

## **MANUALE PER LA REGISTRAZIONE NEL REPERTORIO “CONTRATTO CONTO TERZI”**

Si forniscono di seguito alcune indicazioni sulle modalità di compilazione della registrazione dei Contratti conto terzi che a far data dal **1 gennaio 2016** devono essere registrati sul sistema di gestione documentale Titulus nell'apposito repertorio “*Contratto conto terzi*” a cura delle AOO Unità produttive.

### **Procedura operativa**

#### **1 - Selezionare dalla maschera iniziale di Titulus la vaschetta Repertori**

**FOTO**

#### **2 - Accedere al repertorio *Contratto conto terzi***

**FOTO**

#### **3 - Compilare i campi presenti come segue:**

##### **Destinatario\***

###### Descrivere il primo destinatario

Il centro di spesa Sapienza che svolge l'attività

###### Desribe il secondo destinatario

Il committente - l'Ente, la Società ecc. che commissiona l'attività (se presente più commissionari registrarli tutti)

###### Desribe il terzo destinatario

Responsabile scientifico – Nome del docente

\*per aggiungere i vari destinatari selezionare con il tasto sinistro aggiungi istanza in coda

##### **Spesa**

###### Riportare l'importo del finanziamento

la somma indicata nel contratto quale corrispettivo all'attività da svolgere **al netto di IVA**;

##### **Destinatari interni all'Ateneo - Altre AOO**

###### Riportare nel campo - Ufficio - Area Supporto alla ricerca

**FOTO**

##### **Voce di indice**

###### Inserire - Registrazione contratto conto terzi

##### **Oggetto**

Completare il campo oggetto precompilato, riportando negli spazi contrassegnati dalle XX i valori indicati nel contratto che nell'ordine sono: Oggetto del contratto: XX - Committente: XX - Responsabile scientifico: XX – Finanziamento: euro XX - Data sottoscrizione: XX - Vigenza contrattuale: XX

##### **Classificazione**

Il campo si imposta automaticamente selezionando la voce di indice;

##### **Allegato**

Desrivere gli allegati presenti o indicare lo zero se non presenti;

**Responsabilità**

Indicare Il nome del RAD

**Riferimenti**

Riportare come di seguito: Data sottoscrizione gg/mm/aa

**Tipologia**

Selezionare il tipo di contratto dal menù a tendina\*\*

**Note**

Riportare come di seguito: Vigenza contrattuale dal gg/mm/aa al gg/mm/aa

**FOTO****Documenti informatici**

Allegare il file pdf firmato digitalmente

**4 - Procedere con la registrazione****Se il contratto è cartaceo procedere ulteriormente****a) Riportare sul contratto cartaceo gli estremi della segnatura di protocollo come segue:**

- Denominazione AOO Sapienza
- Contratto conto terzi N°/anno
- Protocollo N° del gg/mm/aa
- Classificazione
- Fascicolo

**b) Allegare il contratto procedendo con la scannerizzazione in uno dei modi descritti di seguito:**

- Selezionare *Modifica*, dal menù a sinistra del documento registrato, posizionarsi su *Nome* e selezionare *sfoglia o scansione* per associare il documento;
- Selezionare dalla pagina iniziale di Titulus, nella sezione *Registrazione*, la funzione *Acquisizione immagine*, inserire il numero di protocollo nell'apposito campo **prot.** e seguire la procedura di acquisizione del documento come descritta sopra.

**c) Procedere all'ulteriore registrazione**

Affinchè il contratto conto terzi sia trasmesso AOO dell'amministrazione centrale è indispensabile inviare la registrazione in interoperabilità procedendo come segue:

**5 - Digitare – Invia a tutti i destinatari**

---

\*\* Si riporta la legenda per le tipologie di contratto:

**CFA/Privato** - Convenzione per Formazione e Aggiornamento con Ente Privato

**CFA/Pubblico** - Convenzione per Formazione e Aggiornamento con Ente Pubblico

**CPP/Privato** - Contratto per Prestazione Professionale con Ente Privato

**CPP/Pubblico** - Contratto per Prestazione Professionale con Ente Pubblico

**CTR/Privato** - Contratto di Ricerca con Ente Privato

**CTR/Pubblico** - Contratto di Ricerca con Ente Pubblico

**CTR/S\_Privato** – Contratto di Sperimentazione con Ente Privato

**CTR/S\_Pubblico** – Contratto di Sperimentazione con Ente Pubblico

**PT/Privato** - Prestazioni Tariffate con Ente Privato

**PT/Pubblico** - Prestazioni Tariffate con Ente Pubblico