

AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA



Disposizione n. 1116/2017
Prot. n. 0021217 del 23.03.2017

Bando di selezione *Erasmus+ Traineeship* per l'assegnazione di contributi nell'ambito del Programma "Erasmus+ per Tirocinio"

Anno accademico 2017/2018

Con il presente bando Sapienza Università di Roma finanzia l'attribuzione di n. 50 contributi di mobilità per tirocini della durata di 3 mesi ciascuno presso istituzioni ospitanti nei paesi aderenti al programma Erasmus +

Scadenza per la compilazione online della candidatura: 27 aprile 2017 - ore 14.00

Scadenza per la presentazione della domanda: 28 aprile 2017 - ore 12.00

Bando e Candidatura on line:

<http://www.uniroma1.it/internazionale/erasmustirocini>



Sommario

Art. 1 Informazioni Generali	3
Art. 1.1 Il programma Erasmus+	3
Art. 1.2 Destinatari	3
Art. 1.3 Durata del tirocinio	3
Art. 1.4 Paesi Partecipanti	4
Art. 1.5 Ente presso cui svolgere il tirocinio.....	4
Art. 1.6 Ricerca e accettazione ente ospitante	5
Art. 1.7 Riconoscimento dell'esperienza	6
Art. 1.8 Contributi economici.....	6
Art. 1.9 Modalità di pagamento della borsa.....	7
Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura.....	7
Art. 2.1 Requisiti di ammissione al Bando.....	7
Art. 2.2 Domanda di candidatura	9
Art. 2.3 Modalità di presentazione della candidatura.....	10
Art. 2.4 Conoscenza linguistica.....	11
Art. 2.5 Commissione giudicatrice.....	12
Art. 2.6 Criteri di selezione	12
Art. 2.7 Preselezioni.....	14
Art. 3 Formulazione delle graduatorie	15
Art. 3.1 Articolazione graduatoria.....	15
Art. 3.2 Accettazione del contributo	16
Art. 3.3 Rinuncia al tirocinio	16
Art. 3.4 Subentri.....	17
Art. 3.5 Ingresso nel paese ospitante e assicurazione	17
Art. 3.6 On Line Linguistic Support	18
Art. 4 Altre disposizioni	18
Art. 4.1 Attività e finanziamenti.....	18
Art. 4.2 Controlli.....	18
Art. 4.3 Responsabile del procedimento	19
Art. 4.4 Trattamento dei dati personali	19



Art. 1 Informazioni Generali

Art. 1.1 Il programma Erasmus+

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 che sostiene la **mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neo-laureati** da e verso i paesi aderenti al Programma (cfr. art. 1.4), con l'intento di migliorare il livello di competenze trasversali e professionali, con particolare attenzione alla loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo alla creazione di una società coesa.

I contributi *Erasmus+ for Traineeship* sono assegnati per lo svolgimento delle seguenti attività presso un'istituzione ospitante estera:

- A) tirocini formativi e di orientamento professionale
- B) tirocini curriculari

Art. 1.2 Destinatari

Destinatari del programma *Erasmus+ for Traineeship* sono esclusivamente gli studenti immatricolati e/o iscritti a Sapienza Università di Roma.

E' possibile usufruire dei contributi anche con lo status di neo-laureato, **presentando la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione e, quindi, prima del conseguimento del titolo accademico. In questo caso il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso** entro e non oltre i dodici mesi dal rilascio del titolo e, comunque, nei limiti temporali fissati dal presente Bando.

Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute.

Art. 1.3 Durata del tirocinio

Nel presente Bando è prevista una borsa di durata pari a tre mesi.

Concorrono nel calcolo dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi *LLP/Erasmus (per Studio e/o Placement)* e



Erasmus Mundus, se svolti nel ciclo di studi in corso, anche se iscritti ad altro Ateneo.

Pertanto, il finanziamento verrà assegnato in fase di selezione per la durata di 3 mesi.

Art. 1.4 Paesi Partecipanti

La mobilità *Erasmus+ for Traineeship* può essere effettuata presso gli Stati membri dell'Unione Europea e presso gli altri Paesi aderenti al Programma (*Programme Countries*):

Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Polonia, Paesi Bassi, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, ex –Repubblica Jugoslava di Macedonia, Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia. Non sono ammissibili mobilità verso la Svizzera.

Art. 1.5 Ente presso cui svolgere il tirocinio

L'istituzione ospitante presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella versione 2 (2016) della "*Programme Guide*" rilasciata dalla Commissione Europea ovvero: "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù".

Sedi ammissibili sono:

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni



Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

- Università o Istituzioni di livello universitario di un Paese aderente al Programma

Nel caso di tirocinio presso istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio (es. tirocinio presso uffici Erasmus delle Università). Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Sedi NON eleggibili sono:

Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm)

Art. 1.6 Ricerca e accettazione ente ospitante

Il candidato dovrà reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo come tirocinante, dovrà cioè proporre di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata con una lettera di accettazione (*Letter of acceptance*, cfr. Allegato 1).

L'istituzione ospitante può essere individuata anche consultando la pagina web "Trovare l'impresa ospitante" (www.uniroma1.it/erasmus/studenti-students/trovare-impresa-ospitante) nella quale sono disponibili indicazioni utili alla ricerca dell'ente ospitante.

L'istituzione ospitante proposta dovrà **compilare, firmare e timbrare** la *Letter of acceptance* e rispedirla al candidato interessato, che a sua volta dovrà provvedere al suo caricamento, in formato pdf, nel formulario on line al momento della candidatura. Il possesso della *Letter of acceptance* **costituirà titolo preferenziale ai fini dell'assegnazione.**

Non sarà possibile presentare la *Letter of acceptance* oltre la data di scadenza del bando. Il candidato, che non disporrà di una *Letter of acceptance* entro la data



di scadenza del bando, può comunque presentare la candidatura. In caso di assegnazione del contributo, avrà a disposizione 60 giorni per individuare la sede ospitante, a partire dalla data di comunicazione dell'assegnazione del contributo (cfr. Art. 3.1).

Art. 1.7 Riconoscimento dell'esperienza

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, la mobilità *Erasmus+ for Traineeship* è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio, e seguendo le procedure stabilite dalle singole Facoltà. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU **prima della partenza** presso la propria segreteria didattica e/o Ufficio Tirocini.

Art. 1.8 Contributi economici

I contributi alla mobilità *Erasmus+ for Traineeship* verranno erogati in base all'effettiva durata in giorni, attestati dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante (Traineeship Certificate). **La durata minima non dovrà essere inferiore a due mesi.**

L'importo del contributo comunitario Erasmus+ varia in base all'appartenenza del paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

GRUPPO 1 (costo della vita alto): € 480/mese. Paesi di destinazione: Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito della stessa.

GRUPPO 2 (costo della vita medio): € 430/mese. Paesi di destinazione: Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia

GRUPPO 3 (costo della vita basso): € 430/mese. Paesi di destinazione: Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

La fruizione del contributo finanziario Erasmus+ è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

In caso di esaurimento dei fondi comunitari o di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari, oppure su richiesta specifica dello studente e previa autorizzazione dell'Ateneo, sarà possibile attribuire agli studenti idonei, in ordine di graduatoria, lo status di "*Erasmus zero-eu-grant*" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.



Gli studenti diversamente abili che siano risultati assegnatari di borsa possono richiedere una integrazione del contributo comunitario Erasmus+ erogato dall'Agenzia Nazionale. Per questo tipo di finanziamento occorre presentare un'apposita domanda secondo le modalità che saranno indicate alla pagina <http://www.uniroma1.it/erasmus/studenti-students/erasmus-studenti-diversamente-abili>.

Trattamento fiscale del contributo Erasmus +

Ai sensi della Legge 28.12.2015 n. 208 Art. 1, comma 50 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 luglio 2003, n. 170.

Art. 1.9 Modalità di pagamento della borsa

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo studente in Infostud. Lo studente è quindi invitato a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati. Il contributo sarà erogato in due rate: il pagamento della prima rata (pari all'80% del totale) sarà disposto all'inizio del periodo di tirocinio, entro 30 giorni dalla ricezione della dichiarazione d'arrivo nel luogo ospitante. Il restante 20% sarà erogato al rientro in sede dello studente, previa consegna della documentazione completa di fine tirocinio.

Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura

Art. 2.1 Requisiti di ammissione al Bando

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contributo per mobilità *Erasmus+ for Traineeship*, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere regolarmente iscritti a Sapienza Università di Roma, per l'a.a. 2016/2017, a un corso di:
 - Laurea magistrale: a partire dal 2° anno;
 - Laurea magistrale a ciclo unico: a partire dall'ultimo anno di iscrizione, con riferimento alla durata legale del corso;



- In caso di studenti iscritti al regime di tempo parziale, sono ammessi alla selezione gli studenti iscritti all'ultimo anno del corso di studi, secondo la durata concordata con l'Ateneo.
- Avere a disposizione il numero minimo di due mesi di mobilità per tirocinio, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio; **non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi (cfr. art. 1.3);**
- Non essere residente nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;
- Possedere una media ponderata degli esami superati non inferiore a **26/30**, calcolata sul corso di studi *in itinere*;
- Non essere contestualmente assegnatario di borsa di mobilità per tesi all'estero durante lo svolgimento della mobilità *Erasmus + for Traineeship*;
- Non essere titolare di altro contributo comunitario derivante da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea (cfr. art. 1.8);
- Avere una buona conoscenza (cfr. art. 2.4) minimo di livello B1 del quadro europeo QCER, della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio o della lingua veicolare richiesta dall'organizzazione ospitante nella *Letter of Acceptance*. Tale conoscenza potrà essere dimostrata attraverso attestazioni/certificazioni linguistiche o esami di lingua sostenuti con voto pari almeno a 26/30. Qualora il candidato non sia in possesso di una sede ospitante, dovrà attestare la conoscenza della lingua inglese, quale lingua veicolare;
- **Non** possono partecipare studenti iscritti ad un corso di Laurea Triennale, Master, Scuole di Specializzazione, Corsi singoli, Dottorato di Ricerca.

La candidatura completa di *Letter of acceptance* dell'istituzione ospitante, debitamente compilata, timbrata e firmata, consentirà di ottenere priorità nella graduatoria di assegnazione dei contributi (cfr. art. 3.1).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di candidatura.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.



L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

Art. 2.2 Domanda di candidatura

La candidatura è online e dovrà essere compilata tramite modulo disponibile al link http://151.100.101.75/candidatura_placement/login.aspx.

Il termine ultimo per la compilazione del modulo di candidatura online è fissato al **27 aprile 2017 ore 14.00**.

Per completare correttamente la candidatura, gli studenti interessati dovranno:

- assicurarsi (cfr. punto 9) di aver selezionato, nella domanda di candidatura, le caselle relative al possesso dei seguenti documenti che dovranno essere consegnati unitamente alla domanda come parte integrante (cfr. art. 2.3):

- ***Curriculum Vitae in formato Europass* debitamente firmato, pena l'esclusione dalla selezione;**
- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- **Attestazione di conoscenza linguistica (cfr. art. 2.4).**
- ***Letter of acceptance* dell'impresa ospitante debitamente compilata, timbrata e firmata, che deve riportare l'indicazione della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio e che dovrà anche essere caricata (in formato pdf) nel modulo di candidatura on line.**

Si precisa che il modello di *Letter of Acceptance* da utilizzare deve essere conforme all'Allegato 1 al presente Bando. Non saranno accettati documenti incompleti o presentati in formati diversi dall'Allegato 1, **a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.**

Si richiama l'attenzione sulla necessità di indicare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale (con dominio uniroma1.it) poiché sarà l'unico canale di comunicazione.

Al termine della compilazione, ogni candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica fornito nel modulo di candidatura, il report relativo ai dati inseriti. Pertanto, sarà cura di ciascun candidato verificare il ricevimento del report e l'esattezza dei dati forniti, comunicando tempestivamente gli eventuali errori di



compilazione/ricezione all'ufficio competente (a mezzo posta elettronica all'indirizzo: erasmustirocini@uniroma1.it) entro la data di scadenza del bando.

Art. 2.3 Modalità di presentazione della candidatura

Il modulo di candidatura, **debitamente firmato, pena l'esclusione dalla selezione**, unitamente alla documentazione obbligatoria richiesta, a perfezionamento della candidatura online, **dovrà essere trasmesso entro il 28 aprile 2017 ore 12.00, secondo le seguenti modalità:**

- 1) Invio a mezzo raccomandata** al seguente indirizzo:
Area per l'Internazionalizzazione, settore Erasmus
SAPIENZA Università di Roma
Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma

La busta dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura Bando Erasmus+ Traineeship 2017-18, nome, cognome, matricola, Facoltà di appartenenza.**

La raccomandata dovrà pervenire entro il 28 aprile 2017 ore 12.00, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura. Si consiglia, pertanto, di provvedere in tempo utile.

- 2) Invio per via telematica tramite posta elettronica certificata personale del candidato (PEC)** secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollosapienza@cert.uniroma1.it. L'invio dovrà avvenire mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo e degli allegati, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner. Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: **Candidatura bando Erasmus+ Traineeship 2017-18.**

- 3) Consegna a mano in busta chiusa all'indirizzo:**
Area per l'Internazionalizzazione, settore Erasmus
SAPIENZA Università di Roma
Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma
Palazzina Tumminelli, 2° piano,
nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10:00 alle 12:00.



La busta dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura bando *Erasmus+ Traineeship* 2017-18, nome, cognome, matricola, Facoltà di appartenenza.**

Le candidature incomplete o pervenute dopo il termine di scadenza saranno automaticamente escluse. Non saranno considerate e verranno, pertanto, escluse le candidature che perverranno con modalità diverse da quelle sopra elencate.

Art. 2.4 Conoscenza linguistica

L'attestato/certificato di lingua, di cui il candidato dovrà dare indicazione nel campo dedicato in fase di candidatura (cfr. art. 2.2) e presentare come allegato parte integrante alla domanda di candidatura (sezione 12 del modulo di candidatura), è requisito di accesso alla selezione (cfr. art. 2.1).

Nello specifico:

1. Qualora il candidato sia in possesso di *Letter of Acceptance*, (cfr. art. 1.6), in fase di candidatura il certificato dovrà riguardare la lingua che l'ente stesso individua e indica come "**lingua di lavoro**";
2. Qualora il candidato non sia in possesso di *Letter of Acceptance*, dovrà essere presentata l'attestazione di conoscenza della lingua **inglese**.

La conoscenza della lingua dovrà essere certificata da:

- 1) Certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER (**obbligatorio allegare alla candidatura secondo l'art. 2.3 copia del certificato**);

Le certificazioni internazionali accettate quale titolo di competenza linguistica sono le seguenti:

- Lingua inglese:

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman)
- IELTS (International English Language Testing System – University of Cambridge)

- Lingua francese:

- DELF (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)



- DALF (Diplôme approfondit de langue française – Alliance Française)

- Lingua tedesca:

- ZD (Zertificat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
- ZDfB (Zertificat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
- ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
- ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

- Lingua spagnola:

- DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera)

Eventuali ulteriori certificazioni saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice.

- 2) Qualora il candidato abbia ottenuto un certificato rilasciato da Centri linguistici di altre Università italiane e estere di livello almeno B1, che riporti una data di rilascio non anteriore al 01/09/2014, dovrà provvedere alla consegna della relativa attestazione unitamente alla candidatura (cfr. art. 2.3).
- 3) Superamento di un esame di lingua nel curriculum universitario, con voto pari almeno a 26/30.
- 4) Iscrizione ad un corso di studio interamente impartito in lingua inglese, nel caso di accettazione di organizzazione che indichi l'inglese come lingua di lavoro, oppure se lo studente si candida senza essere in possesso di *Letter of Acceptance*.

Nei casi 3) e 4), è sufficiente l'auto-dichiarazione del requisito linguistico nella sezione 12 del modulo di candidatura.

Art. 2.5 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita con successivo provvedimento a firma del Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione e sarà composta da docenti delle Facoltà su indicazione dei rispettivi Presidi.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione definirà i criteri di valutazione delle candidature e dei colloqui. I criteri di valutazione saranno formalizzati dalla Commissione giudicatrice nel verbale di insediamento.

Art. 2.6 Criteri di selezione

I candidati dovranno sostenere un colloquio di selezione, **finalizzato a verificarne le competenze ed a specificare le motivazioni a supporto del progetto**, sulla base dei seguenti criteri:



1. Il giudizio della Commissione (fino ad un massimo di 40 punti) relativamente a:

- Contenuto del progetto formativo indicato nella *Letter of acceptance* (vedi art. 1.6). In assenza di *Letter of acceptance* verrà valutato il contenuto del progetto di tirocinio proposto.
- Coerenza del tirocinio proposto con il percorso accademico.
- Livello di conoscenza linguistica certificato (cfr. art. 2.4)

Il possesso della *Letter of Acceptance* costituirà titolo preferenziale nell'assegnazione del contributo. La *Letter of Acceptance* dovrà risultare, altresì, caricata in fase di candidatura (vedi art. 2.2), in caso contrario il candidato sarà considerato senza sede, che, comunque, in caso di assegnazione del contributo, dovrà essere individuata ai sensi dell'art. 1.6 del presente Bando.

2. La valutazione della carriera accademica (fino ad un massimo di 60 punti):

Il merito accademico sarà valutato sulla base della regolarità degli studi e del profitto. I fattori che concorrono alla formulazione del punteggio, relativo alla carriera sono: **la media ponderata, rapportata al voto medio ponderato del corso di studi di appartenenza (profitto), ed il numero dei crediti registrato in carriera (alla data del 28 febbraio 2017), rapportato al numero totale di crediti previsti relativamente all'anno di iscrizione al ciclo corrente (regolarità degli studi).**

Ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera regolarmente registrati in Infostud alla data del 28 febbraio 2017.

NOTA BENE: Tutti gli studenti sono tenuti a controllare, per tempo, i dati che compaiono nell'applicativo Infostud relativi alla propria carriera, al fine di verificare che siano state registrate e verbalizzate tutte le attività formative sostenute. Solo le attività registrate in carriera alla data del 28 febbraio 2017 saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di merito.

NOTA BENE: Nel calcolo della media ponderata e dei CFU acquisiti non concorrono:



- Esami sostenuti all'estero durante il soggiorno Erasmus qualora non ancora convalidati poiché riferiti ad esami per i quali non è stato ancora concluso il processo di convalida;
- Esami di profitto extracurricolari ex art. 6 del Regio Decreto n. 1269/38 poiché tali esami non concorrono al raggiungimento dei CFU previsti per il conseguimento del titolo e non fanno media;
- Gli esami integrati e ADE (attività didattiche elettive) se non conseguiti i crediti relativi a tutte le prove che costituiscono ciascun esame integrato;
- Esami "corsi singoli" se gli stessi non sono stati già riconosciuti nel corso di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario al quale lo studente è immatricolato per il corrente anno accademico;
- Esami annullati per mancato rispetto delle propedeuticità;
- Esami dichiarati che risultano solo prenotati e non sostenuti oppure non prenotati;
- CFU relativi alla prova finale.

Nel caso in cui siano stati sostenuti esami di profitto e/o attività formative non presenti in Infostud alla data del 28 febbraio 2017, gli studenti, in fase di candidatura (nella sezione 6 del modulo di candidatura), potranno presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici, eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione avrà la facoltà di assegnare un determinato peso specifico a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti precedenti. L'assegnazione dei contributi sarà deliberata in modo insindacabile dalla Commissione di valutazione.

Art. 2.7 Preselezioni

Qualora dovessero pervenire più di 150 candidature, verrà ammesso al colloquio un numero massimo di 150 candidati. Il numero totale dei contributi di mobilità *Erasmus+ for Traineeship*, previsti dal presente Bando, saranno ripartiti in modo proporzionale al numero di domande pervenute dagli studenti di ciascuna Facoltà.



La preselezione verrà effettuata in base al merito, vale a dire al punteggio ottenuto dal calcolo della formula del merito (vedi art. 2.6), secondo i criteri stabiliti dalla commissione di valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito <http://www.uniroma1.it/internazionale/erasmustirocini>, e decorsi 15 giorni, saranno organizzati presso Sapienza Università di Roma – Area per l'Internazionalizzazione i colloqui di valutazione del profilo dei candidati in relazione ai requisiti del bando.

La partecipazione al colloquio è obbligatoria: i candidati che non parteciperanno saranno considerati rinunciatari.

Si precisa che:

- Non sarà possibile svolgere colloqui a distanza: la presenza del candidato è obbligatoria;
- Non sarà possibile avanzare richieste di spostamento della data di colloquio assegnata: eventuali istanze in tal senso non saranno prese in considerazione.

Sapienza Università di Roma si riserva il diritto di differire, eventualmente, la data del colloquio, dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante posta elettronica.

Art. 3 Formulazione delle graduatorie

Art. 3.1 Articolazione graduatoria

Espletati i colloqui di selezione, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della valutazione riportata per ciascun candidato. I contributi messi a disposizione con il presente bando saranno distribuiti tra le Facoltà in modo proporzionale alle candidature pervenute per ciascuna Facoltà.

Per ognuna di esse, verranno stilate due graduatorie:

- 1) Graduatoria degli assegnatari, che siano già stati accettati da un ente ospitante, e quindi siano in possesso di *Letter of Acceptance* (debitamente caricata, vedi art. 2.2), **a cui sarà data priorità nell'assegnazione dei contributi;**
- 2) Graduatoria degli idonei, che non dispongono di una sede presso cui svolgere il tirocinio.



Nel caso in cui un idoneo senza sede diventi assegnatario per scorrimento di graduatoria, lo stesso avrà a disposizione 60 giorni per individuare la sede ospitante, a partire dalla data di comunicazione dell'assegnazione del contributo, **pena la decadenza del diritto a fruire della mobilità. Tale termine potrà essere ridotto, in relazione al termine ultimo per la fruizione della mobilità minima di 2 mesi.**

Per la formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto del dato anagrafico, favorendo lo studente assegnatario più giovane.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web <http://www.uniroma1.it>, alla pagina dedicata alla mobilità Erasmus: <http://www.uniroma1.it/internazionale/erasmustirocini> presumibilmente entro 30.06.2017.

Decorsi 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, le stesse saranno considerate definitive.

Art. 3.2 Accettazione del contributo

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, **sarà inviata agli assegnatari una comunicazione via e-mail dell'esito della selezione all'indirizzo istituzionale dello studente (con dominio uniroma1.it).**

Gli stessi saranno invitati a fornire riscontro entro 5 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia. I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare le modalità e i tempi previsti.

L'assegnazione definitiva del contributo comunitario Erasmus+ è subordinata a:

- consegna dei documenti richiesti;
- formalizzazione del *Learning Agreement for Traineeship*;
- firma dell'Accordo finanziario tra lo studente e Sapienza.

Il tirocinio dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il 1 settembre 2017 e il 30 settembre 2018.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno la decadenza della mobilità *Erasmus+ for Traineeship* e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

Art. 3.3 Rinuncia al tirocinio



La rinuncia alla borsa di mobilità *Erasmus+ for Traineeship* sarà possibile e dovrà essere comunicata per iscritto, e debitamente giustificata, al fine di consentire al primo candidato in posizione successiva in graduatoria, il subentro in tempo utile.

Art. 3.4 Subentri

In caso di rinuncia, si procederà all'assegnazione del contributo agli studenti successivi in graduatoria. In caso di esaurimento della graduatoria relativa ad una Facoltà, il contributo verrà assegnato al primo candidato idoneo non vincitore della Facoltà con il maggior numero di candidati idonei.

Art. 3.5 Ingresso nel paese ospitante e assicurazione

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- L'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus +, sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile sul posto di lavoro, di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione. Le polizze e le informazioni sono pubblicate alla pagina web: <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-e-patrimoniali/area/polizze>

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.



Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante:

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani

Art. 3.6 On Line Linguistic Support

Il programma Erasmus + prevede che il candidato selezionato si sottoponga ad una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità, se la lingua di apprendimento del periodo svolto all'estero, indicata dall'Ente ospitante nel *Learning Agreement for Traineeship*, è una delle seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, ceco, danese, greco, polacco, portoghese, svedese.

In base al risultato del test di valutazione, allo studente/neolaureato potrà essere assegnata una licenza per seguire un corso di lingua online, ai fini della preparazione per il periodo di mobilità. La frequenza del corso online assegnato è obbligatoria.

Art. 4 Altre disposizioni

Art. 4.1 Attività e finanziamenti

Le attività e i finanziamenti previsti dal presente Bando sono subordinati all'effettiva sottoscrizione della convenzione Erasmus+ 2017/2018 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e Sapienza Università di Roma.

Si fa presente, inoltre, che le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e/o integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Art. 4.2 Controlli

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni. La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria.



Art. 4.3 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per l'ambito di esclusiva competenza di Sapienza Università di Roma è la Dott.ssa Tiziana De Matteis, Capo del Settore Erasmus, presso l'Area per l'Internazionalizzazione, recapito telefonico 06 49690437, indirizzo e-mail erasmustirocini@uniroma1.it.

Art. 4.4 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, con la domanda di candidatura, saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 196/2003). In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Per eventuali ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Area per l'Internazionalizzazione – Settore Erasmus (erasmustirocini@uniroma1.it).

Roma, 22 marzo 2017

F.to Dott.ssa Maria Ester Scarano
Direttore Area per l'Internazionalizzazione