

Di seguito alcune informazioni utili a coloro che siano interessati ai Master Sapienza:

### **1. Dove trovo informazioni riguardo ai Master Sapienza?**

L'offerta formativa Master è disponibile alla pagina web <http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/master> - cliccando su **corsi 2016/2017**; selezionando il Master di proprio interesse attraverso gli appositi filtri si potrà visualizzare tutte le informazioni al momento disponibili ad esso relative, inclusi i contatti della struttura organizzativa, a cui si consiglia di rivolgersi per informazioni aggiornate circa la prossima edizione dello stesso Master. Si ricorda che ogni Master ha una sua organizzazione, calendario, costo e criteri di ammissibilità.

### **2. Quando vengono pubblicati i bandi di ammissione ai Master?**

A partire da settembre fino a dicembre, il Settore Master cura la pubblicazione dei bandi dei Master offerti dalle varie facoltà della Sapienza. Visitando la pagina web <http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/master/elenco-dei-corsi-2016-2017> e cliccando sul Master di proprio interesse si aprirà la pagina web ad esso dedicata, dove troverà il link al bando di ammissione. Ogni Master ha una differente scadenza, differente costo e differenti requisiti di accesso; le suddette informazioni vengono indicate dettagliatamente nel bando del singolo master.

### **3. Se sono iscritto ad un corso di studio (Laurea, laurea specialistica/magistrale, dottorato di ricerca e scuola di specializzazione, master) posso iscrivermi contemporaneamente ad un master?**

No, è vietata l'iscrizione contemporanea ad un altro corso di studio di questa o di altre Università italiane o estere, tranne che per corsi di Alta Formazione o Formazione.

### **4. È possibile presentare la domanda di ammissione a più Master?**

Sì, ogni candidato può presentare più domande di ammissione. Al momento dell'immatricolazione (pagamento prima rata), tuttavia, dovrà scegliere un solo master.

### **5. Se sono un laureando posso iscrivermi ad un Master?**

Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto entro l'ultima sessione utile dell'a.a. 2015/2016 (**ammissione con riserva**). Tali candidati verranno ammessi con riserva alle selezioni e la loro immatricolazione sarà subordinata al conseguimento del titolo e all'esistenza di posti disponibili al termine delle iscrizioni e degli eventuali subentri.

### **6. E' possibile sospendere il Master per sopraggiunti impedimenti non previsti e poi riprendere l'attività in un secondo momento?**

La sospensione del Master non è prevista. Pertanto, qualora ti trovassi costretto ad interrompere il Master durante l'anno, potresti eventualmente portare a termine il corso esclusivamente nell'anno

accademico successivo completando le attività mancanti, sempre che l'edizione Master di quell'anno venga attivata. Inoltre, per risultare nuovamente iscritto all'anno accademico successivo, sarà necessario il versamento di una quota aggiuntiva a copertura della re-iscrizione. Infine ricordiamo che eventuale interruzione, abbandono o rinuncia al Master non comportano il rimborso delle quote versate per l'iscrizione al Master.

## 7. Come posso ottenere un certificato Master?

E' disponibile online su in Infostud 2.0 il certificato di CONSEGUITAMENTO MASTER con timbro digitale (valido a tutti gli effetti di legge).

Basta accedere con matricola e password alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti>, cliccare sulla voce MASTER - CERTIFICATI e scegliere tra i certificati disponibili.

## 8. Posso richiedere certificati diversi da quelli rilasciati da Infostud?

Innanzitutto, si ricorda che a partire dal 1 gennaio 2012 non è più necessario esibire certificati ad uso di pubbliche amministrazioni, viste le modifiche introdotte dalla Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 che obbligano all'autocertificazione; saranno le pubbliche amministrazioni a comunicare tra di loro per eventuali conferme di quanto autodichiarato.

Per un uso diverso del certificato è necessario apporre **marca da bollo di €16,00** da annullare presso il Settore Master al momento del ritiro.

Tanto premesso, lo studente può richiedere al Settore Master, via e-mail all'indirizzo [settoremaster@uniroma1.it](mailto:settoremaster@uniroma1.it), specificando i propri dati anagrafici, la propria matricola e la propria residenza aggiornata:

- **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL MASTER:** Il certificato recherà le informazioni anagrafiche, la denominazione del Master, l'a.a. di iscrizione e la durata del corso.

- **CERTIFICATO DI CONSEGUITAMENTO MASTER:** Il certificato recherà le informazioni anagrafiche, il master conseguito, il voto finale (se disponibile) e il numero di CFU.

- **CERTIFICATO DIDATTICO MASTER:** Il certificato recherà la descrizione dei moduli svolti ed è normalmente utilizzato per la prosecuzione degli studi in paesi diversi dall'Italia, previa legalizzazione presso la prefettura;

I certificati rilasciati dalla segreteria devono essere perfezionati con marca da bollo di € 16,00 al momento del ritiro dello stesso presso il Settore Master, sito in Città Universitaria (ingresso Via Regina Elena 334), Palazzo delle Segreterie, scala C, Il piano nei seguenti giorni e orari:

lun - merc - ven dalle 8.30 alle 12.00

mart. - giov dalle 14.30 alle 16.30

Il ritiro può essere effettuato da delegato, purchè munito di delega, marca da bollo, copia del documento di identità del delegante e proprio documento.

Inoltre il Settore Master, a richiesta, può rilasciare altresì (senza necessità di marca da bollo):

- **Certificato di iscrizione**, da ottenere da Infostud oppure a richiesta in Segreteria;
- **attestato dei pagamenti effettuati** (in caso di smarrimento delle ricevute di pagamento);
- **bollettino di pagamento**, se impossibilitato alla predisposizione autonoma da Infostud;
- **conferma di conseguimento Master**, intestata all'ente che ne facesse richiesta;
- **correzione e aggiornamento dei dati inseriti in Infostud**, se impossibilitati dall'aggiornamento autonomo del proprio profilo (purchè l'e-mail di richiesta sia corredata di copia di un documento di identità).

Per ulteriori informazioni di tipo amministrativo è possibile inviare una mail a **settoremaster@uniroma1.it** la segreteria risponde entro 24-48 ore lavorative. Nella richiesta vi consigliamo di indicare nome, cognome e numero di matricola.

### **9. Non riesco a stampare il bollettino da Infostud. Perché?**

*E' scaduto il termine per effettuare il pagamento?*

E' necessario riferire al Direttore del Master il ritardo di pagamento; il Direttore del Master (o referente Master) invierà una e-mail al Settore Master con l'autorizzazione al pagamento oltre il termine di scadenza per lo studente interessato, eventualmente indicando il termine ultimo per il pagamento richiesto. Il Settore Master predisporrà il bollettino ad hoc per lo studente ritardatario.

*Hai aggiornato i titoli accademici nel tuo profilo Infostud?*

Si ricordano le modalità di inserimento dei titoli mancante:

Entrare nel sistema INFOSTUD 2.0 con matricola e password ---> cliccare su **PROFILO** (in alto a destra) --->cliccare su **titoli universitari** (nell'elenco a sinistra) --->inserire i dati richiesti;

Se il titolo di studio non è disponibile tra le opzioni selezionabili potrà dichiarare **CORSO NON TROVATO**, e successivamente inviarci un'e-mail a [settoremaster@uniroma1.it](mailto:settoremaster@uniroma1.it) in cui indica i dati esatti (Università, Facoltà, tipologia e denominazione, data di conseguimento e votazione finale) della laurea conseguita, provvederemo a far aggiornare il database del sistema; tra qualche settimana lei stesso potrà accedere al suo profilo e verificare se il dato è stato modificato o se è comunque presente tra le opzioni selezionabili. Qualora ancora non presente, potrà contattarci per provvedere ad eventuali altri interventi tecnici.

### **10. E' possibile pagare on line la quota Master?**

E' possibile effettuare i pagamenti dei bollettini direttamente in modalità online dalla pagina web <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp?url=confirm&univ=sapienza&action=pag>,

inserendo le informazioni presenti sul bollettino negli appositi spazi; si ricorda che, come anche descritto da bando, i circuiti ammessi per il pagamento on line sono VISA, MASTERCARD e DINERS.

Si invita a prestare attenzione alla ricevuta elettronica che Unicredit rilascerà al termine del pagamento on-line, da non confondere con l'approvazione dell'ordine, che non garantisce il buon esito del pagamento.

### **11. Come posso ottenere un numero matricola Sapienza?**

Se non ne ha mai avuto un numero matricola Sapienza dovrà effettuare la registrazione in Infostud alla pagina <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/#/>

#### **12. Ho smarrito Matricola e Password. Come posso recuperarle?**

Per recuperare le proprie credenziali Infostud (matricola e password), è necessario che ci invii una richiesta via e-mail, allegando copia di un documento di identità al presente indirizzo oppure via fax al n. 06.49912710.

#### **13. Non ho mai ritirato la pergamena finale del Master. Come posso richiederla?**

Può inviare una mail a [settoremaster@uniroma1.it](mailto:settoremaster@uniroma1.it) indicando nome, cognome, matricola, denominazione esatta del Master conseguito e anno accademico di riferimento (in alternativa la data di svolgimento dell'esame finale). Provvederemo ad informarla sulle modalità di ritiro o a fornirle i contatti dei referenti responsabili della distribuzione.

#### **14. E' prevista una riduzione delle tasse per gli studenti disabili?**

Purtroppo per l'iscrizione a Master non sono previste esenzioni, come da art. 13 del Manifesto degli Studi della sapienza (<http://www.uniroma1.it/node/5929>).

Per ulteriori informazioni può visitare la pagina web <http://www.uniroma1.it/didattica/sportelli/sportello-disabili> relativa lo sportello disabili e verificare se ci siano altre opportunità di cui beneficiare.

#### **15. Come posso partecipare al Master in qualità di Uditore (max 20 CFU)?**

Per partecipare come uditore dovrà innanzitutto verificare che tale figura sia prevista nel bando di ammissione del Master di suo interesse e, in caso affermativo, registrarsi regolarmente al sistema Infostud e munirsi di una matricola Sapienza (solo se non ne ha già una).

Successivamente dovrà contattare il Direttore del Master e riferire il suo interesse a partecipare come uditore per quanti e quali moduli (fino all'acquisizione di un massimo di 20 CFU).

Il Direttore del Master manderà poi una mail al Settore scrivente indicando il suo nominativo, matricola, moduli da frequentare e importo da versare secondo quanto indicato sul bando. Provvederemo ad emettere opportuno bollettino per il pagamento dovuto.

Successivamente, potrà regolarmente frequentare le lezioni dei moduli di suo interesse.

L'Uditore non è tenuto a versare nè la tassa prova di accesso, nè la tassa esame finale (che non verrà sostenuta) e non rientra tra gli ammessi in graduatoria.

Infine, il Direttore del Master dovrà rilasciare, al termine della frequenza, l'attestato di partecipazione.