



Avviso di selezione per n. 2 tirocini extracurricolari presso l'Area Supporto Strategico e Comunicazione – settore Ufficio stampa e comunicazione di Sapienza Università di Roma

L'Area Supporto Strategico e Comunicazione – Settore Ufficio stampa e comunicazione della Sapienza intende attivare n.1 tirocinio extracurricolare per dare, a giovani neolaureati interessati, la possibilità di svolgere una esperienza formativa.

Destinatari

Possono candidarsi per i tirocini extracurricolari in oggetto i laureati che abbiano conseguito una laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico da non più di 12 mesi al momento dell'avvio del tirocinio.

Requisiti di accesso

Per partecipare è necessario possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- avere cittadinanza italiana;
- non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- avere un'età non superiore a 29 anni (non aver compiuto il trentesimo anno di età al momento della scadenza del presente bando);
- avere ottenuto un voto di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico non inferiore a 108.

Durata e periodo di svolgimento

Il tirocinio durerà sei mesi e si svolgerà nel seguente periodo luglio 2017 - gennaio 2018.

Candidature

La candidatura dovrà essere inviata all'indirizzo stampa@uniroma1.it, entro le ore 12.00 del 25 giugno 2017.

L'oggetto della mail dovrà essere: **CANDIDATURA TIROCINIO LAUREATI**.

La domanda di ammissione alla selezione può essere prodotta in carta libera gli interessati dovranno dichiarare:

- nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- indirizzo di residenza e di domicili, telefono e eventuale indirizzo di posta elettronica;



- i titoli di studio posseduti specificando, in particolare, l'anno e l'università dove sono stati conseguiti;
- le conoscenze linguistiche ed informatiche possedute;
- la condizione occupazionale;
- l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni.

Alla domanda di tirocinio devono essere allegati in un unico file .pdf :

- fotocopia firmata fronte retro in carta semplice del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto);
- curriculum vitae in originale in formato europeo;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 46 e 47 DPR 445/2000) attestante il possesso dei requisiti ritenuti idonei ai fini della selezione del presente avviso ed allegati alla domanda;
- autorizzazione al Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata al link <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/area-supporto-strategico-e-comunicazione/ufficio-comunicazione/settore-ufficio-stampa-e-comunicazione> e potrà essere utilizzata per l'attivazione di eventuali ulteriori tirocini per l'Area Supporto Strategico e Comunicazione – settore ufficio Stampa e comunicazione.

Indennità di partecipazione

Per la partecipazione al tirocinio è corrisposta una indennità mensile lorda pari a euro 433.00.

Il tirocinio non può configurarsi come rapporto di lavoro né può dar luogo ad aspettative di futuri rapporti lavorativi.

La modulazione settimanale e l'articolazione oraria dell'effettuazione del tirocinio dovranno essere concordate con il Responsabile del Settore Ufficio stampa e comunicazione. È comunque richiesta una presenza continuativa, tale da assicurare un proficuo svolgimento del tirocinio. Per gravi e giustificati motivi, l'Università può interrompere anticipatamente il tirocinio dandone tempestiva comunicazione scritta al tirocinante.

In particolare, può essere causa dell'interruzione anticipata la mancata osservanza, da parte del tirocinante, dell'orario di frequenza stabilito; in tale caso, non potrà essere rilasciato l'attestato di frequenza del tirocinio.

F.to

Alessandra Barberis
Capo Ufficio Comunicazione
Area Supporto strategico e comunicazione