



Al Direttore dell'Area Risorse umane
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 – Roma

Il/La sottoscritt... ..
nat... ail.....
C.F. in servizio presso
..... nella
categoria posizione economica area

CHIEDE

l'Autorizzazione (1), ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive
modifiche ed integrazioni, a svolgere l'attività di seguito indicata su richiesta di (2): Soggetto
Conferente (specificare se Ente Pubblico o Privato)

.....
C.F./P.IVA Ente..... Indirizzo Ente

Tipologia incarico(3).....

Oggetto dell'incarico (4).....

Presso (5)

Periodo (6)

Compenso (7)

A tal fine dichiara che tale attività riveste carattere occasionale e saltuario, non interferirà con
il regolare servizio e che verrà svolta fuori dall'orario di lavoro.

Firma:



Nulla osta del Responsabile della Struttura:

si rilascia in quanto è stato verificato che:

- Ricorrono le condizioni di cui alle *Prescrizioni sulle incompatibilita' e sul rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di attivita' extra-istituzionali per il personale tecnico-amministrativo e per i CEL*
- Non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, tra l'attività extra-istituzionale per la quale è richiesta la presente autorizzazione e l'attività ordinaria di servizio svolta dal dipendente.
- Altre considerazioni.....
.....
.....
.....

Non si rilascia in quanto:

.....
.....
.....
.....

Roma, li Firma e Timbro:

- (1) L'Autorizzazione ha carattere preventivo e deve essere richiesta 30 giorni prima dell'inizio dell'attività extraistituzionale.
- (2) **Allegare copia dell'atto di conferimento dell'incarico del committente esterno.**
- (3) Indicare la forma giuridica dell'atto di conferimento che di norma non può consistere in un contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di collaborazione coordinata a progetto.
- (4) Descrivere, in modo possibilmente chiaro ed esaustivo, l'oggetto dell'attività extra-istituzionale da svolgere.
- (5) Indicare il soggetto o ente esterno, pubblico o privato, presso il quale l'attività verrà svolta.
- (6) Indicare il periodo ed, anche in via approssimativa, il numero delle ore richiesto per lo svolgimento dell'incarico.
- (7) Indicare l'importo lordo previsto o presunto della prestazione. Non è consentito l'utilizzo di partita I.V.A.