



Area Affari Istituzionali
Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi
Settore Affari Generali

IL RETTORE

- VISTA** la legge n. 240 del 30.12.2010, e in particolare l'art. 2;
- VISTO** lo Statuto di Sapienza, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012, pubblicato sulla G.U. n. 261 dell'8.11.2012, e in particolare l'art. 20, commi 3 e 5;
- VISTA** la deliberazione n. 328/15 in data 23.06.2015 del Senato Accademico concernente l'approvazione dell'avviso pubblico per la scelta di un componente esterno del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'articolo 20, commi 3 e 5 del vigente Statuto, ivi allegato quale parte integrante e corredato da fac simile per la dichiarazione di disponibilità; l'approvazione della pubblicità dell'avviso mediante pubblicazione sul sito web istituzionale de "La Sapienza" e trasmissione alla CRUI; la fissazione del termine di scadenza per la presentazione delle dichiarazioni di diponibilità al 30.07.2015;
- CONSIDERATA** la necessità di dare attuazione alla deliberazione sopra indicata del competente Organo dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nella tempistica ivi fissata e, pertanto, di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione alla CRUI dell'avviso pubblico corredato da fac simile di dichiarazione di disponibilità, per la scelta del soggetto esterno all'Università quale componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza",

DECRETA

E' disposta la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nonché la trasmissione alla CRUI, dell'avviso pubblico per la scelta di un soggetto esterno all'Università quale componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del vigente Statuto di Ateneo, corredato da fac simile per la dichiarazione di disponibilità, rispettivamente riportati agli allegati 1 e 2 del presente decreto, del quale costituiscono parte integrante.

Il termine di scadenza per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità è fissato al 30.07.2015.

Il presente decreto sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

IL RETTORE
F.to **Prof. Eugenio Gaudio**

**Avviso pubblico
per la scelta di un soggetto esterno all'Università,
quale componente del Consiglio di Amministrazione
dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza,
ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 dello Statuto dell'Università**

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" intende procedere alla scelta di n. 1 componente esterno del Consiglio di Amministrazione (scadenza del mandato: 31.10.2016).

Possono esprimere la propria disponibilità a ricoprire l'incarico i soggetti in possesso di comprovata esperienza in campo gestionale ovvero di una esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale. Il componente sarà individuato tra qualificati esponenti di Fondazioni, di Onlus, di istituzioni di finanziamento della ricerca anche private purché non profit o tra eminenti personalità della ricerca scientifica e della cultura.

Gli interessati devono far pervenire al Rettore una dichiarazione di disponibilità, debitamente sottoscritta, corredata dal proprio curriculum vitae, pure sottoscritto ed accompagnato dalla copia di un documento di identità in corso di validità, entro il 30.07.2015, ore 15.30.

I candidati non devono aver fatto parte dei ruoli dell'Ateneo nei tre anni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione di disponibilità.

La dichiarazione di disponibilità potrà pervenire:

- per mezzo di posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale al seguente indirizzo: protocollosapienza@cert.uniroma1.it;
- tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta, al seguente indirizzo: Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Piazzale Aldo Moro, 5- 00185 ROMA;
- mediante consegna a mano al protocollo dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" c/o piano terra del Rettorato (nei seguenti giorni ed orari di apertura: dal lunedì al giovedì h. 9:00-11:00 e 14:30-15:30; il venerdì h. 9:00-11:00).

Ai fini della verifica del rispetto dei termini stabiliti per la presentazione della dichiarazione di disponibilità, in caso di consegna a mano, farà fede il timbro di ricevimento apposto sul plico dagli addetti del protocollo dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" o, in caso di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), l'orario e la data di ricevimento della casella di posta elettronica di arrivo.

In caso di invio tramite PEC, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto o apponendo alla dichiarazione di disponibilità ed al curriculum vitae la propria firma digitale, oppure allegando alla scansione della dichiarazione di disponibilità e del curriculum vitae, compilati e sottoscritti dal titolare della PEC, una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

In caso di invio tramite servizio postale o mediante consegna a mano, sul plico deve essere apposta visibilmente la seguente dicitura: "Procedura di scelta componente esterno CdA". In caso di inoltro tramite PEC, la dicitura "Procedura di scelta componente esterno CdA" deve essere indicata nell'oggetto del messaggio di PEC.

Il Rettore, previa valutazione del curriculum vitae dei candidati partecipanti, proporrà al Senato Accademico i nominativi individuati ai sensi dell'art. 20, comma 5 del vigente Statuto. Il Senato Accademico sceglierà il componente esterno ai sensi della predetta norma statutaria.



Il mandato del componente esterno designato durerà sino al 31.10.2016 e potrà essere rinnovato per una sola volta consecutiva.

Al componente del Consiglio di Amministrazione possono essere corrisposti indennità e/o gettoni di presenza per lo svolgimento delle funzioni attribuite, nella misura determinata dal Consiglio di Amministrazione.

Laddove sussistano i presupposti *ex lege*, all'atto della nomina il componente designato dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.

Il presente avviso sarà pubblicato, in versione integrale, sul sito web istituzionale, nonché trasmesso alla CRUI.

Al presente avviso è allegato il *fac simile* di dichiarazione di disponibilità.

FAC-SIMILEProcedura di scelta componente esterno CdA

**Al Magnifico Rettore dell'Università
degli Studi di Roma "La Sapienza"
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 ROMA**

OGGETTO: Avviso pubblico per la scelta di n. 1 componente esterno del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Il/La sottoscritto/a, in relazione all'avviso pubblico per la scelta di n. 1 componente esterno del Consiglio di Amministrazione, presenta **dichiarazione di disponibilità** quale componente esterno del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" ai sensi dell'Art. 20, commi 3 e 5 del vigente Statuto di Ateneo.

A tal fine, il/la sottoscritto/a consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- Cognome _____ Nome _____;
nato/a il _____ a _____ (prov. _____) CAP (_____);
- Codice Fiscale _____;
- di essere residente in _____ Prov. (____) Cap. (____)
Via _____ n. _____;
- il seguente indirizzo di posta elettronica certificata, ai fini delle comunicazioni relative alla scelta di cui all'avviso pubblico in oggetto: _____;
oppure:
(* il seguente numero di fax, ai fini delle comunicazioni relative alla scelta di cui all'avviso pubblico in oggetto: _____;
oppure:
(* di eleggere il seguente domicilio, ai fini delle comunicazioni relative alla scelta di cui all'avviso pubblico in oggetto: Via _____ n. _____
Città _____ Prov. (____) Cap. (_____);
- di possedere comprovata esperienza in campo gestionale ovvero una esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale;
- di non essere portatore/portatrice di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- di non aver fatto parte dei ruoli dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" a decorrere dal _____;

oppure:

di non aver fatto parte dei ruoli dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

- di non versare in situazioni di incompatibilità ai sensi della vigente legislazione, in relazione alla natura di incarichi o cariche rivestiti, né ai sensi del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con particolare riferimento all'Art. 32 dello Statuto stesso;
- di godere di diritti civili e politici; di non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/ai decaduto/a da un impiego statale, ai sensi della normativa vigente; di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- di rivestire la seguente posizione presso _____ (**);
- di produrre l'autorizzazione rilasciata dall'ente di provenienza, in base al proprio ordinamento, laddove sussistano i presupposti *ex lege*, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. ed ii., in caso di designazione;
- di allegare il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto, ed una copia in formato PDF del seguente documento di identità in corso di validità (***)

Il/la sottoscritto/a. esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla scelta di cui all'avviso pubblico in oggetto.

Luogo, data

FIRMA

(*) da compilare, alternativamente, solo in caso di trasmissione della dichiarazione di disponibilità tramite servizio postale o consegna a mano.

(**) indicare la posizione rivestita e la Fondazione, Istituzione, ecc... non profit, presso la quale è rivestita la posizione indicata.

(***) da compilare solo in caso di inoltro della scansione della dichiarazione di disponibilità e del curriculum vitae e della copia del documento di identità in formato pdf, quali allegati a PEC