



- Ai Presidi di Facoltà
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Direttori dei Centri
interdipartimentali di Ricerca
- Ai Direttori dei Centri
interdipartimentali di Servizi
- Ai Direttori dei Centri
interdipartimentali di Ricerca
e Servizi
- Ai Direttori dei Centri
interuniversitari di Ricerca

LORO SEDI

Oggetto: Contributi per attività formative relative alla preparazione dei Principal Investigators ammessi ai colloqui previsti nel secondo step di valutazione di proposte ERC (European Research Council)

Si comunica che l'Area per l'internazionalizzazione, nel quadro delle attività promosse a sostegno alla partecipazione a progetti di ricerca europea e internazionale, potrà supportare, tramite un apposito contributo finanziario, la preparazione dei PIs (Principal Investigators) ERC che hanno superato positivamente il primo step della procedura di valutazione e che sono stati convocati a Bruxelles per sostenere il successivo colloquio di valutazione.

I requisiti e le modalità per accedere ai contributi sono di seguito descritti:

- **Requisiti:**

I soggetti legittimati ad ottenere il contributo sono i PI (Principal Investigator) che hanno presentato proposte nell'ambito di call ERC. I PIs devono dimostrare di:

- aver presentato proposta indicando Sapienza come Host Institution;
- aver superato positivamente il primo step della procedura di valutazione;
- essere stati convocati a Bruxelles per sostenere il colloquio con l'evaluation panel.



- **Procedura per la richiesta di accesso al contributo:**

La richiesta di accesso al contributo, redatta secondo il modello allegato alla presente comunicazione (Allegato A), potrà essere presentata dal Direttore del Dipartimento o del Centro di Spesa indicato in sede di presentazione progetto.

Nella domanda dovranno essere indicati il nome del PI (Principal Investigator), l'ente erogatore delle attività formative prescelte e le date di svolgimento, nonché i relativi costi previsti.

La domanda andrà inoltrata ad ARI - Area per l'Internazionalizzazione, Settore Internazionalizzazione della Ricerca e dovrà pervenire con congruo anticipo rispetto alla data prevista per il colloquio con l'evaluation panel ERC.

Gli uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione, dopo aver verificato i requisiti del PI e dell'attività formativa prescelta e l'ammissibilità dei costi previsti, potranno trasferire il contributo al Centro di Spesa richiedente.

Il Centro di Spesa provvederà quindi al pagamento dei costi delle attività formative (e dei relativi costi di viaggio, vitto e alloggio) in nome e per conto del PI o al rimborso delle spese sostenute direttamente dal PI.

- **Costi ammissibili:**

I contributi finanziari potranno essere erogati per sostenere i costi relativi alla partecipazione ad attività formative (corsi di formazione, workshop, seminari, ecc..) aventi come specifico oggetto la preparazione dei PIs ai colloqui previsti nel secondo step di valutazione delle proposte ERC.

I contenuti delle attività dovranno essere di alta qualità ed erogati da enti in possesso di elevate e dimostrabili competenze in ambito di preparazione dei PIs ai colloqui ERC.

Il contributo erogato per la partecipazione alle attività formative di preparazione per i colloqui ERC non potrà superare l'importo massimo di € 2.000,00, inclusivo anche dei costi eventualmente sostenuti per le spese di viaggio, vitto e soggiorno direttamente correlate alla partecipazione alle attività formative.

Le spese sostenute saranno rimborsabili nel rispetto e nelle modalità previste dal Regolamento missioni, emanato con DD n. 4768/2014 del 03/12/2014.



Il Centro di Spesa dovrà fornire all'Area per l'internazionalizzazione, Settore Internazionalizzazione Ricerca, copia delle spese sostenute e rendicontate entro 60 giorni dall'avvenuta partecipazione alle attività formative.

Per qualsiasi eventuale informazione o richiesta, si prega di rivolgersi a:
Area per l'Internazionalizzazione, Settore Internazionalizzazione della Ricerca, tel. 0649910359 - 20359; e-mail: ricercainternazionale@uniroma1.it

F.to Il Direttore ARI

Allegato

- Modello per la richiesta di contributi per attività formative aventi ad oggetto la preparazione ai colloqui del secondo step di valutazione di proposte ERC



**RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ FORMATIVE AVENTI AD
OGGETTO LA PREPARAZIONE AI COLLOQUI DEL SECONDO STEP DI
VALUTAZIONE DI PROPOSTE ERC**

Il sottoscritto _____, Direttore del Centro di Spesa _____, richiede all'Area per l'internazionalizzazione, Settore Internazionalizzazione Ricerca, l'erogazione di un contributo pari a € _____ al fine di sostenere i costi relativi alla partecipazione ad attività formative a supporto della preparazione del PI (Principal Investigator) ERC _____ che ha superato positivamente il primo step della procedura di valutazione e che è stato convocato a Bruxelles per sostenere il successivo colloquio di valutazione

A supporto della suddetta richiesta si trasmettono i seguenti dati:

Principal Investigator

Nome	
Cognome	
Qualifica	
email	
Telefono	



Direttore Centro di Spesa ospitante

Nome	
Cognome	
Centro di Spesa	
e-mail	
Telefono	

Proposal

Acronimo	
Proposal ID	
Call identifier	
Importo Grant	
Data Interview	

Attività Formativa di preparazione alla interview

Ente erogatore	
Data delle attività formative	(da gg/mm/aaaa a gg/mm/aaaa)
Località di svolgimento	
Costo iscrizione	
Spese di viaggio e trasporti	(specificare mezzi di trasporto e località)
Spese di vitto e soggiorno	(specificare importo pernottamenti e importo pasti)
Totale Contributo richiesto	



Si dichiara che

- I contributi richiesti saranno utilizzati per sostenere i costi relativi alla partecipazione del PI ad attività formative aventi come specifico oggetto la preparazione ai colloqui previsti nel secondo step di valutazione delle proposte ERC;
- Il Centro di Spesa provvederà al pagamento dei costi in nome e per conto del PI o al rimborso delle spese sostenute direttamente dal PI;
- Le spese sostenute saranno rimborsate nel rispetto e nelle modalità previste dal Regolamento missioni, emanato con DD n. 4768/2014 del 03/12/2014.
- Il Centro di Spesa fornirà all'Area per l'internazionalizzazione, Settore Internazionalizzazione Ricerca, copia delle spese sostenute e rendicontate, entro e non oltre 60 giorni dall'avvenuta partecipazione alle attività formative.

Si allega

- Copia della evaluation letter con la quale la ERC Executive Agency invita il PI al colloquio con il panel di valutatori ERC;
- Copia del Programma delle attività formative aventi come specifico oggetto la preparazione ai colloqui previsti nel secondo step di valutazione delle proposte ERC, al quale il PI intende partecipare.

Roma,

Il Direttore del Centro di Spesa