



**Al Magnifico Rettore
Università di Roma "La Sapienza"
Area Contabilità, Finanza e
Controllo di Gestione
(Settore Missioni)
Piazzale A. Moro, 5 – 00185 Roma**

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SPESE PER MISSIONI COMMISSARI CONCORSO

..I...sottoscritt.....nato ail

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residenza/Domicilio.....Prov.....

Via/Piazza.....n.....CAP.....

In servizio presso.....Ruolo Docente.....

e-mail.....Telefono.....

Chiede la liquidazione delle spese della missione effettuata a
iniziata alle ore del e terminata alle ore del
in qualità di membro della Commissione di Concorso per

A tal fine allega i seguenti documenti di spesa in originale e intestati all'interessato oltre il **Decreto di nomina**:

Spese di pernottamento n..... ricevute per un totale di €.....

Spese per i pasti n..... ricevute per un totale di €.....

Altre spese.....per un totale di €.....

Spese di viaggio:

Da..... a..... a.....aereo €.....

Da..... a..... a.....treno €.....

Da..... a..... a.....nave €.....

Da..... a..... a.....mezzi di linea urbani €.....

Da..... a..... a.....mezzi di linea extraurbani €.....

Da..... a..... a.....mezzo proprio Km..... €.....

Pedaggi autostradali, parcheggio, garage ricevute n..... €.....

TAXI ricevute n..... €.....

TOTALE GENERALE SPESE €.....

