



RELAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO SULL'ATTIVITA' SVOLTA

(PERIODO DAL 01.01.2008 AL 31.12.2008)

Premessa metodologica

Il contratto del Direttore Amministrativo per il quadriennio 1 dicembre 2005 - 30 novembre 2009 prevede che il medesimo predisponga annualmente per il Consiglio di Amministrazione una relazione sull'attività svolta e che gli obiettivi da conseguire siano stabiliti dal Rettore sulla base di quelli indicati al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione nelle sedute rispettivamente del 31.01.2006 e del 7.02.2006.

I 29 singoli obiettivi (*rectius*: 36 in quanto alcuni sono stati accorpati) per il quadriennio in parola, così come individuati dal Magnifico Rettore e comunicati agli Organi di Governo, sono stati articolati nelle seguenti aree tematiche:

- 1) area economico-finanziaria;
- 2) area servizi, procedure, informatizzazione e strumenti;
- 3) area organizzazione e risorse umane;
- 4) area patrimonio;
- 5) area attività edilizie;
- 6) area decongestionamento e decentramento;
- 7) area ricerca scientifica e rapporti istituzionali.

Per ciascun obiettivo saranno di seguito indicate, nella prima parte, le attività poste in essere o in stato di avanzamento nel periodo 01.01.2008 - 31.12.2008.



Anche quest'anno la relazione sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione Strategica ai fini dell'esame e della valutazione dell'attività svolta per il periodo di riferimento.

Considerato, inoltre, che l'azione amministrativa, oltre che al perseguimento degli obiettivi strategici, innovativi e correnti di cui sopra, è stata orientata in molteplici altre direzioni sia al fine di implementare quelli già raggiunti sia al fine di conseguire ulteriori obiettivi sopravvenuti nel corso del 2008 per esigenze di carattere istituzionale, si ritiene necessario relazionare anche su tale attività.

Di conseguenza, per una maggiore chiarezza espositiva, a questi ultimi obiettivi sarà dedicata la seconda parte della presente relazione.

I Parte

Obiettivi del quadriennio 1.12.2005 – 30.11.2009

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

1. Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo alle scadenze ordinarie previste.

Bilancio di previsione esercizio finanziario 2008

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008 è stato approvato, entro i termini stabiliti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza, nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2007, dopo aver acquisito il parere favorevole del Senato Accademico e del Collegio dei Sindaci.

Anche per l'esercizio finanziario 2008, seguendo la linea già intrapresa negli anni precedenti, è stato predisposto uno schema di bilancio allo scopo di



mettere a disposizione degli Organi di Governo un utile strumento di programmazione tale da consentire la definizione delle scelte e delle linee di indirizzo per la gestione 2008, formalizzate nel bilancio di previsione.

Le previsioni di bilancio sono state elaborate in modo da conciliare l'esigenza del contenimento delle spese con la necessità di garantire la funzionalità dell'Università cercando di non penalizzare gli investimenti strutturali finalizzati allo sviluppo ed alla crescita di medio e lungo periodo.

Allo scopo di facilitarne la lettura, il bilancio è stato arricchito da prospetti sinottici idonei ad evidenziare i dati contabili più significativi in chiave storico-comparativa quali, a titolo esemplificativo, quelli relativi al Fondo di finanziamento ordinario, alle entrate finalizzate ed alle corrispondenti uscite non coperte da entrate finalizzate.

Il bilancio di previsione 2008, inoltre, esponendo come negli anni scorsi un deficit strutturale, prevedeva per il raggiungimento del pareggio tecnico il ricorso all'avanzo di amministrazione rappresentato da una quota di crediti vantati nei confronti della Gestione Liquidatoria del Policlinico Umberto I. In tale scenario, l'apposizione di vincoli ad alcuni conti di bilancio, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 gennaio 2008, accompagnata dal costante monitoraggio dei conti effettuato in corso d'anno, ha permesso da un lato di ottimizzare l'utilizzo delle risorse che si sono progressivamente rese disponibili e dall'altro di non ricorrere alle quote di avanzo di amministrazione nella misura in cui esse non si sono effettivamente realizzate.

Il documento ha quindi evidenziato come, pur in presenza di difficoltà oggettive, siano state, comunque, garantite le esigenze prioritarie che possono essere ricondotte principalmente al mantenimento del finanziamento destinato alla ricerca scientifica, agli assegni di ricerca, ai contributi di laboratorio e biblioteche, alle spese di gestione ordinaria dei Centri di Spesa, all'informatica, alla manutenzione straordinaria ed alle borse *post lauream* nonché alla copertura degli oneri derivanti dall'applicazione degli incrementi retributivi per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo; per questi ultimi è stata garantita la copertura del maturato



biennio economico 2006-2007 sia per gli adeguamenti a regime sia per le spettanze arretrate.

In corso d'anno è stato, inoltre, effettuato il costante monitoraggio dei flussi finanziari attraverso la predisposizione di rendiconti trimestrali, sottoposti regolarmente all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

Nel corso della gestione contabile, si è proceduto all'adeguamento delle previsioni attraverso variazioni e storni di bilancio resisi necessari per iscrivere a bilancio maggiori entrate finalizzate nonché per rimodulare le uscite sulla base delle effettive necessità.

Tale attività è culminata nell'assestamento di bilancio.

***assestamento di bilancio**

A seguito della comunicazione del Mi.U.R. per l'assegnazione del F.F.O. provvisorio 2008, avvenuta in data 1.7.2008, è stato predisposto l'assestamento di bilancio per l'esercizio finanziario 2008, tenendo conto dell'andamento della gestione, della proiezione della spesa a tutto il 31 dicembre e delle risorse consolidate alla stessa data. In particolare si è tenuto conto dei flussi contabili connessi alla programmazione del fabbisogno di personale aggiornato sulla base delle maggiori cessazioni intervenute, dello stato di conclusione delle procedure concorsuali e degli incrementi retributivi annuali del personale docente e tecnico amministrativo. L'elaborazione completa dell'assestamento, dopo essere stata sottoposta al Collegio dei Sindaci che ha espresso il proprio parere favorevole, è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 28.10.2008.

Bilancio di previsione pluriennale 2008-2010

Per il sesto anno consecutivo si è proceduto alla predisposizione del bilancio di previsione pluriennale quale ulteriore strumento di programmazione.

Il bilancio è stato strutturato per macro - previsioni ed accompagnato da una relazione tecnica esplicativa sulle dinamiche evolutive poste alla base della quantificazione delle singole poste di bilancio.



Il documento è stato completato con l'elaborazione di alcune tabelle utili all'esame di specifiche tematiche relative alla programmazione del fabbisogno di personale ed all'attività edilizia.

Il bilancio di previsione pluriennale, previa acquisizione del parere favorevole del Senato Accademico, è stato formalmente approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2007.

Conto consuntivo esercizio finanziario 2007

Anche il conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2007 è stato predisposto ed approvato entro i termini previsti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 maggio 2008.

Le risultanze della gestione hanno evidenziato come la corretta politica gestionale abbia prodotto risultati soddisfacenti in termini di risultato, realizzando una virtuosa ottimizzazione delle limitate risorse disponibili.

E' stato, inoltre, predisposto il conto consuntivo consolidato che ha rappresentato le risultanze complessive della gestione di tutti i centri di spesa che hanno operato nel corso dell'esercizio finanziario 2007.

Al fine di facilitare la lettura dei documenti contabili è stata predisposta una dettagliata relazione tecnico - illustrativa, accompagnata da numerose tabelle di esposizione dei dati per aggregazioni omogenee.

Inoltre, sono state predisposte tabelle rappresentative di indicatori di bilancio posti a confronto con quelli dei due anni precedenti al fine di evidenziare l'evoluzione delle dinamiche economico-finanziarie. Le stesse sono state accompagnate da grafici e da una relazione finalizzata a fornire una chiave di lettura semplificata.

Dall'esame dei dati è stato evidenziato come la forte rigidità di bilancio non abbia consentito di attuare una politica di ampio respiro per gli investimenti che avrebbero richiesto la allocazione di maggiori risorse.

2. Riaccertamento dei residui contabili di bilancio



Le operazioni finalizzate al riaccertamento dei residui di bilancio contabilizzati dal 1° gennaio 2004 al 31 dicembre 2006, nonché delle poste creditorie e debitorie pregresse, sono state affidate ad una Commissione *ad hoc* costituita da Funzionari dell'Amministrazione, che ha proseguito l'attività già espletata dalla precedente Commissione (che aveva definito il riaccertamento dei residui contabilizzati dal 1° gennaio 1997 al 31 dicembre 2003).

La Commissione ha iniziato le operazioni istruttorie a partire dai residui attivi, operando sulla base di un elenco riepilogativo degli stessi estrapolato dal sistema informativo-contabile ed opportunamente rielaborato, analizzando n°21 poste creditorie.

Sulla base delle indagini istruttorie svolte, che si sono rivelate complesse e laboriose, sono state elaborate apposite schede di rilevazione corredate dalla documentazione probatoria e dalle specifiche proposte in ordine al grado di esigibilità dei crediti ovvero alla inesigibilità per insussistenza degli stessi.

La Commissione ha inoltre esaminato gli elenchi riepilogativi dei residui passivi contenenti n°96 poste debitorie, procedendo alla suddivisione degli importi per conto di bilancio ed elaborando specifiche schede da cui risulta la motivazione, opportunamente documentata, relativa alla eventuale proposta di cancellazione.

Tali documenti sono stati recentemente sottoposti al Collegio dei Sindaci per l'acquisizione del prescritto parere in vista della successiva presentazione al Consiglio di Amministrazione.

3. Azioni dirette al monitoraggio dei conti di bilancio universitario

La rendicontazione trimestrale ha permesso di effettuare un'analisi sull'andamento della gestione nel corso dell'anno 2008. Ciò ha consentito di fornire agli Organi di Governo un quadro dello stato dei conti per poter effettuare i necessari interventi correttivi al fine di incidere su talune dinamiche di spesa.



Tali documenti sono stati accompagnati da relazioni tecniche illustrative tese ad evidenziare le risultanze contabili più significative e da tabelle descrittive riportanti le percentuali di realizzazione sulle voci di entrata e le percentuali di utilizzazione sulle voci di spesa.

Relativamente ai conti di bilancio vincolati, il monitoraggio è stato effettuato e presentato all'attenzione del Consiglio di Amministrazione con cadenza mensile, proprio per consentire un'analisi ancora più puntuale per affrontare e risolvere tempestivamente eventuali situazioni di criticità.

4. Avvio delle procedure per l'introduzione del sistema di contabilità analitica

****Avvio del controllo di gestione***

Relativamente a tale obiettivo, è stata implementata e messa a regime la sperimentazione avviata nell'esercizio precedente in occasione della preparazione della Conferenza di programmazione finanziaria e di bilancio Sapienza - Atenei Federati, alla quale si fa rinvio di seguito. Tale attività si è concretizzata con l'elaborazione di documenti contabili riferiti a ciascun Ateneo Federato attraverso la rielaborazione dei dati del conto consuntivo 2007 al fine di imputare gli stessi a ogni Ateneo quale centro di costo e di ricavo.

A tal fine si è ritenuto utile partire dal documento di bilancio già adottato dalla Sapienza nell'ambito di tutte le sue articolazioni, valorizzato con i dati di rendicontazione dell'esercizio 2007, per estrarre tutti i dati contabili direttamente o indirettamente riconducibili agli Atenei Federati. E' stato, quindi, elaborato uno schema che riproduce il piano dei conti attualmente adottato dalla Sapienza con la finalità di distinguere le voci di entrata e di spesa in proprie, ripartite e trasferite secondo un criterio di imputazione diretta ovvero di ribaltamento depurando i movimenti interni.



Il documento è stato rappresentato, pertanto, con una matrice contenente i dati rilevati al 31 dicembre 2007 riscontrabili dal conto consuntivo 2007 e dal conto consuntivo consolidato 2007.

I dati opportunamente rielaborati hanno consentito di avere a disposizione un quadro delle competenze (entrate e spese) riconducibili agli Atenei federati per imputazione diretta ovvero indiretta allo scopo di definire, con un limitato livello di approssimazione, quanto incide sul bilancio della Sapienza ciascun Ateneo in termini di contabilità analitica rilevando i rispettivi costi e ricavi seppure i valori siano espressi con criteri di contabilità finanziaria e non economico patrimoniale.

Nel corso del 2008 è stato, inoltre, avviato lo studio per una graduale introduzione della contabilità economico-patrimoniale, che vedrà nel 2009 il primo concreto approccio attraverso una prima fase di formazione degli operatori di primo livello (funzionari dell'Amministrazione Centrale – Ragioneria, Patrimonio, Informatica – e rappresentanza significativa dei Segretari Amministrativi).

****Definizione degli atti propedeutici alla conferenza di programmazione delle risorse da assegnare agli Atenei Federati***

La Conferenza di programmazione finanziaria e di bilancio Sapienza – Atenei Federati, avviata per la prima volta nel 2007, è stata attivata anche nel corso del 2008 nella fase propedeutica alla predisposizione del Bilancio di previsione, con il coordinamento del Magnifico Rettore, che la presiede, e con la partecipazione dei componenti: Direttore Amministrativo, Presidenti e Direttori degli Atenei Federati e Presidente del Collegio dei Direttori di Dipartimento.

Hanno partecipato, inoltre, il Prorettore Vicario, il Prorettore per i rapporti con gli Atenei Federati ed i Presidenti dei Nuclei di Valutazione, per gli evidenti riflessi delle scelte connesse all'allocazione delle risorse sulle aree di pertinenza degli Atenei Federati con il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Università nel suo complesso.



Gli incontri hanno avuto, quindi, per oggetto l'analisi congiunta delle necessità economico-finanziarie espresse dagli Atenei Federati, in coerenza con le funzioni già devolute agli stessi. La Ripartizione VI - Ragioneria, oltre a curare l'aspetto organizzativo degli incontri, ha elaborato i documenti contabili di supporto rappresentati sia dalla rielaborazione dei dati del conto consuntivo 2007, al fine di imputare entrate ed uscite ad ogni Ateneo come specificato nel punto dedicato alla contabilità analitica, sia da un documento denominato "scheda di rilevazione del fabbisogno" rappresentato da una rivisitazione del piano dei conti in coerenza con le funzioni devolute ed utile alla identificazione delle risorse finanziarie ritenute necessarie dagli Atenei Federati per lo svolgimento delle attività nel corso dell'esercizio 2008. Quest'ultimo documento è stato messo a disposizione degli Organi degli Atenei unitamente ad un documento esplicativo sui criteri di elaborazione e sulle modalità di compilazione al fine di pervenire ad una quantificazione omogenea del fabbisogno.

5. Introduzione del sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE)

Il sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) è stato avviato in via definitiva a partire dall'esercizio finanziario 2006, dopo un periodo di sperimentazione e consiste in una rilevazione telematica di ogni singola operazione di incasso e di pagamento attraverso una codifica gestionale univoca per tutti gli Enti Pubblici. A tal fine è stato a suo tempo aggiornato il sistema informativo-contabile Datamat introducendo i codici gestionali da abbinare a uno o più conti di bilancio.

Agli inizi dell'anno 2008 è stata operata una revisione delle corrispondenze tra conti di bilancio e codici SIOPE a seguito dell'aggiornamento di questi ultimi da parte del M.E.F.

Inoltre, a partire dallo stesso anno, il Mi.U.R. ha adottato per l'omogenea redazione dei conti consuntivi delle Università la codifica gestionale SIOPE quale base di riferimento sulla quale impostare la rilevazione contabile sia in



termini di cassa che di competenza. Ciò ha richiesto un ulteriore adeguamento del sistema informatico al fine di consentire a tutti gli operatori (compresi quelli dei Centri di Spesa) di inserire il codice SIOPE appropriato a ciascuna singola scrittura contabile già in fase di accertamento per le entrate e di impegno per le uscite. La totale rilevazione per l'omogenea redazione è stata completata ed inserita sulla banca dati ministeriale entro il mese di settembre, nel rispetto dei termini di scadenza.

6. Adozione degli atti e dei regolamenti interni di secondo livello previsti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità

Il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* entrato in vigore il 28 luglio del 2002 prevedeva l'adozione di una serie di atti e regolamenti di secondo livello disciplinanti materie differenziate.

Ad oggi risultano emanati e operanti i seguenti atti e regolamenti interni:

- atto che disciplina i criteri organizzativi e i criteri di individuazione dei Direttori dei Centri di Servizio (art. 2, comma 9, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità);
- Regolamento interno in materia di modalità e condizioni di assegnazione degli alloggi di servizio (art. 42, comma 3, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità);
- atto di indirizzo in materia di contratti e convenzioni per prestazioni in collaborazione e per conto terzi (art. 50, comma 2, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità);

E' stato inoltre emanato, con D.R. n. 1076 del 31.10.2008, il nuovo Regolamento per l'attività di collaborazione studenti (Regolamenti interni o appositi provvedimenti in materia di borse di studio, collaborazioni e iniziative culturali e sociali degli studenti, nonché di spese di rappresentanza e affidamento di incarichi a personale estraneo all'Amministrazione - art. 64, comma 3, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità)



approvato dal C.d.A. nella seduta del 14.10.2008 e dal S.A. nella seduta del 18.11.2008.

E' poi da ricordare l'ultimazione dell'importante Regolamento per l'attività contrattuale (art. 45, comma 3, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) che, in conformità alla normativa sugli Appalti Pubblici intervenuta nell'anno 2006, è stato revisionato a seguito di tre decreti legislativi (D. Lgs. n. 6/2007 e D. Lgs. n. 113/2007, D. Lgs. n. 152/2008).

Il Regolamento, in corso di emanazione, è incentrato sulla disciplina delle spese in economia fino al limite della soglia comunitaria e provvede a disciplinare la parte priva di regolamentazione nella normativa statale.

Restano da emanare i seguenti atti e Regolamenti di secondo livello:

- Regolamento interno in materia di carte di credito e altri strumenti di pagamento (art. 29, comma 1, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) *in itinere*;
- Regolamento interno in materia di modalità gestionali ed operative della disponibilità di cassa (art. 32, comma 2 Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) *in itinere*;
- Regolamento interno in materia di utilizzo del patrimonio immobiliare (art. 42, comma 1, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) *in itinere*;
- Regolamento interno in materia di classificazione e valutazione dei beni immobili e mobili con relativo schema per la redazione dei registri inventariali (art. 44, comma 2, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) *in itinere*.
- Regolamento in materia di sistema di valutazione e controllo (art. 53, comma 2, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) *in itinere*;



- guida operativa per la gestione del sistema di contabilità (art. 62, comma 1, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) *in itinere*;
- Regolamento interno in materia di criteri di valutazione degli elementi del patrimonio (art. 3, comma 3 dell'Allegato al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) *in itinere*;
- sistema integrato di contabilità finanziaria (Allegato al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) *in itinere*;
- impostazione del sistema di controllo di gestione (art. 1, comma 6, dell'Allegato al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) *in itinere*.

AREA SERVIZI, PROCEDURE, INFORMATIZZAZIONE E STRUMENTI

7. Stabilizzazione e implementazione del sistema informatico di supporto alle segreterie studenti

Durante il 2008 grazie alla collaborazione tra la Ripartizione Studenti e l'Area Infosapienza è stata testata la prima versione della procedura denominata "*piani di studio*".

Si è proceduto ad esaminare le esigenze del sistema indispensabili all'applicazione del D.M. 270/04, all'offerta formativa ad essa connessa nonché ai requisiti necessari per la corretta gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi ex D.M. 270/04.

E' stata, inoltre, progettata e posta in essere una procedura per le immatricolazioni alle Lauree Magistrali coerente con le prescrizioni della norma e compatibile con il sistema Infostud. Infatti, il suddetto Decreto Ministeriale prevede che l'immatricolazione alle Lauree Magistrali sia subordinata alla verifica del possesso da parte degli studenti di specifici "requisiti curriculari" e di "adeguata personale preparazione".

E' stata poi acquistata una piattaforma, installata nei locali ex-Citicord, che permetterà di realizzare il recupero delle basi dati e dei principali applicativi



in caso di un eventuale evento disastroso nei locali della sala macchine situata nel seminterrato di Giurisprudenza (progetto *disaster recovery*).

E' stato, altresì, reingegnerizzato il pacchetto dell'offerta formativa fruibile sul portale *uniroma1* e si è continuato a fornire consulenza e supporto informatico alle richieste dell'Ufficio CIAO attraverso la piattaforma predisposta nel 2007 e dedicata ad uso esclusivo dei servizi erogati dal suddetto Ufficio.

Sono stati, altresì, sviluppati l'applicativo per la stampa delle pergamene delle specializzazioni, una funzione per la visualizzazione degli esami elettronici e cartacei e una nuova gestione per le borse di studio.

Nell'ambito della migrazione del sistema studenti su piattaforme maggiormente performanti, sono stati acquistati ed installati *server* a basso impatto energetico (lame HP) e *storage* (architettura SAN) integrati in fibra ottica e ridondati.

Il sistema di posta elettronica per gli studenti è stato attivato con successo su una piattaforma (*open source*) dell'Area InfoSapienza e reso disponibile primariamente a tutti gli studenti delle Facoltà che adottavano la verbalizzazione elettronica.

Nel 2008 sono stati serviti circa 20.000 studenti.

Inoltre, è stato sviluppato un applicato per permettere alle Facoltà, ai Corsi di Laurea e a ogni singolo insegnamento, di contattare lo specifico insieme di studenti.

E' stato istituzionalizzato un canale digitale tra la Sapienza e i suoi studenti che farà da base ad un insieme importante di servizi per la dematerializzazione della carta e per un contatto facile ed immediato tra i due soggetti.

Dopo la sperimentazione della posta elettronica per gli studenti attivata in alcune Facoltà, il servizio è stato esteso a tutti gli studenti della Sapienza. A fine 2008 gli studenti che hanno attivato la loro casella di posta sono stati circa 25.000. Il servizio, inoltre, permette ai docenti di attivare delle *mailing list* di studenti aggregati per Facoltà, per Corso di Laurea e per i diversi anni accademici.



8. Definizione di un progetto per il miglioramento delle segreterie studenti

Il Progetto generale di miglioramento di tutti i Settori della Ripartizione Studenti è stato già definito nel 2007.

Nel corso del 2008, al fine di renderlo operativo, si è proceduto con le seguenti azioni: 1) fabbisogno formativo: nel corso del 2008 sono stati organizzati una serie di corsi di formazione del personale al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro e la qualità dei servizi offerti all'utenza. Tali corsi possono annoverarsi tra le azioni svolte in attuazione del Piano Strategico 2007 - 2012 (area del miglioramento della preparazione linguistica del personale); 2) fabbisogno PC: nelle segreterie studenti è stata adeguata la presenza delle attrezzature informatiche allo *standard* di tutte le altre Ripartizioni con la presenza di un PC per ogni unità di personale e sono stati sostituiti numerosi PC esistenti poiché obsoleti e inadeguati alle attuali esigenze lavorative.

9. Potenziamento del sistema informatico e della rete di Ateneo

Nel corso del 2008 è continuato il processo di razionalizzazione delle piattaforme *hardware* (*server*) ospitanti le diverse applicazioni attualmente operative.

Come già detto per il 2007, il sistema operativo usato a tale scopo è il *VMWare*. La reingegnerizzazione prevede la migrazione dai vecchi *server* ad una nuova architettura basata su lame (*blade*) interconnesse tra loro in una infrastruttura *hardware* (*chassis*). I vantaggi di un'architettura *blade server* risiedono principalmente nella scalabilità, nel ridotto consumo energetico e nella possibilità di virtualizzare la potenza. Infatti, insieme a questa architettura è stato implementato uno *storage* condiviso.

Attualmente sono state installate 14 lame che gestiscono Infostud, la posta elettronica per gli studenti, il protocollo informatico, il portale *web* studenti, la posta elettronica del personale.



Per l'attività di ampliamento del *wi-fi* e per una sperimentazione della firma digitale, nell'ambito del concorso ministeriale *ict4 campus digitale*, è stato presentato e cofinanziato dal Ministero della P.A. e dell'Innovazione Tecnologica un progetto della Sapienza per euro 100.000,00.

Sono state inserite nella rete dati d'Ateneo, dopo la progettazione e l'installazione, nuove sedi come Odontoiatria, ex Silvio Pellico ed ex Vetreria Sciarra.

E' stata introdotta la tecnologia VoIP, con un prodotto *open source*, per il sistema fonia delle sedi della ex Vetreria Sciarra e della ex Caserma Sani.

A seguito di un progetto evolutivo della rete dati, si è contrattualizzato il passaggio da RUPA al Sistema Pubblico di Connettività (SPC). L'implementazione della nuova rete permetterà di aumentare la banda trasmissiva contenendo i costi e di gestire politiche di sicurezza.

E' stato completato il progetto di migrazione della fonia della centrale telefonica a *Fastweb/Consip* con cablaggio e connessione delle sedi ospitanti il sistema telefonico proprietario. Questa attività ha comportato un abbattimento dei costi relativi al traffico telefonico.

10. Realizzazione di sistemi per lo svolgimento telematico di tutte le elezioni di Ateneo

Il sistema di svolgimento telematico delle elezioni di Ateneo è stato predisposto e sperimentato con successo già nel 2006 in occasione delle elezioni per la designazione dei rappresentanti del personale docente e tecnico - amministrativo nel C.d.A e nel S.A.

In collaborazione con il CINECA, nel 2008 si sono svolte per via telematica le elezioni del Rettore per il quadriennio 2008/2012. L'inizio del primo turno è stato il 23 settembre 2008. I seggi sono rimasti aperti quattro giorni per un totale di 37 ore complessive. Per la prima volta, per l'elezione del Rettore, si è utilizzato il voto elettronico destinato a snellire la gestione del procedimento elettorale. A tal fine il Senato Accademico ha approvato, nella seduta del 29 aprile 2008, le modifiche e le integrazioni al "Regolamento per le elezioni del Rettore mediante voto elettronico".



Con lo svolgimento delle suddette elezioni in modalità informatica, sono stati drasticamente ridotti i tempi di attesa per lo scrutinio dei voti ed annullati completamente i lavori della Commissione Elettorale Centrale in relazione all'accertamento dei risultati elettorali e all'esame e alla decisione dei ricorsi. Si deve considerare che tali elezioni hanno interessato una platea di circa 10.000 aventi diritto al voto e che nel corso delle tre tornate elettorali non solo non si è verificato alcun problema ma sono pervenuti numerosi attestati di soddisfazione da parte degli utenti.

Sono stati altresì acquisiti in formato elettronico (con l'immagine del documento in originale) tutti gli atti relativi alle consultazioni elettorali dell'anno in corso (elezioni del Rettore ed elezioni studentesche), ricevuti necessariamente dall'Ufficio elettorale in formato cartaceo (candidature, firme di sostegno, liste, verbali, etc.); ciò ha comportato, e comporterà per il futuro, un notevole vantaggio in termini di tempo e di lavoro sia per l'Ufficio competente che per la Commissione Elettorale Centrale.

11. Introduzione e messa a regime del protocollo informatico e del sistema di gestione documentale informatizzata

Il protocollo informatico è stato messo a regime ed implementato.

Nel 2008 è partito un progetto pilota nella Ripartizione I – Affari Generali, Ripartizione III - Patrimonio e nell'Area InfoSapienza per l'utilizzo del sistema del protocollo unico per la gestione dei flussi documentali collegati.

E' stato, inoltre, avviato uno studio per la distribuzione del pacchetto per la gestione del protocollo informatico nei Centri di Spesa.

Per completare il quadro normativo rimane l'introduzione della posta elettronica certificata che necessita della figura del "Responsabile di protocollo", non ancora istituita e del "manuale di gestione per la descrizione e la regolamentazione dei flussi dei documenti" a cura del Responsabile di protocollo.

E' stata anche attivata la registrazione dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni Direttoriali e Dirigenziali all'interno del sistema unico di protocollo.



E' stata introdotta la registrazione dei flussi documentali prodotti e provenienti dal settore Concorsi della Ripartizione II - Personale.

Infine, è stato portato a termine lo studio di fattibilità della registrazione della posta raccomandata in entrata presso l'Ufficio smistamento corrispondenza, al fine di inserire la suddetta registrazione nel flusso documentale dell'Amministrazione Centrale.

12. Riassetto e riorganizzazione dell'Archivio del Rettorato

Come già detto nella precedente relazione per il 2007, la gestione del patrimonio archivistico istituzionale della Sapienza è strettamente legata al recupero e all'adeguamento funzionale dei locali adibiti ad archivio. Così si è lavorato affinché al decongestionamento degli spazi, facesse seguito la riqualificazione degli stessi, anche attraverso l'eliminazione di apparecchiature obsolete, proprio al fine di un miglioramento dei luoghi destinati alla conservazione secondo i dettami normativi archivistici e di sicurezza.

E' stata altresì prevista la costituzione di banche dati informatiche per favorire lo snellimento e la gestione dei flussi documentali.

Presso i locali situati al piano terra dell'edificio del Rettorato è custodita la documentazione storica che è costituita in parte da fascicoli degli Affari Generali 1874-1960 e in parte da documentazione afferente ad alcune Facoltà (Lettere, Giurisprudenza, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Medicina e Chirurgia, Magistero) e, infine, dai fascicoli del personale docente. costituenti la serie storica.

Nel 2007 sono stati effettuati specifici interventi riguardanti esclusivamente i fascicoli del personale docente.

Nel corso del 2008 è stata completata la sistemazione della documentazione storica della Sapienza nel locale sito al piano terra del Rettorato.

Sono state, inoltre, attivate borse di collaborazione per studenti per la schedatura della documentazione facente parte dell'Archivio Generale, in corso di espletamento.



13. Stabilizzazione e implementazione della procedura informatica di contabilità finanziaria e sperimentazione della procedura informatica di contabilità economico-patrimoniale e analitica

Nel 2008 sono stati analizzati e reingegnerizzati, in generale, i processi gestiti con la procedura informatica Datamat, tendendo alla implementazione della procedura di contabilità finanziaria resa necessaria dalle modifiche normative e regolamentari quali, ad esempio, l'applicazione delle nuove aliquote INPS, l'aggiornamento della codifica gestionale SIOPE, l'applicazione del codice IBAN con il controllo automatico delle anomalie rispetto ai dati già presenti in anagrafica.

L'analisi della procedura ed il conseguente aggiornamento, realizzati dalla Ripartizione VI - Ragioneria in stretta collaborazione con l'Area InfoSapienza, sono stati funzionali anche ad una migliore fruibilità e funzionalità del sistema conseguendo, in tal modo, un miglioramento dei tempi di conclusione delle procedure amministrative.

In corso d'anno, inoltre, si è reso necessario riadattare il sistema di trasmissione telematica dei dati relativi ai flussi di cassa con l'Istituto cassiere che, a seguito della fusione della Banca di Roma con Unicredit, ha adottato un diverso *software*.

Tale sistema prevede oltre alla trasmissione cartacea dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, anche una trasmissione *on line* dei dati contenuti nei documenti di pagamento e di incasso finalizzato all'allineamento, in tempi molto contenuti, dei dati risultanti dalle scritture contabili con quelli dell'Istituto cassiere e di quest'ultimo con la Banca d'Italia. Nel corso del 2008 è stato, infine, effettuato uno studio di fattibilità per l'introduzione della contabilità economico - patrimoniale.

AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

14. Determinazione degli obiettivi dei Dirigenti entro il 28 febbraio 2008

Anche per il 2008, sono state organizzate specifiche riunioni operative con tutti i Dirigenti che, per la parte di propria competenza, coadiuvano il



Direttore Amministrativo nella realizzazione degli obiettivi in esame. Gli obiettivi per ciascuna area dirigenziale sono stati effettivamente formalizzati anche per l'esercizio finanziario 2008.

Occorre, sul punto, fare presente che il 5.3.2008 è stato sottoscritto il CCNL del Comparto Dirigenti Area VII per il quadriennio 2002-2005.

Sulla base di quanto previsto dal CCNL gli obiettivi non sono stati recepiti in atti negoziali, come per i precedenti esercizi finanziari, bensì in provvedimenti unilaterali del Direttore Amministrativo, laddove il correlato trattamento economico ha formato oggetto di un separato contratto individuale accessivo appunto al provvedimento di determinazione degli obiettivi.

Nella valutazione dei dirigenti sul raggiungimento degli obiettivi, anche per il 2008, il Direttore Amministrativo ha tenuto conto della propria valutazione positiva da parte del Nucleo di Valutazione Strategica seguendo un particolare procedimento concordato con lo stesso Nucleo.

Si è infine proceduto al rinnovo degli incarichi di Direttore di Ateneo Federato per l'anno 2008 con determinazione provvedimento degli obiettivi e rispettivi contratti accessivi a definire il trattamento economico.

15. Revisione del piano di deleghe formali ai Dirigenti

In vista della complessiva riorganizzazione e innovazione dell'Amministrazione Centrale, l'ulteriore revisione del piano di deleghe ai dirigenti, risulta strettamente correlata alla devoluzione effettiva delle competenze agli Atenei Federati.

Nel corso del 2008 sono state definite le rispettive posizioni organizzative circoscrivendo le sfere di competenza e le attribuzioni suscettibili di assumere quel maggior grado di autonomia che lo stesso Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ha previsto attraverso la costituzione dei cosiddetti Centri di responsabilità amministrativa che, nell'ambito del Centro di Spesa "La Sapienza", configurano aree di competenza cui poter assegnare uno specifico *budget* in ragione degli obiettivi del singolo ovvero di più esercizi finanziari.



A decorrere dal 1.7.2008, con la contestuale disattivazione del CITICORD e della Ripartizione VIII – SATIS, è stata istituita l'Area InfoSapienza, individuata quale struttura organizzativa di livello dirigenziale nell'ambito del Centro di Spesa "La Sapienza" di cui costituisce Centro di Responsabilità Amministrativa, a norma dell'art. 2 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Nel corso del 2008, sono infine state formalizzate dal Direttore Amministrativo le deleghe di firma ai dirigenti, tra cui – in caso di assenza o impedimento del medesimo - quella relativa agli atti implicanti impegni di spesa al Dirigente della Ripartizione I – Affari Generali.

Per atti diversi da quelli dianzi richiamati è stato delegato il Dirigente della Ripartizione VI – Ragioneria e, ancora, per mandati e reversali d'incasso sugli stipendi è stato delegato il Dirigente della Ripartizione II – Personale. Infine, sono stati devoluti alla Ripartizione IV – Studenti gli atti di gestione di diversi progetti, ivi inclusi quelli riguardanti l'orientamento, il tutorato e il *placement* e le procedure relative alle persone diversamente abili.

16. Pubblicazione dei previsti bandi per il reclutamento e la selezione del personale amministrativo entro il 31.12.2008

Ai fini del reclutamento di personale, ivi incluso quello destinato agli Atenei Federati, nell'arco del 2008 è stato attuato un progressivo aggiornamento del quadro programmatico dello stesso.

Nella seduta del C.d.A. del 19.2.2008, si è proceduto all'aggiornamento dei dati relativi al personale tecnico - amministrativo al 31 dicembre 2007 e alla formulazione di un'ipotesi di utilizzo delle ulteriori risorse maturate per effetto delle maggiori cessazioni al 31.12.07. Al fine di elaborare un'ipotesi di distribuzione delle risorse finanziarie destinabili a procedure concorsuali e mobilità esterne, si è utilizzata la stessa metodologia di cui al documento di programmazione approvato nella seduta del 17.7.07, tenendo conto delle maggiori cessazioni e delle mobilità rilevate alla data del 31 dicembre 2007.

Nella successiva seduta del 22.4.2008 è stata approvata la distribuzione delle risorse, sul triennio 2008 – 2009 – 2010 per le stabilizzazioni del



personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 3 comma 94, della L. n. 244 del 24/12/07.

Infine, nella seduta del 28.10.2008, è stato affrontato anche il tema del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con L. n. 133 del 06.08.2008, che ha stabilito che le Amministrazioni avrebbero dovuto provvedere, entro il 31.12.2008, a rideterminare la programmazione triennale del fabbisogno di personale in relazione alle misure di razionalizzazione, di riduzione delle dotazioni organiche e di contenimento delle assunzioni previste. Tale circostanza, determinando delle forti riduzioni sul *turn over* del personale ai fini di un generale contenimento della spesa per le Amministrazioni Pubbliche, ha imposto nuove valutazioni sulle politiche complessive di programmazione del fabbisogno di personale, che sono state rimodulate sulla base di una nuova proposta applicativa che ha visto, tra l'altro, anche la limitazione delle stabilizzazioni agli anni 2009 e 2010.

Per effetto di questa attività programmatoria, nel 2008 sono stati banditi concorsi pubblici, per titoli ed esami, per assunzione di personale di categorie ed aree diverse con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze dei Dipartimenti e dell'Amministrazione Centrale e per l'assunzione dei Collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua per le esigenze delle Facoltà.

Per i Dipartimenti, dal 2007 sono state presentate tre *tranches* di richieste di posti da mettere a concorso e precisamente per n. 41 posti, n. 21 posti e n. 79 posti.

Nel 2008, per le esigenze degli stessi, a seguito di espletamento di procedure concorsuali, sono stati assunti n. 27 vincitori dai concorsi, come sotto indicato:

- n. 11 concorsi dei 41 posti, banditi nel 2007;
- n. 16 concorsi per posti richiesti nelle successive *tranches*.

Oltre alla messa a concorso dei posti richiesti, si è provveduto all'assunzione di n. 42 unità di personale, attingendo alle graduatorie aperte di altri concorsi, quando la tipologia del posto ed il profilo richiesti rispondevano alle esigenze del Dipartimento.



Per l'Amministrazione Centrale sono state espletate n. 18 procedure concorsuali e, oltre alla chiamata dei vincitori, si è proceduto, come per i Dipartimenti, all'assunzione degli idonei delle graduatorie dei concorsi ancora aperte, assegnandoli sia all'Amministrazione Centrale sia ad altre Strutture dell'Università, così come sottoindicato:

Unità di personale assegnato all'Amministrazione Centrale:

- n. 5 unità di categoria B
- n. 55 unità di categoria C
- n. 20 unità di categoria D
- n. 1 unità di categoria EP
- n. 4 Dirigenti

Unità di personale assegnato ad altre Strutture

- n. 25 unità di categoria B
- n. 85 unità di categoria C
- n. 41 unità di categoria D
- n. 4 unità di categoria EP
- n. 3 unità di Collaboratore ed esperto linguistico (cinese, giapponese e russo)

Per le esigenze didattiche delle Facoltà sono stati banditi n. 6 concorsi pubblici, per titoli ed esami, per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato di collaboratori ed esperti linguistici delle seguenti madre lingue:

- n. 1 posto di lingua cinese
- n. 1 posto di lingua giapponese
- n. 1 posto di lingua inglese
- n. 1 posto di lingua russa
- n. 1 posto di lingua spagnola
- n. 1 posto di lingua tedesca

Di queste procedure si sono concluse, con l'assunzione del vincitore, quelle di lingua cinese, giapponese e russa.

La procedura di lingua inglese è andata deserta mentre quella di tedesco e di spagnolo sono ancora *in itinere*.



A seguito dell'ampliamento della dotazione organica degli Atenei Federati (D.R. n. 564 del 5.12.2007) con la determinazione del contingente funzionalmente assegnato ai medesimi, comprensivo pertanto di tutto il personale non soltanto in forza alla struttura di Presidenza o Direzione di Ateneo Federato ma incardinato presso tutte le strutture che formano parte integrante dell'Ateneo Federato medesimo (Facoltà, Dipartimento, Centri etc.), si è introdotto il fondamentale concetto di *budget*, come complesso di punti organico riconosciuti appunto agli Atenei Federati in funzione di una potestà pianificatoria che ha cominciato a dispiegarsi con effetto dal 2008.

Gli Atenei Federati, al fine di essere dotati di tutte le unità di personale spettanti secondo l'organico aggiornato in ultimo dal richiamato D.R., sono stati quindi invitati, nell'ambito della rispettiva potestà pianificatoria, a comunicare le professionalità legate alle esigenze specifiche di ogni Ateneo, al fine di consentire all'Amministrazione Centrale le conseguenti attività di reclutamento. Sulla scorta delle esigenze rappresentate, si è proceduto alle necessarie assegnazioni.

17. Predisposizione del piano annuale di formazione per il personale entro il 28 febbraio 2008

Come previsto dal Piano di Formazione 2008 e in ottemperanza al Regolamento per le Attività Formative, durante l'anno sono stati organizzati corsi su molteplici tematiche, per n. 105 edizioni in totale, con una partecipazione complessiva di circa 2.300 persone.

In confronto con l'anno 2007 l'incremento è stato circa del 23%, tanto per il numero dei corsi effettuati quanto per il personale che ha seguito i corsi di formazione, superando l'obiettivo previsto che era puntualizzato in un incremento del 10% sui risultati del 2007.

Sono stati organizzati – su misura per il personale delle Segreterie Studenti e degli Uffici Stampa e Relazioni con il pubblico – corsi di inglese specialistico, per la comunicazione internazionale, al fine di fornire un utile supporto sia a coloro che hanno contatti diretti con studenti stranieri sia a chi deve regolarmente aggiornare in inglese le informazioni sulle pagine *web*.



Hanno avuto luogo n. 3 edizioni del corso di comunicazione interpersonale rivolte al personale universitario dell'Area Socio-Sanitaria, in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico Umberto I.

Il livello dei corsi di informatica e di lingua inglese è migliorato ancora, anche in confronto a quello raggiunto nel 2007. Infatti, hanno avuto luogo in prevalenza corsi di lingua inglese specialistico e, per quanto riguarda l'informatica, anche n. 2 edizioni del corso di Progettazione e Gestione della pagina *web* che hanno dato ottimi risultati in termini di valutazione finale dell'apprendimento.

E' stata mantenuta la suddivisione delle attività per aree tematiche: corsi specialistici, corsi di lingua, corsi di informatica, corsi sulla normativa.

Di nuovo c'è da evidenziare l'apertura delle iscrizioni a corsi di lingua francese, spagnola e tedesca.

Le iscrizioni pervenute tramite il servizio *on line*, nel periodo luglio – settembre 2008, sono state n. 5210.

Sono stati inoltre autorizzati n. 66 corsi esterni, motivati dalla specificità del tema trattato, di interesse di un numero ristretto di dipendenti (nel totale n. 101).

Si riportano di seguito alcuni dei titoli dei corsi svolti, raggruppati per Area, al fine di rappresentare la varietà dei temi trattati.

CORSI SPECIALISTICI

Segretari Amministrativi

- Attività Contrattuale
- Ricerca e Trasferimento Tecnologico

Personale Nuova Nomina

Corso sulle procedure informatizzate delle pratiche da sottoporre agli OO.CC.

Comunicazione interpersonale (rivolto ai socio - sanitari)

Pari Opportunità

Formazione continua per le educatrici dell'Asilo Nido

Progettazione e Gestione delle Pagine *Web*



CORSI DI LINGUA

Inglese specialistico *Comunicazione internazionali sul Web*

Addetti alle segreterie studenti stranieri

Inglese generale

Tedesco

CORSI DI INFORMATICA

Patentino europeo per l'informatica *European Computer Driving Licence* (corso e-learning)

Corso Informatica di base – Sede di Latina

CORSI SULLA NORMATIVA

I riflessi della Legge Finanziaria sul sistema universitario

I riflessi della manovra economica dell'estate 2008 sul sistema universitario

Relativamente ai corsi organizzati da società esterne all'Ateneo, se ne elencano alcuni titoli:

L'innovazione nel processo di acquisto delle Università e degli Enti di ricerca

L'appalto dei servizi sociali e assistenziali

Classificazione e fascicolazione dei documenti

Contratti per l'acquisto e la vendita di beni e servizi informatici

Il decreto correttivo e le recenti modifiche al codice dei contratti pubblici

L'imposta di bollo negli Enti Pubblici

Cerimoniale Internazionale

L'espropriazione per pubblica utilità – problematiche e responsabilità

La valutazione delle prestazioni nel pubblico impiego: modelli ed esperienze

Il regolamento dei servizi economato negli enti pubblici

Energy Management

Il nuovo codice dei contratti pubblici

Le imprese spin-off della ricerca pubblica

Sistema Congressuale Digitale

Come organizzare gli eventi nelle strutture pubbliche.



Sono state, inoltre, svolte le procedure concorsuali per gli esoneri parziali dal pagamento delle tasse universitarie per il personale dipendente; i vincitori sono stati n. 61, il rimborso complessivo è stato di euro 27.169,70.

La spesa sostenuta dall'Amministrazione, benché leggermente superiore a quella dell'anno 2007, è stata comunque contenuta grazie ai risparmi effettuati utilizzando la citata modalità di formazione a distanza (*e-learning*) e dei formatori interni qualificati. A tale proposito sono state valutate le competenze didattiche di questi ultimi mediante questionari di gradimento compilati dai partecipanti; lo stesso è stato fatto anche con i corsi tenuti da scuole esterne (*Englishor* e *Trinity*).

18. Partecipazione al progetto Percorsi di qualità e attivazione di pratiche di autovalutazione e miglioramento organizzativo

Per l'anno 2008 gli argomenti oggetto di indagine del progetto *Good Practice* non sono stati valutati di interesse per l'Università che, pertanto, non ha aderito al progetto in parola.

La Sapienza ha aderito al progetto *Good Practice 2009*.

19. Creazione di una Struttura Amministrativa competente per i servizi sociali per il personale

Con D.D. n. 1382 del 21 dicembre 2006 è stato istituito, all'interno della Ripartizione I - Affari Generali, uno specifico Settore "Affari Sociali" competente per le seguenti attività:

- promozione e gestione anche mediante convenzioni con Enti esterni, delle "attività sociali, ricreative, culturali e sportive" a favore del personale universitario e degli studenti;
- gestione dell'Asilo Nido e della Scuola dell'infanzia per i figli dei dipendenti;
- cura e gestione dei rapporti tra l'Amministrazione Centrale e il Circolo Ricreativo Culturale.

Attualmente la struttura è pienamente operativa.



In particolare, per quanto riguarda l'Asilo Nido Aziendale, nel corso del 2008 è stato ulteriormente perfezionato il processo di riorganizzazione, iniziato nel 2007, attraverso la definizione dell'orario di funzionamento della struttura e degli orari di lavoro del personale educatore.

E' stato anche avviato l'iter per la costituzione del Circolo Ricreativo Culturale dei dipendenti della Sapienza.

20. Attivazione del Comitato per le Pari Opportunità e del Comitato Paritetico sul fenomeno del *mobbing*.

Con riferimento sia alle Pari Opportunità sia al fenomeno del *mobbing*, si rammenta che nel 2005 sono stati emanati il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del comitato paritetico sul fenomeno del *mobbing* e il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Comitato Pari Opportunità, nonché il codice di condotta nella lotta contro le molestie sessuali.

Nel corso del 2006 entrambi i Comitati sono stati attivati attraverso la nomina dei componenti previsti dai Regolamenti citati.

E' stata creata sul sito *web* un'apposita sezione dedicata alle Pari Opportunità e al fenomeno del *mobbing* nella quale sono riportate tutte le informazioni in merito alla composizione, agli obiettivi e alle attività dei Comitati, ormai divenuti pienamente operativi.

Nel corso del 2008 sono state organizzate giornate informative, convegni e corsi di formazione.

In particolare, per quanto attiene alle attività espletate dal Comitato Pari Opportunità, si sono tenute la II e III edizione del corso di formazione sulle Pari Opportunità rivolto al personale tecnico - amministrativo dell'Ateneo, è stato pubblicato il volume "*Dal diritto di voto alla cittadinanza piena*" a cura della prof.ssa M. Ferrari Occhionero ed è stato progettato e realizzato un questionario sulle "condizioni di lavoro e vita *extra* lavorativa del personale universitario".



In relazione alle attività svolte dal Comitato Paritetico sul fenomeno del *mobbing* sono stati predisposti un questionario elaborato per l'indagine sul suddetto fenomeno e un codice di condotta (entrambi da rivedere in alcune parti) ed è stata organizzata la II edizione del corso di formazione.

AREA PATRIMONIO

21. Rivisitazione dell'assetto organizzativo - contabile relativo a Fondazioni, premi e borse di studio

Nel 2008 ha avuto concreto avvio il processo di devoluzione di un nuovo assetto organizzativo delle molteplici fondazioni, premi e borse di studio, confluiti nella Fondazione "La Sapienza", formalmente nata alla fine del 2007.

La suddetta Fondazione ha unificato l'amministrazione delle fondazioni "Franco Benedetti", "Guido Castelnuovo", "Luigi Gabioli", "Giovani Gentile", "Teresa Gianoli Virgili", "Giovanni Maggi", "Guido Mancini", "Ettore Rolli", mantenendone gli scopi e consentendone il perseguimento, altrimenti impossibile per insufficienza di fondi.

Si è così inteso dare vita ad un apparato più snello nella gestione dell'assegnazione dei premi e delle borse di studio.

Sono inoltre stati trasferiti alla nuova Fondazione i cespiti relativi a n. 45 eredità o legati.

E' stata infine predisposta un'apposita Convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra l'Università e la Fondazione medesima. Detta Convenzione ha ad oggetto la possibilità di affidare alla Fondazione attività ulteriori rispetto a quelle già individuate nell'art. 4 dello Statuto, nonché la regolamentazione dell'uso degli spazi e degli altri servizi necessari per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

22. Definizione dell'iter procedurale per l'acquisizione delle risorse di cui all'accordo di programma MIUR - La Sapienza del 5 maggio 2001, previa modifica degli obiettivi edilizi previsti dallo stesso



Per il 2008 l'iter procedurale per l'acquisizione delle risorse di cui all'accordo di programma MIUR - La Sapienza del 5 maggio 2001, per il momento può dirsi concluso con il conseguimento dei capitali necessari all'acquisizione degli immobili relativi a: Edificio Poste Italiane San Lorenzo, Aree S. Andrea, SDO Pietralata ed ex Snia Viscosa (esproprio).

Dopo l'approvazione dei progetti definitivi potranno essere richieste le somme necessarie per le ristrutturazioni degli immobili.

Attività edilizie

23. Atti di acquisizione relativi a:

*** Poste Italiane, sito in via Scalo di San Lorenzo**

A seguito dell'inattesa impossibilità di Poste Italiane S.p.A. ad effettuare la consegna dell'immobile secondo le scadenze contrattuali, sono proseguite nel 2008 le trattative per la ridefinizione dei tempi e delle modalità di acquisizione del possesso dell'edificio, già in proprietà dell'Università per effetto del contratto stipulato in data 14.6.2006.

Anche nel 2008 l'attività dell'Amministrazione ha avuto lo scopo di valutare sia sotto il profilo tecnico sia sotto gli aspetti amministrativi l'ammissibilità di proposte di consegne parziali, in armonia con le previsioni contrattuali ma sempre subordinate alla "funzionalità" valutata rispetto alle specifiche esigenze dell'Università. In particolare, si è tenuto conto delle scadenze indicate dal contratto e dello spirare del c.d. termine essenziale, allo scopo di far valere i propri interessi tutelati dal contratto medesimo: lo spirare dei termini contrattuali si tradurrà in una riduzione di euro 1.185.000,00 sul saldo del prezzo di acquisto.

*** S.D.O. Pietralata**

Per l'intervento nell'Area di Pietralata si è verificata una variabile inattesa, rappresentata dalla revisione, ad opera del Comune di Roma, dell'impianto generale per il riassetto del Comprensorio, avvenuta successivamente



all'esame del progetto da parte della Società di certificazione e alla verifica del RUP. Pertanto, sono stati avviati incontri per comprendere l'entità e i contenuti della revisione, valutando la compatibilità del progetto originario con il nuovo assetto. In vista del perfezionamento dell'acquisto delle Aree, è stata predisposta una bozza di atto di trasferimento in proprietà delle stesse che, tuttavia, perdurando la situazione di incertezza circa l'occupazione da parte di terzi che interessa parte dei terreni, non ha avuto seguito poiché le valutazioni del caso hanno portato a considerare troppo elevato il rischio correlato ad un acquisto in presenza di occupazioni delle aree interessate.

*** Ex SNIA Viscosa**

Il progetto di insediamento universitario nell'area della ex Snia Viscosa rappresenta una particolarità all'interno del piano degli interventi edilizi, poiché l'acquisizione del terreno dovrebbe avvenire per effetto di espropriazione. Ciò ha consentito all'Amministrazione, a differenza di quanto è avvenuto per gli altri interventi, di poter inoltrare, in data 22.5.2008, alla Cassa DD. PP. la richiesta di erogazione dei fondi per il pagamento della progettazione completa: infatti, nel caso della procedura di esproprio, la progettazione definitiva costituisce un elemento indispensabile e propedeutico all'acquisizione.

24. Messa in funzione:

*** Grottarossa**

Le intese avviate con l'Azienda Ospedaliera e la Regione hanno consentito la ridefinizione della possibilità di espansione nell'Area dell'Ospedale S. Andrea, per il miglioramento della dinamica tra attività di ricerca, didattica e assistenziale propria della II Facoltà di Medicina. L'Azienda Ospedaliera, con delibera del 23 luglio 2008, ha approvato il progetto di sistemazione dell'Area, recependo la proposta di realizzazione di una propria struttura avanzata dalla Sapienza.



A tal fine è stata predisposta una bozza di atto di concessione, in diritto di superficie, dell'area interessata dal progetto, si è proceduto a sollecitare la regolarizzazione delle trascrizioni degli espropri effettuati in passato dal Comune di Roma ed è stato richiesto alla Regione di autorizzare l'Azienda Sanitaria alla sottoscrizione dell'atto di cessione del diritto di superficie.

*** Silvio Pellico**

L'edificio ex Scuola Silvio Pellico funziona regolarmente dal 9.10.2007, data della sua inaugurazione.

25. Prosecuzione delle azioni dirette a garantire la realizzazione degli interventi edilizi relativi a:

*** Borghetto Flaminio**

Il progetto di riqualificazione del Borghetto Flaminio, avviato in collaborazione con il Comune di Roma, per la realizzazione di insediamenti universitari ad uso della Facoltà di Architettura "Ludovico Quaroni", nel corso del 2008 ha attraversato una fase di rallentamento, in considerazione del fatto che l'Università dispone di un'area che consentirebbe di realizzarlo solo parzialmente. Si sta valutando, attraverso un'analisi del quadro costi-benefici, la possibilità di realizzazione di un intervento parziale rispetto all'originario disegno individuato e al *masterplan* complessivo.

*** Completamento della sopraelevazione della Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - SIIT per il Lazio che valuterà la realizzabilità dell'intervento**

In merito all'intervento relativo al completamento della sopraelevazione delle Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche, quest'ultimo è stato considerato realizzabile da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - SIIT per il Lazio.



Nel corso del 2008 si è portata in fase avanzata la realizzazione del progetto esecutivo e si sono tenute presso il CTA delle riunioni per l'approvazione dello stesso.

I lavori cominceranno nella prima metà del 2009.

*** Ricostruzione del volume destinato ad Aule a completamento del progetto originario della Clinica Urologica, previa valutazione degli aspetti tecnico-legali connessi e pregressi**

Relativamente all'intervento della ricostruzione della Clinica Urologica, nel 2007 e' stato realizzato uno studio di fattibilità per verificare la realizzabilità di Aule nel volume originario destinato ad Aula Magna.

Nel corso del 2008, dopo il completamento dell'istruttoria tecnico - legale di tale studio di fattibilità, è emersa la non realizzabilità della ricostruzione del volume originario.

Tutto ciò considerato, si è dato corso, in alternativa, alla definizione di una proposta progettuale per la realizzazione di una grande Aula a servizio degli studenti.

*** Edilizia residenziale**

Nel corso del 2008 sono stati eseguiti presso la Foresteria di Via Volturno, in ristrutturazione, circa la metà dei lavori programmati.

*** Parcheggi**

E' proseguita l'attività per la realizzazione del Piano parcheggi che nel 2008 ha visto l'avvio dei lavori per dotare la Città Universitaria di un parcheggio sotterraneo e di due porticati destinati a migliorare la viabilità pedonale interna. Tale progetto sarà affiancato da quello che interesserà l'area adiacente alla C.U. e compresa fra Via De Lollis e Via dei Dalmati. Le intese con Laziodisu, Agenzia del Demanio, Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio, Abruzzo e Sardegna, il Comune e il Municipio III, volte a definire la disponibilità dell'Area dell'intervento, sono sfociate nella redazione di una bozza di Protocollo d'Intesa, approvata dal C.d.A. nel settembre 2008. Sono



proseguiti, pertanto, gli incontri per giungere alla sottoscrizione del Protocollo stesso e sono state attivate le procedure per ottenere la proroga all'utilizzo degli specifici fondi ministeriali (concessa dal MiUR in data 30.12.2008 fino al 30.4.2011).

26. Attuazione del trasferimento in proprietà dei beni immobili demaniali ex lege 136/01

Il 2008 è stato caratterizzato dal completamento della realizzazione del passaggio in proprietà degli immobili della Città Universitaria ai sensi della L. 5 giugno 1932, n. 607, originariamente concessi in uso perpetuo e gratuito per il perseguimento dei fini istituzionali. Tale risultato è il punto di arrivo di un'intensa attività, avviata già negli anni precedenti e finalmente concretizzatasi con la sottoscrizione dei tre atti di trasferimento del 21.1.08, 17.6.08 e 15.12.08.

Muovendo da un'accurata disamina della normativa di riferimento e partendo dall'esigenza di ottenere l'applicazione delle previsioni di cui alla L.136/2001, l'Amministrazione ha operato in stretta collaborazione con l'Agenzia del Demanio per individuare un'ipotesi alternativa per il raggiungimento del risultato, aggirando l'ostacolo all'applicazione della citata norma del 2001 rappresentato dalla mancata emanazione del previsto Regolamento attuativo. La ben più risalente previsione contenuta nella Legge del 1932 ha consentito, anche attraverso un'accurata ricostruzione storica con materiali di archivio, l'individuazione del nucleo originario della Città Universitaria quale punto di partenza per le attività di acquisizione della piena proprietà, attraverso successive fasi che hanno portato alla soluzione anche delle questioni sorte in merito alle attività commerciali in genere presenti all'interno dell'Area, quali forme di erogazione di servizi accessori alla comunità universitaria globalmente intesa nonché produttive di redditi da concessione. L'Amministrazione ha curato direttamente, ove possibile, valorizzando le professionalità presenti al suo interno ovvero ha provveduto alla supervisione e al coordinamento, delle operazioni di regolarizzazione catastale preliminari agli atti di trasferimento.



Il risultato così ottenuto (il valore complessivo del patrimonio trasferito è stato stimato approssimativamente in 700.000.000,00 di euro), da un lato consolida il patrimonio immobiliare della Sapienza, dall'altro apre la strada a forme di valorizzazione dello stesso secondo le linee di indirizzo individuate nella stessa Legge 136/2001 e rese oggi quanto mai attuali dagli inevitabili riflessi della crisi economica sul bilancio.

AREA DECONGESTIONAMENTO E DECENTRAMENTO

27. Assegnazione locali e prima assegnazione del personale agli Atenei Federati

Per gli Atenei Federati, in particolare, è stata implementata l'attività organizzativa volta all'assegnazione di risorse sia strutturali che economiche e di personale, al fine di dare una decisa accelerazione all'effettivo funzionamento degli stessi, in attuazione del più generale obiettivo del Decongestionamento posto ai cd. "mega-Atenei" dal legislatore fin dal 1996 e recepito innanzitutto nello Statuto del 1999 e poi nei successivi decreti che hanno costituito ed avviato gli Atenei Federati.

Trattandosi di un obiettivo che coinvolge in modo significativo l'assetto organizzativo della Sapienza sotto distinti punti di vista, le azioni intraprese hanno richiesto spesso un apporto sinergico fra più Ripartizioni dell'Amministrazione, ciascuna per il proprio specifico settore di competenza. In particolare, è stata curata la problematica connessa alle attività di manutenzione straordinaria attraverso una revisione del provvedimento di assegnazione degli edifici, seguendo il principio dell'attribuzione cielo-terra, nonché una dettagliata definizione dei contenuti dell'attività stessa e dei ruoli svolti in tale ambito, rispettivamente dall'Amministrazione e dai singoli Atenei, nonché dei criteri per la determinazione annuale del *budget* da destinare allo scopo.

La realtà e le esigenze degli Atenei Federati e del Centro di Spesa del Polo di Latina sono state tenute in considerazione nell'ambito dell'attività contrattuale, in sede di redazione dei capitolati relativi all'affidamento di



servizi in scadenza, che d'ora in poi verranno articolati rendendo scorporabili le prestazioni in modo da garantirne l'esecuzione su richiesta dei Centri di Spesa se titolari del relativo *budget*. In tal modo si potrà dare attuazione alle indicazioni fornite dal Collegio dei Sindaci in merito alla necessità di imputare ai singoli Centri di Spesa i costi di funzionamento.

28. Definizione e formalizzazione dei rapporti di carattere funzionale, economico, finanziario e patrimoniale con l'Azienda Policlinico Umberto I

Nel corso del 2008 sono proseguiti i lavori dell'apposito Organismo di raccordo finalizzati, sostanzialmente, alla razionalizzazione degli spazi nonché alla loro ricognizione al fine di quantificarne l'effettiva destinazione in quota rispettivamente all'attività assistenziale ed all'attività di didattica e di ricerca, e, conseguentemente, alla ripartizione delle spese di funzionamento. Tra i molti argomenti ancora aperti ed in attesa di definizione, sono stati affrontati i seguenti:

- Edificio di Ortopedia: sono proseguite le attività per il progressivo sgombero dei locali dell'edificio di Ortopedia all'interno della Città Universitaria, nel quadro del più ampio obiettivo di razionalizzare gli spazi operando il trasferimento, all'interno del Policlinico, di quelle attività impropriamente localizzate nella C.U. (ad esempio l'attuale sistemazione dell'U.O.C. di Neurofisiopatologia presso l'Istituto di Medicina Legale) o viceversa (ad esempio il centro di Medicina del Lavoro, per il quale si ipotizzava lo spostamento dalla sede di Palazzo Baleani alla C.U.). E' da sottolineare che vi sono stati ampi slittamenti rispetto al cronoprogramma fissato per grandi linee già dal 2007, dovuti all'insorgere di nuove esigenze che hanno richiesto parziali modifiche del piano iniziale degli spostamenti; pertanto il rilascio dell'intero edificio da parte dell'Azienda Policlinico difficilmente avverrà entro la data programmata del 31.12.2009.
- Occupazione degli edifici del Complesso Regina Elena: al fine di contenere il pregiudizio derivante dall'occupazione abusiva in atto, sono state poste in essere alcune azioni cautelative, avuto riguardo sia agli aspetti giuridici che a



quelli tecnici (rilevazione dei consumi indebiti per le utenze attive presso le strutture interessate, comunicazioni alle Autorità, ecc.). Ciò al fine di scongiurare eventuali giudizi di responsabilità a carico dell'Amministrazione.

- Ricognizione spazi: è emersa la necessità di redigere congiuntamente un documento ricognitivo, propedeutico ad ogni sviluppo successivo dei progetti di ristrutturazione, per quantificare l'effettiva quota di spazi destinata rispettivamente ad attività assistenziale e ad attività didattica e di ricerca, con particolare attenzione ai laboratori ed alle sedi esterne. Tale documento, destinato ad integrare l'atteso Atto di regolamentazione dei rapporti tra Università e Azienda, fissa gli equilibri da mantenere anche nel futuro assetto del Complesso e, fornisce, inoltre, una base per la risoluzione delle problematiche connesse alla corretta ripartizione *pro quota* delle spese di funzionamento.

- Rapporti patrimoniali: sono stati affrontati i problemi connessi ad una impropria attribuzione di spese pregresse, con particolare riferimento – per l'Università – alle spese per il personale. Nel quadro di un'ipotesi di compensazione delle poste debitorie e creditorie, è stata operata una ricognizione delle voci e sono stati presi i primi provvedimenti per richiedere l'adeguamento ad un risalente parere del Consiglio di Stato sull'argomento.

AREA RICERCA SCIENTIFICA E RAPPORTI ISTITUZIONALI

29. Modificazioni statutarie dirette all'introduzione dello strumento rappresentato dagli *spin-off* accademici e conseguente adozione di un Regolamento per l'attivazione dei medesimi

L'attività volta alla creazione di spin-off universitari, avviata concretamente nel 2007, dopo una fase complessa di messa a punto dell'approccio metodologico, ottimizzazione del procedimento di approvazione, messa a fuoco delle criticità e delle problematiche insite nella proposizione e gestione di tali iniziative, ha conosciuto, nel corso del 2008, un consolidamento e la messa a regime.



Al fine di standardizzare e facilitare la promozione di tale nuova attività sono stati messi a punto, approvati e resi disponibili format di statuto, patti parasociali, convenzioni, licenza di marchio, licenza di brevetto, business plan.

Nell'ambito del progetto "ILOA24i – l'Autostrada dell'Innovazione", gestito in partenariato con l'Università dell'Aquila e con BIC Lazio, sono state avviate iniziative informative e formative sulle opportunità offerte dallo strumento spin-off universitario ed è stata garantita un'attività di assistenza e orientamento per coloro che avevano interesse a farsi promotori di uno spin-off universitario.

Al contempo sono stati ottimizzati gli sforzi di coordinamento tra il lavoro svolto dall'U.V.R.S.I. e l'attività svolta dal Consorzio "Sapienza Innovazione" volta a incentivare l'avvio di tali iniziative fornendo anche servizi diretti di assistenza.

In definitiva, nel 2008 sono stati varati ulteriori 4 progetti di spin-off che, considerati i primi 3 varati nell'anno precedente e definitivamente costituiti nel corso dello stesso 2008, portano a 7 i progetti realizzati.

Si aggiungano a questi altri 3 spin-off costituiti nell'ambito del Progetto "Business Lab" di FILAS, per i quali non è stata ancora richiesta la partecipazione diretta della Sapienza, ma comunque scaturiti dal contesto di ricerca universitario, in quanto promossi da docenti e ricercatori interni.

Occorre, infine, sottolineare che altri 5 progetti di spin-off sono stati avviati già dalla fine del 2008 e che troveranno probabilmente la luce nel corso del 2009.



II Parte

Obiettivi sopravvenuti nel 2008

Come accennato in premessa, di seguito si esporrà la parte relativa agli obiettivi sopravvenuti nel corso del 2008 o ritenuti necessari al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Tale esposizione è stata suddivisa per Ripartizioni, tenendo conto, naturalmente, che molte attività si sono svolte in collaborazione tra più Uffici.

I Ripartizione – Affari Generali

E' stata completata la banca dati dei contenziosi gestiti dal Settore contenzioso Civile e Tributario e dal Settore Affari Penali interni all'Amministrazione, nonché quella relativa al contenzioso affidato ad Avvocati del libero Foro. Detta banca dati è costantemente aggiornata in tempo reale e consente, tra l'altro, di individuare aspetti di criticità al fine di prevenire futuri eventuali contenziosi.

I contenziosi gestiti direttamente dagli Uffici Legali della Sapienza, iniziati *ex novo* nel corso del 2008, hanno avuto un incremento percentuale del 33% (da n. 75 a n. 112).

Particolare attenzione è stata posta nell'attività di recupero crediti attraverso il Settore neocostituito.

Infatti su n.100 crediti per un totale di euro 3.353.921,79 affidati al suddetto Settore nel corso dell'anno 2008, sono stati recuperati euro 2.558.349,56 (oltre il 70% del dovuto) riferiti a n. 53 crediti (oltre il 50% dei crediti da recuperare).

II Ripartizione – Personale



Nel corso del 2008 l'attenzione è stata focalizzata, in particolare, sull'applicazione del D.L. n. 112/2008 (convertito con modificazioni nella L. n. 133/2008).

Attraverso l'emanazione di una dettagliata circolare esplicativa tutte le strutture sono state chiamate a dare attuazione alle nuove disposizioni applicabili all'Università riguardanti, tra l'altro, la modifica della normativa relativa ai contratti di lavoro a tempo determinato, del diritto di precedenza nelle assunzioni e del *part-time*, delle assenze per malattia e del collocamento a riposo del personale dipendente delle P.A.

La suddetta norma ha, altresì, previsto ulteriori tagli e riduzioni di spesa per le Amministrazioni Pubbliche e una rivisitazione delle disposizioni relative al conferimento di incarichi esterni di collaborazione, studio e ricerca.

In attuazione della suddetta legge sono state emanate dall'Amministrazione circolari esplicative su singoli argomenti di particolare interesse per il personale dipendente.

Nelle more del raggiungimento dell'obiettivo strategico della complessiva riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, anche a seguito dell'istituzione degli Atenei Federati, nel corso del 2008 sono stati comunque rivisitati alcuni assetti organizzativi interni a determinate Ripartizioni o Uffici.

In primo luogo si è dovuto gestire l'effettivo trasferimento delle competenze formalmente attribuite agli Atenei Federati con effetto dal mese di gennaio 2008.

Inoltre, a decorrere dal 1.7.2008, con la contestuale disattivazione del CITICORD e della Ripartizione VIII – SATIS, è stata istituita l'Area InfoSapienza, individuata quale struttura organizzativa di livello dirigenziale nell'ambito del Centro di Spesa "La Sapienza" di cui costituisce Centro di Responsabilità Amministrativa, a norma dell'art. 2 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Parallelamente, in stretta integrazione con l'Area, è stato istituito il Comitato InfoSapienza che definisce la politica della Sapienza in tema di informatica e



telecomunicazioni e che ha compiti di proposta al Consiglio di Amministrazione delle linee di indirizzo nonché di valutazione delle attività dell'Area InfoSapienza.

Ancora, è stato incisivamente rivisitato l'assetto organizzativo dell'Ufficio Economato con le competenze articolate in tre Settori distinti.

Con l'insediamento del nuovo Rettore sono stati altresì istituiti la Governance e l'Apparato Amministrativo di funzioni e strutture in posizione di diretta collaborazione e di supporto all'attività del medesimo.

In particolare, si evidenzia che tra le innovazioni organizzative introdotte con la nuova Governance di Ateneo, l'Ufficio dirigenziale del Rettore rappresenta la struttura deputata al coordinamento delle attività delle strutture che lo compongono sulla base delle linee di indirizzo, degli obiettivi, delle priorità e dei programmi delineati dal Rettore. Tale struttura è stata fortemente voluta anche per assurgere ad anello di congiunzione ed armonizzazione degli apparati politici e di indirizzo con quelli gestionali.

Sono, altresì, stati oggetto di rivisitazione organizzativa l'Ispettorato Pensioni, la Ripartizione III – Patrimonio, la Ripartizione VI - Ragioneria e la Ripartizione VII – Attività edilizie.

In merito alla ridefinizione di indennità varie, si segnala l'istituto della progressione economica all'interno della categoria che è stato, rispetto alla precedente applicazione, reso più selettivo, prevedendosi la stesura di un elaborato, da parte dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal CCNL, di una proposta migliorativa dell'organizzazione del proprio lavoro, oggetto di successiva valutazione da parte di commissioni all'uopo costituite per ciascuna categoria di inquadramento del personale.

Analogamente, per la retribuzione di risultato e i compensi correlati alla produttività individuale per l'anno 2008, il sistema è stato portato a regime con la definizione, sotto il profilo quali-quantitativo, degli obiettivi da assegnare e la correlata valutazione economica allineata ai valori del CCNL secondo la misura ricompresa tra il 10% e il 30% della posizione organizzativa ricoperta dai dipendenti.



Per quanto riguarda le altre indennità e la ridefinizione degli orari di servizio nonché altri istituti rimessi alla contrattazione integrativa, l'attività negoziale, ripresa dopo una pausa relativamente lunga dovuta all'insediamento del nuovo Rettore, dovrà proseguire nel corso del 2009 per addivenire ad un complessivo ripensamento della piattaforma contrattuale.

Con riferimento alla costituzione di un Nucleo Ispettivo si evidenzia che il regolamento è stato completato e trasmesso, anche ai fini di informazione preventiva, alle organizzazioni sindacali con nota del 3.10.2008.

Il regolamento è volto a disciplinare le attività di verifica e controllo svolte dal Servizio Ispettivo di Ateneo e previste dall'art. 1, comma 62, della Legge n. 662 del 1996 e successive modifiche ed integrazioni.

Il regolamento non è stato formalizzato essendo attivata una commissione bilaterale cui è rimesso l'esame, ancora in itinere, del testo. Giova, al riguardo evidenziare che, unitamente al Regolamento sul servizio ispettivo, è stato elaborato e trasmesso formalmente un regolamento che disciplina le incompatibilità e le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali per il personale tecnico-amministrativo.

Si è poi provveduto allo scorrimento della terza tranches delle graduatorie delle procedure selettive per le progressioni verticali, portando a definitivo compimento l'applicazione dell'Accordo di Contrattazione Integrativa sottoscritto in data 11.02.2004.

III Ripartizione – Patrimonio

Nel corso del 2008 sono proseguite le intese con la Regione Lazio e la ASL RM E per la definizione della tempistica e delle modalità di acquisizione di alcuni padiglioni nell'Area del S. Maria della Pietà, e il C.d.A, nella seduta dell'8 aprile 2008, ha approvato le linee generali dell'intervento, ponendo tuttavia delle condizioni essenziali per il perfezionamento dello stesso. Sono quindi andate avanti le trattative per l'individuazione dei primi padiglioni



disponibili per il trasferimento, subordinato alla effettiva liberazione degli stessi da tutte le attività attualmente in essi svolte.

E' stato realizzato il Progetto "*International Exchange Italian School*" (*College Italia*). Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 4.3.2008 ha deliberato di acquistare, unitamente alle Università del Molise, di Brescia, di Cassino, di Perugia e al Politecnico di Bari, per quote e in comunione, quindici appartamenti ubicati a New York, nella zona di Manhattan. Gli alloggi saranno destinati ad ospitare contemporaneamente circa 50 studenti e/o docenti di tutte le Facoltà. La Sapienza ha acquistato una quota pari al 20% dei quindici immobili, mentre il restante 80% è stato acquistato dalle altre Università. A tal fine è stata esperita una procedura negoziata per l'individuazione dell'Istituto bancario con il quale sottoscrivere, da parte di tutte le Università partecipanti all'acquisto e nella medesima percentuale relativa all'acquisizione della proprietà, apposito contratto di un mutuo bancario. Il 10 ottobre 2008 è stato sottoscritto il contratto definitivo per l'acquisto dei quindici appartamenti. Il progetto assume particolare rilevanza sia nel quadro delle attività di "internazionalizzazione" che in quelle dedicate ai "servizi agli studenti", entrambe inserite fra le macroazioni strategiche del Piano Strategico 2007-2012.

Sul fronte del contenimento della spesa si è proseguito con le azioni volte alla dismissione delle locazioni passive, attraverso puntuali verifiche sull'effettiva utilizzazione dei locali in sedi decentrate rapportata all'utenza e valutata in base a parametri che in futuro dovranno essere standardizzati. Nel 2008 è avvenuto il rilascio di parte dell'immobile di Via Nomentana 41, con un conseguente risparmio annuale pari a euro 242.352,00. Al completamento delle operazioni di rilascio, il risparmio annuale potrà essere complessivamente valutato in euro 540.000,00 annui. Sono state, inoltre, completate le attività relative alle dismissioni avviate nel 2007 (Via Buonarroti, S. Pietro in Vincoli e Via Nomentana) e sono stati consolidati i



conseguenti risparmi sul relativo conto di bilancio, nonché quelli ottenuti dall'acquisizione in proprietà dell'edificio di Via Palestro.

Sono state, infine, avviate le procedure per la dismissione delle locazioni passive di Via Cesalpino, 14 e Via Monte d'Oro/Via dell'Arancio, 66, il cui definitivo rilascio è previsto rispettivamente al 30.6.2009 ed al 30.11.2009.

Le attività di ottimizzazione degli spazi, contemplate dal Programma triennale 2007 - 2009 fra le "macroazioni di strategia interna", sono proseguite in attuazione del deliberato del C.d.A. dell'8.4.2008 che ha disposto una diversa e più razionale assegnazione dei locali di Palazzo Baleani, e del C.d.A. del 22.12.2008 che ha riguardato soprattutto le sedi delle Facoltà di Lettere e Filosofia e di Scienze Umanistiche.

Le operazioni di riallocazione di strutture o di dismissione sono state rese possibili anche grazie alla prosecuzione dell'opera di razionalizzazione nell'uso degli spazi per la didattica, attraverso il ricorso al *software* generale di gestione centralizzata (*AuleGest*) e una rimodulazione degli orari delle lezioni: in attuazione delle decisioni del S.A. è stata effettuata un'operazione di recupero della gestione degli spazi per la didattica dalle strutture periferiche e dai Dipartimenti all'Amministrazione Centrale.

Ulteriori azioni per il contenimento della spesa sono state imposte dalla manovra economica del Governo, a partire dalla Legge Finanziaria 2007 che ha apportato tagli a numerosi conti di bilancio. In particolare è stato necessario modificare le previsioni di spesa per il noleggio di autoveicoli e spese di trasporto in genere. Pur avendo la Sapienza già da tempo intrapreso una politica in tal senso, mediante il passaggio dall'acquisto in proprietà di autovetture di servizio alla forma del noleggio - risultata maggiormente conveniente nel rapporto fra costi di gestione/manutenzione e efficienza dei mezzi - è stato possibile adeguarsi alle limitazioni imposte dalla normativa vigente attraverso una riduzione della cilindrata media delle autovetture a noleggio, nonché utilizzando, ove possibile, le convenzioni



CONSIP ovvero ricorrendo a forme di trasporto alternative come nel caso del *Car sharing*.

Nel mese di aprile 2008 è stato attivato il nuovo servizio di trasporto collettivo gratuito, riservato ai dipendenti e agli studenti, effettuato interamente con vetture elettriche, denominato “*Muoviti con Sapienza*”, che sostituisce il vecchio “*Minerva si muove*”, effettuato con vetture tradizionali.

Sul fronte dell'incremento delle voci in entrata, un risultato positivo è derivato quale naturale conseguenza del completamento del passaggio in proprietà degli immobili demaniali (cfr. supra par. 26), che ha riguardato anche porzioni di immobili che ospitano le attività commerciali presenti all'interno della Città Universitaria come servizi agli studenti e al personale. Per l'esercizio di tali attività infatti l'Amministrazione è oggi subentrata al Demanio nella percezione dei canoni per la concessione dei locali, con un incremento complessivo annuo quantificabile, a regime, in circa euro 600.000,00.

Attraverso lo specifico Settore deputato alla Valorizzazione del Patrimonio, sono state portate avanti nuove iniziative basate sulla possibilità di sfruttamento non solo del patrimonio edilizio ma anche del patrimonio intangibile costituito dal marchio e dell'ampio bacino di utenza della Sapienza (*community*) attraverso la stipula di contratti di temporanea locazione di spazi per riprese cinematografiche, per convegni o concorsi e attività pubblicitarie e, con il rinnovo degli accordi con Agis/Regione Lazio e Agis/Comune di Roma, per sconti sui biglietti a favore del personale e degli studenti e per attività teatrali destinate ai medesimi.

E' anche stata avviata l'attività di *merchandising* per la parte relativa alla vendita dei prodotti commerciali contraddistinti dal logo Sapienza.



L'attività contrattuale è inoltre proseguita con numerose procedure, in parte avviate nel 2007.

Nel corso dell'anno 2008 si è operato per rispettare i dettami della rinnovata Convenzione con il CUSI/CUS Roma del 25 maggio 2006 e dell'Atto Aggiuntivo del 28 aprile 2008, che ne modifica, in parte, gli artt. 6 e 9. In particolare, sono state esaminate le relazioni presentate dal CUS sull'andamento dell'attività sportiva e sul grado di utilizzo degli impianti. La recente ristrutturazione degli stessi (per es. campi da gioco, piscine, ecc.) ha permesso un maggiore incremento dell'utilizzo delle strutture sia da parte degli studenti e sia da parte del personale universitario.

E' stata infatti conclusa la completa riqualificazione dei campi da giuoco, della pista di atletica, degli spogliatoi, delle facciate delle palazzine e della viabilità interna, restituendo così agli studenti un polo unico nel suo genere, per qualità e ricchezza di offerta di discipline sportive.

Le nuove disposizioni del MiUR, relative alla catalogazione degli impianti secondo parametri più aggiornati, hanno permesso alla nostra Università di ottenere un maggiore contributo.

E' stato, inoltre, approvato in data 20/6/2008 il programma di attività sportive per l'anno 2009 ed il relativo piano finanziario ai sensi della L. 394/77 e con i fondi derivanti dal contributo universitario.

IV Ripartizione – Studenti

Come ogni anno si è svolta la manifestazione "Porte Aperte alla Sapienza", realizzata nel periodo 15/18 luglio 2008, che ha visto la partecipazione di quasi 11.000 aspiranti matricole ed ha ottenuto apprezzamento da parte della Governance, degli Organi di Stampa e dei *mass-media* trovando spazio anche sui telegiornali regionali. Tale apprezzamento ha riguardato sia la qualità del materiale informativo prodotto sia le attività proposte nell'ambito dell'evento.



Nel 2008 la durata della manifestazione è stata prolungata di un giorno specificatamente dedicato alle Lauree specialistiche, alle Lauree magistrali ed ai Master.

Al fine di promuovere le azioni legate al Piano Strategico e al Piano Triennale relative alla promozione della mobilità Erasmus, è stata organizzata una giornata di “accoglienza” (il 29.02.2008) per gli studenti Erasmus *in coming* e *outgoing* aperta anche a tutti gli altri studenti per incentivare gli stessi alla partecipazione al programma di mobilità. Ha preso parte all’iniziativa anche l’ESN - Associazione Studenti Erasmus.

Durante il 2008, si sono svolti anche i seguenti eventi dedicati all’orientamento formativo e professionale a cui l’Amministrazione ha preso parte:

I FIERA DELL’ORIENTAMENTO FORMATIVO E PROFESSIONALE

Rieti, 24 gennaio 2008

N° partecipanti 350

CAMPUS DI ORIENTAMENTO JOB MEETING

Gaeta, 22 e 23 aprile 2008

N° partecipanti 1.200

1° FORUM EUROPEO SUL DIRITTO ALLO STUDIO E LA FORMAZIONE

Perugia, 5/7 giugno 2008

N° partecipanti 500

SALONE DELLO STUDENTE “Campus Orienta”

PalaLottomatica di Roma, 21/23 ottobre 2008

N° partecipanti 20.000

Sono stati poi realizzati i seguenti materiali informativi per gli studenti dell’a.a. 2008-2009:

- Guida dello studente
- Agenda dello studente
- Fascicolo per il calcolo dell’Isee



- 21 fascicoli di presentazione delle facoltà
- Fascicolo offerta formativa
- Fascicolo “andar per biblioteche”
- Fascicolo riassuntivo sulle modalità di immatricolazione e sui servizi per gli studenti
- Guida per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo.

Nel 2008, in riferimento alle operazioni per l'introduzione degli ordinamenti ex D.M. 270/04, si è proceduto a supportare i referenti di Facoltà al fine di apportare gli adeguamenti richiesti dal CUN per i corsi modificati ai sensi del D.M. 509/99 e per i 78 corsi trasformati/istituiti ai sensi del D.M. 270/2004. Alla presenza dei docenti di riferimento dei singoli corsi sono state inserite le modifiche nella Banca Dati RAD CINECA e predisposte le relazioni per l'approvazione del Senato Accademico (sedute del 18 marzo 2008 – D.M. 509/1999 e del 29 aprile 2008 – D.M. 270/2004).

Sempre durante il 2008 si è attuata nuovamente la complessa procedura che ha riguardato tutte le Facoltà ed i corsi che non avevano ancora trasformato i propri ordinamenti. Per ottenere un'applicazione puntuale di quanto prescritto dal D.M. 270/2004 e dai decreti delle classi nonché per dettare i criteri omogenei per la valutazione della sostenibilità della nuova offerta formativa, si sono tenuti una serie di incontri con i Presidi, i Coordinatori delle Commissioni didattiche delle Facoltà e con i Presidenti dei Nuclei di Valutazione delle Facoltà interessate.

Sempre nel 2008 si è dovuto procedere all'applicazione dei contenuti di un nuovo D.M. che ha determinato ulteriori requisiti da verificare sui corsi di studio. Tali requisiti definiti di “trasparenza” sono, infatti, richiesti dall'art. 2 del D.M. 31 ottobre 2007, n. 544 che ha comportato l'implementazione di un'ulteriore banca dati.



Nel corso del 2008, anche al fine di perseguire gli obiettivi previsti dal Piano Strategico 2007/2012 e dal Piano Triennale 2007/2009, si è data attuazione a diversi progetti di interesse per gli studenti.

In particolare, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha dato avvio, con ministeriale del 31.1.2008 prot. n. 6, all'iniziativa "*diamogli credito*" per gli studenti universitari tra i 18 e i 35 anni, con residenza anagrafica in Italia, in possesso di determinati requisiti di merito.

Nell'ambito dell'iniziativa sono previsti finanziamenti in favore degli studenti per il pagamento delle tasse e dei contributi universitari, la mobilità Erasmus, l'iscrizione a corsi *post-laurea* e *master*, l'acquisto di *personal computer* e il contratto di locazione di immobili.

Il progetto "*Un Ponte Rosa*", attivato in ATS con l'Università Roma Tre e l'IRFI, è stato ufficialmente avviato a marzo 2008.

Il progetto è finanziato dalla Provincia di Roma con il Fondo Sociale Europeo e si propone di migliorare le opportunità lavorative delle donne disoccupate ed inoccupate residenti a Roma e Provincia, favorendo il loro ingresso nel mercato del lavoro attraverso lo strumento del tirocinio.

Il progetto *FIXO* (Formazione e Innovazione per l'occupazione) che è formalmente partito nel mese di gennaio 2008, ha previsto l'attivazione di n. 750 Tirocini Formativi e di Inserimento Lavorativo (TIL).

Tale iniziativa si è avvalsa della collaborazione di 10 operatori di *placement* aventi il doppio ruolo sia di promozione, nel settore produttivo ed in quello universitario, sia di *tutor* didattico-organizzativo con il compito di seguire il laureato per tutto l'*iter* del tirocinio sostenendolo anche nella compilazione delle pratiche burocratiche di attivazione.

Questo obiettivo ha coinvolto anche il Polo Universitario di Pomezia dove è stato garantito un servizio di informazione per gli studenti, attivo per tutta la durata del Progetto.



Il progetto “*Promozione, sperimentazione e potenziamento dei sistemi universitari di placement*” ufficialmente partito nel gennaio 2008, attivato in collaborazione con l'Università Roma Tre e il Caspur e finanziato dalla Regione Lazio con Fondi Sociali Europei, ha avuto come principale obiettivo quello di migliorare il rapporto Università/Ricerca e mondo del lavoro, attraverso un potenziamento di servizi specifici gestiti dalle stesse Università.

Per quanto riguarda la parte relativa alla creazione di nuove tipologie di borse di studio, nell'ambito dell'azione “Attrarre i migliori”, prevista dal Piano di sviluppo strategico Sapienza 2007-2012, si è proceduto ad uno stanziamento *ad hoc* e si è dato corso alla emanazione di due diverse tipologie di bando per borse finalizzate ai migliori studenti laureati di primo livello italiani (*Wanted the Best*) e stranieri (*Don't miss your chance*).

Sempre nel 2008, sono state poste in essere le procedure per il reclutamento degli studenti aspiranti all'ammissione ai “*percorsi di eccellenza*”.

Per l'a.a. 2007-2008 sono stati predisposti 22 bandi per sei Facoltà per un totale di 246 posti disponibili.

Nell'ambito della partecipazione di progetti cofinanziati dalla Pubblica Amministrazione, quello presentato dalla Sapienza per il Campus digitale ICT4 è risultato vincente. Il progetto, che si è classificato nei primi posti tra le 34 Università vincitrici sulle 62 partecipanti e che prevede l'implementazione del *wi-fi* e della firma digitale per il verbale di esame, ha ottenuto il cofinanziamento di 100.000 euro.

V Ripartizione – Organi Collegiali

L'8 maggio 2008 è stata inaugurata, in collaborazione con l'Area Infosapienza, la nuova Sala Organi Collegiali.

Per rendere più efficace la comunicazione, la sala, avente una capienza di 68 posti a sedere, è stata dotata di una piattaforma di *Information Technology* adeguatamente integrata con un sistema di comunicazione audiovisiva



realizzato per agevolare le attività proprie del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

L'utilizzo della tecnologia offerta dalla nuova sala ha comportato l'adozione della procedura del voto elettronico e la conseguente modifica del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico approvato nella seduta del 22.7.08 ed emanato con D.R. del 4 agosto 2008.

Nel corso del 2008 è stato ulteriormente migliorato il sistema che permette la convocazione informatica del Senato Accademico e che prevede il collegamento diretto ai punti e ai relativi materiali previsti all'ordine del giorno depositato su una piattaforma documentale (*Intranet*).

Inoltre, in un'ottica di ottimizzazione complessiva delle attività interne proprie degli Organi Collegiali e al fine di migliorare la qualità dei verbali e fornire un'informazione più puntuale degli interventi e delle decisioni assunte dal Senato Accademico, a partire dalla seduta del 21.10.08, in analogia con quanto avviene per il Consiglio di Amministrazione, è stato attivato il servizio di resocontazione stenografica.

L'attivazione di tale servizio permette di ottenere in tempo reale stralci significativi di parte della seduta, nonché il testo integrale della prima trascrizione entro il secondo giorno successivo a quello in cui si svolge la seduta stessa.

Per migliorare i processi organizzativi interni, poi, con provvedimento del 9.9.08, si è disposta la trasmissione delle delibere assunte dagli Organi Collegiali agli Uffici interessati in formato digitale (Pdf – *Portable document* formato).

Si è provveduto alla modifica dello Statuto tipo dei Centri di Ricerca della Sapienza, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione ed è stata effettuata una ricognizione di tutti i Centri di Ricerca e di Servizio relativa alla loro attività scientifica svolta nell'ultimo triennio ed a quella programmatica dell'anno 2008.



Si è dato corso all'*iter* procedurale di istituzione delle seguenti Facoltà:

Facoltà di Ingegneria dell'Informazione

Facoltà di Ingegneria Aerospaziale

Facoltà di Design

Facoltà di Scienze dell'Educazione e della Formazione

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto e dell'art. 2, comma 2, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, con D.R. n. 30 del 29 gennaio 2008 è stato istituito e reso operativo il Centro di Servizio de "La Sapienza" Sede Pontina (C.S.S.P.).

E' stata, infine, realizzata una ricognizione di tutti i dipartimenti atipici, per porre in essere le iniziative utili per eventuali aggregazioni e per favorire la razionalizzazione del sistema dei dipartimenti e l'ottimizzazione delle risorse di spazi, servizi e personale.

Ripartizione VI – Ragioneria

Relativamente al recupero crediti verso la gestione commissariale del Policlinico Umberto I, in collaborazione con la Ripartizione I - Affari Generali, si fa presente che nel corso del 2008 si è proseguito nella rilevazione periodica ed analitica della situazione creditoria riferita a contenziosi e titoli giudiziali promossi ed ottenuti da terzi nei confronti dell'Università per debiti concernenti la gestione dell'assistenza sanitaria del Policlinico Umberto I.

A tale proposito si sottolinea che nel 2008 è stata realizzata una consistente quota dei predetti crediti per l'importo complessivo di euro 85.000.000,00 che ha consentito, in parte, lo svincolo dei conti di bilancio 2008 considerati prioritari, ed in parte la parziale copertura dello sbilancio previsto per l'esercizio finanziario 2009.

Nel corso del 2008, inoltre, sono state dedicate due giornate ad approfondimenti sulle problematiche di carattere economico - finanziario che



investono il sistema universitario nel suo complesso con specifici riferimenti ai riflessi sul bilancio della Sapienza.

Nel mese di marzo è stato organizzato un incontro in Aula Magna sul tema *“Bilancio universitario: problemi e prospettive”* aperto a tutta la comunità accademica, durante il quale, nel presentare le scelte operate in sede di predisposizione del bilancio di previsione, sono state esposte le criticità di contesto, quelle specifiche interne evidenziate da tabelle e grafici sui dati contabili analizzati, nonché le prospettive nel medio lungo periodo.

Nel mese di luglio è stato affrontato il delicato tema delle ricadute sul sistema universitario e sulla Sapienza in particolare, del decreto legge 112/08, che ha visto un'ampia partecipazione in Aula Magna di tutte le componenti della comunità universitaria; in tale occasione è stato presentato un documento contenente un dettaglio sui principali articoli del provvedimento normativo con l'evidenziazione dei riflessi economici.

Ripartizione VII – Attività Edilizie

E' stato portato a termine, con la Ripartizione III - Patrimonio, il procedimento per l'acquisizione dell'edificio denominato Vetreria Sciarra, nel quartiere S. Lorenzo. La modifica del progetto originario ha comportato la necessità di dotare l'edificio di parcheggi pertinenziali per mq. 2700. E' stato, pertanto, avviato un complesso iter procedurale per l'ottenimento della concessione del diritto di superficie in un'area limitrofa – L.go Settimio Passamonti - di proprietà del Comune di Roma che si è concluso con la sottoscrizione del relativo atto nel mese di luglio 2008.

L'intervento rappresenta un importante risultato non solo per la ottimale collocazione logistica, nelle immediate vicinanze della Città Universitaria, ma anche per la natura dell'immobile, realizzato secondo un progetto di ampia condivisione che ha tenuto conto sia delle esigenze dell'Università, e quindi dell'attività didattica che vi avrebbe svolto l'utilizzatore finale (la Facoltà di Scienze Umanistiche, da tempo in attesa di una sede che consentisse anche



l'identificazione della Facoltà in un proprio edificio), sia della necessità di armonizzazione col contesto urbano e sociale.

La nuova sede della Facoltà di Scienze Umanistiche è stata inaugurata nell'ottobre 2008 e conta 11 Aule di cui 6 tra Aule informatizzate e laboratori linguistici per un totale di 565 posti banco.

A febbraio 2008 è stato inaugurato il nuovo plesso didattico intitolato al prof. Giorgio Tecce, Rettore della Sapienza dal 1988 al 1997. Le opere di restauro dell'edificio 18 sono state eseguite con notevole cura e a costi contenuti. La ristrutturazione dell'immobile ha consentito il recupero di 600 mq di superficie con la realizzazione di 4 Aule destinate ad attività didattiche, formative e culturali.

Il 9 aprile 2008 è stato inaugurato il nuovo Polo didattico di Odontostomatologia destinato a potenziare, dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo, le attività del dipartimento di Scienze Odontostomatologiche. L'immobile, adiacente alla vecchia sede nell'area limitrofa alla Città Universitaria, con ingresso da Via Caserta n. 6, è stato costruito *ex novo* dall'Amministrazione universitaria con un progetto di alta ingegneria e secondo i più elevati *standard* di sicurezza e funzionalità.

Con la costruzione dell'edificio sono stati resi disponibili nuovi locali per una superficie complessiva (SUL) di circa 6.425 mq, riservati alle attività di didattica e ricerca. In particolare, sono state realizzate quattro Aule semicircolari da 126 posti l'una, dotate di un sistema di pareti mobili che permette la trasformazione degli ambienti in due *maxi* Aule da 252 posti ciascuna. La struttura comprende anche due Aule da 35 posti, una da 42, una da 81 e un'Aula *cavea* da 84 posti, oltre a una biblioteca e a una sala lettura, per complessivi 781 posti banco. Il complesso accoglie anche locali destinati ad attività di supporto, come sale riunioni, spazi per la ricerca, quattro laboratori, 20 studi per docenti. Nel piano seminterrato, al fine di contribuire a ridurre il congestionamento dei parcheggi nelle aree limitrofe, è



stata inoltre ricavata un'autorimessa di 800 mq per 50 posti auto e 25 posti moto e locali tecnici per 300 mq.

Nella sede di Via Principe Amedeo è stata realizzata la nuova Biblioteca di Studi Orientali e presso il complesso "ex Regina Elena" è stata creata un'Aula per 98 posti e recuperata la palazzina "G" per allocarvi il Dipartimento di Scienze Attuariali, a seguito del rilascio della sede di Via Nomentana.

In settembre sono stati ultimati i lavori di ricostruzione dell'edificio denominato "ex mensa Militare" per circa 260 mq presso Via Antonio Scarpa nel quale è stato ricavato un centro polifunzionale con una capacità di 150 posti.

Relativamente al progetto che prevede la realizzazione di servizi agli studenti universitari presso il Campus di Latina, nel dare attuazione ai contenuti dell'apposito Protocollo di Intesa (delibera del C.d.A. del 22 aprile 2008) sottoscritto tra l'Università, il Comune di Latina e Laziodisu, è stata svolta la necessaria istruttoria tecnico - giuridica per la stesura di una relazione da sottoporre all'attenzione del Consiglio di Amministrazione, relativamente alla parte illustrativa dell'istituto della concessione di opera pubblica ed alla relativa procedura concorsuale da esperire nel caso di specie.

Il progetto risponde alle esigenze evidenziate, da ultimo, nel Programma Triennale 2007-2009 adottato dalla Sapienza.

Tra gli interventi di edilizia eseguiti nell'esercizio 2008, si ritiene, inoltre, di dover segnalare anche gli interventi di riqualificazione dell'area antistante all'ingresso del Dipartimento di Chimica.

E' stata, altresì, eseguita la messa in sicurezza delle facciate di Medicina Legale, Fisiologia Umana e Farmacologia. Sono stati attuati interventi di



impermeabilizzazione dei terrazzi in varie strutture per oltre 3.000 mq, interventi di completamento del Dipartimento R.A.D.A.A.R, l'interpiano e parte del primo piano del Rettorato. Sono state riqualificate le Aree esterne antistanti all'edificio ex Tuminelli, parte del piano terra dell'edificio di Giurisprudenza. E' stata restaurata l'Aula I di Giurisprudenza.

Presso l'Atrio Monumentale dell'Aula Magna si sono svolte la progettazione e l'allestimento della strumentazione utilizzata in occasione delle elezioni del Rettore. Infine è stata attuata la riqualificazione dei varchi carrabili di Via De Lollis e Viale dell'Università.

Attraverso lo strumento della sponsorizzazione è stata svolta tutta l'attività tecnico-amministrativa necessaria per l'affidamento delle opere di restauro delle facciate di Palazzo Baleani con un risparmio per l'Amministrazione di oltre 800.000,00 euro.

Tra gli interventi che si sono realizzati sugli impianti, meritano particolare menzione i seguenti: messa in esercizio dell'impianto elevatore della IV Clinica Chirurgica, manutenzione straordinaria e adeguamento degli impianti elevatori del Dipartimento di Matematica, della Facoltà di Ingegneria, del Rettorato, del Regina Elena, di Via dei Marsi, di Chimica applicata e del Sanarelli, realizzazione del sistema di controllo accessi sui varchi veicolari della C.U.

Sono stati installati nuovi impianti di condizionamento presso l'edificio del Rettorato a servizio della nuova Aula Senato ed Aule Corsi, il Museo di Arte Contemporanea, la Facoltà di Economia - Aula X e sono stati potenziati quelli esistenti.

Il Palazzo dei Servizi Generali è stato dotato di elementi frangisole con pannelli fotovoltaici la cui installazione ha anche favorito il miglioramento delle condizioni microclimatiche degli ambienti esposti a sud – ovest.

Sono state realizzate le nuove cabine elettriche di trasformazione presso gli edifici di Lettere, Botanica/Scienze Biologiche, Medicina Legale, Mineralogia.



Area Infosapienza

Come pianificato, il progetto per la informatizzazione della rilevazione delle presenze, portato avanti con la collaborazione della Ripartizione II - Personale, è stato diffuso in tutte le strutture dell'Università a copertura di circa il 92% del personale e delle strutture. Il progetto, che ha avuto una forte accelerazione, ha ridotto i tempi previsti per l'attuazione di circa quattro mesi. Oltre alla parte tecnologica è stata curata la formazione e l'informazione del personale dei Dipartimenti e delle Facoltà anche per i responsabili della gestione delle presenze locali.

Nel 2008 il nuovo sistema di rilevazione dell'orario di lavoro è stato utilizzato per n. 2241 dipendenti su un totale di 2416 (di cui 93 risultano non strutturati e afferenti in strutture della Facoltà di Medicina 1), per un coinvolgimento complessivo di 325 strutture dell'Università (con esclusione del personale funzionalmente assegnato all'Azienda Policlinico Umberto I).

Il progetto "*fleet management*" è partito nel rispetto dei tempi previsti dal contratto e dopo la prima fase di ricognizione e di analisi del parco macchine esistente si sono sviluppate le azioni descritte nel capitolato tecnico. Contemporaneamente alla messa a dominio delle postazioni di lavoro presenti si è avviata la sostituzione dei PC classificati prioritari per la loro vetustà.

Si è attivata prioritariamente la sostituzione delle apparecchiature delle segreterie studenti, per migliorare i servizi di sportello e, in generale, i servizi per gli studenti, con n. 324 postazioni di lavoro gestite ed allineate agli *standard*. E, a seguire, si è proceduto con le altre Ripartizioni.

Le attività poste in essere sono state, principalmente, quelle di cespitazione delle macchine esistenti (allineamento agli *standard*), di installazione dell'*agent tivoli* per l'amministrazione remota del computer, dell'inventario *hardware* e *software* e dell'assegnazione di un numero identificativo indispensabile per accedere al servizio di *help desk*.



Le postazioni obsolete sono state sostituite con nuove macchine (con conseguente migrazione dei contenuti provenienti dalla postazione precedente e ripristino dell'ambiente operativo).

E' stato anche attivato il servizio di assistenza telefonica con numero verde che fornisce supporto telefonico e può intervenire sulla macchina dell'utente da remoto, grazie alla presenza di *client tivoli*.

Grazie ad un lavoro continuo di ricerca della tecnologia e di un miglioramento delle prestazioni anche la posta elettronica del personale ha avuto nel 2008 un anno di evidente gradimento. La soluzione tecnologica, che è stata sottolineata anche da un articolo riportato da una rivista nazionale del settore, ha comportato un notevole miglioramento della qualità del servizio. Inoltre l'adozione di strumenti per l'*antispam* ha permesso un regolare flusso della posta in entrata, filtrando le *mail* considerate indesiderate e, in casi dubbi, segnalando all'utente il rischio di posta anomala.

E' stato anche messo a punto il progetto di informatizzazione della ex Vetreria Sciarra i cui locali, assegnati alla Facoltà di Scienze Umanistiche, sono stati allestiti con circa 350 PC e 3 *server*, unitamente ad apparati di rete e accessori vari.

Anche l'Aula Consiliare è stata informatizzata e allestita con 80 *thin client* e *server blade* IBM, oltre al *software VM Ware - Office Live Meeting* di gestione e controllo. Le Aule per la formazione sono state dotate di circa 45 *thin client* e dello stesso *software*.

Tutte le realizzazioni sono state connesse alla rete dati de la Sapienza.

A seguito dell'introduzione dell'Identità Visiva, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e Comunicazione sono state modificate le pagine del sito *web*; l'*home page* è stata reimpostata per rispondere alle esigenze istituzionali e l'albero di navigazione semplificato per i canali amministrativi.



Nel corso del 2008 si è rivelato particolarmente impegnativo il lavoro di progettazione, definizione dei contenuti, traduzione e revisione dei testi per l'avvio della versione in inglese del sito *web* presentata al governo della Sapienza nei primi mesi dell'anno e, disponibile *on line* nel mese di luglio. Tale soddisfacente risultato è il frutto di una fattiva collaborazione tra l'Ufficio Stampa e Comunicazione, la Ripartizione Relazioni Internazionali, l'Area Infosapienza e l'URP.

Ripartizione IX – Relazioni Internazionali

Nel corso dell'anno si sono svolti con successo vari eventi di carattere internazionale tra i quali si rammentano le Giornate della Sapienza a Cuba (febbraio 2008) e in Argentina (marzo 2008), il coordinamento del seminario nazionale *"I servizi per gli studenti internazionali nelle Università Europee: esperienze a confronto"*, ospitato il 18 giugno 2008 in collaborazione con il gruppo di lavoro per la cooperazione del CURI.

Si sono altresì tenuti i lavori preparatori per la partecipazione della delegazione degli studenti della Sapienza e delle Università romane al Forum degli studenti della Rete Unica (Varsavia, settembre 2008).

Anche la Sapienza ha preso parte all'EXPO China 2008, prima grande fiera internazionale svoltasi a Pechino e Shanghai nell'ottobre 2008. In tale occasione, grazie alla collaborazione tra l'Ufficio Stampa e la Ripartizione delle Relazioni Internazionali, è stato prodotto un *leaflet* in lingua cinese.

Nel novembre 2008 sono state ospitate le giornate Italo Rumene.

Infine, la Sapienza ha aderito al programma Unesco PEACE per la collaborazione tra Università Europee e Palestinesi anche organizzando l'accoglienza di giovani studiosi e dottorandi palestinesi.

Complessivamente, nel corso del 2008 le delegazioni internazionali ricevute sono state oltre 40, a cui si aggiungono i periodici incontri a carattere informale organizzati presso la sede di Palazzo Baleani.

Ufficio Stipendi



Nel corso del 2008 la procedura informatica è stata adeguata al fine di poter emettere separatamente:

- i cedolini stipendiali con le sole indennità gravanti sul bilancio dell'Azienda Policlinico Umberto I°;
- i cedolini stipendiali con le retribuzioni e le indennità gravanti sul bilancio della Sapienza.

E' stata, poi, modificata la procedura per l'elaborazione del Mod. 770 al fine di dichiarare separatamente (indicando il codice fiscale dell'ente) gli importi a carico dell' Azienda Policlinico Umberto I e quelli carico dell'Università.

E' *in itinere* il perfezionamento dell'accordo Azienda Policlinico-Università per partire con la nuova procedura.

Sempre nel 2008 sono state implementate sia la procedura informatica che quella amministrativa, al fine di poter liquidare alcuni nuovi ruoli come i Tutor e i Ricercatori a tempo determinato.

È proseguita, inoltre, l'attività di potenziamento e aggiornamento della pagina *web* dell'Ufficio Stipendi, che ha comportato un più semplice accesso ai documenti (CUD-Cedolini) e la riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi.

Ispettorato Pensioni

Nell'ambito delle attività puramente istituzionali, nel corso del 2008 l'Ispettorato Pensioni ha organizzato la I° edizione delle Giornate di Studio in materia pensionistica, dal titolo "*Nuove Pensioni: cambiamenti, innovazioni, conferme*", con particolare riguardo alle innovazioni e alle conferme sulle procedure previste dalla L. 247/2007. L'incontro ha visto la partecipazione di esperti del settore provenienti da n. 31 Università, n. 7 Ministeri e n. 4 Enti di ricerca, oltre al personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Regione Lazio.



Nell'ottica di garantire agli utenti un'informazione aggiornata e completa sulle principali novità legislative e regolamentari intervenute nel corso del 2008 nelle materie di competenza dell'Ispettorato Pensioni, è stata curata l'elaborazione di numerose circolari esplicative (L. 247/2007 - Nuove disposizioni in materia pensionistica; Art. 1 comma 7 L. 247/2007 - Nuove norme in materia di riscatto laurea; Art. 3 *bis* L. 222/2007 - Nuove norme in materia di adesione esplicita preventiva alla "Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali INPDAP"; D.L. 112/2008 coordinato con la Legge di conversione n. 133/2008 - Nuove disposizioni in materia previdenziale; etc.).

Nell'ambito invece, puramente organizzativo, è stato aggiornato il sito *web* inserito nel portale dell'Amministrazione Centrale della Sapienza, con riguardo sia ai contenuti che alla veste grafica, coniugandoli con quanto previsto dal nuovo sistema di Identità Visiva, al fine di implementare l'attività di comunicazione della struttura.

A decorrere dall'1/06/2008, l'orario di apertura al pubblico dell'Ispettorato Pensioni è stato modificato incrementando le ore di ricevimento del personale, per garantire un sempre più agevole e trasparente accesso alle informazioni previdenziali di interesse personale.

Al fine di consentire un efficace accesso alla documentazione amministrativa nei confronti dell'utenza e delle altre PP.AA., nonché l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa, l'Ispettorato Pensioni ha chiesto la collaborazione dell'Area Infosapienza per la realizzazione di un sistema informatico di archiviazione, che permettesse, attraverso schermate guidate, di inserire nella memoria di un *computer* i dati, desunti dalla documentazione cartacea, relativi alle varie fasi del procedimento amministrativo di riconoscimento della causa di servizio.



Con D.D. n. 757 del 07/08/2008 è stata inoltre disposta la nuova articolazione organizzativa dell'Ispettorato Pensioni, adeguando le specifiche competenze di ciascun settore alle novità normative intervenute.

U.V.R.S.I.

L'Ufficio Valorizzazione Ricerca Scientifica e Innovazione, nel corso del 2008, ha rafforzato i processi di brevettazione sia dando adeguata protezione ai risultati della ricerca sia con una notevole opera di formazione.

A tale proposito, si sono tenuti due seminari: il primo, nell'ambito del progetto ILO, sulla creazione di impresa, rivolto alla comunità accademica e al personale tecnico – amministrativo ed il secondo, rivolto ai Segretari Amministrativi, di aggiornamento sull'attività contrattuale di valorizzazione della Ricerca Scientifica e sul trasferimento tecnologico.

Conclusioni

La Relazione rappresenta, come è facile dedurre, uno spaccato sintetico di quanto espletato dall'intera Amministrazione Centrale e non esaurisce, ovviamente, tutte le attività che quotidianamente vengono poste in essere dal personale.

Per quanto sopra, e per il prosieguo della gestione, si rinnova, in un'ottica di continuità, il massimo impegno del Direttore Amministrativo e di tutta l'Amministrazione per la completa realizzazione degli obiettivi strategici della Sapienza ancora da raggiungere e per il corretto svolgimento di quelli raggiunti sempre nel rispetto delle linee di programmazione e di indirizzo definite dagli Organi di Governo per il nostro Ateneo.

Roma, 14 maggio 2009