert.uniroma1.it ;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica allegando un documento di identità valido.

6. Prosecuzione degli studi all'estero. Lo studente iscritto ad un Corso di studio può chiedere di proseguire i suoi studi all'estero con le stesse modalità di cui al precedente comma 2.



Articolo 48 - Rinuncia agli studi

1. **La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria**, quindi la perdita di tutti gli esami sostenuti.

2. **Quando e come presentare la domanda.** Lo studente può rinunciare agli studi universitari in qualsiasi momento. La volontà di rinuncia agli studi si manifesta con una dichiarazione scritta, in bollo.

La domanda può essere presentata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata all'Università di Roma "La Sapienza" Area Servizi agli Studenti – Settore Segreteria studenti di (Inserire il nome della facoltà di afferenza o della segreteria se interfacoltà) – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido.

3. **Tasse e arretrati.** Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso delle tasse già pagate e non è tenuto al pagamento delle tasse di cui fosse eventualmente in debito.

4. **Riconoscimento degli esami a seguito di nuova immatricolazione.** A seguito della rinuncia è possibile immatricolarsi nuovamente allo stesso o ad altro Corso di studio, purché di ordinamento DM 270/04.

In casi eccezionali (valutati a discrezione delle competenti strutture didattiche) è possibile chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti prima della rinuncia: in questo caso lo studente dovrà presentare una domanda in bollo con le modalità previste al comma 2.

Il riconoscimento dei crediti a seguito di rinuncia è possibile solo se lo studente, all'atto della richiesta, non abbia conseguito un altro titolo in un altro corso della Sapienza o di altra università

5. **Versamenti per il riconoscimento dei crediti.** Il riconoscimento dei crediti comporta la corresponsione all'Università di un diritto fisso di €290.00 per ciascun anno accademico che intercorre tra la rinuncia e la richiesta di riconoscimento fino ad un massimo di €4.500.00. Il bollettino dovrà essere richiesto alla Segreteria amministrativa studenti che provvede al calcolo dell'importo. Se al momento della rinuncia lo studente aveva tasse arretrate, il diritto fisso si applica anche per gli anni di arretrato. Se la nuova immatricolazione avviene nell'anno immediatamente successivo a quello della rinuncia e lo studente ha versato tutte le tasse dovute nell'a.a. in cui rinuncia, è dovuto l'importo delle tasse previsto per l'a.a. in cui si richiede la nuova immatricolazione e non è dovuto anche il diritto fisso. Se invece lo studente non ha pagato le tasse nell'a.a. in cui rinuncia, è dovuto l'importo delle tasse previsto per l'a.a. in cui si richiede la nuova immatricolazione (+ tassa regionale + imposta di bollo) e anche il diritto fisso. Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 verseranno un diritto fisso di €30.00 (+ tassa regionale + imposta di bollo se previsti).

6. **Studenti rinunciatari provenienti da altri Atenei.** Le richieste di riconoscimento a seguito di rinuncia devono essere effettuate contestualmente alla procedura di immatricolazione al nuovo corso e non potranno essere presentate negli anni successivi. Tali studenti sulla domanda di riconoscimento dei crediti dovranno indicare il numero di matricola ottenuto mediante registrazione al sistema informativo Infostud <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/index.html>. La segreteria amministrativa studenti provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la carriera scolastica.



7. **Rinuncia cittadini extra UE con permesso di soggiorno.** La rinuncia agli studi effettuata da cittadini extraUE forniti di permesso di soggiorno per motivi di studio, comporta la perdita del possesso del permesso di soggiorno e quindi l'impossibilità ad iscriversi presso altre Università italiane per lo stesso anno accademico. Per l'iscrizione agli anni successivi bisogna rivolgersi alla Rappresentanza diplomatica italiana competente nel proprio paese nei mesi aprile-giugno e seguire le procedure previste.

Articolo 49 - Abbreviazioni di corso

1. E' possibile ottenere una abbreviazione di corso a seguito di passaggio ad altro corso di studio della Sapienza (art. 10), a seguito di trasferimento da altra Università (art. 44), a seguito di riconoscimento esame dopo rinuncia agli studi (art. 48), a seguito di riconoscimento esami dopo la decadenza (art. 34), a seguito di un cambio di ordinamento (art. 38) e nell'ambito di una nuova immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo di studio italiano o estero (art.17).

Articolo 50 – Passaggio al tempo parziale

1. **Cos'è il tempo parziale.** Per tempo parziale o part-time si intende la possibilità data a ciascuno studente che non abbia la piena disponibilità del proprio tempo da dedicare allo studio, di concordare, all'atto dell'immatricolazione o durante gli anni successivi di iscrizione, un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra 18 e 45 crediti invece dei 60 crediti/anno previsti normalmente, onde evitare di andare fuori corso.

2. **Esclusioni.** Il regime di studio a tempo parziale non si applica agli studenti dei corsi di laurea del vecchio ordinamento ante DM 509/99 e agli studenti che siano iscritti ai corsi di laurea a distanza in convenzione con il Consorzio Nettuno e con Unitelma (art. 26).

Chi ha terminato il tempo previsto per il conseguimento del titolo ai sensi dell'art.33, anche se in difetto del solo esame di laurea, non può optare per il tempo parziale. Eventuali domande presentate saranno revocate d'ufficio.

3. **Presentazione della domanda.** Le matricole presentano la domanda su Infostud a partire dal giorno successivo al pagamento della I rata prevista da ciascun corso ed entro il 20 dicembre 2017. Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo presentano la domanda a partire dal visto di novembre 2017 ed entro il 20 dicembre 2017, dopo aver pagato la prima rata per l'a.a. 2017-2018, con le procedure indicate su infostud alla voce "part-time" e seguendo le procedure indicate sul sito di Ateneo alla pagina Studenti >Part-time
Dopo aver effettuato la procedura su Infostud la domanda viene automaticamente inviata alla facoltà di appartenenza.

Lo studente riceve un messaggio di avvenuta presentazione della domanda part-time nella propria casella di posta elettronica (se confermata).

Dal momento della presentazione lo studente ha 7 giorni di tempo per revocare la domanda.

La facoltà approva le domande entro il 31 gennaio e il sistema invia a ciascuno studente una comunicazione via email che indica l'esito della valutazione. La richiesta di opzione di tempo parziale può essere effettuata una sola volta e, dopo la relativa adesione, non è prevista la possibilità di recedere e tornare al tempo normale.



4. **Riduzioni sulle tasse.** Lo studente che ottiene l'autorizzazione al regime di tempo parziale ha diritto alla riduzione delle tasse universitarie, nella misura indicata nello schema di seguito riportato. La riduzione delle tasse si applica a partire dall'anno di iscrizione al tempo parziale e non è in nessun caso retroattiva.

a. **Corsi di laurea di I livello.** Lo studente che si immatricola o si iscrive ad un Corso di laurea di I livello, fermo restando la tassa regionale, paga le tasse di iscrizione nella seguente misura:

- I e II anno di part-time: 90% delle tasse dovute;
- III anno di part-time: 80% delle tasse dovute;
- Anni successivi di part-time: 60% delle tasse dovute.

b. **Corsi di laurea di II livello di durata biennale.** Lo studente che si immatricola o si iscrive ad un Corso di laurea di II livello di durata biennale, fermo restando la tassa regionale, paga le tasse di iscrizione nella seguente misura:

- I anno di part-time: 90% delle tasse dovute;
- II anno di part-time: 80% delle tasse dovute;
- Anni successivi di part-time: 60%

c. **Corsi di laurea di II livello a ciclo unico.** Lo studente che si immatricola o si iscrive ad un Corso di laurea di II livello a ciclo unico, fermo restando la tassa regionale, paga le tasse di iscrizione nella seguente misura:

- I, II e III anno di part-time: 90% delle tasse dovute;
- IV, V e VI anno di part-time: 80% delle tasse dovute;
- Anni successivi di part-time: 60%

5. **Agevolazione per i fuori corso.** Gli studenti che nel 2017-2018 si iscrivono fuori corso a partire dal terzo anno (es. terzo anno fuori corso, quarto anno fuori corso, ecc...) incorrono nell'aumento del 50% delle tasse. Tali studenti possono evitare l'aumento se presentano domanda di passaggio al tempo parziale seguendo le procedure indicate nel presente articolo (CdA 19 aprile 2011). Gli studenti che avranno pagato la prima rata maggiorata, dopo il passaggio al tempo parziale, riceveranno un conguaglio sulla terza rata.

6. **Validità delle riduzioni delle tasse.** La quantificazione ridotta delle tasse per gli studenti che usufruiscono del tempo parziale è valida soltanto per il periodo concordato; qualora lo studente vada fuori corso, rispetto alla durata concordata, deve versare le tasse nella misura ordinaria da lui dovuta in base all'importo Isee per il diritto allo studio universitario valido per l'anno accademico di riferimento, maggiorata del 50%, a partire dal primo anno fuori corso (CdA 14 giugno 2011).

7. **Termine di conseguimento del titolo.** Gli studenti iscritti al tempo parziale devono superare tutti gli esami di profitto entro un termine pari al doppio del proprio percorso formativo concordato. Esempio: se la durata concordata è di 4 anni, gli esami vanno superati entro 8 anni complessivi. Superato tale periodo, i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alla qualificazione richiesta ed il Consiglio Didattico provvederà, dopo le opportune verifiche, a determinare gli eventuali nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo.

8. **Laurea in anticipo rispetto al tempo concordato.** Lo studente potrà conseguire il titolo anche prima della scadenza del periodo concordato, ma per sostenere anticipatamente l'esame finale dovrà comunque aver pagato le tasse dovute per tutto il periodo concordato. In questo caso per determinare l'ammontare (necessariamente forfettario) delle tasse si terrà conto:



- dell'ultima dichiarazione Isee 2017 per il diritto allo studio universitario effettuata dallo studente;
- dell'importo delle tasse previste per l'anno accademico in cui lo studente consegue la laurea;
- della decurtazione prevista per il periodo mancante.

9. **Passaggi di corso.** In caso di passaggio ad altro corso (art. 10) o in caso di cambio di ordinamento (art. 38), uno studente già iscritto al part-time potrà presentare nuovamente la domanda a partire dal mese di novembre dell'anno successivo a quello nel quale ha effettuato il passaggio di corso o il cambio di ordinamento. Per quanto attiene gli effetti economici, egli, nell'anno in cui farà domanda di passaggio al tempo parziale, sarà iscritto al primo anno part-time; mentre l'anno di corso e il piano degli studi saranno determinati dai competenti organi di Facoltà, sulla base della ricostruzione della carriera.

10. **Incompatibilità.** Chi opta per il tempo parziale non può richiedere l'interruzione di carriera (art.45) o il congelamento (art. 47), né può chiedere l'agevolazione relativa al bonus fratelli-sorelle di cui all'art. 28 del presente Regolamento, né può richiedere, nell'anno di passaggio al part-time, l'abbreviazione di corso (art.49).

11. **Durata del corso per il riscatto ai fini pensionistici.** L'opzione formulata per la scelta del regime di part-time non può modificare la "durata normale del corso" per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata "durata normale del corso", valida ai fini giuridici, e "durata concordata del corso", che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso.

Capo VI - CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ISTANZE

Articolo 51 - Autocertificazioni e Certificati

1. **Autocertificazioni.** Lo studente può autocertificare sia il proprio titolo universitario che gli esami sostenuti ad eccezione dei casi in cui venga espressamente richiesto il deposito di certificazioni, in particolare per le attività didattiche sostenute all'estero. (D.P.R. 445/2000 e seguenti modificazioni).

2. **Verifica delle autocertificazioni.** Nel caso in cui lo studente presenti all'Ateneo autocertificazioni, il procedimento relativo alla autocertificazione è sospeso fino all'acquisizione della conferma della veridicità di quanto autocertificato. Le conferme dovranno pervenire dall'Ente che detiene i dati autocertificati (es. Inps, Comuni, altre università, ecc...).

3. **Certificati scaricabili da Infostud.** Dal sistema Infostud, senza recarsi in Segreteria, è possibile stampare le certificazioni attestanti l'iscrizione, gli esami sostenuti, la laurea, la durata legale del corso per il riscatto degli anni di studio ai fini pensionistici. I certificati di laurea con esami sono disponibili su Infostud solo per gli studenti che hanno conseguito il titolo a partire dall'a.a. 2004-2005. I certificati di laurea senza esami, invece, sono disponibili per tutti gli studenti che si sono laureati a partire dal 1990.

4. **Timbro digitale.** Il sistema Infostud appone un timbro digitale che dà al certificato scaricato da Infostud, anche quando stampato, lo stesso valore legale del certificato rilasciato a sportello e consente, all'ente che lo ha richiesto, di verificare in qualunque momento l'autenticità del certificato stesso.

Lo studente dovrà apporre la marca da bollo sul certificato stampato dal sistema.



5. **Certificati richiesti alla segreteria studenti.** I certificati non scaricabili da Infostud possono essere richiesti alla Segreteria studenti anche verbalmente e la richiesta è accolta mediante l'esibizione di un documento valido e della marca da bollo. I certificati rilasciati allo sportello possono essere consegnati esclusivamente agli interessati o ad altra persona munita di delega, del proprio documento di riconoscimento e di copia del documento di riconoscimento del delegante.

6. **Certificati valevoli per l'estero.** Per avere un certificato tradotto e/o valevole per l'estero, lo studente deve richiedere in Segreteria un certificato in bollo per l'estero (sottoscritto da un funzionario della Sapienza con firma depositata in prefettura); provvedere in proprio a richiedere alla prefettura la legalizzazione per l'estero; provvedere a far tradurre i propri diplomi e certificati da un traduttore giurato iscritto all'Albo dei Tribunali d'Italia oppure inserito nelle liste dei traduttori giurati dei Consolati o Ambasciate dei Paesi di destinazione. Per alcune finalità potrà essere richiesto il Diploma Supplement di cui al comma 7 del presente articolo.

7. **Diploma supplement.** Per i corsi di studio di ordinamento D.M. 509/99 e D.M. 270/04, Sapienza rilascia, come supplemento al diploma di ogni titolo di studio un documento che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, informazioni aggiuntive sul percorso formativo seguito. Presso la segreteria amministrativa studenti è possibile richiedere gratuitamente il Diploma supplement (in italiano e in inglese) che viene rilasciato solo per i corsi di laurea e laurea magistrale. Il Diploma Supplement può essere rilasciato solo a chi ha conseguito il titolo di studio.

Se richiesto per l'estero la segreteria studenti apporrà timbro dell'Università e firma del funzionario responsabile.

8. **Blocco dell'emissione dei certificati.** Lo studente può ottenere il rilascio di certificazioni attestanti la propria carriera universitaria purché sia in regola con il versamento delle tasse universitarie, sovrattasse per ritardato pagamento e della tassa regionale per il diritto allo studio. Lo studente che non effettua il versamento delle tasse entro le scadenze previste non può richiedere certificati fino alla regolarizzazione delle tasse, né può produrre a terzi le relative autocertificazioni.

9. **Versamenti.** I soggetti che hanno interrotto il rapporto formativo con la Sapienza a seguito di sospensione di fatto degli studi, rinuncia o superamento del termine previsto per il conseguimento del titolo, se richiedono in Segreteria il certificato degli studi effettuati in bollo, sono tenuti anche al pagamento di €5,16 di diritti di segreteria per ogni certificato richiesto. I diritti di segreteria devono essere acquistati presso l'Economato.

10. **Verifica titoli e carriera da parte di enti terzi.** Se lo studente incarica enti terzi (Università straniera, Agenzie per il riconoscimento dei titoli all'estero, etc.) ad acquisire dati sulla sua carriera scolastica e/o al conseguimento dei titoli presso questa Università, egli dovrà provvedere a sottoscrivere espressa delega al soggetto terzo, allegando copia di un documento di identità valido, e dovrà firmare la dichiarazione di esonero di responsabilità a favore di questa Università utilizzando il modulo pubblicato alla pagina www.uniroma1.it/modulisticastudenti

Articolo 52 - Tirocinio post-lauream obbligatorio



1. **Corsi per il quali è previsto il tirocinio obbligatorio.** Il tirocinio post-lauream è previsto obbligatoriamente dall'ordinamento degli studi dei Corsi di laurea in Psicologia, quale requisito per la partecipazione agli esami di Stato ed allo svolgimento della professione.

2. **Come presentare la domanda.** I laureati in Psicologia debbono svolgere, ai fini dell'accesso agli esami di stato, il tirocinio annuale post lauream articolato in due semestri consecutivi, che iniziano il 15 marzo o il 15 settembre.

Entro la scadenza (14 marzo o 14 settembre) i laureati devono fare domanda di tirocinio iscrivendosi sul Gestionale tirocini, la nuova piattaforma on-line che ha informatizzato tutte le procedure amministrative per l'attivazione del tirocinio professionalizzante.

Nel Gestionale tirocini i candidati troveranno l'elenco degli Enti convenzionati, con l'indicazione del numero dei posti resi disponibili.

Le istruzioni per l'avvio della domanda on-line di tirocinio, attraverso il Gestionale tirocini, sono consultabili sulla pagina web della Facoltà di Psicologia

Contestualmente alla presentazione della domanda è necessario versare la tassa di €75.00 mediante l'apposito bollettino stampabile dal sistema Infostud.

3. **Libretto di tirocinio.** Dalla pagina web della Facoltà di Psicologia, i tirocinanti devono stampare il libretto di tirocinio in formato .pdf, su cui verrà annotata giornalmente l'attività svolta, secondo le istruzioni indicate.

Al termine del tirocinio il libretto delle presenze, compilato e firmato in ogni sua parte, deve essere scansionato e inviato via mail alla Segreteria studenti segrstudenti.psicologia@uniroma1.it

4. **Certificazione.** La Segreteria amministrativa studenti registra nella carriera dello studente il periodo di tirocinio svolto e ne rilascia il relativo certificato.

5. Procedure per il tirocinio obbligatorio post lauream per iscritti a corsi di studio in **Chimica e tecnologia farmaceutiche** (V.O.) possono essere richieste alla Segreteria studenti della facoltà di Farmacia e Medicina.

Articolo 53 - Utilizzo della e-mail istituzionale

1. La Sapienza ha attivato un servizio gratuito di posta elettronica per gli studenti. L'account di posta viene reso disponibile per ciascuno studente 24 ore dopo il pagamento della prima rata delle tasse e rimane attivo per sempre, anche dopo la laurea.

L'Università utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica istituzionale per tutte le comunicazioni ufficiali rivolte agli studenti compreso le notifiche dell'avvenuta prenotazione agli esami e della registrazione in carriera degli esami di profitto.

Gli studenti sono tenuti ad attivare il proprio account con le modalità indicate nella pagina web www.uniroma1.it/emailstudenti e a utilizzare il medesimo per tutte le comunicazioni con l'Ateneo.

Articolo 54 - Opinioni degli studenti

1. **Rilevazioni delle opinioni studenti.** Gli studenti, durante il percorso di studio, sono tenuti alla compilazione dei questionari obbligatori previsti dalle autorità competenti (Miur - Ministero dell'Università e della Ricerca, Anvur - Agenzia Nazionale per la Valutazione dell'Università e della Ricerca, ecc...).



Articolo 55 - Istanze in deroga

1. Eventuali richieste in deroga alle norme previste nel presente Regolamento possono essere presentate alla propria segreteria studenti mediante istanza scritta in bollo. Il modulo dell'istanza è presente sul sito web alla pagina www.uniroma1.it alla voce "Modulistica studenti".

La domanda può essere presentata:

- presso lo sportello della propria segreteria amministrativa studenti negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata al Settore Segreteria studenti di *(Inserire il nome della facoltà di appartenenza o della segreteria se interfacoltà)* – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, allegando copia di un proprio documento di identità valido.

In caso di presentazione di istanza in deroga, la segreteria amministrativa studenti è tenuta a:

- ricevere le domande;
- comunicare allo studente l'esito della richiesta, all'indirizzo mail istituzionale di cui all'art. 53 del presente Regolamento.



ALLEGATO - Offerta formativa corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2017-2018

FACOLTÀ DI ARCHITETTURA				
Lauree magistrali a ciclo unico				
<i>n.</i>	<i>classe</i>	<i>denominazione</i>	<i>codice</i>	<i>Tipologia di accesso</i>
1	LM-4 c.u.	Architettura - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-argentino	29390	accesso programmato
Lauree				
<i>n.</i>	<i>classe</i>	<i>denominazione</i>	<i>codice</i>	<i>Tipologia di accesso</i>
2	L-4	Disegno industriale	25981	accesso programmato
3	L-17	Scienze dell'architettura	28193	accesso programmato
4	L-21	Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente – interateneo con l'Università degli Studi della Toscana – sede amministrativa Università degli Studi della Toscana - Le immatricolazioni sono aperte presso l'Università degli Studi della Toscana		prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
5	L-23	Gestione del Processo Edilizio - Project Management	28672	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
Lauree magistrali				
<i>n.</i>	<i>classe</i>	<i>denominazione</i>	<i>codice</i>	<i>Tipologia di accesso</i>
6	LM-3	Architettura del paesaggio	25983	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
7	LM-4	Architettura (Restauro) - Architecture (Conservation) - il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	28673	accesso programmato
8	LM-12	Product design - Design del prodotto - (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) - il corso è erogato in lingua inglese	28674	accesso programmato
9	LM-12/LM-19	Design, Comunicazione Visiva e Multimediale (Interfacoltà con Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	27527	accesso programmato
FACOLTÀ DI ECONOMIA				
Lauree				
<i>n.</i>	<i>classe</i>	<i>denominazione</i>	<i>codice</i>	<i>Tipologia di accesso</i>
1	L-18	Management e diritto d'impresa (sede di Latina)	27547	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
2	L-18	Scienze aziendali	26637	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
3	L-33	Scienze economiche	28675	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
Lauree magistrali				
<i>n.</i>	<i>classe</i>	<i>denominazione</i>	<i>codice</i>	<i>Tipologia di accesso</i>
4	LM-16	Finanza e assicurazioni	28236	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione



5	LM-56	Economia politica - Economics - il corso offre due curricula erogati in lingua inglese	28676	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
6	LM-76	Turismo e gestione delle risorse ambientali	28677	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
7	LM-77	Economia aziendale	29391	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
8	LM-77	Economia, finanza e diritto d'impresa (sede di Latina)	29392	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
9	LM-77	Economics and communication for management and innovation - Economia e comunicazione per il management e l'innovazione (Economia - Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione) - interateneo con l'Università degli studi di Teramo - il corso è erogato in lingua inglese	29393	accesso programmato
10	LM-77	Intermediari, finanza internazionale e risk management - il corso prevede un curriculum valido anche ai fini del conseguimento del doppio titolo italo-belga e un curriculum valido anche ai fini del conseguimento del doppio titolo italo-russo	28230	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
11	LM-77	Management delle imprese - Business Management - il corso prevede un curriculum valido anche ai fini del conseguimento del doppio titolo italo tedesco, italo-statunitense o italo-russo ed erogato in lingua inglese	28234	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
12	LM-77	Tecnologie e gestione dell'innovazione	28231	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione

FACOLTÀ DI FARMACIA E MEDICINA

Lauree magistrali a ciclo unico

n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
1	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	25993	accesso programmato
2	LM-13	Farmacia	28679	accesso programmato
3	LM-41	Medicina e chirurgia "A" – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	26647	accesso programmato
4	LM-41	Medicina e chirurgia "E" – Polo Pontino (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	26648	accesso programmato
5	LM-41	Medicine and Surgery - Medicina e chirurgia "F" – (Farmacia e Medicina – Medicina e Odontoiatria – Medicina e Psicologia) - il corso è erogato in lingua inglese	15342	accesso programmato

Lauree

n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
6	L-2	Bioinformatics - Bioinformatica (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica - Medicina e Odontoiatria - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali) - il corso è erogato in lingua inglese	28613	accesso programmato



7	L-2	Biotecnologie (Interfacoltà con Medicina e Psicologia – Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)	14456	accesso programmato
8	L-29	Scienze Farmaceutiche Applicate	28678	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
9	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea B – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16000	accesso programmato
10	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea E - ASL Roma 1 - S. Spirito - Roma (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	28729	accesso programmato
11	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea G - ASL Roma 5 - Colferro (RM) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	28730	accesso programmato
12	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di Laurea J - ASL Roma 1 - Ospedale G. Eastman - Roma (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	28731	accesso programmato
13	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea L - Roma Azienda S. Giovanni Addolorata (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16003	accesso programmato
14	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea M - Roma Azienda S. Camillo-Forlanini (S.Camillo) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16004	accesso programmato
15	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea O - Frosinone ASL Frosinone Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16005	accesso programmato
16	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea P - Cassino - in collaborazione con l'Università degli studi di Cassino (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16006	accesso programmato
17	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea Q - ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16007	accesso programmato
18	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea R - ASL Latina-Terracina (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16008	accesso programmato
19	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea T - Regione Molise ASL 2–Pentria Isernia (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16009	accesso programmato
20	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea U - Regione Molise - IRCCS Neuromed Pozzilli (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16010	accesso programmato



21	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea W - ASL Latina Formia – Gaeta (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16011	accesso programmato
22	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea X - Roma Azienda policlinico Umberto I - in collaborazione con l'Università telematica Unitelma Sapienza (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	26638	accesso programmato
23	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea C - Roma Azienda S.Giovanni Addolorata (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16013	accesso programmato
24	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea D - Roma Azienda S.Camillo Forlanini (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16014	accesso programmato
25	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea F - ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16015	accesso programmato
26	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea I - Regione Molise–IRCCS Neuromed Pozzilli (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16016	accesso programmato
27	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea M - Roma Azienda San Filippo Neri (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16018	accesso programmato
28	L/SNT2	Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) Corso di laurea B - Priverno (LT) ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16019	accesso programmato
29	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) Corso di laurea C - ASL Latina (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16021	accesso programmato
30	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea B - Roma Azienda S.Camillo Forlanini - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16022	accesso programmato
31	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea C - ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16023	accesso programmato
32	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea E - Regione Molise – IRCCS Neuromed Pozzilli (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16024	accesso programmato



33	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea B - Roma Azienda S. Camillo Forlanini (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16025	accesso programmato
34	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea D - ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16026	accesso programmato
35	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea E - Regione Molise – ASL Frosinone (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16027	accesso programmato
36	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea G - Roma Ospedale S. Spirito (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16028	accesso programmato
37	L/SNT3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico) ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16029	accesso programmato
38	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16030	accesso programmato
39	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Corso di laurea C - ASL Frosinone (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16031	accesso programmato
Lauree magistrali				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
40	LM-9	Biotecnologie Farmaceutiche	14519	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
41	LM-9	Biotecnologie mediche (Interfacoltà con Medicina e Psicologia)	28229	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
42	LM-9/LM-59	Comunicazione Scientifica Biomedica (Interfacoltà con Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	25994	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
43	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16034	accesso programmato
44	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche Corso di laurea B - Lazio sud (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16035	accesso programmato
45	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie –	16036	accesso programmato



		Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)		
46	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	16038	accesso programmato
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA				
Lauree magistrali a percorso unitario				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
1	LMG/01	Giurisprudenza - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-tedesco o italo-inglese	26694	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
Lauree				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
2	L-14	Diritto e amministrazione pubblica	28680	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
Lauree magistrali				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
3	LM-90	European studies - Studi europei - il corso è erogato in lingua inglese	28681	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
FACOLTÀ DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE				
Lauree magistrali a ciclo unico				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
1	LM-4 c.u.	Ingegneria edile-architettura	28237	accesso programmato
Lauree				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
2	L-7	Ingegneria Civile - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	28195	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
3	L-7	Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	28194	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
4	L-7/L-9	Ingegneria civile e industriale (sede di Latina) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	27551	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
5	L-9	Ingegneria Aerospaziale - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	29394	accesso programmato
6	L-9	Ingegneria Chimica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	14475	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
7	L-9	Ingegneria Clinica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	28196	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
8	L-9	Ingegneria Elettrotecnica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	27549	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
9	L-9	Ingegneria Energetica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	28197	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze



10	L-9	Ingegneria Meccanica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	27556	accesso programmato
11	L-23	Ingegneria per l'Edilizia Sostenibile (sede di Rieti) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	28682	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
Lauree magistrali				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
12	LM-20	Ingegneria aeronautica - Aeronautical engineering - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano e, per un solo curriculum, anche il doppio titolo italo-portoghese - il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	29395	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
13	LM-20	Ingegneria spaziale e astronautica - Space and astronautical engineering - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano e, per due curricula, anche il doppio titolo italo-portoghese - il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	29396	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
14	LM-21	Ingegneria Biomedica (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	28226	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
15	LM-22	Ingegneria Chimica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	15231	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
16	LM-23	Ingegneria Civile - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	29397	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
17	LM-23	Transport Systems Engineering - Ingegneria dei Sistemi di Trasporto - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano - il corso è erogato in lingua inglese	27592	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
18	LM-24	Ingegneria per l'Ambiente e l'Edilizia Sostenibile (sede di Rieti) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	29398	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
19	LM-26	Ingegneria della Sicurezza e Protezione Civile - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	28227	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
20	LM-28	Ingegneria Elettrotecnica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	27587	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
21	LM-28	Sustainable Transportation and Electrical Power Systems - Ingegneria Elettrotecnica - interateneo con University of Nottingham, Istituto Politécnico - Coimbra, Universidad de Oviedo - il corso è erogato in lingua inglese - Le immatricolazioni sono aperte presso l'Universidad de Oviedo		accesso programmato



22	LM-30	Ingegneria Energetica - Energy Engineering - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano - il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	29399	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
23	LM-33	Ingegneria meccanica - Mechanical Engineering - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-statunitense o italo-venezuelano - il corso offre quattro curricula erogati in lingua inglese	27596	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
24	LM-35	Ingegneria dell'Ambiente per lo Sviluppo Sostenibile (Latina) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	27590	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
25	LM-35	Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	26021	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
26	LM-53	Ingegneria delle Nanotecnologie - Nanotechnology Engineering (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano - il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	28688	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione

FACOLTÀ DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, INFORMÁTICA E STATISTICA

Lauree

<i>n.</i>	<i>classe</i>	<i>denominazione</i>	<i>codice</i>	<i>Tipologia di accesso</i>
1	L-8	Ingegneria Elettronica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	26652	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
2	L-8	Ingegneria dell'Informazione (sede di Latina) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	26026	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
3	L-8	Ingegneria delle Comunicazioni - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	27558	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
4	L-8	Ingegneria Gestionale - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	28199	accesso programmato
5	L-8	Ingegneria Informatica e Automatica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	26653	accesso programmato
6	L-31	Informatica	26654	accesso programmato
7	L-31	Informatica - interateneo con l'Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza, università telematica - il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza	29400	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
8	L-41	Statistica, economia e società	26028	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
9	L-41	Statistica, economia, finanza e assicurazioni	26029	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
10	L-41	Statistica gestionale	26030	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze



Lauree magistrali				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
11	LM-18	Computer Science - Informatica - il corso è erogato in lingua inglese	28225	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
12	LM-25	Control Engineering - Ingegneria Automatica - (Interfacoltà con Ingegneria civile e industriale) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano - il corso è erogato in lingua inglese	26651	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
13	LM-27	Ingegneria delle Comunicazioni - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano e, per un solo curriculum, anche quello italo-statunitense	27599	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
14	LM-29	Ingegneria Elettronica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano o italo-statunitense	27600	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
15	LM-31	Ingegneria Gestionale (Interfacoltà con Ingegneria civile e industriale) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	28221	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
16	LM-32	Artificial Intelligence and Robotics - Intelligenza Artificiale e Robotica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano - il corso è erogato in lingua inglese	28224	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
17	LM-32	Engineering in Computer Science - Ingegneria Informatica - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano - il corso è erogato in lingua inglese	28223	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
18	LM-66	Cybersecurity - il corso è erogato in lingua inglese	29389	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
19	LM-82	Scienze statistiche demografiche ed economiche	26034	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
20	LM-82	Scienze statistiche e decisionali - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese	28222	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
21	LM-83	Scienze attuariali e finanziarie	13671	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
22	LM-91	Data Science - il corso è erogato in lingua inglese	28176	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA				
Lauree				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
1	L-1	Scienze Archeologiche	15935	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze



2	L-1	Studi storico-artistici	15936	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
3	L-3	Arti e scienze dello spettacolo	27561	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
4	L-3	Scienze della moda e del costume	29401	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
5	L-5	Filosofia	28689	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
6	L-6	Scienze geografiche per l'ambiente e la salute (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29402	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
7	L-10	Letteratura Musica Spettacolo	28201	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
8	L-10	Lettere classiche	26660	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
9	L-10	Lettere moderne	26662	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
10	L-11	Lingue, Culture, Letterature, Traduzione	29404	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
11	L-11	Lingue e civiltà orientali - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-cinese	29403	accesso programmato
12	L-12	Mediazione linguistica e interculturale	29405	accesso programmato
13	L-15	Scienze del turismo	29406	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
14	L-42	Storia, Antropologia, Religioni	29407	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
Lauree magistrali				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
15	LM-1	Discipline Etno-Antropologiche - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-bulgaro	26003	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
16	LM-2	Archeologia	15947	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
17	LM-2	Classical Archaeology - Archeologia classica - interateneo con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza, università telematica – sede amministrativa Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza - il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza e in lingua inglese - Le immatricolazioni sono aperte presso l'Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza, università telematica		verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
18	LM-5	Archivistica e biblioteconomia	28692	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
19	LM-14	Filologia moderna - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese	29410	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione



20	LM-15	Filologia, letterature e storia del mondo antico	29411	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
21	LM-19	Editoria e scrittura	29412	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
22	LM-36	Lingue e Civiltà Orientali - Oriental Languages and Cultures - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-coreano - il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	29413	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
23	LM-37	English and Anglo-American Studies - Studi Inglesi e Anglo-Americani - il corso è erogato in lingua inglese	29387	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
24	LM-37	Scienze linguistiche, letterarie e della traduzione	28219	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
25	LM-39	Linguistica	29414	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
26	LM-45	Musicologia	29415	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
27	LM-64	Scienze storico-religiose	29416	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
28	LM-65	Fashion studies - Scienze della moda - il corso è erogato in lingua inglese	29417	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
29	LM-65	Teatro, Cinema, Danza e Arti digitali	28694	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
30	LM-78	Filosofia - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-tedesco	28695	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
31	LM-80	Gestione e valorizzazione del territorio	28696	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
32	LM-84	Scienze storiche. Medioevo, età moderna, età contemporanea - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese	26010	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
33	LM-89	Storia dell'arte	28697	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione

FACOLTÀ DI MEDICINA E ODONTOIATRIA

Lauree magistrali a ciclo unico

n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
1	LM-41	Medicina e chirurgia "B" – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	26672	accesso programmato
2	LM-41	Medicina e chirurgia "C" – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	26673	accesso programmato
3	LM-41	Medicina e chirurgia "D" – Roma Azienda Policlinico	26674	accesso programmato



		Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)		
4	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15263	accesso programmato
Lauree				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
5	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15962	accesso programmato
6	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) Corso di laurea C - ASL Viterbo (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15963	accesso programmato
7	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15964	accesso programmato
8	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea C - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15965	accesso programmato
9	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea D - Roma Azienda Policlinico Umberto I/Aeronautica Militare (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	28733	accesso programmato
10	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea F - ASL Roma 4 - Civitavecchia (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	28734	accesso programmato
11	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea H - ASL Roma 6 - Nettuno (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	28735	accesso programmato
12	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea I - Roma IFO (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15969	accesso programmato
13	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea N - ASL Roma 4 - Bracciano (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	28736	accesso programmato
14	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea S - ASL Rieti (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15971	accesso programmato
15	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Corso di laurea V - ASL Viterbo (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15972	accesso programmato
16	L/SNT1	Infermieristica Pediatrica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere Pediatrico) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15974	accesso programmato
17	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15975	accesso programmato



18	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea E - ASL Roma 6 - Ariccia (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	28737	accesso programmato
19	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea H - ASL Roma 4 - Bracciano (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	28738	accesso programmato
20	L/SNT2	Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15980	accesso programmato
21	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15981	accesso programmato
22	L/SNT2	Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15983	accesso programmato
23	L/SNT2	Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15984	accesso programmato
24	L/SNT2	Tecnica della riabilitazione psichiatrica (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29446	accesso programmato
25	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista) Roma Azienda S.Camillo Forlanini (Medicina e Odontoiatria - Farmacia e Medicina)	16020	accesso programmato
26	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15987	accesso programmato
27	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) Corso di laurea B - Cassino (FR) - ASL Frosinone (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	28740	accesso programmato
28	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15989	accesso programmato
29	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Corso di laurea F - ASL Rieti (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15991	accesso programmato
30	L/SNT3	Tecniche audiometriche (abilitante alla professione sanitaria di Audiometrista) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15992	accesso programmato



31	L/SNT3	Tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15993	accesso programmato
32	L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15994	accesso programmato
33	L/SNT3	Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15995	accesso programmato
34	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15996	accesso programmato
35	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Corso di laurea C - ASL Rieti (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15997	accesso programmato
36	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Corso di laurea B - ASL Rieti (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	15998	accesso programmato
37	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario) Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	27567	accesso programmato

Lauree magistrali

n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
38	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	16032	accesso programmato
39	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Medicina e Odontoiatria – Farmacia e Medicina)	16033	accesso programmato

FACOLTÀ DI MEDICINA E PSICOLOGIA

Lauree magistrali a ciclo unico

n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
1	LM-41	Medicina e chirurgia – Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	26675	accesso programmato
2	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria (Interfacoltà con Lettere e Filosofia - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)	28617	accesso programmato

Lauree

n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
-----------	---------------	----------------------	---------------	-----------------------------



3	L-19	Scienze dell'educazione e della formazione	27569	accesso programmato
4	L-24	Psicologia e Salute	28202	accesso programmato
5	L-24	Psicologia e processi sociali	28203	accesso programmato
6	L-24	Scienze e tecniche psicologiche - interateneo con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza, università telematica - il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza	29386	accesso programmato
7	L-39	Servizio Sociale (CLaSS) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina – Giurisprudenza – Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	26036	accesso programmato
8	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	28741	accesso programmato
9	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	16043	accesso programmato
10	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma Centro Studi "San Giovanni di Dio" Ospedale San Pietro	16045	accesso programmato
11	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma S. Camillo	29444	accesso programmato
12	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma ASL Roma 3 - Ostia	28743	accesso programmato
13	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) – Roma ASL Roma 2	28744	accesso programmato
14	L/SNT1	Nursing - Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea (Interfacoltà con Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria) - il corso è erogato in lingua inglese	28614	accesso programmato
15	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) – Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	16050	accesso programmato
16	L/SNT2	Podologia (abilitante alla professione sanitaria di Podologo) – Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	16052	accesso programmato
17	L/SNT2	Tecnica della riabilitazione psichiatrica (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica) Roma ASL Roma 1	28745	accesso programmato
18	L/SNT2	Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) Guidonia Istituto Neurotraumatologico Italiano	26676	accesso programmato
19	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	16055	accesso programmato
20	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Viterbo ASL Viterbo	16056	accesso programmato
21	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Sora (Frosinone) -	16057	accesso programmato



		ASL Frosinone		
22	L/SNT3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	16058	accesso programmato
23	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	16061	accesso programmato
Lauree magistrali				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
24	LM-51	Cognitive neuroscience - Neuroscienze cognitive - il corso è erogato in lingua inglese	29388	accesso programmato
25	LM-51	Neuroscienze Cognitive e Riabilitazione Psicologica	27610	accesso programmato
26	LM-51	Psicologia applicata ai contesti della salute, del lavoro e giuridico-forense	27611	accesso programmato
27	LM-51	Psicologia clinica	29418	accesso programmato
28	LM-51	Psicologia della Comunicazione e del Marketing	27612	accesso programmato
29	LM-51	Psicologia dello sviluppo tipico e atipico	29419	accesso programmato
30	LM-51	Psicopatologia dinamica dello sviluppo	27616	accesso programmato
31	LM-85	Pedagogia e scienze dell'educazione e della formazione - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-russo	27614	accesso programmato
32	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche – Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	16066	accesso programmato
33	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche – Roma S. Camillo	29445	accesso programmato
34	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie Viterbo - ASL Viterbo	16068	accesso programmato
35	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche Viterbo - ASL Viterbo	16069	accesso programmato
FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI				
Lauree				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
1	L-2	Biotecnologie agro-industriali	16074	accesso programmato
2	L-13	Scienze Biologiche	14492	accesso programmato
3	L-27	Chimica	14493	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
4	L-27	Chimica Industriale	14494	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
5	L-30	Fisica	28204	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
6	L-32	Scienze Ambientali	13648	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
7	L-32	Scienze Naturali	13649	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze



8	L-34	Scienze geologiche	29420	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
9	L-35	Matematica	14497	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
10	L-43	Tecnologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali	27570	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
Lauree magistrali				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
11	LM-6	Biologia e Tecnologie Cellulari - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese	26038	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
12	LM-6	Ecobiologia	26039	accesso programmato
13	LM-6	Genetica e Biologia Molecolare - Genetics and Molecular Biology - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese - il corso offre un curriculum in lingua inglese	28700	accesso programmato
14	LM-6	Neurobiologia - Neurobiology - il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	28701	accesso programmato
15	LM-8	Bioteecnologie Genomiche, Industriali e Ambientali	26041	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
16	LM-11	Scienze e Tecnologie per la Conservazione dei Beni Culturali - Science and Technology for the Conservation of Cultural Heritage - il corso prevede la possibilità di conseguire il titolo multiplo italo-portoghese-greco - il corso offre un curriculum in lingua inglese	28702	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
17	LM-17	Fisica - Physics - il corso offre un curriculum in lingua inglese	29421	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
18	LM-40	Matematica	15330	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
19	LM-40	Matematica per le applicazioni	15331	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
20	LM-54	Chimica	14564	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
21	LM-54	Chimica Analitica	14565	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
22	LM-58	Astronomia e Astrofisica	15278	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
23	LM-60	Scienze della natura	28215	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
24	LM-70	Scienze e tecnologie alimentari - interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia – sede amministrativa Università degli Studi della Tuscia - il corso è erogato in modalità mista - Le		verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione



immatricolazioni sono aperte presso l'Università degli Studi della Toscana				
25	LM-71	Chimica Industriale	14567	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
26	LM-74	Geologia Applicata all'Ingegneria, al Territorio e ai Rischi	28704	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
27	LM-74	Geologia di esplorazione	28705	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
28	LM-75	Monitoraggio e Riqualficazione Ambientale	16079	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE				
Lauree				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
1	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione	29422	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
2	L-20	Comunicazione pubblica e d'impresa	29424	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
3	L-20	Comunicazione, tecnologie e culture digitali	29423	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
4	L-33	Relazioni Economiche Internazionali	29425	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
5	L-36	Scienze politiche e relazioni internazionali	29426	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
6	L-39	Scienze e tecniche del servizio sociale	29427	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
7	L-37	Cooperazione internazionale e sviluppo (Interfacoltà con Lettere e Filosofia) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano	28709	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
8	L-40	Sociologia	28710	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
Lauree magistrali				
n.	classe	denominazione	codice	Tipologia di accesso
9	LM-19	Media, comunicazione digitale e giornalismo	29428	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
10	LM-52	Relazioni Internazionali	28712	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
11	LM-56	Analisi Economica delle Istituzioni Internazionali	29429	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
12	LM-59	Organizzazione e marketing per la comunicazione d'impresa	26687	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione



13	LM-59/LM-88	Comunicazione, Valutazione e Ricerca Sociale per le Organizzazioni	27530	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
14	LM-62	Scienze della Politica	28211	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
15	LM-63	Scienze delle amministrazioni e delle politiche pubbliche	29430	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
16	LM-81	Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale - Development and International Cooperation Sciences (Interfacoltà Lettere e Filosofia) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano o italo-romeno o italo-kazako - il corso offre un curriculum in lingua inglese	28714	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
17	LM-87	Progettazione gestione e valutazione dei servizi sociali	29431	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
18	LM-88	Scienze Sociali Applicate	28210	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
Scuola di Ingegneria Aerospaziale				
Laurea a Statuto speciale				
n.	denominazione		codice	
1	Ingegneria Aerospaziale - il corso è erogato in lingua inglese		28400	