



IL RETTORE

VISTA:

la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO:

lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con DR n. 3689 del 29.10.2012;

VISTO:

il D.L.vo n.165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riguardo a quelle introdotte dagli artt.39 e seguenti del d.Lgs 27.10.2009 n.150 in tema di dirigenza pubblica;

VISTA:

la delibera del Consiglio di Amministrazione n.315 del 18.12.2014 di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità e la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.311 del 27.10.2015 di modifica dello stesso, emanato con Decreto Rettorale n.65 del 13.01.2016;

VISTA:

la D.D. n.2745 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;

VISTO:

il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2016 e il Bilancio preventivo Unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria approvato con delibera n.389/15 dal Consiglio di Amministrazione in data 22 dicembre 2015 ed il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2016-2018 approvato con delibera n. 390 nella medesima seduta con le relative allocazioni sui conti di bilancio di pertinenza;

VISTA:

la disposizione Direttoriale n.40/2016 del 15.01.2016 con cui è stato attribuito il budget 2016 ai Direttori di area fermo restando i principi organizzativi già introdotti con D.D. n. 1435 del 28.03.2013, a decorrere dal 15.04.2013;

**CONSIDERATO:**

che ai fini del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento), sono citati, tra gli altri, quali indicatori della ricerca il numero di mesi/uomo di ricercatori stranieri in visita all'Ateneo;

CONSIDERATO:

il Piano della Performance Sapienza 2015-2016, ed in particolare l'obiettivo operativo 3.4 "Migliorare le procedure di scambio internazionale incrementando il numero dei docenti (visiting professors)";

VISTE:

la Delibera del S.A. n. 63/16 del 23/02/2016 e la Delibera del CdA n. 76/16 del 1/03/2016, relative all'espletamento delle procedure volte alla selezione di docenti stranieri per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta;

VISTA:

la disponibilità di bilancio pari a € 625.000,00 sul conto di bilancio A.C.13.05.070.030 - professori visitatori (costi) - Rapporti con le strutture - esercizio 2016 - UA.S. 001.DRD.AIN.INR;

SU PROPOSTA:

del Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione;

DECRETA**Art. 1 - Oggetto del bando:**

La Sapienza procede ad una selezione volta al finanziamento di Professori Visitatori stranieri per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta da effettuare nel corso dell'anno solare 2017.

Art. 2 - Domande e termini di presentazione:

Le domande di ammissione alla procedura selettiva possono essere presentate a partire dal 7 aprile 2016 dai professori ordinari, associati e ricercatori della Sapienza, accedendo con *user name e password* docente alla procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo web: <https://loginmiur.cineca.it/>

Il docente proponente può presentare una sola domanda per professori visitatori nell'ambito della presente procedura selettiva.



Ai fini della presente procedura selettiva, per professore visitatore si intende un docente o un ricercatore non in quiescenza che negli ultimi tre anni antecedenti alla scadenza del bando non abbia risieduto o svolto attività principale in Italia per più di dodici mesi, anche non consecutivi.

Il professore visitatore non può essere contemporaneamente proposto nell'ambito della presente procedura selettiva anche da un altro docente.

La scadenza per la presentazione delle domande è prevista per le ore 14.00 del **12 maggio 2016**.

Le domande di finanziamento possono essere presentate solo ed esclusivamente tramite la procedura informatizzata e non è necessario consegnare copia cartacea della domanda.

Dovrà essere inviata per via telematica a ricercainternazionale@uniroma1.it, improrogabilmente entro il 19 maggio 2016, una copia dell'estratto della delibera con la quale il consiglio di dipartimento assume l'impegno alla copertura finanziaria del 10% del contributo totale richiesto, a titolo di cofinanziamento, specificando il nominativo del docente proponente e quello del professore visitatore proposto.

Art. 3 – Tipologia visite eleggibili

Potranno essere proposte le seguenti tipologie di visite per attività di ricerca:

- **Categoria A:** Visite per periodi pari a 30 giorni, da svolgersi in maniera continuativa;
- **Categoria B:** Visite per periodi pari a 90 giorni, da svolgersi in maniera continuativa.

Le visite dovranno essere effettuate nel corso dell'anno solare 2017.

Possono essere proposte visite di Categoria A, solo se effettuate da visiting professors ritenuti "*outstanding researchers or professors*", ovvero ricercatori e professori con un eccellente track record ed in possesso di riconoscimenti internazionali per i loro risultati in campo scientifico e/o accademico.

Art. 4 – Contributi per il professore visitatore

Il contributo per il professore visitatore sarà pari a:



- € 5.000,00 lordo/mese per visite di Categoria A;
- € 3.000,00 lordo/mese per visite di Categoria B.

Almeno il 10% degli importi mensili di cui sopra dovrà essere a carico del bilancio del dipartimento ospitante, a titolo di cofinanziamento.

Detti importi sono da intendersi al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa vigente, anche quelli a carico del datore di lavoro.

Art. 5 - Commissione di selezione:

Le richieste di finanziamento saranno valutate da una commissione nominata dal Magnifico Rettore.

La commissione formulerà, per ciascuna delle due categorie di visite eleggibili, una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, fino ad esaurimento dei fondi disponibili in bilancio. Nel caso di rinuncia o impossibilità ad effettuare la visita da parte dei professori visitatori inseriti nella graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, si provvederà alla loro sostituzione attingendo dalla graduatoria seguendo l'ordine di classificazione.

Art. 6 - Criteri di valutazione:

Le richieste di finanziamento saranno valutate considerando i seguenti criteri:

- Esperienza e autorevolezza del professore visitatore proposto nel settore scientifico di riferimento, valutato, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni, etc.);
- Piano delle attività scientifiche da svolgere nel periodo di permanenza;
- Obiettivi della ricerca ed i risultati attesi;
- Dimensione internazionale del progetto di ricerca congiunta;
- Assenza di finanziamenti analoghi erogati allo stesso docente proponente nei tre anni finanziari precedenti alla presente procedura selettiva.

Nel caso delle proposte per visite di Categoria A, sarà considerato come criterio di valutazione anche il prestigio dell'istituzione di provenienza del Professore Visitatore.



Art. 7 - Pubblicità della presente procedura selettiva:

Il bando ed i risultati, relativi alla presente procedura selettiva, sono pubblicati sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.uniroma1.it/internazionale/internazionalizzazione-ricerca/professori-visitatori-ricerca>

Le comunicazioni relative all'esito delle domande saranno inviate via posta elettronica e pertanto si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'inserimento degli indirizzi. Per ulteriori informazioni sulla procedura di selezione e per problemi di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: Settore Internazionalizzazione della Ricerca, tel. 06 49910359; e-mail: ricercainternazionale@uniroma1.it. Per problemi di carattere tecnico relativi alla procedura informatizzata è possibile contattare il servizio informativo del Cineca ai seguenti recapiti: tel. 051 6171972, e-mail: lasapienza@cineca.it.

Art. 8 – Responsabile del procedimento:

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Giuditta Carabella, Sapienza Università di Roma, Area per l'Internazionalizzazione, Settore Internazionalizzazione della Ricerca – Palazzo del Rettorato, Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 Roma, tel. 06 49910416, e-mail ricercainternazionale@uniroma1.it

Art. 9 - Trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.



Art. 10 – Norma di rinvio:

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

L'importo complessivo di €625.000,00 trova copertura sul conto di bilancio A.C.13.05.070.030 - professori visitatori (costi) - Rapporti con le strutture - esercizio 2016 - UA.S. 001.DRD.AIN.INR .

f.to IL RETTORE



Allegato: Note per la compilazione delle domande di finanziamento

Le domande di finanziamento relative a Professori Visitatori per attività di ricerca congiunta dovranno essere presentate tramite procedura informatizzata disponibile alla pagina web: <https://loginmiur.cineca.it/> .

Chi già possiede username e password potrà direttamente collegarsi alla propria pagina docente. Chi invece non possiede username e password dovrà provvedere a registrarsi cliccando sul link 'Registrazione' che si trova nella stessa pagina. Terminata l'operazione di registrazione arriverà una e-mail dal Cineca contenente username e password con le quali accedere alla pagina docente.

Per accedere alla compilazione dei modelli è necessario entrare nel sito docente e cliccare sul link : **INIZIATIVE UNIVERSITARIE**.

Andare alla sezione **Professori Visitatori per la Ricerca**

Cliccando sul link 'Registrazione' è possibile inserire nome e cognome del docente da invitare e quindi procedere alla compilazione cliccando su 'Compila'.

Effettuata la scelta "Compila", si ha accesso al sistema di compilazione che permette di compilare, visualizzare e chiudere i modelli da presentare.

In fase di compilazione, a sinistra di ogni punto compariranno 2 tasti: cliccare sul tasto corrispondente per compilare o visualizzare i dati inseriti:



COMPILA



VISUALIZZA

Dopo ogni operazione di inserimento, modifica o cancellazione di parti del progetto è necessario cliccare sul tasto 'AGGIORNA'.

Il salvataggio parziale può essere effettuato un numero di volte illimitato, pertanto se ne consiglia vivamente l'utilizzo prima di effettuare qualsiasi



operazione diversa dalla compilazione del modello. Si ricorda che il salvataggio parziale ha carattere provvisorio: i dati inseriti nel modello sono modificabili anche dopo i salvataggi parziali. Si può effettuare una stampa provvisoria del modello con i dati inseriti fino a quel momento, ottenibile cliccando su "Visualizza" e poi "Stampa".

Per salvare e chiudere definitivamente il modello, cliccare sul tasto 'CHIUDI' disponibile a lato della schermata. Il salvataggio definitivo (Chiusura) comporta l'inserimento definitivo della domanda nel sistema e disabilita la possibilità di effettuare ulteriori modifiche. Si raccomanda pertanto di effettuare la chiusura definitiva solamente quando tutti i dati sono corretti.

Alla Chiusura segue l'invio di un messaggio e-mail di conferma dal Cineca dell'effettiva acquisizione della domanda nel sistema. Dopo tale operazione, attraverso la procedura di "Visualizza" e "Stampa", sarà possibile stampare le copie cartacee definitive.

Per problemi tecnici è attivo un servizio di consulenza CINECA
Tel. 051.6171972 - e-mail: lasapienza@cineca.it

Per problemi amministrativi, contattare:
Emanuele Gennuso
Area per l'Internazionalizzazione
Settore Internazionalizzazione ricerca
Email: emanuele.gennuso@uniroma1.it,
tel. 06 49910359 int. 20359