



## LINEE GUIDA SAPIENZA SUA-RD PARTE I

Le presenti linee guida integrano quelle pubblicate da ANVUR e le note tecniche CINECA, già disponibili nella sezione DOCUMENTAZIONE della SUA-RD cui si rimanda.

Pertanto le indicazioni di seguito presenti riguardano solo i Quadri della Scheda su cui i Direttori hanno già manifestato criticità, pur lasciando agli stessi la loro completa autonomia in merito.

### Quadro A.1 Dichiarazione degli Obiettivi di Ricerca

Si suggerisce di fissare gli obiettivi di ricerca dipartimentale in relazione ai risultati della ricerca svolta, in particolare a prodotti/pubblicazioni e ai risultati di terza missione per un'eventuale futura valutazione.

Per la compilazione del Quadro può essere utile consultare:

- Il piano strategico 2012 – 2015 di Sapienza  
[http://www.uniroma1.it/sites/default/files/PianoStrategico2012\\_2015\\_0.pdf](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/PianoStrategico2012_2015_0.pdf)  
in particolare i punti 3.1 (pag.16) e 3.3 (pag. 21), per l'inquadramento degli obiettivi di ricerca e di terza missione;
- Il piano della performance Sapienza  
[http://www.uniroma1.it/sites/default/files/PianoPerformance2014\\_2016\\_0.pdf](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/PianoPerformance2014_2016_0.pdf)  
in particolare il paragrafo 3 e la Figura 2 "L'Albero della performance di Sapienza: obiettivi strategici e azioni strategiche" pag. 33;
- Il Piano di Comunicazione  
[http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/PIANO%20DI%20COMUNICAZIONE%202014\\_13\\_05\\_14\\_DEf.pdf](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/PIANO%20DI%20COMUNICAZIONE%202014_13_05_14_DEf.pdf)  
le linee guida per l'accreditamento periodico  
[http://www.anvur.org/attachments/article/26/Linee%20Guida%20Accr%20%20Periodico\\_17%2004%202014.pdf](http://www.anvur.org/attachments/article/26/Linee%20Guida%20Accr%20%20Periodico_17%2004%202014.pdf)  
con particolare riguardo all'allegato 3 Requisiti di qualità per la Ricerca (AQ.6)

### Quadro B.1.b Gruppi di Ricerca

Questo quadro è facoltativo, ma si invitano i Dipartimenti a compilare tale quadro per evidenziare al meglio la propria attività di ricerca, ricordando che:

- i gruppi di ricerca non possono essere formati da una sola unità di personale;
- la composizione del gruppo, che si ricorda ha un unico responsabile, è necessariamente variabile in funzione delle caratteristiche peculiari di ogni Dipartimento; si suggerisce tuttavia di "collegare" il gruppo a risultati di ricerca ottenuti anche per evitare una eccessiva frammentazione;



- le Sezioni, oppure un intero SSD, possono essere equiparabili a gruppi di ricerca;
- è possibile inserire eventuali gruppi interdipartimentali, ove presenti il loro inserimento è suggerito

### **Quadro B.2 Politica per l'Assicurazione Qualità del Dipartimento**

In tale quadro:

- per la pratica di miglioramento continuo della qualità della ricerca si può far riferimento alla presenza di una Commissione/Gruppo Qualità dipartimentale; ove questa non fosse presente si può fare esplicito riferimento al supporto e attività in sinergia col Team Qualità dell'Ateneo;
- per le attività di monitoraggio si può far riferimento ad attività operative delle Sezioni se presenti nel Dipartimento, a periodiche illustrazioni dei risultati in Consiglio di Dipartimento, in Giunta di Dipartimento o tramite attività seminariali dei singoli gruppi o intergruppo;

### **Quadro B.3 Riesame della ricerca dipartimentale**

Per tale Quadro e per questa prima implementazione della scheda il Riesame deve essere svolto in relazione ai risultati della VQR. Si può precisare inoltre che lo stesso è ottenuto mediante discussioni e verifiche in sede di organi collegiali (Giunta, Dipartimento) o nelle Sezioni o all'interno dei Gruppi.

Per gli esiti della VQR 2004-10 la documentazione che può essere consultata è:

- La parte del Rapporto finale ANVUR relativo alla Sapienza  
[http://www.anvur.org/rapporto/files/Universita/66\\_Roma\\_Sapienza.pdf](http://www.anvur.org/rapporto/files/Universita/66_Roma_Sapienza.pdf)
- Il documento elaborato dal Prof. Poggi (UNIFI)  
<http://www.anvur.org/attachments/article/609/Dipartimento%20virtuale%20associato%20e%20voto%20standardizzato%20FINALE.pdf>
- le tabelle sono disponibili, in formato xls, all'indirizzo  
[http://www.anvur.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=609&Itemid=563&lang=it](http://www.anvur.org/index.php?option=com_content&view=article&id=609&Itemid=563&lang=it)

### **Quadri C.2.a e C.2.b Personale**

Per questi Quadri si precisa che:

- qualora nella allocazione del Personale di Ricerca e TAB del proprio dipartimento si riscontrano errori, i Direttori devono segnalarli al dott. Giovanni Screpis ([giovanni.screpis@uniroma1.it](mailto:giovanni.screpis@uniroma1.it)). Nello specifico per i dottorandi e assegnisti non presenti nella scheda del proprio Dipartimento o erroneamente presenti è bene comunicare: NOME, COGNOME, CODICE FISCALE, DOTTORANDO E DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA.



- tutto il personale di ricerca deve avere una mail istituzionale, un account UGov (se necessario richiederlo all'indirizzo [gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it](mailto:gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it)) e una propria pagina docente loginMIUR. I dottorandi e gli assegnisti che creano la propria pagina loginMIUR troveranno già precaricata dagli uffici la loro esperienza.
- per gli specializzandi: le situazioni di criticità sono numerose, tuttavia gli specializzandi non implementano, con la loro produzione scientifica, il quadro D.1 per cui al momento non è necessario correggere le situazioni errate. I Direttori al momento possono tralasciare il punto, l'amministrazione sta lavorando per la corretta allocazione nelle schede.
- l'Amministrazione sta verificando come procedere anche per il problema dell'accesso al sito docente loginMIUR per il personale cessato a qualsiasi titolo; pertanto i Direttori possono, al momento, tralasciare questo punto.