

**Linee-guida per la regolamentazione degli incontri pubblici
di cui all'art. 6, co. 2 del Regolamento per le elezioni del Rettore
(approvate dal Comitato dei Garanti)**

1. Primo incontro pubblico

- 1.1. L'incontro si svolgerà in Aula Magna, alla presenza del pubblico, con la partecipazione dei 6 candidati e del Comitato dei Garanti.
- 1.2. Un componente del Comitato dei Garanti assumerà le funzioni di moderatore.
- 1.3. L'incontro sarà caratterizzato esclusivamente come **presentazione dei programmi elettorali**.
- 1.4. Il moderatore illustrerà sinteticamente le regole dell'incontro e presenterà i candidati.
- 1.5. Il Comitato dei Garanti effettuerà in Aula Magna un sorteggio per determinare l'ordine di presentazione dei programmi elettorali.
- 1.6. Ciascun candidato avrà a disposizione 20 minuti per l'illustrazione del proprio programma elettorale e potrà avvalersi della possibilità di una presentazione visuale e/o multimediale in formato elettronico sugli schermi approntati nell'Aula Magna.
- 1.7. Il countdown sarà reso visibile al pubblico, al moderatore e ai candidati sugli schermi approntati nell'Aula Magna.
- 1.8. Le indicazioni del tempo trascorso saranno comunque date ai candidati e al moderatore, con un allarme sonoro, a cinque minuti e a un minuto dalla fine.
- 1.9. Qualora un candidato dovesse superare il tempo consentito per la presentazione, il moderatore dovrà interromperlo, ricordare al candidato e al pubblico la scadenza del termine e invitare il candidato a rispettare i limiti di tempo.
- 1.10. Non sarà possibile rivolgere domande ai candidati, né da parte del moderatore, né da parte degli altri candidati, né da parte del pubblico.
- 1.11. L'incontro sarà diffuso in streaming sul sito web istituzionale e videoregistrato per consentirne la disponibilità sul predetto sito web.
- 1.12. La videoregistrazione sarà diffusa sul sito web a giudizio del Comitato dei Garanti, solo se la qualità tecnica delle riprese e dell'audio risulterà la medesima per tutti i candidati.

**Linee-guida per la regolamentazione degli incontri pubblici
di cui all'art. 6, co. 2 del Regolamento per le elezioni del Rettore
(approvate dal Comitato dei Garanti)**

2. Secondo incontro pubblico

- 2.1. L'incontro si svolgerà in Aula Magna, alla presenza del pubblico, con la partecipazione dei 6 candidati e del Comitato dei Garanti.
- 2.2. Un componente del Comitato dei Garanti assumerà le funzioni di moderatore.
- 2.3. L'incontro sarà caratterizzato come **dibattito pubblico**.
- 2.4. Il dibattito si svolgerà su 6 argomenti, sottoposti a tutti i candidati e a ciascuno di essi.
- 2.5. Il pubblico potrà presentare per iscritto al Comitato dei Garanti delle domande, sulla base delle quali il Comitato selezionerà gli argomenti del dibattito.
- 2.6. Le domande dovranno essere sintetizzate in un massimo di 4 righe dattiloscritte e sottoscritte dai presentatori, indicando la rispettiva qualifica.
- 2.7. Le domande potranno essere presentate presso l'Ufficio elettorale a partire da un'ora prima, e fino a trenta minuti prima dell'orario previsto per l'inizio .
- 2.8. Nessun soggetto terzo sarà autorizzato a vedere le domande presentate dal pubblico.
- 2.9. Il Comitato dei Garanti dovrà approvare e selezionare, sulla base delle domande presentate dal pubblico ed anche estrapolandone gli elementi più rilevanti, gli argomenti da sottoporre ai candidati.
- 2.10. Nel selezionare gli argomenti da sottoporre ai candidati, il Comitato dei Garanti dovrà assicurarsi che gli argomenti siano ragionevolmente bilanciati, al fine di affrontare una vasta gamma di questioni di rilevante interesse della comunità universitaria della Sapienza e di variare i temi sui quali i candidati vengono chiamati alla discussione.
- 2.11. Una volta selezionati gli argomenti, agli stessi sarà assegnato, tramite sorteggio, un numero d'ordine progressivo dal n. 1 al n. 6.
- 2.12. Il moderatore illustrerà sinteticamente le regole dell'incontro e presenterà i candidati.
- 2.13. Il Comitato dei Garanti effettuerà in Aula Magna un sorteggio per determinare l'ordine di risposta sull'argomento contrassegnato con il n. 1: il candidato primo estratto sarà contrassegnato con la lettera A e risponderà per primo sull'argomento predetto.
- 2.14. A seguire, si procederà in Aula Magna al sorteggio per contrassegnare con le lettere B, C, D, E ed F i restanti candidati.
- 2.15. L'ordine di risposta all'argomento n. 1 sarà dunque il seguente: A, B, C, D, E, F.
- 2.16. Il moderatore darà lettura dell'argomento n. 1 al candidato A e proseguirà chiedendo una risposta ai successivi candidati B, C, D, E ed F.
- 2.17. L'argomento sottoposto rimarrà visualizzato sugli schermi approntati in Aula Magna sino al termine della relativa porzione di dibattito.
- 2.18. Il moderatore non dovrà rileggere l'argomento sottoposto né introdurre un nuovo argomento di dibattito.
- 2.19. Sui successivi argomenti l'ordine di risposta dei candidati sarà il seguente:
 - argomento n. 2: B, C, D, E, F, A;
 - argomento n. 3: C, D, E, F, A, B;
 - argomento n. 4: D, E, F, A, B, C;
 - argomento n. 5: E, F, A, B, C, D;
 - argomento n. 6: F, A, B, C, D, E.

**Linee-guida per la regolamentazione degli incontri pubblici
di cui all'art. 6, co. 2 del Regolamento per le elezioni del Rettore
(approvate dal Comitato dei Garanti)**

- 2.20. Durante il dibattito i candidati non potranno utilizzare note predisposte, grafici, diagrammi, eventuali scritti predisposti o altri supporti, compresi dispositivi elettronici portatili. Potranno ovviamente prendere appunti.
- 2.21. Ciascun candidato avrà a disposizione 3 minuti per rispondere a ciascun argomento di discussione.
- 2.22. I candidati non potranno farsi l'un l'altro delle domande dirette durante il dibattito.
- 2.23. Ogni candidato avrà inoltre diritto a una e una sola replica da 1 minuto per ciascun argomento, per precisazioni, puntualizzazioni e chiarimenti.
- 2.24. L'ordine delle repliche seguirà quello delle risposte precedenti.
- 2.25. Terminata la serie dei 6 argomenti, ciascun candidato avrà a disposizione, previo sorteggio effettuato in Aula Magna, seduta stante, dal Comitato dei Garanti, una conclusione, della durata di 2 minuti, durante il quale il candidato non potrà fare riferimento agli altri candidati; nel caso lo facesse, sarà richiamato dal moderatore e gli sarà tolta la parola.
- 2.26. Il countdown sarà reso visibile al pubblico, al moderatore e ai candidati sullo schermo approntato nell'Aula Magna.
- 2.27. Le indicazioni del tempo trascorso saranno comunque date ai candidati e al moderatore, con un allarme sonoro:
 - per le risposte, a un minuto e a trenta secondi dalla fine;
 - per le repliche, a trenta e a quindici secondi dalla fine;
 - per le conclusioni, a venti secondi dalla fine.
- 2.28. Qualora un candidato dovesse superare il tempo consentito per la risposta, la replica o la conclusione, il moderatore dovrà interromperlo, ricordare al candidato e al pubblico la scadenza del termine e invitare il candidato a rispettare i limiti di tempo.
- 2.29. Il moderatore dovrà garantire, nel corso del dibattito, che i candidati parlino su ciascun argomento per un periodo di tempo uguale.
- 2.30. Il moderatore non farà domande o osservazioni sul merito, sia per gli argomenti proposti che per le risposte dei candidati nel corso del dibattito, e comunque non interverrà nel dibattito se non per far rispettare i limiti di tempo e invitare i candidati a rispettare il tempo di risposta.
- 2.31. Il moderatore potrà utilizzare qualsiasi metodo ragionevole per garantire che il formato del dibattito sia rispettato sia dai candidati che dal pubblico.
- 2.32. Al di fuori dei 6 argomenti di discussione selezionati dal Comitato dei Garanti, non sarà possibile rivolgere altre domande ai candidati.
- 2.33. I membri del pubblico non possono fare ulteriori domande o comunque partecipare alla discussione.
- 2.34. L'incontro sarà diffuso in streaming sul sito web istituzionale e videoregistrato per consentirne la disponibilità sul predetto sito web.
- 2.35. La videoregistrazione sarà diffusa sul sito web a giudizio del Comitato dei Garanti, solo se la qualità tecnica delle riprese e dell'audio risulterà la medesima per tutti i candidati.

**Linee-guida per la regolamentazione degli incontri pubblici
di cui all'art. 6, co. 2 del Regolamento per le elezioni del Rettore
(approvate dal Comitato dei Garanti)**

3. Terzo incontro pubblico

- 3.1. L'incontro si svolgerà in Aula Magna, alla presenza del pubblico, con la partecipazione dei 6 candidati e del Comitato dei Garanti.
- 3.2. Un componente del Comitato dei Garanti assumerà le funzioni di moderatore.
- 3.3. L'incontro sarà caratterizzato come **appello agli elettori**.
- 3.4. Il moderatore illustrerà sinteticamente le regole dell'incontro e presenterà i candidati.
- 3.5. Il Comitato dei Garanti effettuerà in Aula Magna un sorteggio per determinare l'ordine di appello agli elettori.
- 3.6. Ciascun candidato avrà a disposizione 10 minuti per il proprio appello agli elettori e potrà avvalersi della possibilità di una presentazione visuale e/o multimediale in formato elettronico sugli schermi approntati nell'Aula Magna.
- 3.7. Il countdown sarà reso visibile al pubblico, al moderatore e ai candidati sugli schermi approntati nell'Aula Magna.
- 3.8. Le indicazioni del tempo trascorso saranno comunque date ai candidati e al moderatore, con un allarme sonoro, a tre minuti e a un minuto dalla fine.
- 3.9. Qualora un candidato dovesse superare il tempo consentito per l'appello, il moderatore dovrà interromperlo, ricordare al candidato e al pubblico la scadenza del termine e invitare il candidato a rispettare i limiti di tempo.
- 3.10. Non sarà possibile rivolgere domande ai candidati, né da parte del moderatore, né da parte degli altri candidati, né da parte del pubblico.
- 3.11. L'incontro sarà diffuso in streaming sul sito web istituzionale e videoregistrato per consentirne la disponibilità sul predetto sito web.
- 3.12. La videoregistrazione sarà diffusa sul sito web a giudizio del Comitato dei Garanti, solo se la qualità tecnica delle riprese e dell'audio risulterà la medesima per tutti i candidati.