



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

*RIP. V - SETT. IV*

## IL RETTORE

**VISTO** l'art. 11, comma 5 dello Statuto dell'Università emanato con D.R. n. 545 del 4.08.2010;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, che nelle sedute rispettivamente del 29.11.2011 e del 6.12.2011, hanno approvato l'istituzione del Sistema Bibliotecario Sapienza, quale Centro di spesa dotato di autonomia amministrativa, finanziaria e contabile, ed il relativo Regolamento organizzativo;

**CONSIDERATO** che il suddetto Regolamento organizzativo definisce l'architettura strutturale e funzionale del Sistema nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nello Statuto, nel Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità e nei diversi Regolamenti di funzionamento correlati

## DECRETA

1. A decorrere dalla data del presente decreto è istituito il **Sistema Bibliotecario Sapienza** ed è emanato il relativo Regolamento organizzativo di seguito riportato.
2. Il Sistema Bibliotecario Sapienza si configura quale Centro di spesa dotato di autonomia amministrativa, finanziaria e contabile a decorrere dall'1.1.2012.

## REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO

### Art. 1. Definizione

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione, il funzionamento e la gestione del "Sistema Bibliotecario della Sapienza" istituito ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 5 dello Statuto (di seguito viene richiamato "Sistema Bibliotecario").
2. Il Sistema Bibliotecario è un centro di spesa dotato di autonomia secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

### Art. 2. Scopi e attività del Sistema Bibliotecario

1. Il Sistema Bibliotecario ha lo scopo di assicurare la conservazione, lo sviluppo, la valorizzazione e la gestione integrata dell'intero patrimonio bibliografico e documentario della Sapienza, nonché l'accesso alle risorse informative *on line* in funzione delle esigenze delle ricerca, della didattica e dell'Amministrazione. Esso

*1*  
*un*



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

mira ad assicurare elevati standard di efficacia e di efficienza dell'organizzazione e del funzionamento dei servizi e delle reti bibliotecarie e verifica periodicamente il grado di soddisfazione degli utenti.

2. Il Sistema Bibliotecario ha, altresì, il compito di: creare e mantenere il contatto con i Sistemi Bibliotecari nazionali, in particolare con la Biblioteca Alessandrina, e internazionali, nonché con altri Enti di ambito affine; proporre piani di sviluppo favorendo integrazioni e accorpamenti tra due o più biblioteche; individuare e soddisfare le esigenze di formazione e aggiornamento del personale bibliotecario avvalendosi dell'Ufficio competente; assicurare una costante comunicazione e collaborazione all'interno del Sistema e con le altre strutture dell'Ateneo. Nel perseguimento dei propri obiettivi, il Sistema Bibliotecario agisce in sinergia con i Dipartimenti per quanto attiene allo sviluppo dei servizi bibliotecari, in particolare quelli offerti all'utenza.

3. A tal fine il Sistema Bibliotecario svolge le seguenti attività:

- a) individuazione e promozione di linee di sviluppo coerenti con la programmazione generale dell'Ateneo e con le esigenze di funzionamento delle biblioteche in particolare per tutto quanto attiene alle risorse elettroniche;
- b) supporto alle attività delle Biblioteche finalizzato al perseguimento degli obiettivi strategici definiti dagli organi di Governo della Sapienza per il Sistema Bibliotecario
- c) monitoraggio del Sistema Bibliotecario, gestione dati e potenziamento delle relative funzionalità;
- d) definizione di standard di funzionamento e di servizio per l'utenza;
- e) razionalizzazione delle risorse finanziarie e tecnologiche delle Biblioteche d'intesa con i Dipartimenti interessati;
- f) ricognizione delle esigenze di aggiornamento professionale del personale bibliotecario,
- g) promozione e coordinamento di iniziative e progetti di interesse generale, nonché di politiche di cooperazione.

4. Il Sistema Bibliotecario si fa, altresì, carico della gestione centralizzata delle attività di interesse comune tese a garantire unitarietà di azione, efficienza del Sistema Bibliotecario e maggiori risparmi di scala, quali: la cura dei rapporti con il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), l'attuazione dei programmi di digitalizzazione e l'acquisizione delle risorse elettroniche a supporto delle Biblioteche.

5. Per le finalità di cui ai precedenti commi, il Sistema Bibliotecario si avvale di finanziamenti provenienti:

f  
LW



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

- a) dall'Università per la gestione dei servizi centralizzati, nei limiti delle disponibilità di bilancio,
- b) da Ministeri, Enti locali, Enti pubblici e/o privati, Organi di carattere sovranazionale o comunitario, sulla base di programmi e/o convenzioni nazionali ed internazionali;
- c) da contributi e/o elargizioni per il raggiungimento delle finalità del centro.

## **Art. 3. Articolazione del Sistema Bibliotecario**

1. La gestione del Sistema Bibliotecario si sviluppa su due livelli:
  - il livello di coordinamento e di gestione centralizzata dei servizi di interesse comune, per il tramite del Direttore e del personale assegnato al Sistema;
  - il livello delle Biblioteche che articolano la loro attività come previsto all'art. 9.
2. Il Direttore si fa carico delle attività di coordinamento di cui all'art. 2, comma 3, della gestione diretta delle attività richiamate all'art. 2, comma 4, nonché della conduzione del centro di spesa nel rispetto dei regolamenti in vigore presso l'Ateneo.
3. Le Biblioteche sono le strutture di servizio responsabili della conservazione, della gestione, della valorizzazione e dello sviluppo del patrimonio bibliotecario e bibliografico, nonché dell'accesso all'informazione e dello sviluppo dei servizi all'utenza su indicazione dei Dipartimenti. Esse sono incardinate, ai fini amministrativi, finanziari e contabili di norma nei Dipartimenti di riferimento secondo gli standard di qualità approvati dagli organi di Governo della Sapienza.

## **Art. 4. Organi**

1. Sono organi del Sistema Bibliotecario:
  - Direttore,
  - Comitato Direttivo
2. La partecipazione al Comitato Direttivo è a titolo gratuito.

## **Art. 5. Il Direttore**

1. Il Direttore è un bibliotecario di elevata professionalità nominato dal Direttore Generale e individuato tra il personale di ruolo in servizio presso le Biblioteche del Sistema, sulla scorta di una preventiva valutazione del curriculum professionale, della capacità organizzativa nonché della preesistente esperienza.

*Uw*



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

2. Egli coordina e sovrintende allo svolgimento di tutte le attività dianzi elencate all'art. 2; provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei dati relativi all'intero Sistema Bibliotecario e ne costituisce unica interfaccia verso l'Amministrazione Centrale; vigila sull'osservanza delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti nell'ambito del Sistema Bibliotecario e cura i rapporti con i Dipartimenti, gli organi accademici e gli altri organismi esterni.

3. A lui compete, altresì,

- a) sovrintendere allo svolgimento dei piani di attuazione degli obiettivi attribuiti al Sistema Bibliotecario dagli Organi di Governo della Sapienza;
- b) garantire la corretta attuazione di tutte le delibere assunte dal Comitato Direttivo,
- c) predisporre, nei modi e nei termini previsti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, il bilancio preventivo e il conto consuntivo del centro, corredati da una dettagliata relazione da sottoporre all'approvazione del Comitato Direttivo;
- d) predisporre la relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti nell'ambito dell'innovazione tecnica, dell'efficienza dei servizi, della accessibilità ai lettori e della collaborazione interbibliotecaria;
- e) verificare lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti in carico al Sistema Bibliotecario.

4. A tal fine, si avvale del personale all'uopo assegnato e di gruppi di lavoro costituiti su specifiche necessità. Nella conduzione delle attività di gestione amministrativo-contabile e del centro di spesa e dell'organizzazione del Sistema, il Direttore è coadiuvato dal Segretario Amministrativo di cui all'art. 7.

### Art. 6. Il Comitato Direttivo

1. Il Comitato Direttivo è costituito da:

- il Presidente, delegato del Rettore e individuato tra docenti a tempo pieno della Sapienza dotati di esperienze particolarmente significative;
- il Direttore;
- 6 rappresentanti dei professori e ricercatori, uno per ciascuna delle Macro-Aree, designati dal Senato Accademico su proposta del Collegio dei Direttori di Dipartimento;
- 6 direttori di biblioteca, uno per ciascuna delle macro-aree, designati dal Senato Accademico su proposta del Collegio dei Direttori di Dipartimento;
- il Direttore della Biblioteca del Polo Pontino;
- 2 studenti designati dal Senato Accademico;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

- 2 esperti esterni di comprovata esperienza nominati dal Rettore;
- il Segretario Amministrativo di cui all'art. 7, con funzione verbalizzante.

2. Il Presidente dura in carica un triennio ed è rinnovabile. Egli presiede il Comitato Direttivo e lo convoca; promuove l'attivazione di gruppi di lavoro su temi definiti, favorendo la partecipazione del personale docente e bibliotecario esperto nell'area di interesse.

3. Il Comitato Direttivo dura in carica un triennio; è validamente costituito con la maggioranza dei componenti; le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti e, in caso di parità di voti, prevale quello del Presidente.

4. Il Comitato Direttivo :

- a) propone le linee di indirizzo, sviluppo e potenziamento del Sistema Bibliotecario affinché se ne tenga conto in sede di definizione degli obiettivi strategici della Sapienza;
- b) approva il bilancio preventivo, il conto consuntivo, le variazioni di bilancio, lo stato patrimoniale e la relazione generale sulle attività delle spese predisposti dal Direttore nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- c) approva il piano operativo degli obiettivi attribuiti al Sistema Bibliotecario, assegnati dagli Organi di Governo della Sapienza, e vigila sulla corretta attuazione del piano stesso;
- d) approva il piano di ripartizione dei fondi assegnati dal Consiglio di Amministrazione per le attività di competenza del centro;
- e) approva contratti e convenzioni;
- f) definisce standard di funzionamento e di servizio per l'utenza e approva lo schema di "Regolamento quadro dei servizi di biblioteca" da sottoporre agli Organi di Governo per l'approvazione definitiva;
- g) approva eventuali progetti e/o iniziative di interesse generale del Sistema Bibliotecario proposti dal Presidente e/o dal Direttore e/o dai rappresentanti delle MacroAree.

5. Il Comitato Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente almeno quattro volte l'anno e tutte le volte che il Direttore ne faccia richiesta per esigenze di funzionamento del Centro; riunioni straordinarie possono essere convocate su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri.

6. Il Comitato dura in carica un triennio ed è rinnovabile per una sola volta.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

## **Art. 7. Il Segretario Amministrativo**

1. Il Segretario amministrativo, nominato dal Direttore Generale, è responsabile in solido con il Direttore della gestione amministrativa e contabile del Sistema bibliotecario, esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dalla normativa e coadiuva il Direttore nelle azioni rivolte al raggiungimento delle finalità del Sistema Bibliotecario ed è responsabile delle attività di segreteria.
2. Egli coadiuva il Direttore nella predisposizione dei bilanci secondo le modalità previste dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

## **Art. 8. Organizzazione e personale**

1. Il Sistema Bibliotecario si avvale del personale assegnato direttamente dall'Amministrazione Centrale con provvedimento del Direttore Generale per la conduzione delle attività di competenza.
2. Il personale è alle dirette dipendenze del Direttore con cui collabora nell'espletamento di tutte le attività di coordinamento, amministrazione e contabilità del Sistema bibliotecario, nonché di quelle correlate allo sviluppo dei servizi di propria competenza e più specificatamente di seguito dettagliati:

### a) Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)

- Cura la connessione con il sistema SBN, verificando l'adeguatezza e funzionalità del software e predisponendo gli atti utili per la stipula di contratti con i fornitori di licenze e servizi e di convenzioni e accordi con gli enti nazionali e con gli enti che partecipano al polo RMS.
- Partecipa al Comitato regionale dei Poli SBN del Lazio e ad ogni altra iniziativa territoriale che veda coinvolti i servizi bibliotecari.
- Predisponde e cura l'utilizzazione di strumenti per il controllo della correttezza dei dati catalografici e gestionali secondo le regole adottate dalla comunità bibliotecaria nazionale e internazionale e i regolamenti vigenti nell'Università.
- Predisponde e cura strumenti per l'assistenza, formazione e aggiornamento del personale addetto ai servizi forniti dal Polo nonché per la raccolta di informazioni e dati sulle biblioteche e l'uso dei servizi da parte degli utenti a fini informativi e valutativi.

### b) Biblioteca Interateneo Digitale della Sapienza (BIDS)

- Cura la raccolta dei dati per il rinnovo degli abbonamenti elettronici e predisponde gli atti per i contratti con i fornitori.
- Predisponde le analisi qualitative a quantitative sull'uso delle risorse elettroniche.

MF  
WW



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

- Promuove e coordina le attività di valutazione delle nuove risorse, ai fini della proposta di acquisto.
- Promuove e coordina i progetti di sviluppo di nuovi strumenti di comunicazione e diffusione della conoscenza.
- Collabora, per la parte di competenza, alla raccolta di informazioni e dati sulle biblioteche e l'uso dei servizi da parte degli utenti a fini informativi e valutativi d'intesa con il Centro InfoSapienza.

### c) Risorse Digitali

- Elabora, coordinandosi con il Centro Digilab, proposte di piani di digitalizzazione del patrimonio bibliografico e documentale Sapienza in sinergia con i relativi progetti nazionali e internazionali.
- Istruisce le richieste di digitalizzazione dal punto di vista della rilevanza storica e scientifica e dei costi di realizzazione.
- Individua, per ogni richiesta, i soggetti interni alla Sapienza (Dipartimenti, Digilab, ecc.), ovvero esterni alla Sapienza, ai quali affidare la digitalizzazione del materiale, in relazione alle attrezzature occorrenti e ai relativi costi.
- Prefigura, per ogni richiesta, modalità e condizioni per la fruizione del materiale digitalizzato, per le diverse categorie di utenti.
- Promuove ogni azione preliminare per individuare fonti di finanziamento per la digitalizzazione.
- Predispone una relazione trimestrale al Comitato, per le relative determinazioni, in ordine a quanto individuato nei precedenti punti.
- Gestisce i contratti Sapienza relativi alla digitalizzazione di materiale bibliografico e documentario.

3. Per lo svolgimento delle attività di cui al presente articolo il Direttore si avvale del personale assegnato al Sistema Bibliotecario e può essere supportato da gruppi di lavoro.

4. In relazione alle specifiche esigenze scientifiche e didattiche che contraddistinguono i diversi ambiti disciplinari, al fine di un migliore coordinamento delle attività delle biblioteche, possono essere istituiti dal Comitato Direttivo, che ne specifica obiettivi e composizione, gruppi di coordinamento di area ai quali partecipano bibliotecari e/o Direttori delle Biblioteche dei Dipartimenti interessati.

### **Art. 9. Biblioteche**

1. Le Biblioteche afferiscono a uno o più Dipartimenti di riferimento che se ne fanno carico attraverso i rispettivi centri di spesa. È possibile prevedere l'aggregazione di

f  
ur



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

più biblioteche dipartimentali in una biblioteca d'area, afferente ad uno specifico centro di spesa. Le Biblioteche sono dotate di personale bibliotecario e di personale tecnico-amministrativo formalmente attribuito nell'ambito di quello messo a disposizione dai Dipartimenti di riferimento per la realizzazione dei servizi biblioteconomici. Le Biblioteche di Facoltà rimangono in capo al Centro di Spesa al quale afferiscono

2. Ciascuna biblioteca è coordinata da un Direttore di Biblioteca individuato nell'ambito dei ruoli della Sapienza tra il personale bibliotecario in possesso di adeguata qualifica e professionalità nominato, su proposta del Consiglio di Dipartimento, con provvedimento del Direttore Generale. Il Direttore della biblioteca è responsabile della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei risultati della gestione, dell'organizzazione e della sicurezza delle attività, nonché della erogazione e della conduzione dei servizi, in conformità con gli indirizzi e le linee di sviluppo formulate dal Consiglio di Dipartimento in conformità con gli standard stabiliti dal "Regolamento quadro dei servizi di biblioteca" di cui all'art. 6, comma 4, lettera f).

3. L'istituzione di nuove biblioteche, l'accorpamento e la disattivazione di biblioteche esistenti, le variazioni strutturali e/o funzionali che intervengano nell'assetto delle strutture del Sistema Bibliotecario sono proposte dalle strutture interessate all'approvazione degli Organi di Governo della Sapienza previo parere del Comitato Direttivo.

4. Alla data di istituzione del Sistema Bibliotecario della Sapienza e di emanazione del relativo Regolamento le Biblioteche sono quelle richiamate nell'elenco allegato sub lettera A).

## **Art. 10. Funzionamento**

1. Il Sistema Bibliotecario è dotato di autonomia amministrativa, finanziaria e contabile ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; ad esso è affidata la gestione delle risorse economiche e finanziarie attribuitegli in modo da assicurare la piena rispondenza della gestione agli obiettivi da perseguire.

2. Nell'ambito delle risorse assegnate dal Consiglio di Amministrazione, il centro esercita autonomi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate.

3. Ogni anno il Consiglio di Amministrazione assegna al Sistema Bibliotecario la dotazione complessiva destinata a coprire le esigenze di funzionamento e di gestione delle attività proprie, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili.

1  
LW



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

## **Art. 11. Sede**

1. Il Sistema Bibliotecario opera nella sede individuata dalla Direzione generale.

## **Art. 12. Norme finali e di rinvio**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di emanazione con decreto rettorale.
2. Eventuali modifiche o integrazioni al presente regolamento sono approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, ognuno per gli aspetti di propria competenza, e sono emanate con le stesse modalità indicate dal precedente comma 1.
3. In prima applicazione e fino all'avvio a regime del Sistema Bibliotecario, le risorse di cui all'art.1, comma 5, lettera a) da destinare alla gestione dei servizi centralizzati sono quelle già stanziare e al momento gestite dal Centro InfoSapienza per le medesime finalità.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme dello Statuto, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e di altri regolamenti interni eventualmente applicabili.

L'originale del presente provvedimento è acquisito nella raccolta interna degli atti dell'Amministrazione

IL RETTORE

**Biblioteche della Sapienza**

ID	Denominazione
1	Biblioteca di Sanità Pubblica e Malattie Infettive
2	Biblioteca di Comunicazione e Ricerca Sociale
3	Biblioteca di Organi di Senso
4	Biblioteca "Federico Caffè" di Economia e Diritto
5	Biblioteca di Metodi e Modelli per l'Economia, il Territorio e la Finanza
6	Biblioteca di Scienze Ginecologiche e Urologia
7	Biblioteca Ingegneria Chimica Materiali Ambiente
8	Biblioteca di Analisi Economiche e Sociali
9	Biblioteca di Architettura e Progetto
10	Biblioteca di Biologia e Biotecnologie "Charles Darwin"
11	Biblioteca di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni - INTEL
12	Biblioteca di Management e Tecnologie
13	Biblioteca di Scienze di Base e Applicate per l'Ingegneria (in corso di definizione)
14	Biblioteca di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche
15	Biblioteca di Scienze Statistiche
16	Biblioteca di Storia della Musica
17	Biblioteca di Storia dell'Architettura, Rilievo, Disegno e Restauro
18	Biblioteca di Storia, Cultura, Religioni
19	Biblioteca di Biologia Ambientale
20	Biblioteca di Chimica "Giulio Illuminati"
21	Biblioteca DATA - Design Tecnologia dell'Architettura Territorio e Ambiente
22	Biblioteca di Diritto ed Economia delle Attività Produttive
23	Biblioteca di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali
24	Biblioteca di Storia dell'Arte e Spettacolo Argento/Macchia
25	Biblioteca di Fisica
26	Biblioteca di Informatica
27	Biblioteca di Informatica e Sistemistica "Antonio Ruberti"
28	Biblioteca di Ingegneria Astronautica, Elettrica ed Energetica
29	Biblioteca di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale
30	Biblioteca di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale
31	Biblioteca di Ingegneria Strutturale e Geotecnica
32	Biblioteca di Matematica "Guido Castelnuovo"
33	Biblioteca di Medicina Clinica
34	Biblioteca di Medicina Interna e Specialità Mediche
35	Biblioteca di Neurologia e Psichiatria
36	Biblioteca di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore
37	Biblioteca di Scienze dell'Antichità
38	Biblioteca di Scienze Biochimiche "A. Rossi Fanelli"
39	Biblioteca di Scienze Cardiovascolari, Respiratorie, Nefrologiche e Geriatriche
40	Biblioteca di Pediatria e Neuropsichiatria Infantile
41	Biblioteca di Scienze Radiologiche, Oncologiche e anatomo patologiche
42	Biblioteca di Scienze della Terra
43	Biblioteca di Studi Orientali
44	Biblioteca di Studi Politici
45	Biblioteca di Teoria dello Stato
46	Biblioteca Interdipartimentale di Fisiopatologia Cardiocircolatoria Anestesiologia e Chirurgia Generale
47	Biblioteca Interdipartimentale di Psicologia "Ernesto Valentini"
48	Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Giuridiche
49	Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Chimico-Farmaceutiche Fisiologiche e Farmacologiche
50	Biblioteca Interdipartimentale di Medicina Sperimentale e Molecolare
51	Biblioteca "Mario Costa" - Polo di Latina - Roma
52	Biblioteca di Filosofia

53	Biblioteca di Lingue e Letterature Straniere Moderne
54	Biblioteca "Angelo Monteverdi"
55	Biblioteca di Servizi Automazione nelle Discipline Umanistiche
56	Biblioteca del CRITEVAT - Centro Reatino di Ricerche di Ingegneria per la Tutela e la Valorizzazione dell'Ambiente e del Territorio
57	Biblioteca Centrale Facoltà Architettura
58	Biblioteca Centrale Facoltà Ingegneria "Giovanni Boaga"
59	Biblioteca Generale Facoltà di Economia "Enrico Barone"

44