

AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Bando di selezione di Professori Visitatori per lo svolgimento di attività di didattica

Emanato con D.R. n. 2056/2017, prot. n. 0063611 del 04/08/2017



TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 1 - Oggetto del bando	3
Art. 2 – Proponenti	3
Art. 3 – Professore visitatore	3
Art. 4 – Dipartimento ospitante	4
TITOLO II – TIPOLOGIE DI VISITE E CONTRIBUTI ELEGGIBILI	4
Art. 5 – Tipologia di visite eleggibili	4
Art. 6 – Contributi per il Professore visitatore	5
TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA	5
Art. 7 - Domande e termini di presentazione	5
Art. 8 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva	6
Art. 9 - Commissione di selezione	7
Art. 10 - Criteri di valutazione	7
TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO	7
Art. 11 – Adempimenti antecedenti l’inizio della visita	7
Art. 12 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita	8
Art. 13 – Adempimenti successivi allo svolgimento della visita	8
TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI	9
Art. 14 – Pubblicazione	9
Art. 15 – Responsabile del procedimento e riferimenti	9
Art. 16 - Trattamento dei dati personali	9
Art. 17 – Norma di rinvio	10
Allegato: Fac-simile del modulo di domanda	11



TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto del bando

1. La Sapienza indice una procedura selettiva volta al finanziamento di Professori Visitatori per lo svolgimento di attività di didattica presso:

- corsi di laurea, laurea magistrale, laurea a ciclo unico inseriti nell’offerta formativa di Ateneo in cui tutte le attività formative, le prove di verifica e la prova finale si svolgono in lingua straniera;
- corsi di laurea, laurea magistrale, laurea a ciclo unico inseriti nell’offerta formativa di Ateneo che portano al rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti con Atenei di altri Paesi;
- corsi di dottorato internazionale e corsi di dottorato che prevedano attività didattiche in lingua straniera.

Le visite dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il 2.01.2018 e il 31.07.2019 e dovranno necessariamente prevedere lo svolgimento di moduli didattici che costituiscano parte integrante delle suddette tipologie di corso e, ove possibile, dovranno essere inseriti nella didattica programmata.

Art. 2 – Proponenti

1. Per “Proponente” si intende un professore o un ricercatore della Sapienza che presenta domanda di finanziamento per invitare un Professore visitatore al fine di svolgere attività di didattica. La domanda dovrà in ogni caso essere controfirmata dal Presidente di Corso (Laurea, Laurea Magistrale, Ciclo Unico) o dal Coordinatore del corso di Dottorato, a seconda della tipologia di attività didattica prevista dall’Art. 1.

2. Possono presentare domanda di ammissione alla procedura selettiva Professori e Ricercatori dell’Ateneo.

3. Il Proponente potrà ricevere, a fronte delle domande presentate, un massimo di due finanziamenti.

4. Il Proponente non può presentare domanda nel caso non abbia ottemperato agli adempimenti connessi allo svolgimento di visite effettuate negli anni precedenti nell’ambito di finanziamenti analoghi.

Art. 3 – Professore visitatore

1. Per “Professore visitatore” si intende un docente, un ricercatore o un esperto di comprovata qualificazione scientifica, afferente ad un’Università, Istituzione o Ente straniero.



2. Il Professore visitatore è eleggibile se nei tre anni antecedenti alla scadenza del bando non ha risieduto o svolto attività principale in Italia per più di dodici mesi, anche non consecutivi.

Art. 4 – Dipartimento ospitante

1. Per “Dipartimento ospitante” si intende il Dipartimento di afferenza del Proponente.

2. Il Dipartimento ospitante dovrà esprimere parere favorevole ad ospitare il Professore visitatore tramite delibera del Consiglio di Dipartimento antecedente alla presentazione della domanda di finanziamento, che faccia esplicito riferimento alla quota di co-finanziamento richiesta dal presente bando (Art. 6 comma 5). Qualora non sia possibile allegare copia della delibera, per accertati motivi, il Proponente potrà inserire nella domanda una dichiarazione d’impegno del Direttore di Dipartimento, salvo poi far pervenire - in ogni caso - la delibera del primo Consiglio di Dipartimento utile entro 30 giorni dalla scadenza del bando, pena l’esclusione della candidatura.

3. Il Dipartimento ospitante sarà responsabile, in caso di approvazione della domanda presentata nell’ambito della presente procedura selettiva, della gestione del contributo e dell’accoglienza del Professore visitatore.

TITOLO II – TIPOLOGIE DI VISITE E CONTRIBUTI ELEGGIBILI

Art. 5 – Tipologia di visite eleggibili

1. Possono essere proposte le seguenti tipologie di visite per attività di didattica:

a) **Categoria A:** Visite per periodi pari a 30 giorni, da svolgersi in maniera continuativa;

b) **Categoria B:** Visite per periodi pari ad almeno 90 giorni e fino ad un massimo di 120 giorni, da svolgersi in maniera continuativa.

2. Possono essere proposte visite di Categoria A solo se effettuate da visiting professors ritenuti “*outstanding researchers or professors*”, ovvero ricercatori e docenti con un eccellente track record ed in possesso di riconoscimenti internazionali per i loro risultati in campo scientifico e/o accademico.

3. Le visite dovranno essere effettuate nel periodo compreso tra 2.01.2018 e il 31.07.2019.



Art. 6 – Contributi per il Professore visitatore

1. Il contributo per il Professore visitatore sarà pari a:

- € 5.000,00 lordo/mese per visite di Categoria A;
- € 3.000,00 lordo/mese per visite di Categoria B.

2. Il contributo è da intendersi al lordo degli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente (IRAP pari all'8.5% e ritenuta d'acconto per i soggetti non residenti pari al 30%).

3. Il Professore visitatore residente in un Paese con il quale siano in vigore convenzioni internazionali per evitare la doppia tassazione potrà richiedere di pagare le tasse nel suo Paese d'origine compilando e presentando al Dipartimento ospitante l'apposita dichiarazione rilasciata dall'autorità fiscale competente.

4. Il contributo al Professore Visitatore sarà erogato a titolo di rimborso spese forfettario, nei limiti di cui al precedente art. 6, comma 1.

5. In caso di domande presentate da Proponenti afferenti a Dipartimenti inclusi nelle macroaree scientifico-disciplinari A, B, C e D (così come ridefinite nella Delibera del Senato Accademico della seduta del 15 febbraio 2011), una quota di cofinanziamento pari al 10% degli importi mensili di cui sopra dovrà essere a carico del bilancio del Dipartimento ospitante; tale previsione dovrà essere contenuta nella delibera di Consiglio di Dipartimento ovvero nella lettera d'impegno del Direttore di Dipartimento allegata alla domanda.

6. Le spese di viaggio e soggiorno, nonché la copertura assicurativa per il periodo di permanenza saranno a carico del Professore visitatore.

TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA

Art. 7 - Domande e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva può essere presentata dal Proponente a partire dal **3 agosto 2017**.

2. La scadenza per la presentazione delle domande è alle ore 14.00 del **29 settembre 2017**.

3. La domanda di finanziamento può essere presentata solo ed esclusivamente tramite il modulo disponibile al seguente indirizzo web: <https://goo.gl/forms/Je5HzQqfgTuJ0Uyo2> (si tratta di una pagina "Google moduli" creata sotto piattaforma Sapienza: è pertanto necessario l'accesso dell'utente con le credenziali di posta elettronica dell'Ateneo).



4. La domanda di finanziamento dovrà essere corredata da copia dell'estratto della delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento assume l'impegno ad ospitare il Professore visitatore, ovvero dalla lettera d'impegno del Direttore di Dipartimento.

5. Nel caso in cui il Proponente abbia allegato la sola lettera d'impegno del Direttore di Dipartimento, potrà inviare l'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento che ratifica tale impegno all'indirizzo di posta elettronica visitingdidattica@uniroma1.it entro 30 giorni dalla scadenza del bando, pena l'esclusione della candidatura.

6. La delibera del Consiglio di Dipartimento dovrà contenere:

a) i nominativi del Proponente e del Professore visitatore proposto;

b) l'impegno alla copertura finanziaria del 10% del contributo totale richiesto, a titolo di cofinanziamento, in caso di domande presentate da Proponenti afferenti a Dipartimenti inclusi nelle macroaree scientifico-disciplinari A, B, C e D (così come ridefinite nella Delibera del Senato Accademico della seduta del 15 febbraio 2011).

Art. 8 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva

1. Non sarà ritenuta ammissibile una domanda di finanziamento che:

a) sia stata trasmessa attraverso modalità e canali diversi rispetto a quelli previsti dalla procedura disponibile al seguente indirizzo web: <https://goo.gl/forms/Je5HzQqfgTuJ0Uyo2> (accessibile dopo autenticazione con le credenziali di posta elettronica dell'Ateneo);

b) sia stata presentata oltre il termine delle ore 14.00 del 29 settembre 2017;

c) sia stata presentata per invitare un Professore visitatore che ha risieduto o svolto attività principale in Italia negli ultimi tre anni antecedenti alla scadenza del bando per più di dodici mesi, anche non consecutivi;

d) sia stata presentata per invitare un Professore visitatore proposto nell'ambito della presente procedura selettiva anche da un altro Proponente;

e) sia stata presentata corredata da una delibera non conforme a quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del presente bando.



Art. 9 - Commissione di selezione

1. Le richieste di finanziamento saranno valutate da una Commissione di selezione interna nominata con apposito Decreto Rettorale.
2. La Commissione formulerà, suddividendole per Facoltà di afferenza e per ciascuna delle due categorie di visite eleggibili, una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, fino ad esaurimento dei fondi disponibili in bilancio.
3. Nel caso di rinuncia o impossibilità ad effettuare la visita da parte dei Professori visitatori inseriti nella graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, si provvederà alla loro sostituzione seguendo l'ordine di graduatoria e tenendo conto della facoltà di appartenenza.

Art. 10 - Criteri di valutazione:

1. Le richieste di finanziamento saranno valutate in base ai seguenti criteri:
 - a) Esperienza e autorevolezza del Professore visitatore nel settore scientifico di riferimento, valutate, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni, etc.);
 - b) Piano delle attività didattiche da svolgere nel periodo di permanenza;
 - c) Coerenza tra il profilo accademico del Professore visitatore proposto e il modulo didattico che è chiamato a svolgere;
 - e) Assenza di finanziamenti analoghi erogati allo stesso Proponente nei tre anni finanziari precedenti alla presente procedura selettiva.
2. Sarà assegnata priorità alle domande di finanziamento per lo svolgimento di attività di didattica programmata presso i corsi in lingua straniera di I e II livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del titolo congiunto e/o del doppio titolo.
3. Nel caso delle proposte per visite di Categoria A, sarà considerato come criterio aggiuntivo il prestigio dell'istituzione di provenienza del Professore visitatore.

TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO

Art. 11 – Adempimenti antecedenti l'inizio della visita

1. Il Dipartimento ospitante, in caso di approvazione della domanda di finanziamento, dovrà inviare una comunicazione in merito alle date di inizio e di conclusione della visita all'indirizzo di posta elettronica



visitingdidattica@uniroma1.it, almeno 15 giorni prima dell'arrivo del Professore visitatore.

2. Il Dipartimento ospitante e il Professore visitatore dovranno stipulare, prima dell'avvio delle attività, un Hosting Agreement (secondo lo schema prodotto dall'Area per l'Internazionalizzazione), attraverso il quale si impegnano a definire modalità e termini della visita, nonché gli obblighi per ciascuna delle parti.

3. Il Professore visitatore, al momento del suo arrivo, dovrà dimostrare di possedere una copertura assicurativa sanitaria, per responsabilità civile ed infortuni. Per l'attivazione dell'assicurazione, qualora il docente ne fosse sprovvisto, sarà possibile rivolgersi all'Area Patrimonio e Servizi Economici – Settore Affari Generali. Il relativo costo graverà sul contributo totale erogato.

Art. 12 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita

1. Il Proponente e il Professore visitatore dovranno svolgere l'attività didattica nel rispetto degli obiettivi e del piano delle attività descritti nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione.

2. La durata della visita in giorni sarà pari a quanto indicato nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione e dovrà svolgersi in maniera continuativa.

3. Il Professore visitatore che non possa effettuare la visita prevista non potrà essere sostituito, essendo il contributo nominativo, ed il Dipartimento ospitante dovrà procedere alla restituzione del contributo ricevuto.

4. Il contributo ricevuto non sarà cumulabile con altri finanziamenti Sapienza erogati al Proponente o al Dipartimento ospitante per supportare visite del medesimo Professore visitatore in periodi coincidenti con la visita approvata nell'ambito della presente procedura selettiva.

Art. 13 – Adempimenti successivi allo svolgimento della visita

1. Il Dipartimento ospitante dovrà, entro 60 giorni dal termine della visita, trasmettere all'Area per l'internazionalizzazione i seguenti documenti:

- a) relazione delle attività svolte dal visiting professor, a firma del Proponente;
- b) copia dell'Hosting Agreement stipulato tra il Dipartimento ospitante e il Professore visitatore;
- c) dichiarazione del Direttore del Dipartimento attestante l'avvenuta visita, in cui si specifica il periodo di permanenza del Professore visitatore.



TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI

Art. 14 - Pubblicazione

1. Il bando ed i risultati della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.uniroma1.it/internazionale/internazionalizzazione-didattica/professori-visitatori-didattica>

2. Le comunicazioni relative all'esito delle domande saranno inviate per posta elettronica ai proponenti, nonché, per conoscenza, ai Direttori e ai RAD dei Dipartimenti di afferenza.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e riferimenti

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Andrea Corese, Sapienza Università di Roma, Area per l'Internazionalizzazione, Settore Internazionalizzazione Didattica e Programmi Europei - Palazzina Tumminelli, Il piano, stanza 213, P.le Aldo Moro, 5, 00185 Roma, tel. 06 49690424, e-mail: andrea.corese@uniroma1.it

2. Per informazioni sulla procedura di selezione e per problemi di carattere amministrativo è possibile rivolgersi all'Area per l'Internazionalizzazione:

- Dott. Andrea Corese - andrea.corese@uniroma1.it;

- Dott.ssa Rosa Di Stefano - rosa.distefano@uniroma1.it

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

2. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.



Art. 17 – Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della disposizione di emanazione, nonché le leggi vigenti in materia.

**F.to IL RETTORE
Prof. Eugenio Gaudio**

**Allegato: Fac-simile del modulo di domanda**

A) Dati riassuntivi della candidatura – le informazioni di dettaglio verranno inserite dal proponente sul modulo di candidatura online (<https://goo.gl/forms/Je5HzQqfgTuJ0Uyo2>)

Proponente	
<i>Nome</i>	
<i>Cognome</i>	
<i>Facoltà</i>	
<i>Dipartimento</i>	
<i>Email</i>	

Visiting Professor	
<i>Nome</i>	
<i>Cognome</i>	
<i>Università o Ente straniero</i>	



<i>Paese</i>	
<i>Qualifica</i>	
<i>Data di nascita</i>	
<i>Telefono</i>	
<i>Email</i>	

1. Curriculum vitae e pubblicazioni più significative (max 2 pagine – 16.000 caratteri)

2. Piano delle attività didattiche da svolgere

specificare corso o corsi all'interno del quale saranno effettuate le attività didattiche, le ore di didattica, cfu previsti, etc.. (max 2 pagine – 16.000 caratteri)

3. Coerenza tra il profilo accademico del docente invitato e il modulo didattico da svolgere (max 1 pagina – 8.000 caratteri)

Attività didattica	
Tipologia di corso	<input type="checkbox"/> Corso di laurea, laurea magistrale, laurea a ciclo unico inserito nell'offerta formativa in cui tutte le attività



	<p>formative, le prove di verifica e la prova finale si svolgono in lingua inglese (priorità);</p> <p><input type="checkbox"/> Corso di laurea, laurea magistrale, laurea a ciclo unico inserito nell'offerta formativa dell'Ateneo, che porta al rilascio di titolo doppio, multiplo o congiunto con Atenei di altri Paesi (priorità);</p> <p><input type="checkbox"/> Corso di dottorato internazionale o corso di dottorato che preveda attività didattiche in lingua straniera.</p>
Corso o Dottorato (nome completo)	
Modulo didattico	
CFU (se applicabile)	

B) Preventivo di spesa

1. Tipologia di visita

- Categoria A: Visite per periodi pari a 30 giorni, da svolgersi in maniera continuativa;
- Categoria B: Visite per periodi pari ad almeno 90 giorni e fino ad un massimo di 120 giorni, da svolgersi in maniera continuativa.



2. Data prevista per l'attività didattica

(La visita dovrà essere continuativa e il periodo di svolgimento delle visite dovrà coincidere con un periodo del calendario accademico durante il quale è previsto lo svolgimento di attività didattica)

Data inizio: ____/____/_____
____/____/_____

Data fine:

3. Contributo richiesto per il soggiorno (€ 5.000,00 lordo/mese per categoria A, € 3.000,00 lordo/mese per categoria B):

€ _____

N.B. In caso di domande presentate da Proponenti afferenti a Dipartimenti inclusi nelle macroaree scientifico-disciplinari A, B, C e D (così come ridefinite nella Delibera del Senato Accademico della seduta del 15 febbraio 2011), una quota di cofinanziamento pari al 10% degli importi mensili di cui sopra dovrà essere a carico del bilancio del Dipartimento ospitante.

C. Precedenti finanziamenti ottenuti dal proponente

n°	Cognome	Nome	Nazione	Università/Ente di provenienza	Anno finanziario	Status visita	Relazione visita effettuata
1.						non iniziata/ in corso/ terminata	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2.						non iniziata/ in corso/ terminata	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3.						non iniziata/ in corso/ terminata	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



1. Relazione dell'ultima visita per attività didattica finanziata al richiedente

(max 2 pagine - 16000 caratteri)

D. Parere del Presidente di corso (Laurea, Laurea Magistrale, Ciclo Unico) o del Coordinatore del corso di Dottorato

Data: ____/____/_____

Parere: Positivo Negativo

Firma

Roma, ____/____/_____

Firma del Proponente
