



ERASMUS+ Programme
Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship
(Mobilità per studenti a fini di tirocinio)

BANDO DI SELEZIONE

2015/2016

finalizzato all'attribuzione di n. 250 borse di mobilità per tirocini della durata di 4 mesi ciascuna presso imprese in Europa

Scadenza per la presentazione della domanda:

Candidatura on line: giovedì 30 aprile 2015 – ore 12.00

Consegna del cartaceo: giovedì 30 aprile 2015 – ore 15.30

www.uniroma1.it/erasmustirocini

DISPOSIZIONE 1360/2015

PROT. N. 0023119 DEL 30/03/2015

Perseguendo l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze maggiori del mercato del lavoro e di acquisire nuove competenze, l'azione "Erasmus Traineeship" del Programma Erasmus+ consente agli studenti di trascorrere una parte del periodo di tirocinio in uno dei [Paesi partecipanti](#) al Programma.

Nell'ambito del programma Erasmus + Sapienza Università di Roma potrà assegnare n. 250 borse di mobilità della durata di 4 mesi ciascuna (di cui 20 borse riservate a dottorandi) per tirocini all'estero. Il tirocinio non potrà avere durata inferiore a 2 mesi, né superiore a 12 mesi. Esso dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il 1 settembre 2015 e il 30 settembre 2016.

DESTINATARI

Il tirocinio formativo è destinato agli studenti/laureandi e dottorandi della *Sapienza* regolarmente iscritti per l'anno accademico 2014/2015. Gli studenti iscritti ad un corso di laurea o laurea magistrale devono comunque risultare vincitori di borsa di mobilità per tirocinio prima della discussione della tesi di laurea (secondo quanto precisato dalla Commissione Europea al link - http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/doc/students-questions-answers_en.pdf - rif. quesito n. 19). I laureandi possono svolgere il tirocinio entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo e, in ogni caso, la mobilità dovrà essere fruita interamente prima o dopo la discussione della tesi.

ART. 1 - SEDI DI TIROCINIO

“Erasmus Traineeship” può essere svolto nei Paesi partecipanti al Programma (gli attuali Stati membri dell'Unione Europea; i paesi dello Spazio Economico Europeo: l'Islanda, il Liechtenstein e la Norvegia; i paesi in via di adesione: la Turchia). Si precisa che non sono ammissibili mobilità verso la Svizzera.

Ai fini della partecipazione al presente bando, la sede di tirocinio deve essere ascrivibile alla seguente definizione di “impresa”: *“qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale”* (Fonte: GU L327 24/11/2006).

Questa definizione comprende imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.

NON sono eleggibili come sedi di Traineeship:

- Enti che gestiscono programmi europei.
- Istituzioni ed enti comunitari, incluse le [Agenzie specializzate](#).
- Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.
- Banca Centrale Europea
- Sedi extraeuropee di enti con sede legale presso uno dei paesi partecipanti al programma.

Sono eleggibili come sedi ospitanti di Traineeship:

- le scuole;
- gli Uffici di Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- gli istituti italiani di cultura all'estero, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale risiede in Italia, ecc. a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un *know how* diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese);

- Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

ART. 2 - RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO

Si suggerisce che i candidati individuino autonomamente, o con il supporto dei docenti della propria Facoltà, la sede più appropriata dove svolgere l'attività di tirocinio. In ogni caso, nella sezione del sito web "Trovare l'impresa ospitante" (www.uniroma1.it/erasmus/studenti-students/trovare-limpresa-ospitante) è disponibile una serie di indicazioni per la ricerca dell'ente ospitante.

Una volta trovata la sede ospitante, il candidato dovrà richiedere all'azienda la compilazione della "Lettera di Accettazione" il cui modello è disponibile sul sito (www.uniroma1.it/erasmustirocini). La lettera di accettazione dell'azienda dovrà essere presentata unitamente alla domanda di candidatura entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, secondo le modalità espresse all'art. 6. Il possesso di ente ospitante costituirà titolo preferenziale nella formulazione della graduatoria.

Il candidato che non dispone di una "Lettera di Accettazione" entro la data di scadenza del bando può comunque presentare la candidatura. Sarà formulata una graduatoria degli studenti idonei che non dispongono di una sede presso cui svolgere il tirocinio, da utilizzare nel caso in cui si rendano disponibili borse residue.

ART. 3 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti per la presentazione della domanda sono i seguenti:

- Essere regolarmente iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale o dottorato per l'a.a. 2014/2015; lo studente laureando deve risultare regolarmente iscritto fino al momento della pubblicazione della graduatoria di merito;
- Non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;
- Possedere una media ponderata degli esami superati non inferiore a 23, calcolata sul ciclo di studi in corso di svolgimento;
- Se iscritti al primo anno di un corso di laurea/laurea magistrale, aver acquisito almeno 15 CFU alla data di scadenza del bando;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare". All'accertamento della competenza linguistica si procederà in fase di colloquio (rif. Art. 5);
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus + nel proprio ciclo di studi, corrispondente a 12 mesi (24 per programmi di studio a ciclo unico);
- non essere titolare di altro contributo comunitario derivante da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea (rif. Art. 4).

ART. 4 - CONTRIBUTI ECONOMICI

Il contributo comunitario Erasmus+ 2015-2016 varia in base all'appartenenza del paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

GRUPPO 1 (costo della vita alto): € 480/mese

Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito

GRUPPO 2 (costo della vita medio): € 430/mese

Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia

GRUPPO 3 (costo della vita basso): € 430/mese

Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

L'importo complessivo della borsa di mobilità verrà calcolato sulla base dei giorni di tirocinio attestati dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante.

La fruizione del contributo finanziario Erasmus è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea.

In caso di esaurimento dei fondi comunitari o di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti di ateneo o comunitari; oppure su richiesta specifica dello studente e previa autorizzazione dell'ateneo, sarà possibile attribuire agli studenti idonei lo status di "Erasmus zero -eu-grant" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

Gli studenti diversamente abili che siano risultati assegnatari di borsa possono richiedere una integrazione del Contributo Comunitario Erasmus+ erogato dall'Agenzia Nazionale. Per questo tipo di finanziamento occorre presentare una domanda secondo le modalità che saranno indicate alla pagina <http://www.uniroma1.it/erasmus/studenti-students/erasmus-studenti-diversamente-abili>.

Trattamento fiscale del contributo Erasmus +

Il contributo Erasmus non costituisce reddito (rif. 247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora l'importo corrisposto risulti di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, lo stesso concorrerà a costituire il reddito del percipiente.

Art. 5 - CONOSCENZA LINGUISTICA

E' **indispensabile** una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare". Sarà cura dello studente in fase di accettazione da parte dell'azienda verificare i requisiti linguistici richiesti dall'azienda stessa e inseriti nella "Lettera di Accettazione". La "Lettera di Accettazione" dovrà contenere l'indicazione della/e lingua/e di lavoro (diversa dall'italiano).

La commissione verificherà la conoscenza della lingua straniera tramite un colloquio, che avverrà secondo le seguenti modalità:

- per gli studenti in possesso di “Lettera di Accettazione” si procederà all’accertamento della/e lingua/e richiesta/e dall’ente;
- per gli studenti non in possesso di “Lettera di Accettazione”, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese come lingua veicolare.

A parità di punteggio, in fase di formulazione della graduatoria, costituiranno titolo preferenziale le seguenti certificazioni, a partire dal livello minimo B1:

Lingua inglese:

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman)
- IELTS (International English Language Testing System – University of Cambridge)
- ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London)
- LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examinations Board)

Lingua francese:

- DELF (Diplôme d’études en langue française – Alliance Française)
- DALF (Diplôme approfondit de langue française – Alliance Française)

Lingua tedesca:

- ZD (Zertificat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
- ZDfB (Zertificat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
- ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
- ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

Lingua spagnola:

- DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera)

Secondo le indicazioni fornite dalla Commissione Europea, lo studente assegnatario di mobilità Erasmus dovrà sottoporsi ad una verifica delle proprie competenze linguistiche sia prima che dopo il periodo di mobilità, se la lingua risulta annoverata tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese, fatta eccezione per gli studenti madrelingua. La verifica sarà effettuata on line con modalità che verranno comunicate direttamente allo studente. Il pagamento dell’ultima rata del contributo finanziario sarà condizionato all’espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità. Sulla piattaforma linguistica on line (OLS), la Commissione europea mette

a disposizione corsi di auto apprendimento delle suddette lingue, al fine di supportare gli studenti beneficiari di borsa /status Erasmus+ nella preparazione per il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi avviene secondo le modalità che verranno direttamente comunicate agli studenti interessati in sede di firma del contratto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura on line dovrà essere compilata entro le ore 12.00 del 30 aprile 2015 accedendo al sito http://151.100.101.75/candidatura_placement/login.aspx

Al termine della compilazione, ogni candidato riceverà, all'indirizzo di posta elettronica fornito nel modulo di candidatura, il report relativo ai dati inseriti. Pertanto, sarà cura di ciascun candidato verificare il ricevimento del report, il controllo dell'esattezza dei dati forniti e la comunicazione tempestiva degli eventuali errori di compilazione/ricezione all'ufficio competente (erasmustirocini@uniroma1.it).

I candidati hanno l'obbligo di confermare i dati inseriti via web consegnando di persona o mediante delega scritta la versione cartacea IN BUSTA CHIUSA (indicando nome, cognome, matricola, Facoltà di appartenenza e la dicitura "Erasmus Traineeship 2015/2016"), debitamente firmata, entro le ore 15.30 del 30 aprile 2015 presso:

Area per l'Internazionalizzazione, Settore Erasmus

SAPIENZA Università di Roma

Palazzina Tumminelli (CU007)

Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

Tel. +39 06 4969 0434/0437

STANZA 204

Secondo il seguente orario:

LUNEDI' dalle 9.00 alle 12.00

MERCOLEDI' dalle 9.00 alle 12.00

GIOVEDI' dalle 14.00 alle 15.30

VENERDI' dalle 9.00 alle 12.00

Il plico (con l'indicazione di nome, cognome, matricola, Facoltà di appartenenza e la dicitura "Erasmus Traineeship 2015/2016") dovrà contenere i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla selezione:

- Copia firmata della domanda di candidatura inviata on line;
- Copia firmata del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum in formato europeo, firmato dal candidato;
- Copia della ricevuta del pagamento delle tasse universitarie dell'anno accademico in corso;
- Solo nel caso di candidato in possesso di "Lettera di Accettazione" dell'ente/azienda ospitante, copia della medesima, compilata in ogni sua parte, debitamente firmata e timbrata dall'ente/azienda ospitante;
- Solo nel caso di dottorandi, lettera di presentazione del tutor di dottorato;
- Copia di eventuali certificati di lingua;

Si richiama l'attenzione sulla necessità di disporre di un indirizzo di posta elettronica, in formato nome.cognome@.... (preferibilmente con dominio uniroma1.it). Le comunicazioni in tutte le fasi di selezione, assegnazione dei tirocini, subentro dei candidati idonei e gestione del tirocinio saranno disponibili sulla pagina web e saranno comunicate ai candidati solo tramite posta elettronica.

I candidati sono tenuti ad aggiornare le informazioni relative al loro recapito postale e/o elettronico. I candidati sono tenuti a verificare le informazioni consultando regolarmente la pagina web e l'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di presentazione della candidatura. I candidati che non riescano a visualizzare tali informazioni sono tenuti a segnalarlo immediatamente all'Area per l'Internazionalizzazione- Settore Erasmus scrivendo all'indirizzo di posta elettronica erasmustirocini@uniroma1.it

La mancata consegna dei predetti documenti entro il termine sopraindicato, nonché la mancata veridicità delle informazioni autocertificate o dichiarate, costituirà motivo di esclusione.

ART. 7 - SELEZIONE E GRADUATORIE

A partire dal giorno 11 maggio 2015 saranno organizzati presso Sapienza Università di Roma – Area per l'Internazionalizzazione i colloqui di valutazione della competenza linguistica e del profilo dei candidati in relazione ai requisiti del bando. **La partecipazione al colloquio è obbligatoria: i candidati che non parteciperanno saranno considerati rinunciatari.**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito <http://www.uniroma1.it/erasmustirocini>, unitamente alle date di svolgimento dei colloqui, che saranno altresì comunicate per e-mail ai candidati. Si precisa che:

- non sarà possibile svolgere colloqui a distanza: la presenza del candidato è obbligatoria;
- non sarà possibile avanzare richieste di spostamento della data di colloquio assegnata: eventuali istanze non saranno prese in considerazione.

Sapienza Università di Roma si riserva il diritto di differire, eventualmente, la data del colloquio dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante posta elettronica.

Tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

PUNTEGGIO DI MERITO + COLLOQUIO DI SELEZIONE: 100 punti

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER STUDENTI:

- La media ponderata dei voti degli esami calcolata sul ciclo di studi in corso di svolgimento e arrotondata per difetto o per eccesso (es. $25,4=25$ e $25,5=26$) a partire da 9 e fino ad un massimo di 30 punti:
 - *punti 9 per la media uguale a 23/30;*
 - *punti 12 per la media uguale a 24/30;*
 - *punti 15 per la media uguale a 25/30;*
 - *punti 18 per la media uguale a 26/30;*
 - *punti 21 per la media uguale a 27/30;*
 - *punti 24 per la media uguale a 28/30;*
 - *punti 27 per la media uguale a 29/30;*
 - *punti 30 per la media uguale a 30/30;*
- Rapporto tra numero di cfu acquisiti rispetto al numero di cfu conseguiti nell'anno in corso: fino a 10 punti;
- Eventuali esperienze di studio/ricerca/tirocinio all'estero: fino a 15 punti;
- Valutazione complessiva del curriculum e motivazione accademica e personale: fino a 15 punti;
- La conoscenza della lingua di lavoro: fino a 30 punti, a seconda della competenza linguistica accertata in fase di colloquio

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER DOTTORANDI:

- Nel caso di studenti iscritti ad un dottorato, il candidato dovrà consegnare una lettera di presentazione del tutor da cui emerge l'importanza dell'attività da svolgere all'estero ai fini della formazione del candidato, che verrà valutata in fase di colloquio: fino a 30 punti;
- Eventuali esperienze di studio/ricerca/tirocinio all'estero: fino a 20 punti;

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Valutazione complessiva del curriculum e motivazione accademica e personale: fino a 20 punti;• La conoscenza della lingua di lavoro: fino a 30 punti, a seconda della competenza linguistica accertata in fase di colloquio |
| |

Le borse disponibili per gli studenti saranno ripartite proporzionalmente al numero di candidature ricevute per Facoltà.

Verranno formulate due graduatorie distinte: una per gli studenti (di laurea e laurea magistrale), a sua volta articolata in base alle Facoltà, e una per i dottorandi. Qualora le borse destinate ai dottorandi non venissero assegnate, si procederà ad attribuire le mobilità agli studenti collocati in posizione utile nella graduatoria riservata agli iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale, tenendo conto del numero di candidature pervenute per Facoltà.

Sarà comunque formulata un'ulteriore graduatoria degli studenti idonei, che non dispongono al termine di scadenza del bando di una sede presso cui svolgere il tirocinio. La graduatoria sarà utilizzata solo nel caso di disponibilità di borse di mobilità. In caso di subentro, i candidati non in possesso di sede avranno a disposizione 45 giorni per individuare la sede ospitante a partire dalla data di comunicazione dell'assegnazione del contributo.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniroma1.it/erasmustirocini>, **presumibilmente entro il mese di giugno 2015.**

Eventuali istanze di revisione delle graduatorie dovranno essere presentate entro e non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione delle stesse, presso l'*Area per l'Internazionalizzazione – Settore Erasmus*. La graduatoria sarà valida fino al 31 marzo 2016, termine oltre il quale non sarà previsto alcuno ulteriore scorrimento.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso avanti il giudice amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione, oppure ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione.

ART. 8 - ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

I candidati idonei riceveranno comunicazione dell'esito della selezione via e-mail e, contestualmente, saranno invitati a fornire riscontro entro 5 giorni dall'invio della comunicazione.

La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia. I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare le modalità e i tempi previsti.

L'assegnazione definitiva del contributo comunitario Erasmus + è subordinata a:

- consegna dei documenti richiesti;
- formalizzazione del Learning Agreement for Traineeship;
- firma dell'Accordo finanziario tra lo studente e La Sapienza.

ART. 9 - RINUNCIA AL TIROCINIO

L'accettazione del tirocinio è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano pertanto gli studenti idonei a limitare le rinunce dopo l'accettazione o l'inizio del tirocinio a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati per iscritto e debitamente giustificati, per consentire al primo candidato di riserva il subentro in tempo utile.

ART. 10 – INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione
<http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-epatrimoniali/area/polizze>.

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante
http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani

ART. 11 - CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D. lgs. 196/2003).

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per l'ambito di esclusiva competenza di "Sapienza Università di Roma" è la dott.ssa Tiziana De Matteis, Area per l'Internazionalizzazione, Settore Erasmus:

SAPIENZA Università di Roma

[Palazzina Tumminelli \(CU007\)](#)

Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

Tel. +39 06 4969 0434/0437

E-mail: erasmustirocini@uniroma1.it

Orari di ricevimento: LUN / MER / VEN dalle 9.00 alle 12:00

Avverso il presente bando è ammesso ricorso avanti il giudice amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione, oppure ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Per eventuali ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Area per l'Internazionalizzazione – Settore Erasmus (erasmustirocini@uniroma1.it).

Roma, 30 marzo 2015

F.to Dott.ssa Antonella Cammisa

Direttore Area per l'Internazionalizzazione