



Linee Guida per la richiesta del visto per ricerca scientifica

- Il ricercatore di cittadinanza extra-UE deve inviare via e-mail al dipartimento ospitante **copia del passaporto e del certificato del titolo di studio** conseguito, rilasciato dall'Ateneo ed in lingua inglese o francese e con indicazione del titolo di studio e della data di rilascio.
- Il direttore del Dipartimento ospitante invia al Rettore una **Richiesta di delega** (si allega modello) per la stipula della Convenzione di accoglienza con il ricercatore extra UE.
- Il direttore del dipartimento, dopo aver ricevuto la delega del Rettore, firma la **Convenzione di accoglienza**. La convenzione deve essere predisposta secondo il modello (vedi allegato) e deve indicare il lordo amministrazione da conferire al ricercatore e la tipologia giuridica del contratto¹.
- Si ricorda che con la nuova Legge 19 del 2014 le risorse mensili dichiarate nella convenzione di accoglienza possano provenire non solo dal Dipartimento che sottoscrive la suddetta convenzione, ma anche dal sostegno finanziario dell'Unione Europea, di un'organizzazione internazionale, di un altro istituto di ricerca o di un soggetto estero ad esso assimilabile.
- Il dipartimento invia via e-mail al ricercatore straniero due originali, già firmati dal Direttore, della **Convenzione d'accoglienza**, chiedendo di firmare e di rimandarne una copia per e-mail (l'originale per posta). Si ricorda che una copia della Convenzione (così come una copia del contratto di lavoro) è trattenuta dal ricercatore che la presenterà poi all'Ambasciata o Consolato per il rilascio del visto
- Il dipartimento **compila la domanda di nulla osta online**.
 - il dipartimento Sapienza dovrà effettuare, se non lo ha fatto in passato, una propria registrazione sul sito del Ministero degli Interni (mentre l'iscrizione già fatta nell'elenco del MIUR è a nome dell'Ateneo), indicando il nominativo del proprio Direttore e i relativi dati richiesti (documento di riconoscimento, residenza, ecc.). Per registrarsi andare alla pagina web: <https://nullaostalavoro.dlci.interno.it/Ministero/index2.jsp>. Per maggiori informazioni si consiglia di consultare il manuale di utilizzo scaricabile alla pagina web: <https://nullaostalavoro.dlci.interno.it/Ministero/manuali>
 - per compilare la domanda di nulla osta online, dopo l'accesso nell'area riservata, occorre cliccare su "richieste moduli" e scegliere il Modello FR (nulla osta per ricerca scientifica); si raccomanda di inserire correttamente nome e cognome del ricercatore nella Richiesta di Nulla Osta (da inoltrare telematicamente) e di verificarne la

¹ L'assegno di Ricerca ad un cittadino non EU/EEA va inquadrato nella Convenzione di accoglienza come "borsa di addestramento alla ricerca" e non come Borsa di studio



corrispondenza con quelli riportati sul passaporto. Nella Richiesta nominativa di Nulla Osta occorre specificare: Dipartimento di- Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Il numero di iscrizione della Sapienza all'elenco tenuto dal MIUR è il n°83 del 11/09/2009. La matricola INPS della Sapienza è 0733985647. Inoltre munirsi di una marca da bollo (€ 14,62) e dove richiesto inserirne gli estremi. Nella richiesta occorre inoltre indicare la sistemazione alloggiativa del ricercatore, che in caso di variazione durante la permanenza in Italia andrà tempestivamente comunicata al SUI;

- Terminata la procedura di richiesta online, si riceverà un fax o una e-mail di convocazione presso gli uffici del SUI, con indicazione della documentazione richiesta (in originale) da presentare in occasione dell'incontro. Può recarsi all'incontro anche un delegato del Direttore di dipartimento, purché munito di delega.
- Il SUI fare delle verifiche incrociate anche con altri data base ministeriali e quindi invierà telematicamente il nulla osta al consolato che rilascia il visto. Il ricercatore straniero dovrà inoltre comunicare al SUI la data di ingresso in Italia (di solito via fax, almeno 8 gg. prima).

Il tempo necessario per completare la procedura di richiesta del visto per motivi di ricerca scientifica varia e dipende da molteplici fattori. Si consiglia vivamente di attivare la procedura **almeno tre mesi prima** della data prevista dell'arrivo del ricercatore extra-UE, anche se potrebbe essere sufficiente un periodo inferiore (anche meno di 2 mesi).

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi a

Area per l'Internazionalizzazione

Settore Mobilità dei ricercatori e programmi europei

Giuditta Carabella – giuditta.carabella@uniroma1.it

tel.0649910416

int. 20416

Emanuele Gennuso – emanuele.gennuso@uniroma1.it

tel 0649910359

int. 20359

ricercainternazionale@uniroma1.it

tel.0649910564

int. 20564



(su carta intestata del dipartimento)

Alla dott.ssa Maria Ester Scarano
Direttore ARI - Area per
l'Internazionalizzazione

Piazzale Aldo Moro, 5
00185 Roma

RICHIESTA DELEGA PER STIPULA CONVENZIONE DI ACCOGLIENZA

Il sottoscritto Prof.
in qualità di Direttore del Dipartimento di.....

chiede

di essere delegato dal Magnifico Rettore prof. Eugenio Gaudio alla stipula della Convenzione d'accoglienza con:

- nome e cognome del ricercatore da invitare;
- dati anagrafici (luogo e data di nascita, residenza, nazionalità, ecc...);

A tal fine dichiara che il ricercatore di cui sopra sarà inserito nel gruppo di ricerca relativo al progetto..... dal ale si impegna a:

- corrispondergli risorse mensili pari almeno al doppio dell'assegno sociale;
- sostenere le spese per il viaggio di ritorno;
- stipulare una polizza assicurativa per il ricercatore e per i familiari eventualmente ricongiunti o a provvedere alla loro iscrizione al Servizio sanitario nazionale.
- inviare ad ARI - Area per l'Internazionalizzazione copia della Convenzione d'accoglienza stipulata.

In attesa di un cortese riscontro si inviano cordiali saluti,

Prof.
Direttore del Dipartimento di.....

Roma,

SCHEMA DI CONVENZIONE DI ACCOGLIENZA

(ai sensi dell'art. 27 ter del D. Lgs. n. 286/98, introdotto dal D.lgs. 9.1.2008, n. 17)

L'Istituto di Ricerca Scientifica (*denominazione*)

codice fiscale

partita iva

matr.INPS

con sede in

prov.

via

n.

cap

iscritto nell'elenco del Ministero dell'Università e della Ricerca di cui al D.M. dell'Università e della Ricerca 11 aprile 2008 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 2 maggio 2008 (*indicare estremi dell'iscrizione*)

rappresentato legalmente da (nome, cognome e dati del rappresentante legale)

STIPULA UNA CONVENZIONE DI ACCOGLIENZA

con il Ricercatore (*nome e cognome*) nato a (*località e stato di nascita*)

il cittadino (*cittadinanza*)

residente a

in possesso del titolo di studio (*denominazione del titolo*)

per la realizzazione del progetto di ricerca (*titolo del progetto*)

approvato da (*organo di amministrazione dell'Istituto di ricerca*) il

che si svolgerà a (*luogo di svolgimento della ricerca*)

dal (*data inizio del progetto*)

al(*data presunta della conclusione del progetto*)

Ai fini della presente Convenzione, che ha valore per l'intera durata del programma di ricerca e che deve essere rinnovata in caso di proroga del programma stesso, l'Istituto si impegna:

ad accogliere il Ricercatore ai fini di

lavoro autonomo (anche collaborazione scientifica sottesa da accordi o convenzioni tra l'Università/ Ente di ricerca)

borsa di addestramento alla ricerca

lavoro subordinato con contratto (contratto di categoria applicato) livello/cat. di inquadramento tempo (determinato- indicare la durata- o indeterminato)

- a porre a disposizione del ricercatore risorse mensili pari a (in misura non inferiore ad almeno il doppio dell'assegno sociale) ¹
- a sostenere le spese per il viaggio di ritorno del Ricercatore nel Paese di provenienza;
- a stipulare una polizza assicurativa per malattia per il Ricercatore ed i suoi familiari eventualmente ricongiunti o a provvedere alla loro iscrizione al Servizio sanitario nazionale.

Il Ricercatore si impegna a realizzare il progetto di ricerca nei tempi e nei modi convenuti con l'Istituto di ricerca con il quale stipula la presente Convenzione di accoglienza.

La presente Convenzione decade automaticamente nel caso di diniego al rilascio del nulla osta da parte dello Sportello Unico per l'Immigrazione competente.

Data

IL RICERCATORE

L'ISTITUTO DI RICERCA
(indicare il nome del rappresentante legale)

¹ L'istituto di ricerca accerta e dichiara la sussistenza di risorse mensili anche nel caso in cui la partecipazione del ricercatore al progetto di ricerca benefici del sostegno finanziario dell'Unione Europea, di un'organizzazione internazionale, di altro istituto di ricerca o di un soggetto estero ad esso assimilabile.