



Prot. n. 0042596 del 22.06.2015

A tutto il Personale

Oggetto: Incarichi di consulenza tecnica presso la Procura della Repubblica di Roma. Linee guida.

In data 7 maggio 2015 l'Università "La Sapienza" ha sottoscritto due distinti Protocolli con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma riguardanti l'impiego di personale universitario in qualità di consulente tecnico d'ufficio e in qualità di consulente dell'area medico-legale.

Sulla base dei predetti protocolli, la Procura della Repubblica di Roma potrà procedere alla nomina di consulenti di ufficio, individuandoli tra il personale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Si forniscono di seguito le linee guida per l'applicazione dei suddetti protocolli organizzativi:

1. Ricevuto l'incarico da parte della Procura della Repubblica di Roma, il consulente dovrà provvedere a dare tempestiva comunicazione del conferimento dell'incarico stesso al Direttore della Struttura universitaria di appartenenza e all'Area Risorse Umane, consegnando il modulo allegato alla presente.
2. L'incarico di C.T.U. dovrà essere svolto fuori dall'orario di lavoro e, per il personale docente, al di fuori della quantificazione figurativa delle proprie attività istituzionali, dovrà rivestire carattere occasionale e saltuario e non dovrà interferire con il regolare servizio.
3. Il consulente dovrà verificare che non sussista conflitto di interessi, anche potenziale, tra l'attività extra-istituzionale richiesta in qualità di C.T.U. e l'attività ordinaria di servizio.



4. Il consulente dovrà comunicare all'Area Risorse Umane l'avvenuto pagamento del compenso entro 15 gg. dalla percezione di esso.
5. Laddove necessario l'Università, al fine di assicurare l'esercizio dell'attività dei consulenti d'ufficio per gli accertamenti richiesti dall'Autorità giudiziaria, metterà a disposizione degli stessi spazi ed attrezzature idonee, utilizzabili in fasce orarie e con modalità separate da quelle previste per lo svolgimento dell'attività istituzionale, fermo restando il rispetto del termine stabilito per l'espletamento dell'incarico e per il deposito della relazione.
6. Il consulente pagherà alla Struttura che ha messo a disposizione spazi e attrezzature il corrispettivo per il loro uso, secondo il tariffario approvato dalla Struttura stessa, che rilascerà al consulente apposita fattura/nota di debito, che sarà rimborsata dalla Procura della Repubblica di Roma insieme al pagamento del compenso per la consulenza tecnica. Il tariffario sarà sottoposto a revisione periodica, in dipendenza alla variazione dei costi.
7. I Consulenti tecnici incaricati dalla Procura della Repubblica dovranno osservare il divieto di eseguire perizie di parte che riguardino lo stesso procedimento per il quale è stato conferito loro l'incarico di C.T.U.

Si evidenzia che la procedura illustrata riguarda esclusivamente gli incarichi di consulenza tecnica conferiti dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma. Tutti gli incarichi di consulenza tecnica conferiti a dipendenti dell'Università "La Sapienza" da altri Uffici Giudiziari restano soggetti alle autorizzazioni prescritte dal Regolamento di Ateneo per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori universitari, emanato con D.R. n. 2341/2013, e, per il personale tecnico-amministrativo, alle direttive in materia di incompatibilità e rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di attività extra-istituzionali impartite con D.D. n. 3599/2014.

Con i migliori saluti

IL DIRETTORE GENERALE



Allegati:

Allegato 1 – modulo comunicazione incarico CTU;

Allegato 2 – modulo comunicazione compenso.



Allegato 1

Al Direttore del Dipartimento
di.....

All'Area Risorse Umane
LORO SEDI

Oggetto: Comunicazione nomina CTU da parte della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma.

..l.. sottoscritt.. .., nat.. a
..... il .., C.F.
..... in servizio presso
..... in qualità di
..... comunica di essere stato nominat.. in data
..... dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma
consulente tecnico in relazione al seguente procedimento penale
.....

..l.. sottoscritt.. :

1. si impegna a svolgere l'incarico fuori dall'orario di lavoro ovvero al di fuori della quantificazione figurativa delle proprie attività istituzionali e garantisce che l'attività di CTU non interferirà con il regolare servizio presso la struttura di appartenenza;
2. dichiara sotto la propria responsabilità che non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, tra l'attività extra-istituzionale richiesta in qualità di C.T.U. e l'attività ordinaria di servizio;
3. si impegna a pagare all'Università "La Sapienza" il corrispettivo per gli spazi e le attrezzature universitarie che saranno eventualmente utilizzati per l'espletamento dell'incarico, secondo il tariffario approvato dalla Struttura di appartenenza;
4. si impegna a osservare il divieto di eseguire perizie di parte che riguardino lo stesso procedimento per il quale è stato conferito l'incarico di C.T.U.

Luogo e data

.....

Firma

.....



Allegato 2

All' Area Risorse Umane
SEDE

**Oggetto: Comunicazione compenso per incarico CTU da parte
della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma.**

..l.. sottoscritt.. .., nat.. a
..... il .., C.F.
..... in servizio presso
..... in qualità di
..... comunica di aver percepito in data
..... la somma di euro
..... a titolo di compenso per l'incarico
di consulente tecnico conferitogli dalla Procura della Repubblica presso in
Tribunale di Roma in relazione al seguente procedimento penale
.....

Luogo e data

.....

Firma

.....