

DIREZIONE GENERALE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta anno 2014

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930587 PI 02133771002
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
Direzione Generale
T (+39) 06 49910311 - 0602 F (+39) 06 49910698



*A cura della Direzione Generale
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*



Indice

Premesse	pag.12
A) Sviluppare e potenziare la ricerca	
Obiettivo 1. del Direttore Generale – Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca	pag.16
Obiettivo 1.1. dei Direttori di Area - Portare a regime l'applicazione del nuovo sistema AVA per gli aspetti della ricerca, allorquando definiti	pag.19
Obiettivo 1.2. dei Direttori di Area – Supporto alla definizione di una piattaforma informativa per l'archiviazione e la consultazione delle Schede SUA RD, allorquando saranno definiti gli aspetti relativi alla ricerca	pag.23
Obiettivo 1.3. dei Direttori di Area – Pianificare ed avviare nuove iniziative per la promozione della ricerca di Ateneo	pag.26
B) Migliorare la qualità della formazione	
Obiettivo 2. del Direttore Generale – Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa	pag.30
Obiettivo 2.1. dei Direttori di Area – Migliorare l'orientamento degli studenti in ingresso, in itinere ed in uscita dal percorso di studi, anche attraverso l'attivazione di nuove iniziative e manifestazioni e incrementando le iniziative per gli studenti della scuola secondaria	pag.34
Obiettivo 2.2. dei Direttori di Area – Programmare l'offerta formativa, in termini di sostenibilità, secondo le linee guida del sistema di qualità AVA	pag.39
Obiettivo 2.3. dei Direttori di Area – Assicurare, per quanto di competenza della Direzione Generale, la sostenibilità formativa della Scuola Superiore di Studi Avanzati	pag.44



C) Sviluppare l'Internazionalizzazione

Obiettivo 3. del Direttore Generale – Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti	pag.48
Obiettivo 3.1. dei Direttori di Area – Promuovere l'iscrizione di studenti stranieri	pag.51
Obiettivo 3.2. dei Direttori di Area – Incrementare l'offerta formativa relativa ai corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo, anche nel rispetto del Decreto MiUR n.59 del 30.01.2014	pag.56
Obiettivo 3.3. dei Direttori di Area – Migliorare le procedure di scambio internazionale incrementando il numero di docenti (visiting professor)	pag.60
Obiettivo 3.4. dei Direttori di Area – Supportare la partecipazione degli studenti a tirocini e periodi di studio all'estero	pag.62
Obiettivo 3.5. dei Direttori di Area – Definire progetti congiunti con Università e/o Enti di Ricerca, anche nel rispetto del Decreto MiUR n.59 del 30.01.2014	pag.66

D) Valorizzare i meriti ed attrarre i migliori

Obiettivo 4. del Direttore Generale – Ridefinire la regolamentazione di reclutamento del personale docente con i relativi criteri in termini meritocratici internazionali	pag.70
Obiettivo 4.1. dei Direttori di Area – Definire la regolamentazione di Ateneo agli artt.18 e 24 della L. 240/2010	pag.71
Obiettivo 4.2. dei Direttori di Area – Definire la regolamentazione di Ateneo per l'attribuzione a professori e ricercatori dell'incentivo di cui all'art.29, comma 19, della L.240/2010	pag.73
Obiettivo 4.3. dei Direttori di Area – Promuovere, nei limiti di legge, la chiamata di studiosi stranieri o italiani impegnati all'estero	pag.76



E) Migliorare la gestione economica e finanziaria

Obiettivo 5.1. del Direttore Generale – Consolidare la ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo	pag.78
Obiettivo 5.1.1. dei Direttori di Area – Assicurare l’attuazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa universitaria in materia contabile	pag.79
Obiettivo 5.1.2. dei Direttori di Area – Definire la configurazione del sistema U-GOV compatibile con l’introduzione del bilancio unico di Ateneo	pag.82
Obiettivo 5.1.3. dei Direttori di Area – Sviluppare il sistema di controllo di gestione	pag.86
Obiettivo 5.1.4. dei Direttori di Area – Potenziare il presidio contabile delle strutture di Ateneo	pag.88
Obiettivo 5.1.5. dei Direttori di Area – Consolidare l’integrazione del ciclo del bilancio con il ciclo della performance	pag.90
Obiettivo 5.2. del Direttore Generale – Garantire l’azione di controllo sulle entrate e le uscite dell’Ateneo, implementando anche nuovi strumenti	pag.92
Obiettivo 5.2.1. dei Direttori di Area – Proposta di applicazione all’Ateneo del sistema di calcolo del “costo standard per studente” predisposto dal MiUR	pag.94
Obiettivo 5.2.2. dei Direttori di Area – Procedere nell’attività di controllo sulle autocertificazioni ISEE degli studenti	pag.97
Obiettivo 5.2.3. dei Direttori di Area – Garantire gli standard raggiunti nell’azione di recupero crediti verso soggetti sia interni che esterni all’Ateneo	pag.100
Obiettivo 5.2.4. dei Direttori di Area – Messa in esercizio del nuovo gestionale dei contenziosi dell’Area Affari Legali	pag.103
Obiettivo 5.2.5. dei Direttori di Area – Implementare ed aggiornare il gestionale per il controllo di gestione sull’attività edilizia di Ateneo	pag.106



F) Sviluppare capacità di gestione imprenditoriale e manageriale

Obiettivo 6.1. del Direttore Generale – Consolidare l’assetto organizzativo e gestionale della Direzione Generale, ridefinendo nuovi istituti a favore del personale tecnico-amministrativo	pag.109
Obiettivo 6.1.1. dei Direttori di Area – Definire l’accordo sulle posizioni organizzative del personale tecnico-amministrativo	pag.111
Obiettivo 6.1.2. dei Direttori di Area – Ridefinire la gestione dell’attività disciplinare sia per il personale docente che tecnico-amministrativo, nel rispetto dello Statuto e della normativa vigente	pag.114
Obiettivo 6.1.3. dei Direttori di Area – Definire una procedura informatizzata per la gestione dell’attività disciplinare	pag.118
Obiettivo 6.1.4. dei Direttori di Area – Definire piattaforma contrattazione collettiva integrativa personale tecnico-amministrativo	pag.121
Obiettivo 6.1.5. dei Direttori di Area – Incrementare le procedure ed i servizi <i>on line</i> per il personale interno all’Ateneo	pag.124
Obiettivo 6.2. del Direttore Generale – Programmazione del fabbisogno di personale	pag.128
Obiettivo 6.2.1. dei Direttori di Area – Programmare ed attuare il reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo	pag.129
Obiettivo 6.2.2. dei Direttori di Area – Riequilibrio del personale afferente alle segreterie studenti dell’Area Servizi agli Studenti	pag.133
Obiettivo 6.2.3. dei Direttori di Area – Aggiornamento del Piano di riequilibrio delle dotazioni organiche di personale TA all’interno dell’Ateneo, tenendo conto del documento metodologico condiviso con gli organi di governo	pag.135
Obiettivo 6.3. del Direttore Generale – Assicurare l’esecuzione di straordinari adempimenti amministrativo/regolamentari	pag.138
Obiettivo 6.3.1. dei Direttori di Area – Assicurare l’assolvimento e la trasparenza di tutti gli adempimenti connessi all’elezione del Rettore	pag.140
Obiettivo 6.3.2. dei Direttori di Area – Definire il nuovo regolamento sugli incarichi extra-istituzionali del personale TA	pag.142
Obiettivo 6.3.3. dei Direttori di Area – Definire il nuovo regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale del personale TA	pag.144



Obiettivo 6.3.4. dei Direttori di Area – Definire il nuovo regolamento sulle missioni del personale TA	pag.146
Obiettivo 6.3.5. dei Direttori di Area – Definire il nuovo regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità	pag.148
Obiettivo 6.4. del Direttore Generale – Assicurare l’esecuzione di straordinari adempimenti normativi	pag.153
Obiettivo 6.4.1. dei Direttori di Area – Aggiornare i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT in data 11.09.2013	pag.155
Obiettivo 6.4.2. dei Direttori di Area – Integrare il programma triennale per la trasparenza e l’integrità, tenuto conto anche delle ulteriori indicazioni elaborate dalla CIVIT nelle “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”	pag.158
Obiettivo 6.4.3. dei Direttori di Area – Definire il Codice di Comportamento nel rispetto del Dlgs 165/2001 e del DPR 62/2013	pag.161
Obiettivo 6.4.4. dei Direttori di Area – Predisposizione di una proposta di semplificazione normativa relativamente ai provvedimenti (Leggi, D.lgs. etc..) che si ritiene non debbano (possano) essere applicati alle Università	pag.164
Obiettivo 6.4.5. dei Direttori di Area – Avviare, nel rispetto delle linee guida in materia di Analisi di Impatto della Regolazione (AIR) approvate dall’Ateneo, una sperimentazione sui singoli regolamenti delle Aree dell’Amministrazione	pag.169
Obiettivo 6.5. del Direttore Generale – Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati	pag.174
Obiettivo 6.5.1. dei Direttori di Area – Sviluppare i sistemi e le procedure a servizio del ciclo di gestione della performance, prevedendo la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale tra ASSCO, AOS, ARCOFIG	pag.176
Obiettivo 6.5.2. dei Direttori di Area – Ridefinire le procedure per la valutazione del personale t.a., con particolare riferimento ai comportamenti organizzativi	pag.179
Obiettivo 6.5.3. dei Direttori di Area – Estendere la mappatura dei processi della Direzione Generale	pag.182



Obiettivo 6.6. del Direttore Generale – Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico-amministrativo pag.191

Obiettivo 6.6.1. dei Direttori di Area – Analisi della mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo (titoli, formazione, saperi) pag.192

Obiettivo 6.6.2. dei Direttori di Area – Predisposizione del nuovo Piano di Formazione per l'anno 2014, in funzione della recente mappatura delle competenze, della riorganizzazione dell'Amministrazione, delle nuove posizioni organizzative e della nuova regolamentazione in materia di prevenzione della corruzione pag.194

Obiettivo 6.7. del Direttore Generale – Dematerializzare e semplificare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca pag.197

Obiettivo 6.7.1. dei Direttori di Area – Incrementare le procedure ed i servizi resi via web agli studenti pag.199

Obiettivo 6.7.2. dei Direttori di Area – Sviluppare la digitalizzazione del patrimonio librario di Ateneo pag.202

Obiettivo 6.8. del Direttore Generale – Avviare il progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, prevedendo un team amministrativo che si interfacerà con una componente accademica pag.205

Obiettivo 6.8.1. dei Direttori di Area – Supportare lo sviluppo delle linee di intervento previste dal progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma pag.206

Obiettivo 6.8.2. dei Direttori di Area – Valorizzare il progetto attraverso una specifica campagna di comunicazione pag.212

G) Promuovere l'innovazione tecnologica

Obiettivo 7. del Direttore Generale – Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche pag.214

Obiettivo 7.1. dei Direttori di Area – Sviluppare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la realizzazione di una infrastruttura di *cloud computing* pag.215

Obiettivo 7.2. dei Direttori di Area – Sviluppare, potenziare ed ampliare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la rete WI-FI Sapienza nelle aule, biblioteche e spazi condivisi pag.218



Obiettivo 7.3.a) dei Direttori di Area – Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza (*e-learning*), anche partecipando a iniziative consortili internazionali quale Coursera – *numero di insegnamenti convenzionali erogati in modalità blended* pag.221

Obiettivo 7.3.b) dei Direttori di Area – Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza (*e-learning*), anche partecipando a iniziative consortili internazionali quale Coursera – *pianificazione delle attività per la realizzazione MOOC di Coursera e numero di corsi di lezioni presenti su Coursera* pag.224

H) Ottimizzare gli spazi operativi e sviluppare la capacità di accoglienza

Obiettivo 8.1. del Direttore Generale – Promuovere lo sviluppo edilizio dell’Ateneo pag.229

Obiettivo 8.1.1. dei Direttori di Area – Attuare il progetto di riqualificazione funzionale, ristrutturazione e adeguamento normativo dell’ex Centro Poste di San Lorenzo pag.231

Obiettivo 8.1.2. dei Direttori di Area – Attuare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l’Area Sant’Andrea pag.234

Obiettivo 8.1.3.a) dei Direttori di Area – Implementare la struttura informatica a supporto della nuova sede del Centro InfoSapienza presso l’edificio angolo di Via dei Reti/Via dei Piceni – *rilascio della sede entro ottobre 2014* pag.237

Obiettivo 8.1.3.b) dei Direttori di Area – Implementare la struttura informatica a supporto della nuova sede del Centro InfoSapienza presso l’edificio angolo di Via dei Reti/Via dei Piceni – *migrazione di tutti gli applicativi nella nuova struttura di Via dei Piceni* pag.240

Obiettivo 8.1.4. dei Direttori di Area – Promuovere l’offerta di alloggi per studenti pag.243

Obiettivo 8.2. del Direttore Generale – Migliorare lo stato degli spazi universitari ed i servizi connessi pag.245

Obiettivo 8.2.1. dei Direttori di Area – Incrementare gli interventi edilizi di riqualificazione degli spazi per gli studenti (aule didattiche e biblioteche) pag.247



Obiettivo 8.2.2. dei Direttori di Area – Migliorare gli spazi dedicati alle attività sportive per gli studenti (CUS Tor di Quinto)	pag.253
Obiettivo 8.2.3. dei Direttori di Area – Consolidare l’assetto logistico degli spazi della Direzione Generale	pag.256
Obiettivo 8.2.4. dei Direttori di Area – Affidamento del servizio di gestione del Caffè Letterario presso la sede della Facoltà di Architettura di Via di Ripetta	pag.259
Obiettivo 8.2.5. dei Direttori di Area – Affidamento del servizio di fornitura e posa in opera degli arredi, attrezzature didattiche e servizi connessi per l’allestimento di sedi dell’Università	pag.261
Obiettivo 8.2.6. dei Direttori di Area – Espletare, nel rispetto dei termini previsti, tutte le gare per l’affidamento di lavori, servizi e forniture	pag.264
Obiettivo 8.2.7. dei Direttori di Area – Operare una riqualificazione ed integrazione dei sistemi di videosorveglianza degli spazi universitari	pag.268
I) Sviluppare la capacità di comunicare e il marketing	
Obiettivo 9.1. del Direttore Generale – Avvio di specifiche iniziative e progetti di indagine e di promozione dell’Ateneo	pag.272
Obiettivo 9.1.1. dei Direttori di Area – Sviluppare il progetto <i>Good Practice</i>	pag.274
Obiettivo 9.1.2.a) dei Direttori di Area – Promuovere indagini di <i>customer satisfaction</i> tra gli studenti – <i>n. di indagini promosse tra gli studenti</i>	pag.280
Obiettivo 9.1.2.b) dei Direttori di Area – Promuovere indagini di <i>customer satisfaction</i> tra gli studenti – <i>n. di indagini promosse (con cadenza biennale) fra gli studenti in mobilità incoming presso Sapienza</i>	pag.286
Obiettivo 9.1.4. dei Direttori di Area – Redazione del bilancio sociale anno 2013	pag.288
Obiettivo 9.2. del Direttore Generale – Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità	pag.294
Obiettivo 9.2.1. dei Direttori di Area – Presentazione dei risultati dell’indagine di benessere organizzativo e predisposizione del piano degli interventi	pag.296



J) Agire per lo sviluppo culturale ed economico del paese

Obiettivo 10. del Direttore Generale – Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale ed internazionale pag.298

Obiettivo 10.1. dei Direttori di Area – Censire e monitorare tutte le iniziative culturali promosse, a livello centrale e di strutture decentrate, all'interno dell'Ateneo pag.299

Obiettivo 10.2. dei Direttori di Area – Supportare la progettazione e l'avvio di specifiche iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza nazionale pag.302

Obiettivo 10.3. dei Direttori di Area – Supportare la progettazione e l'avvio di iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza internazionale pag.306

K) Obiettivi derivanti da normative e/o Piano dell'ateneo

Obiettivo 11.1. dei Direttori di Area – Identificare gli standard di qualità, i costi e i tempi medi di erogazione dei servizi pag.311

Obiettivo 11.2. dei Direttori di Area – Assicurare la diffusione delle informazioni sui contenuti del Piano della trasparenza pag.320

Obiettivo 11.3. dei Direttori di Area – Effettuare sessioni di formazione in aula e a distanza in materia di trasparenza e integrità pag.323

Obiettivo 11.4. dei Direttori di Area – Completare la pubblicazione sul sito web trasparenza di tutte le informazioni per cittadini e imprese pag.327

Obiettivo 11.5. dei Direttori di Area – Aggiornare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna di Sapienza pag.334

Obiettivo 11.6. dei Direttori di Area – Aggiornare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni relative alle opere pubbliche pag.341

Obiettivo 11.7. dei Direttori di Area – Avviare la mappatura dei procedimenti dell'amministrazione centrale e di Facoltà, Dipartimenti e Centri e effettuare la valutazione del rischio corruttivo pag.344

Conclusioni pag.351



Premesse

La Legge 30 dicembre 2010, n. 240, attribuisce al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo (cfr. art. 2, comma 1, lettera o).

Il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" stabilisce che il Direttore Generale è l'organo responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo e che, nell'esercizio delle sue funzioni è tenuto al rispetto degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione (cfr. art. 22, comma 1).

Il medesimo Statuto, prevede, come è noto, che il Rettore proponga annualmente al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione un documento di programmazione che individui gli obiettivi sia per la didattica e la ricerca, sia per l'Amministrazione, definendo i relativi indicatori di misura (cfr. art.18, comma 2, lettera e) e che, in merito, il Consiglio di Amministrazione ed il Senato Accademico procedano alle rispettive delibere sugli obiettivi per i Dipartimenti e le Facoltà in tema di ricerca e didattica, ed inoltre, per quanto di propria competenza, sugli obiettivi da assegnare al Direttore Generale e all'Amministrazione (cfr. art.19, comma 2, lettera c ed art.20, comma 2, lettera a).

Il vigente contratto del Direttore Generale con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" stabilisce, inoltre, che il medesimo svolga le funzioni previste dalle norme nel tempo vigenti e per il perseguimento degli obiettivi proposti dal Rettore e assegnati con separato atto, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, e che il Nucleo di Valutazione di Ateneo esprima una valutazione sul conseguimento degli stessi obiettivi.

Lo Statuto prevede, altresì, che il Direttore Generale affidi gli obiettivi ai Dirigenti di ciascuna delle Aree in cui si articola la Direzione Generale, seguendo il complesso delle attività gestionali nel rispetto delle prerogative attribuite dalla legge alla dirigenza dello Stato (cfr. art. 22, comma 2, lettera c).

Per quanto sopra, il Senato Accademico nella seduta del 25.02.2014 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18.03.2014 hanno approvato gli obiettivi da assegnare al Direttore Generale per l'esercizio finanziario 2014.



Si ricorda, inoltre, che il Piano della performance è il documento di programmazione pluriennale delle attività in cui vengono esplicitati, con aggiornamenti annuali, anche gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di Sapienza, gli indicatori con cui si intende misurare e valutare il raggiungimento di tali obiettivi e, per ciascuno degli indicatori scelti, il livello (target) da conseguire.

In ragione di ciò, nelle sedute del Consiglio di Amministrazione del 18.03.2014 e del Senato Accademico del 25.03.2014 è stato adottato il documento “Piano della performance 2014-2016 di Sapienza Università di Roma”.

Nel nuovo Piano triennale della performance, pertanto, sono stati riportati, con riferimento alle linee di intervento previste dal vigente Piano strategico di Ateneo, gli obiettivi assegnati per l'anno 2014 al Direttore Generale ed ai Direttori di Area, il termine per il loro conseguimento, i relativi indicatori ed i risultati attesi (target), precisando che i valori di riferimento (baseline), rispetto ai quali sono definiti i target, riguardano l'anno solare 2013 (31 dicembre) o, ove applicabile, l'a.a. 2012-2013 e sono estraibili dai database istituzionali.

E' utile ricordare che con Disposizione del Direttore Generale n. 2475 del 26 luglio 2012 è stato approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale che prevede, anche a norma dell'art. 25, comma 2 dello Statuto di Sapienza, una articolazione in Aree, dotate di autonomia attuativa ed organizzativa, ed alla cui direzione è incaricato un Dirigente dell'Ateneo che assume la funzione di Direttore di Area.

Ciò posto, per l'esercizio finanziario 2014 sono stati assegnati al Direttore Generale n.20 obiettivi e, nell'ambito di questi, sono stati definiti complessivamente n.79 obiettivi per i Direttori delle Aree di cui si compone l'Amministrazione centrale, stabilendo in generale, ove non diversamente indicato, il termine del 31 dicembre 2014 per il loro conseguimento.

Gli obiettivi operativi assegnati erano mirati, per quanto di competenza dell'Amministrazione centrale, sia all'attuazione di recenti e rilevanti disposizioni normative sia allo sviluppo degli obiettivi strategici previsti dal vigente Piano strategico di Ateneo: sviluppare e potenziare la ricerca, migliorare la qualità della formazione, sviluppare l'internazionalizzazione, valorizzare i meriti ed attrarre i migliori, migliorare la gestione economica e finanziaria, sviluppare capacità di gestione imprenditoriale e manageriale, promuovere l'innovazione tecnologica, ottimizzare gli spazi operativi e sviluppare la capacità di accoglienza, sviluppare la capacità di comunicare e il marketing, agire per lo sviluppo culturale ed economico del paese.

Pertanto, con il presente documento, si relaziona, in modo dettagliato, su quanto posto in essere fino ad oggi dall'Amministrazione centrale nel suo complesso per la realizzazione degli obiettivi definiti per l'anno 2014 dal “Piano della performance 2014-2016 di Sapienza Università di Roma”, descrivendo, come da indice: con le lettere maiuscole l'azione prevista dal Piano strategico, mentre, con i numeri, i correlati obiettivi operativi del



Direttore Generale e dei Direttori di Area; si precisa, altresì, che nella lettera L) sono contenuti gli obiettivi derivanti da normative e/o da ulteriori e vigenti Piani dell'Ateneo.

Inoltre, si ricorda che il modello per la valutazione introdotto nell'anno 2010 prevede che, per ciascuno degli obiettivi operativi assegnati, sia predisposta una specifica scheda descrittiva che riassume: le Aree assegnatarie (evidenziando, ove più di una, l'Area "Leader" rispetto a quella/e che hanno svolto una funzione di "Contributore"), la percentuale di coinvolgimento del personale TA (ed eventuali altri collaboratori) rispetto all'intera attività lavorativa annuale, l'indicatore assunto per la misurazione dell'obiettivo, la base di partenza (valore baseline), il risultato atteso (valore target) ed il risultato ottenuto (opportunosamente documentato), i tempi di realizzazione, le eventuali risorse finanziarie dedicate (tali risorse sono riportate nei soli casi in cui sono riferite a specifiche voci di spesa e non comprendenti costi interni di gestione, quale, per esempio, il costo di lavoro del personale) e, per ultimo, una descrizione delle fasi di attività. Inoltre, in appendice alla scheda descrittiva di ciascun obiettivo, è stata predisposta una sintetica relazione sull'attività svolta.

Si precisa che relativamente agli obiettivi operativi dei Direttori di Area n. 7.3, 8.1.3 e 9.1.2 sono stati identificati due diversi sotto-obiettivi, in ragione del fatto che erano programmate, per la loro realizzazione, attività e fasi ben distinte, per ciascuna delle quali era identificata una diversa Area Leader, e che, pertanto, necessitano di una separata e specifica rendicontazione (sono, pertanto, previste le sotto-schede di rendicontazione: 7.3. a) e 7.3 b), 8.1.3 a) e 8.1.3 b), 9.1.2 a) e 9.1.2 b)).

Si informa, inoltre, che, all'interno delle schede descrittive, ciascuna Area dell'Amministrazione centrale è stata identificata con un acronimo, come di seguito riportato:

ASSCO – Area supporto strategico e comunicazione

CINFO – Centro InfoSapienza

ASUR – Area supporto alla ricerca

AROF – Area offerta formativa e diritto allo studio

ARSS – Area servizi agli studenti

ARI – Area per l'internazionalizzazione

ARAI – Area affari istituzionali

ARAL – Area Affari Legali

ARU – Area risorse umane



AOS – Area organizzazione e sviluppo

ARCOFIG – Area contabilità, finanza e controllo di gestione

APSE – Area patrimonio e servizi economici

AGE – Area gestione edilizia

Inoltre, si evidenzia che con l'acronimo **SBS** è individuato il Sistema Bibliotecario Sapienza che, viste le specifiche competenze, ha curato direttamente nell'anno 2014 lo sviluppo della digitalizzazione del patrimonio librario di Ateneo, nel rispetto di quanto previsto dall'obiettivo 6.7.2.

Per ultimo, si ricorda che, a decorrere dal mese di novembre 2013, il Direttore Generale ha assunto la direzione *ad interim* dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione (**ASSCO**).

Ciò detto, il documento di seguito proposto è trasmesso, per le determinazioni di competenza, al Magnifico Rettore nonché, ai sensi dell'art.21, comma 5, punto i) del vigente Statuto, al Nucleo di Valutazione di Ateneo.



A) SVILUPPARE E POTENZIARE LA RICERCA

OBIETTIVO N. 1 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca
AREA INTERESSATA	ASUR, ARCOFIG, AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero di iniziative amministrative avviate per promuovere la ricerca di ateneo	-	almeno 1/anno	4	1) Decreto Rettorale n. 1265/2014, prot. n. 31593 del 28/05/2014, di emanazione del nuovo Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi. 2) Presentazione al Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 30.07.2014 del nuovo Regolamento Spin Off e Start up. 3) Predisposizione del Regolamento Marchio (presentazione della proposta di regolazione al Senato Accademico del 20.01.2015 ed Consiglio di Amministrazione del 27.01.2015 nell'ambito della sperimentazione AIR – Analisi di Impatto della Regolazione). 4) Progettazione e sviluppo dei sistemi "Idee progettuali per Horizon2020" (http://www.uniroma1.it/Idee_per_H2020) e "ReCensus" (http://www.uniroma1.it/questionari/recensus)



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Tra le iniziative amministrative avviate e/o concluse nell'anno 2014 per promuovere la ricerca di Ateneo, si riporta, in particolare, l'approvazione del nuovo Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi e la predisposizione del nuovo Regolamento Spin Off e Start up e del Regolamento Marchio. Con particolare riferimento al Regolamento delle attività per conto terzi, la Direzione Generale ha assicurato un ruolo di coordinamento tra tutte le Aree amministrative (per prima l'Area Supporto alla Ricerca) coinvolte nell'analisi della normativa di riferimento e nella predisposizione del nuova proposta.

Nel dettaglio, l'iter di definizione del nuovo Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi ha avuto inizio negli esercizi precedenti, tenuto dei pareri espressi in materia dagli Organi di Governo e di Controllo. Ciò posto, nell'anno 2014 è stato dato un deciso impulso alla stesura del testo definitivo che, al termine dell'iter di predisposizione e di condivisione, è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo nelle rispettive sedute del 25 febbraio e del 18 marzo 2014. Il Regolamento è stato emanato con Decreto Rettorale n.1265/2014.

Relativamente, invece, al nuovo Regolamento Spin Off e Start up, sottoposto una seconda volta all'attenzione del Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 30 luglio 2014, si sottolinea che il testo è stato elaborato a valle di un approfondito lavoro volto fondamentalmente a recepire, da un lato, le novità normative, e, dall'altro, a cogliere le istanze provenienti dalla comunità universitaria. A tal proposito, è utile precisare che l'esigenza di un nuovo regolamento è emersa essenzialmente a valle di profonde riflessioni sulle prime iniziative Spin off, sorte dal 2006 ad oggi. Nello stesso tempo, numerosi interventi normativi hanno mutato il contesto sia in modo diretto, sia in modo correlato, determinando, di fatto, l'esigenza di configurare nuovi modelli di riferimento. Contestualmente, una sempre maggiore consapevolezza del fenomeno tra la comunità accademica rende necessario un aggiornamento di strumenti e pratiche più consone ai cambiamenti in atto e maggiormente aderenti agli obiettivi istituzionali di Sapienza. Inoltre, la valutazione "VQR-ANVUR" ha evidenziato nuovi aspetti e nuovi parametri in riferimento alle attività di terza missione, incluso quindi anche il complesso fenomeno dei cosiddetti Spin off universitari o Spin off da ricerca; proprio in considerazione di ciò, l'introduzione della figura delle "Start up universitarie" rappresenta l'elemento di rilevante novità rispetto all'attuale Regolamento e l'aspetto chiave su cui si è concentrata l'azione.

Come premesso, nel corso dell'esercizio 2014, è stata anche predisposta una proposta una regolamentazione per la concessione in uso del Marchio Sapienza, in riferimento, principalmente, ad operazioni di collaborazione nella ricerca (co-branding) di sponsorizzazione e di comunicazione di partnership in generale; il Regolamento disciplina, altresì, tutte le forme più codificate di uso del marchio, da quelle istituzionali a quelle relative a rapporti con terzi (es. patrocinio) e affronta anche le specifiche problematiche connesse alle nuove forme di comunicazione (app, siti internet, applicazioni digitali ed informatiche ecc.).

Oltre all'attività di regolamentazione, sono stati studiati e sviluppati anche specifici progetti tesi a favorire la ricerca di Ateneo.



Un primo strumento progettato e messo in opera prende il nome di Idee progettuali per Horizon2020. Attraverso un modulo online, viene chiesto ai ricercatori di inserire alcuni dati, in parte anagrafici ed in parte relativi ad uno specifico progetto di ricerca. Tra le informazioni richieste dal modulo web quella più importante è senz'altro l'abstract della proposta progettuale; un'informazione opzionale riguarda invece l'individuazione del bando a cui è possibile concorrere. Sulla base dell'abstract le risorse Grant Office effettuano una prima ricerca finalizzata a verificare la corrispondenza tra il tema dell'idea progettuale e gli obiettivi del bando eventualmente individuato dai ricercatori stessi oppure ad offrire al ricercatore opportunità di finanziamento alternative. Le informazioni raccolte rappresentano la base di partenza per incontri *ad hoc* con i ricercatori.

Ad un anno dall'utilizzo Idee progettuali per Horizon2020 è emersa l'esigenza di realizzare un ulteriore strumento che fosse meno vincolante e quindi più adatto sia a linee di ricerca meno strutturate sia ad individuare opportunità fuori dal programma quadro H2020.

Di conseguenza, il secondo strumento progettato è ReCensus. Tale strumento è stato progettato per incrociare le competenze interne di gruppi di ricerca Sapienza con i bandi competitivi nazionali, europei ed extra europei.

In particolare, il sistema risponde a due necessità:

- individuare opportunità di finanziamento mirate per i ricercatori;
- creare gruppi di ricerca che sfruttino appieno le competenze e le eccellenze interne alla Sapienza per aumentare le opportunità di successo delle proposte progettuali.

Attraverso la creazione di un database di competenze, il sistema ReCensus ha quindi lo scopo di rendere sistematico il processo di creazione delle sinergie interne all'Ateneo.

L'ulteriore sviluppo del sistema ReCensus prevede, tra l'altro, la creazione di uno strumento complementare che permetta alle entità esterne, pubbliche o private, accademiche o industriali, di interfacciarsi con l'Ateneo per la creazione di un portafoglio di potenziali partner che propongano la propria candidatura indicando le proprie competenze.

Per ultimo, si informa che dal mese di novembre 2014, sulla pagina web dedicata al servizio Idee Progettuali H2020, è stato reso disponibile online un questionario di gradimento, con l'intento di monitorare il grado di soddisfazione da parte degli utenti interni all'Ateneo relativamente alle attività svolte dal nuovo Settore Grant Office.



OBIETTIVO N. 1.1. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Portare a regime l'applicazione del nuovo sistema AVA per gli aspetti della ricerca, allorquando definiti
AREA ASSEGNATARIA	ASUR (Leader), ASSCO, CINFO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ASUR – Sabrina Luccarini		Segreteria ASUR - Rita Patini D2	Rita Patini D2: 5%
	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini <i>(ad interim)</i>	Settore Grant office – Paola Ciaccia D1	Monica Mignucci D1: 50%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento tecnologico – Daniele Riccioni EP1		Daniele Riccioni EP1: 10%
CINFO - Luciano Longhi	Ufficio Applicativi Gestionali - Roberto Messa EP1		Roberto Messa EP1: 5%
		Settore Automazione dei processi amministrativi – Cleonice Cacchione D4	Cleonice Cacchione D4: 5%
ASSCO - Carlo Musto D'Amore <i>(ad interim)</i>	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 3%
		Settore Statistico – Giovanni Screpis D3	Giovanni Screpis D3 – 10%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero SUA-RD completate/totale Dipartimenti	-	100%	100% dei Dipartimenti sperimentatori*	<ul style="list-style-type: none"> -Presentazione alla Giunta dei Direttori di Dipartimento del 10.03.14 "Scheda SUA RD note di lavoro TAVOLO ANVUR – CODAU". -Comunicazione al CdA del 8.04.14 "MOZIONE CUN SCHEDA SUA-RD". -DD 2178/2014 prot. 0026626 del 8.05.14 di costituzione del GdL per il coordinamento della attività inerenti la SUA-RD (sperimentazione). -Documento di osservazioni finali inviato all'ANVUR il 30 settembre 2014. -Incontro con Referenti della Ricerca di Dipartimento il 5.11.2014. -DD 4466/2014 prot. 0064928 del 11.11.14 di costituzione gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività inerenti la SUA-RD (a regime). -Comunicazione al SA del 25.11.14 "PUBBLICAZIONE LINEE GUIDA SUA-RD". -Presentazione al Collegio dei Direttori di Dipartimento del 1.12.14 "Introduzione a SUA-RD 2013 (2012/2011)". -Comunicazione al CdA del 04.12.14 "PUBBLICAZIONE LINEE GUIDA SUA-RD". -Studio progettuale su piattaforma di gestione documentale su piattaforma ALFRESCO.



*Si precisa che il 100% non è riferito al totale dei Dipartimenti ma al totale dei Dipartimenti sperimentatori. Si ricorda, infatti, che alla data di assegnazione dell'obiettivo (e dei relativi indicatore e target) non erano note le date ufficiali di Anvur di avvio dell'esercizio SUA-RD. Infatti, il 13 marzo 2014 l'Anvur ha dapprima avviato una fase di sperimentazione SUA-RD, con richiesta di specifica autocandidature dei dipartimenti sperimentatori (il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha già preso atto di tale situazione nella riunione del 10.12.2014). Pertanto, in data 4 aprile 2014 il Rettore ha inviato l'informazione ad ava@anvur.org dei Dipartimenti sperimentatori Sapienza; tale sperimentazione è partita alla fine di aprile 2014, con l'apertura della infrastruttura informatica da parte di CINECA, il 29 aprile 2014. Questa fase ha riguardato la compilazione delle parti I Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento e della parte II Risultati della ricerca, e la II parte della Scheda. La fase di sperimentazione, parte I e II, si è conclusa il 13 settembre 2014 (con chiusura della infrastruttura informatica il 15 settembre). La sperimentazione della III parte Terza Missione è iniziata l'11 luglio e si è concluso il 30 gennaio 2015. L'avvio a regime per tutti i dipartimenti è avvenuto il 20 novembre 2014 con la previsione di scadenze differenziate per la diverse parti della scheda, 13 febbraio per la prima parte, prorogata poi al 27 febbraio e poi al 13 marzo; 27 febbraio 2015 per le sezioni D, E ed F della II parte, poi prorogata al 13 marzo e il 30 aprile 2015 per le sezioni G ed H della II parte, e per la III parte.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITA' POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Riunioni propedeutiche per workflow documentale	gennaio 2014		giugno 2014
Fase 2: Partecipazione al TT ANVUR/CODAU/CINECA per la definizione della SUA-RD	04.02.2014		01.04.2014
Fase 3: Riunioni di coordinamento scheda SUA RD	aprile 2014		settembre 2014
Fase 4: Sperimentazione condotta con 9 dipartimenti tester	01.05.2014		12.09.2014
Fase 5: Analisi interna delle criticità emerse in fase di sperimentazione	13.09.2014		19.11.2014
Fase 6: Compilazione a regime della scheda per tutti i 63 dipartimenti Sapienza + SUA di Ateneo	20.11.2014		In corso

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel periodo di riferimento l'Area Supporto alla Ricerca ha gestito la fase di sperimentazione delle SUA-RD, fatta da 9 dipartimenti, e avviato la fase a regime, dal 20.11.14, che coinvolge tutti i dipartimenti Sapienza (63). ASUR, come prima Area interessata, ha curato la compilazione della scheda di



Ateneo, per le parti di propria competenza, e svolto un ruolo di coordinamento delle attività delle altre Aree/Uffici di Sapienza coinvolti. Inoltre, a maggio dell'anno 2014, è stato costituito, tra le tutte le Aree amministrative interessate, anche un primo Gruppo di Lavoro per il coordinamento delle attività inerenti la sperimentazione della SUA-RD. Per la fase di sperimentazione, in coordinamento con il Team Quality, sono state via via monitorate sia l'implementazione dei contenuti delle schede dei 9 dipartimenti tester (con verifiche anche quotidiane a ridosso della scadenza del 12 settembre) che verificate le informazioni considerate cruciali quali quelle relative agli obiettivi ricerca del dipartimento, alle politiche di assicurazione della qualità, al riesame annuale. Durante tutta la fase di sperimentazione c'è stato un continuo e intenso scambio tra ASUR e i dipartimenti tester per risolvere le problematiche relative sia a problemi della infrastruttura informatica (mail inviate a sua.rd@cineca.it) sia a problemi di compilazione (mail inviate a sua.rd@anvur.it). Tale attività ha consentito di arrivare alla scadenza della sperimentazione con la compilazione completa di tutte le schede dei 9 dipartimenti tester. L'attività svolta preliminarmente dal gruppo di lavoro è servita a definire univocamente le linee guida che i 9 dipartimenti sperimentatori hanno dovuto utilizzare per la compilazione delle sezioni della scheda SUA-RD. Nello specifico, soprattutto per il personale non strutturato addetto alle attività di ricerca (es. assegnisti, dottorandi, ecc..) è stata svolta un'attività di verifica, dopo le segnalazioni pervenute dai dipartimenti, sulle corrette afferenze alle strutture all'interno del sito ministeriale loginmiur.cineca.it. La scheda SUA-RD, infatti, acquisisce l'elenco del personale di ricerca utilizzando le informazioni contenute nel sito loginmiur e allorquando vengono rintracciate delle inesattezze è necessario intervenire utilizzando la sezione del sito riservata alle università. La fase di sperimentazione si è conclusa a settembre 2014 ed è tutt'ora in corso la fase finale della scheda SUA-RD che vede coinvolti tutti i dipartimenti delle università italiane con scadenza 30/04/2015. Alla fine della fase di sperimentazione, si è tenuta una riunione, in data 22.09.2014, con il TQ e i Dipartimenti sperimentatori, per discutere delle problematiche emerse e definire un documento comune con le osservazioni finali che, una volta predisposto, è stato inviato all'ANVUR il 30 settembre 2014, come da loro richiesto. È stata data comunicazione della chiusura della sperimentazione in Collegio dei Direttori di Dipartimento, in data 7 ottobre 2014, relazionando sulle attività svolte e le tante problematiche emerse. Tra la fase di sperimentazione e l'avvio a regime della compilazione da parte di tutti i Dipartimenti (iniziato il 20 novembre 2014), ASUR ha continuato l'attività di comunicazione con incontri sia collettivi (3 novembre referenti della ricerca) che individuali (sono stati ricevuti alcuni direttori di dipartimento e/o referenti della ricerca, per illustrare la scheda). Per il coordinamento delle attività inerenti il successivo avvio a regime della SUA-RD è stato inoltre costituito, a novembre 2014, un nuovo e specifico Gruppo di Lavoro, anche in questo caso trasversale tra le tutte le Aree amministrative interessate. In particolare, l'ASSCO ha fornito tutto il supporto tecnico di propria competenza e l'intervento di CINFO si è specificato in una fase di supporto e consulenza tecnica in relazione a quanto richiesto dalla normativa. E' stato effettuato lo studio di fattibilità relativo all'implementazione di un workflow documentale per la gestione della scheda SUA RD su una piattaforma open denominata ALFRESCO. In seguito, avendo il MIUR implementato un'applicazione in grado di soddisfare quanto richiesto da AVA, non si è proceduto all'acquisto del workflow documentale esaminato. Nell'anno è stato altresì costituito, a supporto di tutta l'attività, anche uno specifico Gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività inerenti la SUA-RD, composto dai funzionari delle Aree dell'Amministrazione centrale coinvolte.



OBIETTIVO N. 1.2. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supporto alla definizione di una piattaforma informativa per l'archiviazione e la consultazione delle Schede SUA RD, allorquando saranno definiti gli aspetti relativi alla Ricerca.
AREA ASSEGNATARIA	CINFO (Leader), AROF, ASUR (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
CINFO - Luciano Longhi	Ufficio Applicativi gestionali – Roberto Messa EP1		Roberto Messa EP1: 10%
		Settore automazione dei processi amministrativi – Cleonice Cacchione D4	Cleonice Cacchione D4: 10%
AROF- Rosalba Natale		Manager Didattico di Ateneo Enza Vallario D2	Enza Vallario D2: 10%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini <i>(ad interim)</i>	Sett. Grant office – Paola Ciaccia D1	Monica Mignucci D1: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE <i>(RIFERIMENTO ANNO 2013)</i>	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero SUA-RD caricate rispetto ai Dipartimenti sottoposti a sperimentazione (cfr. verbale riunione NVA del 10.12.2014)*	-	100%	100%	Comunicazione della chiusura della sperimentazione in Collegio dei Direttori di Dipartimento, in data 7 ottobre 2014



Indicatore 2: Analisi dei requisiti e del mercato per l'adozione di un gestionale documentale di Ateneo (cfr. verbale riunione NVA del 10.12.2014)*	Analisi assente	Completamento analisi	Analisi completata	Nota del Direttore CINFO, prot. n.74941 del 23.12.2014, con cui viene trasmessa l'analisi di mercato per l'acquisizione del gestionale documentale
---	-----------------	-----------------------	--------------------	--

**Gli indicatori sono stati riconsiderati in corso d'esercizio rispetto a quanto previsto per l'anno 2014 dal Piano della Performance 2014-2016, tenuto conto dei seguenti due aspetti: 1) solo in corso d'anno l'ANVUR ha definito la fase di sperimentazione e comunicato le date di avvio dell'esercizio SUA-RD (come già esposto nella precedente scheda descrittiva dell'obiettivo n.1.1); 2) il MiUR ha confermato che l'applicazione realizzata dal CINECA e sulla quale gli Atenei conferiscono i dati rappresenta l'applicazione di workflow per la scheda SUA-RD e che lo stesso MiUR ha in carico la conservazione della scheda SUA-RD. Entrambi gli aspetti sono stati evidenziati dal Direttore Generale, con e-mail del 05.12.2014, al Nucleo di Valutazione di Ateneo che ne ha preso atto nella riunione del 10.12.2014.*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITA' POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Indagine di mercato per la piattaforma di gestione del flusso documentale	gennaio 2014		gennaio 2014
Fase 2: Scelta del prodotto, analisi e produzione del documento di lavoro	febbraio 2014		marzo 2014
Fase 3: Predisposizione delle attività richieste a Cineca			
Fase 4: Sperimentazione SUA RD da parte di 9 dipartimenti	inizio maggio 2014		12.9.2014
Fase 5: Esercizio effettivo SUA RD 2011, 2012, 2013	20.11.2014		in itinere (scadenza finale esercizio sua rd il 30.4.2015)
Fase 6: Analisi file estratto dalla banca dati Cineca dall'ASUR	12 novembre		13 novembre
Fase 7: Richiesta ad infosapienza dell'elenco degli iscritti alle scuole di specializzazione dal 2002 ad 2014	14 novembre		14 novembre
Fase 8: Analisi dei dati pervenuti e confronto con dati estratti dal cineca	17 novembre		19 novembre



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Come rendicontato nella precedente scheda descrittiva dell'obiettivo 1.1., nel corso dell'anno 2014 L'ASUR ha completato nei termini previsti la fase di sperimentazione della SUA-RD che ha interessato 9 Dipartimenti.

Ciò posto, il Centro Infosapienza ha parallelamente condotto e concluso l'analisi dei requisiti e del mercato per l'adozione di un gestionale documentale di Ateneo per la gestione della SUA-RD.

Nel Dettaglio, dopo un'indagine tecnica del mercato il Centro Infosapienza ha valutato due diversi sistemi documentali che avrebbero potuto soddisfare i requisiti per la gestione della scheda SUA-RD. Il primo come estensione del sistema di gestione dell'offerta formativa d'Ateneo c.d. GOMP, il secondo un sistema documentale basato su tecnologia open source denominata Alfresco che estendeva a più utilizzazioni il sistema documentale. Quest'ultimo è stato oggetto di approfondimento fino alla definizione di un documento descrittivo delle attività da sviluppare.

A seguito di diverse riunioni con il gruppo di lavoro per la gestione della scheda SUA/RD, l'Area Supporto e Ricerca ha organizzato un incontro con MIUR per stabilire le modalità di realizzazione dell'applicazione tipo "Workflow documentale" per la scheda SUA- RD e di un sistema di conservazione delle stesse schede. Il MIUR ha confermato che l'applicazione realizzata dal Cineca dove gli Atenei conferivano i dati rappresentava anche l'applicazione di workflow per la scheda SUA/RD con conservazione a norma della stessa. Per tale motivo è stato deciso di non procedere alla realizzazione della versione beta di un ulteriore gestionale documentale in Sapienza.

Sono stati sviluppati, inoltre, alcuni web service per l'esportazione dei dati anagrafici di specializzandi e dottorandi. Contestualmente è stato richiesto al Cineca di implementare dei meccanismi di lettura per alimentare le tabelle anagrafiche di UGOV e consentire agli specializzandi e dottorandi di accedere ai servizi Ugov con le proprie credenziali di accesso rilasciate dalla Sapienza.

Con riferimento al raggiungimento dell'obiettivo in epigrafe, l'AROF ha effettuato l'analisi del file estratto dalla banca dati CINECA dall'Area Supporto alla Ricerca e contenente l'elenco degli specializzandi privi del Dipartimento di appartenenza.

La banca dati MIUR è stata popolata con le schede compilate per le parti I e II dai 9 Dipartimenti sperimentatori. L'Archivio è stato successivamente implementato con le schede di tutti i dipartimenti, essendo le scadenze per la compilazione esercizio effettivo SUA RD rispettivamente 13 febbraio per la Parte I, 28 febbraio per la Parte II sezioni D, E, F e 30 aprile per la Parte II sezioni G e H e Parte III.



OBIETTIVO N. 1.3. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Pianificare ed avviare nuove iniziative per la promozione della ricerca di Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	ASUR (Leader), ASSCO, ARI (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (<i>ad interim</i>)	Settore Grant office – Paola Ciaccia D1	Paola Ciaccia D1: 3%
			Andrea Riccio D1: 20%
			Alessandra Intraversato D1: 7%
			Laura Gobbo C1: 1%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP1	Settore Progetti nazionali ed iniziative scientifiche e culturali – Celeste Trelle D2	Annalisa De Cristofaro C4: 1% (<i>dal 19.09.14 al Dip.to di Sc. Cardiov. Nefrol., Anestesiol. e Geriatriche</i>)
			Daniele Riccioni EP1: 2%
			Roberta Vincenzoni D2: 3%
			Sandro Zicari D4: 2%
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio internazionalizzazione ricerca – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore internazionalizzazione ricerca – Giuditta Carabella D2	Giuditta Carabella D2: 10%
			Benedetta Cassani D2: 5%
			Emanuele Gennuso D2: 15%
			Rita Patini D2: 2%
			Giorgia Nanula C3: 2%



ASSCO – Carlo Musto D'Amore (<i>ad interim</i>)	Ufficio comunicazione – Alessandra Barberis EP2	Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D2	Alessandra Barberis EP2: 3%
			Alessandra Bomben D2: 5%
			Christian Benenati C3: 2%
			Marino Midena D2: 3%
			Barbara Sabatini D2: 2%
			Stefania Sepulcri D2: 3%
		Danny Cinalli C2: 2%	
Settore Ufficio relazioni con il pubblico – Daniela Vingiani D2	Daniela Vingiani D2: 2%		

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	Fonte (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero di nuove iniziative (non presenti anno precedente) di informazione/divulgazione sulla ricerca di ateneo e/o di assistenza per la partecipazione a bandi di finanziamento della ricerca	-	≥2	12 per ASUR + ASSCO	- Documentazione su server Sapienza e pagine WEB Sapienza Ricerca (ASUR). - Trasmissione Relazioni e comunicazioni agli OCCC. - Portale Sapienza. -Materiale della giornata informativa sui “Finanziamenti di Ateneo per la Ricerca Scientifica per l'anno 2014”: http://www.uniroma1.it/archivionotizie/presentazione-bando-la-ricerca-dateneo-2014
			4 per ARI	- Archivio web “Giornate Internazionali di formazione sulle opportunità di ricercaedidattica”: http://www.uniroma1.it/internazionale/incontri/giornate-internazionali - Report “Bilancio proposte Marie Curie IF”.



RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	5.216,91 - conto A.C. 11.01.040.010 (3 mesi co.co.co. Alice Moroni)
Euro	5.216,91 - conto A.C. 11.01.040.010 (3 mesi co.co.co. Serena Sposato)
Euro	5.235,18 - conto A.C.04.06.010.010 (3 mesi Co.co.co. Julia Labbate)

FASI DI ATTIVITA' – AREA SUPPORTO ALLA RICERCA (LEADER)			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Coordinamento sulle nuove iniziative pianificate per l'anno 2014	03.01.2014		17.01.2014
Fase 2: Attività di progettazione, gestione e divulgazione delle nuove iniziative	20.01.2014		20.12.2014
<i>N.B. Le date precise di ciascun evento sono dettagliate nel corpo della successiva relazione sintetica sull'attività svolta.</i>			

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2014 l'Area Supporto alla Ricerca ha promosso e coordinato molteplici iniziative volte a sostenere e incentivare la ricerca di base e applicata, come di seguito elencato.

- 1) All'uscita del nuovo bando per i Finanziamenti di Ateneo per la Ricerca Scientifica per l'anno 2014 si è ritenuto utile diffonderne in modo più capillare i contenuti a livello accademico, proponendo un incontro informativo della durata di mezza giornata, tenutasi l'11.4.2014. E' stato pertanto ritenuto opportuno focalizzare l'incontro sui Progetti multidisciplinari, ad elevato tasso di innovazione, che potrebbero successivamente essere sottoposti a valere su bandi europei (H2020) o di altri organismi/enti preferibilmente internazionali.
- 2) Il Settore Grant Office dell'ASUR ha inoltre promosso e gestito incontri ad hoc presso Dipartimenti o Facoltà su call e topics di particolare rilievo per le linee di ricerca della struttura interessata, in risposta a richieste specifiche di formazione/informazione ricevute dai Ricercatori e/o Direttori di dipartimento. Tra queste si annoverano: tre incontri durante il mese di gennaio 2014 presso il Dipartimento di Statistica, il Dipartimento di Studi Orientali e il Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche, uno presso il Dipartimento di Clinica Medica (febbraio 2014), uno presso il Dipartimento di Studi Storico Religiosi (marzo 2014), uno presso il CORIS (maggio 2014) e uno presso il Dipartimento dei Segni, degli Spazi e delle Culture (settembre 2014).



- 3) Nell'ambito della Borsa della Ricerca 2014, all'ASUR sono state affidate attività di coordinamento scientifico tra le realtà partecipanti per Sapienza. L'iniziativa, organizzata con cadenza annuale dalla Emblema srl, si è svolta a Bologna dal 13 al 15 maggio. Per l'edizione 2014 sono stati affidati a Sapienza la scelta del tema del crowdfunding, il coordinamento della sessione plenaria e dei 4 tavoli tecnici. In particolare, ASuR ha valutato connessioni tra il crowdfunding e la ricerca scientifica, identificando casi di successo e principali aree di interesse per il mondo accademico, tra queste: imprenditoria della ricerca, comunicazione scientifica, innovazione sociale e cittadinanza attiva.
- 4) Il giorno 20 novembre 2014, presso il Dipartimento di Matematica, l'ASUR ha coordinato l'incontro di presentazione della piattaforma di crowdsourcing Mathesia, dove ricerca matematica e industria si uniscono per creare innovazione, trovando soluzioni attraverso la modellizzazione, la simulazione, l'ottimizzazione e il data mining. Il portale funziona come un marketplace tematico dove far incontrare domanda, proveniente dalle grandi industrie, e offerta, proveniente dal mondo della ricerca, di modelli matematici e affini.
- 5) Organizzazione, nell'ambito delle attività dedicate ai soci APRE, di una giornata di formazione dal titolo "La comunicazione e la disseminazione dei risultati in Horizon2020" (3 dicembre 2014 – Aula Magna del Rettorato) rivolta a ricercatori, personale amministrativo e referenti per la ricerca e dedicata alla comunicazione e disseminazione dei risultati in Horizon 2020.
- 6) Promozione delle attività di ricerca dell'Ateneo sui social network, in particolare attraverso l'account Twitter RicercaSapienza.

Nel corso del 2014 sono state realizzate dal Settore Internazionalizzazione Ricerca dell'ARI, in qualità di contributore all'Obiettivo, tre giornate informative finalizzate alla diffusione di due importanti programmi comunitari a favore della ricerca: il programma ERC dell'European Research Council che finanzia ricerca di frontiera e il programma Marie Skłodowska-Curie che finanzia lo sviluppo di carriera dei giovani ricercatori europei. Più nel dettaglio: il 27/01/2014 si è svolta la Giornata informativa programmi ERC e Marie Skłodowska-Curie (170 partecipanti); il 15/04/2014 la Giornata informativa: "Le Marie Skłodowska-Curie (MSCA) in Horizon 2020" organizzata in collaborazione (130 partecipanti); il 26/05/2014 la giornata nazionale di lancio del bando ERC Advanced organizzata in collaborazione con Apre, Miur ed European Research Council (250 partecipanti). Inoltre è stato attivato un innovativo e sperimentale sistema integrato di servizi a favore della partecipazione al Bando Marie Curie IF. Il servizio comprendeva servizi informativi e strumenti online per facilitare l'incontro tra docenti Sapienza e giovani ricercatori europei, nonché l'assistenza tecnica per la presentazione delle proposte progettuali. Il bilancio sintetico di questa iniziativa è stato: oltre 120 "expression of interest" ricevute, 29 progetti presentati, numerosi interventi di consulenza ed assistenza tecnica (tra cui 12 pre-screening integrali delle proposte).

Nel corso dell'anno 2014 l'ASSCO ha contribuito al conseguimento dell'obiettivo svolgendo attività di comunicazione sui canali istituzionali per la promozione delle nuove iniziative a favore della ricerca. In particolare è stata garantita ampia diffusione sul sito web di Ateneo e sui canali social a iniziative quali la giornata di informazione sul Bando ricerca di Ateneo – progetti multidisciplinari (aprile 2014), la partecipazione della Sapienza alla Borsa della ricerca 2014 – progetti di crowdfunding (sessione a cura di Asur Sapienza – maggio 2014), l'incontro con gli esperti dell'European Patent Office sulla brevettazione (dicembre 2014), il seminario Giornata di formazione APRE su dissemination e communication - progetti H2020 (dicembre 2014).



B) MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA FORMAZIONE

OBIETTIVO N. 2 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa
AREA INTERESSATA	CINFO, AROF, ARSS, AOS, APSE, AGE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero di iniziative amministrative avviate per migliorare le strutture e i servizi a supporto della didattica	-	almeno 1/anno	5	Dati Centro InfoSapienza e sito web di Ateneo: 1. Nuova interfaccia Infostud (progettata e sviluppata al 70% nell'anno 2014). 2. Sistema Aule (http://www2.uniroma1.it/servizi/aule) 3. Mappe Sapienza e Piantina Edifici (http://www2.uniroma1.it/mappe/sapienzamappe). Dati Area Servizi agli Studenti ed Area Organizzazione e Sviluppo: 1. Predisposizione proposta di riequilibrio del personale TA delle segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti di cui alla nota prot. n.75250 del 31.12.2014. Dati Area Organizzazione e Sviluppo: 1. Procedura informatizzata per la rilevazione degli orari e delle presenze degli studenti specializzandi della Facoltà di Medicina (cfr. circolare di Ateneo prot. n.66152 del 17.11.2014)



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno 2014, tra le attività amministrative di maggior rilievo svolte per migliorare i servizi a supporto della didattica e degli studenti, si evidenziano, in particolare, la progettazione e lo sviluppo (al 70%) di una nuova interfaccia Infostud (per la gestione delle carriere degli studenti), la realizzazione di un sistema per la consultazione della disponibilità delle aule e dell'orario delle lezioni (c.d. Aule ed Orari) e di due ulteriori strumenti (valutati come un unico servizio aggiuntivo nella presente rendicontazione) per facilitare e rendere più spedita la ricerca di strutture, aule, servizi e dei principali luoghi di interesse della Sapienza (Mappe Sapienza e Piantina Edifici Città Universitaria e Castro Laurenziano). A tali sistemi, si è aggiunto, sempre in termini di potenziamento dei servizi amministrativi a favore della didattica e degli studenti, la predisposizione di una proposta di riequilibrio del personale TA delle segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti e l'introduzione di una procedura informatizzata per la rilevazione degli orari e delle presenze degli studenti specializzandi della Facoltà di Medicina. Tali attività, per le quali la Direzione Generale ha assicurato un ruolo di coordinamento, di monitoraggio ed impulso, sono state realizzate grazie al lavoro ed al contributo, per i rispettivi ambiti di competenza, del Centro InfoSapienza, delle due Aree studenti (Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio ed Area Servizi agli Studenti), dell'Area Organizzazione e Sviluppo, dell'Area Patrimonio e Servizi Economici e dell'Area Gestione Edilizia.

Ciò posto, con riferimento a ciascuna delle attività summenzionate, si riferisce sinteticamente quanto segue.

Nuova interfaccia Infostud:

Il Sistema di gestione delle carriere c.d Infostud è in servizio dall'anno 2004. Nel corso degli anni sono stati sviluppati moduli aggiuntivi rispetto al sistema base; dopo 10 anni, però, si è reso necessario l'aggiornamento e lo sviluppo del Sistema. Dopo uno studio di fattibilità, si è deciso di riconfigurare Infostud a partire dalle funzionalità esposte su web: le interfacce studenti e docenti. La presentazione grafica del Sistema ha perso di efficacia, le nuove tecnologie per la gestione dei dati, la spinta dei social network e le nuove modalità di presentazione delle informazioni di interesse per l'utente hanno reso necessario un restyling in termini grafici del sistema. In questo senso si è optato per utilizzare tecnologie all'avanguardia, che permettessero da un lato di offrire un'esperienza di navigazione semplice, intuitiva ed efficace e, dall'altro, potenza e flessibilità. Il tutto è stato progettato seguendo metodologie di ricerca e analisi con il coinvolgimento degli studenti che sono gli utenti del sistema. Le fasi di analisi della fattibilità, analisi dei requisiti, nonché il disegno e la progettazione, hanno portato alla scelta di usare un'architettura orientata ai servizi. Uno dei punti di forza della nuova versione di Infostud, oltre agli aspetti tecnologici e metodologici utilizzati, riguarda la possibilità di accedere ai servizi in modo semplice ed intuitivo che potrebbe spingersi fino alla personalizzazione studente per studente della propria interfaccia grafica. Le nuove tecnologie impiegate



consentiranno in generale una evoluzione del sistema più fluida e semplice e le funzionalità del sistema saranno accessibili da qualsiasi dispositivo utilizzato dagli utenti. La nuova interfaccia Infostud, sopra descritta, è stata interamente progettata nel 2014 e sviluppata sempre nell'anno 2014 per il 70%; la presentazione e la messa in esercizio è programmata per l'anno 2015.

Sistema Aule (sistema centralizzato per la gestione dell'orario delle lezioni):

Il sistema c.d. Aule ed Orari, in conformità della delibera del SA del 17 settembre 2013, permette a qualsiasi utente, tramite il portale d'Ateneo, di effettuare la ricerca dell'aula liberamente, inserendo semplicemente il nome proprio dell'aula o dell'edificio nel quale si trova. Il servizio è disponibile al seguente link: <http://www2.uniroma1.it/servizi/aule/>. Infine gli studenti immatricolati (per gli iscritti sarà esteso il servizio il prossimo AA) possono accedere all'orario del proprio corso (al momento la funzionalità è stata attivata solo per pochissimi corsi).

Mappe Sapienza e Piantina Edifici - Città Universitaria e Castro Laurenziano:

Il sistema Mappe Sapienza visualizza le mappe delle strutture, aule, servizi e dei principali luoghi di interesse della Sapienza (tale funzionalità è presente anche nel Sistema Aule). La ricerca può essere effettuata per tipologia di struttura (facoltà, dipartimenti, centri, aule, musei) oppure sul nome proprio del luogo ricercato (es. 'aula Gini', 'Giurisprudenza') o su parte di esso (es. 'dipa', 'giuri'). È consentita anche la ricerca per codice edificio (es.: 'CU001', RM014'). Il servizio è consultabile al seguente link: <http://www2.uniroma1.it/mappe/sapienzamappe/>.

Piantina Edifici - Città Universitaria e Castro Laurenziano - è l'esposizione del pdf interattivo degli edifici della C.U. e del plesso Castro Laurenziano, consentendo di identificare immediatamente aule, dipartimenti, musei all'interno delle strutture indicate.

I servizi sono disponibili alla pagina: <http://www.uniroma1.it/ateneo/dove-siamo>

Predisposizione di una proposta di piano di riequilibrio del personale TA delle segreterie studenti:

Nel rispetto degli obiettivi stabiliti per l'anno 2014 dal Piano della Performance di Sapienza 2014-2016, l'Area Servizi agli Studenti di concerto con l'Area Organizzazione e Sviluppo hanno definito, per gli aspetti di rispettiva competenza, i criteri ed i principi-guida relativi alla predisposizione di un piano di riequilibrio del personale afferente alle segreterie studenti della stessa Area Servizi agli Studenti, mirato a potenziarne i servizi. Si è proceduto, pertanto, ad un aggiornamento del relativo algoritmo per tenere conto delle modifiche dei metodi di lavoro intervenuti all'interno delle segreterie per effetto del maggior livello di informatizzazione dei processi raggiunto negli ultimi anni. I dati relativi alla numerosità studentesca afferente alle singole segreterie sono stati estratti dal database pubblicato dal Centro InfoSapienza su web alla data del 21/11/2014 e relativi all'a.a. 2012/2013, per avere un dato il più possibile consolidato. La relazione finale è stata formalizzata con nota prot. n.75250 del 31.12.2014. Una volta concluso l'iter di valutazione della proposta, si darà corso, come peraltro già stabilito nell'aggiornamento 2015 del Piano della Performance 2014-2016, all'attuazione del piano di riequilibrio. Ulteriore rendicontazione sull'attività svolta è fornita nella successiva scheda descrittiva dell'obiettivo 6.2.2.



Procedura informatizzata per la rilevazione degli orari e delle presenze degli studenti specializzandi della Facoltà di Medicina:

Nell'ambito del miglioramento dei sistemi e delle procedure amministrative di supporto alle strutture didattiche, l'Amministrazione nel corso dell'anno 2014, sulla base di sollecitazioni pervenute dai responsabili delle attività didattico-assistenziali, ha proceduto all'adozione di un sistema di rilevazione informatizzata delle presenze/assenze dei circa 2.000 studenti specializzandi dell'Area medica del Policlinico Umberto I. L'implementazione di tale procedura, che consente di uniformare le modalità di rilevazione delle presenze/assenze degli specializzandi, è finalizzata al perseguimento di una maggiore efficienza organizzativo-gestionale nelle operazioni di contabilizzazione nonché ad una razionalizzazione e ad un contenimento della spesa. Si sottolinea che tale procedura, già attiva per la rilevazione degli orari del personale tecnico-amministrativo funzionalmente assegnato all'Ateneo, è stata finora sottoposta ad un continuo monitoraggio rilevatosi proficuo e funzionale. Specifica comunicazione sulla nuova procedura e sulle modalità operative è stata fornita a tutti i Responsabili dell'Area Medica con circolare prot. n.66152 del 17.11.2014.



OBIETTIVO N. 2.1. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'orientamento degli studenti in ingresso, in itinere ed in uscita dal percorso di studi, anche attraverso l'attivazione di nuove iniziative e manifestazioni e incrementando le iniziative per gli studenti della scuola secondaria.
AREA ASSEGNATARIA	AROF

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AROF- Rosalba Natale	Ufficio Orientamento e tutorato progettazione formativa – Rosalba Natale <i>(ad interim)</i>	Settore Orientamento Universitario – Tutorato Giuseppe Pacchiarotti D5	Giuseppe Pacchiarotti D5: 25%
			Stefania Cardoni D2: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero incontri con i docenti delle Scuole Secondarie referenti per l'orientamento	3	1	4	D.D.A. n. 4362/2013 prot. n. 62299 del 28.10.2013 D.D.G. n. 139/2014 prot. n. 2569 del 16.01.2014 D.D.A. n. 1529/2014 prot. n. 18082 del 24.03.2014 N. 4 incontri, di cui alla successiva relazione, rispettivamente del: 06.02.2014, 01.04.2014, 27.05.2014 e 27.10.2015



Indicatore 2: Numero lezioni-tipo nell'ambito del Progetto Ponte	30	20	27	Dati Settore Orientamento Universitario – Tutorato (AROF)
Indicatore 3: Numero di convenzioni per tirocini curriculari	949	+5%	1025 (+8%)	Dati Settore Stage e Tirocini (AROF)
Indicatore 4: Numero di giornate di accoglienza (Porte aperte)	1 evento su 3 giorni	2	2 eventi su 4 giorni	Dati Settore Orientamento Universitario – Tutorato (AROF): – Giornata di Accoglienza (Porte Aperte Edizione Invernale) al 06.03.2014. – Giornata di Accoglienza (Porte Aperte Edizione Estiva) dal 15 al 17/07/2014

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	30.000,00 euro Conto AC 10.01.010.010 "Materiale bibliografico per la gestione"; Conto AC 11.02.020.010 "Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali";
Euro	75.000,00 euro Conto AC 11.01.010.010 "Consulenze gestionali"; Conto AC 11.02.010.020 "Prestazioni di servizi pubblicitari e di divulgazione"; Conto AC 12.01.030.011 "Noleggi e spese accessorie"; Conto AC 13.02.080.010 "Spese per vigilanza"; Conto AC 13.02.090.010 "Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio".

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITA' POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Incontri (n.4) con i docenti referenti per l'orientamento delle scuole secondarie superiori del lazio	17.01.2014		27.10.2014



Fase 2: Lezioni-tipo nell'ambito del Progetto Ponte			
Lezioni-tipo nell'ambito del progetto "Un Ponte tra Scuola e Università"	11.02.2014	06.05.2014	04.06.2014
Fase 3: Giornata di Accoglienza (Porte Aperte)			
Giornata di Accoglienza (Porte Aperte Edizione Invernale)	21.01.2014	14.02.2014	06.03.2014
Giornata di Accoglienza (Porte Aperte Edizione Estiva)	04.04.2014	14.05.2014	15.07.2014/17.07.2014
Fase 4: Altre giornate/iniziative di accoglienza/promozione			
Giornata di Accoglienza alla Sapienza (Istituto di Lacedonia - AV)	09.01.2014	13.01.2014	22.01.2014
Giornata di Accoglienza alla Sapienza (Istituto di Avezzano – AQ)	13.01.2014	24.01.2014	13.03.2014
Giornata di Accoglienza alla Sapienza (Istituto di Ladispoli – RM)	10.03.2014	19.03.2014	09.04.2014
Giornate di Orientamento (N. 14) negli Istituti Superiori di Roma (Progetto: Un Ponte tra Scuola e Università)	13.03.2014	31.05.2014	09.12.2014
Giornate di Orientamento (N. 3) negli Istituti Superiori di Roma (Progetto: High School Game)	16.01.2014	26.03.2014	16.05.2014
Campus Orientamento "... E dopo il Diploma?" (Sessa Aurunca- CE)		01.04.2014	01.04.2014/02.04.2014
Giornata di Orientamento (Istituto di Rieti)			08.05.2014
Campus YIF OrientaRoma- Ex Mattatoio Testaccio			14.10.2014/16.10.2014
Salone dello Studente – Vibo Valentia (VV)			29.10.2014/30.10.2014
Salone dello Studente – Fiera di Roma			26.11.2014/28.11.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Piano di attività finalizzate al miglioramento delle iniziative di orientamento soprattutto in ingresso, elaborato dall'AROF, in collaborazione con la Commissione di Orientamento d'Ateneo, risulta molto nutrito in termini di partecipazione, relazioni e contributi offerti. Relativamente agli incontri con i docenti referenti per l'orientamento delle Scuole Secondarie Superiori del Lazio, nell'ambito dell'Azione 4 - "La Sapienza si presenta" del progetto "Un Ponte tra Scuola e Università", sono stati realizzati n. 4 incontri sui seguenti argomenti:

Numero Seminario	Data	Argomento	Docenti partecipanti
1)	06.02.2014	Presentazione attività di orientamento a.a. 2013/2014	59
2)	01.04.2014	Offerta Formativa a.a. 2013/2014	37



3)	27.05.2014	Esiti occupazionali	44
4)	27.10.2014	Presentazione attività di orientamento a.a. 2014/2015	67

I seminari sono stati finalizzati a fornire informazioni sull'organizzazione universitaria agli studenti delle Scuole Superiori, informazione veicolata attraverso i loro stessi docenti. Tali incontri sono stati particolarmente apprezzati dagli insegnanti i quali hanno mostrato un grande interesse nei confronti degli argomenti trattati, partecipando con coinvolgimento ai dibattiti conclusivi.

Nell'ambito dello stesso progetto, è stato proposto anche un ciclo di lezioni-tipo o magistrali (n. 24 incontri), presso le aule delle singole facoltà, nel periodo dall'11.02.2014 al 04.06.2014. Anche questa attività è stata particolarmente apprezzata sia dai docenti che dagli studenti delle Scuole Superiori. Come è noto, per l'a.a. 2014-2015, il Miur ha anticipato le date delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale programmati a livello nazionale, secondo il seguente calendario:

Corso di studio	Data della prova
Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria in lingua italiana	8 aprile 2014
Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico, direttamente finalizzati alla professione di Architetto	9 aprile 2014
Medicina e Chirurgia in lingua inglese	29 aprile 2014

La Sapienza, pertanto, ha promosso, in data 6 marzo 2014, la manifestazione "Porte Aperte alla Sapienza - Edizione Invernale", che ha visto la partecipazione di circa 600 studenti. Tale evento di orientamento è stato rivolto agli studenti delle Scuole Secondarie Superiori che desideravano ricevere informazioni sui citati Corsi di studio, per effettuare una scelta consapevole del loro percorso formativo, coerente alle proprie attitudini ed aspirazioni.

Per la realizzazione dell'iniziativa sono stati installati 6 stand di fronte al CIAO, utilizzati dalle facoltà di Architettura, Ingegneria Civile e Industriale, Farmacia e Medicina, Medicina e Odontoiatria, Medicina e Psicologia e dal Settore Orientamento universitario-Tutorato per fornire informazioni. Presso tali punti informativi, oltre alle informazioni sulla didattica, è stato possibile ottenere indicazioni sulle procedure amministrative sia di carattere generale sia, più specificatamente, su quelle di immatricolazione ai corsi di studio ed acquisire copia dei bandi per la partecipazione alle prove di accesso.

Contemporaneamente, nell'Aula Magna, si sono svolte conferenze finalizzate alla presentazione dei corsi di studio, conferenze trasmesse anche in video streaming.

L'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio attraverso il Settore Orientamento universitario-Tutorato ha gestito l'organizzazione di tutte le attività preliminari connesse allo svolgimento delle manifestazioni nonché il coordinamento delle iniziative dei soggetti incaricati della realizzazione dei materiali



informativi. La stessa struttura ha provveduto alla pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso l'invio di locandine a tutte le Scuole della Regione Lazio ed, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, ha predisposto la campagna pubblicitaria sul sito internet dell'Ateneo.

Nel periodo 15/17 luglio 2014 è stata, inoltre, proposta la tradizionale manifestazione di orientamento "Porte Aperte alla Sapienza", rivolta prevalentemente agli allievi delle ultime classi delle Scuole Medie Superiori, ai docenti, ai genitori ed agli operatori del settore. Essa costituisce l'occasione per conoscere la Sapienza, la sua offerta didattica, i luoghi di studio, di cultura e di ritrovo ed i molteplici servizi disponibili per gli studenti (biblioteche, musei, concerti, conferenze, ecc.) che coinvolge ed interessa tutti coloro che intendano iscriversi all'Università. Anche per tale edizione, il Settore Orientamento universitario-Tutorato dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio ha svolto le stesse attività poste in essere per l'organizzazione dell'edizione invernale. Per la realizzazione dell'iniziativa sono stati installati 33 stand nei viali alberati posti ai lati del "Pratone", utilizzati dalle Facoltà e dai Servizi centrali per fornire informazioni.

In aggiunta agli eventi appena illustrati, questo Settore ha anche organizzato, a seguito di apposita richiesta dei docenti referenti per l'orientamento degli Istituti Superiori, altre tre giornate di accoglienza tenutesi nei giorni 22.01.2014, 13.03.2014 e 09.04.2014, negli edifici di Scienze Politiche, Giurisprudenza ed Economia. Gli studenti partecipanti provenivano da Lacedonia (AV), Avezzano (AQ) e Ladispoli (RM).

Il Settore ha, inoltre, partecipato a 17 incontri di orientamento presso gli Istituti Superiori di Roma di cui 14 nell'ambito del progetto "Ponte" e 3 del progetto "High School Game". Ha, altresì, aderito alle seguenti altre iniziative di orientamento:

- Campus di orientamento "E dopo il Diploma?" - Sessa Aurunca (CE) – 01/02 aprile 2014;
- Giornata di orientamento all'Istituto "Costaggini" di Rieti – 8 maggio 2014;
- Campus YIF OrientaRoma- Ex Mattatoio Testaccio – 14/16 ottobre 2014;
- Salone dello Studente di Vibo Valentia (VV) - 29/30 ottobre 2014;
- Salone dello Studente di Roma – 26/28 novembre 2014.



OBIETTIVO N. 2.2. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Programmare l'offerta formativa in termini di sostenibilità, secondo le linee guida del sistema di qualità AVA
AREA ASSEGNATARIA	AROF (Leader), ASSCO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AROF- Rosalba Natale	Ufficio Orientamento e tutorato progettazione formativa – Rosalba Natale <i>(ad interim)</i>	Settore Progettazione Formativa - Franco Di Sano D4	Franco Di Sano D4: 40%
			Enza Vallario D2: 40%
			Giusy Boffoli C2: 5% <i>(dal 11.07.14 al Settore Segreteria Architettura)</i>
			Antonella Iacopini C4: 5% <i>(dal 11.12.14 al Settore Prof.ni Sanitarie)</i>
ASSCO - Carlo Musto D'Amore <i>(ad interim)</i>	Ufficio supporto strategico e Programmazione - Giuseppe Foti EP2	Settore Qualità e Valutazione - Giulietta Capacchione D2	Giuseppe Foti EP2: 10%
			Giulietta Capacchione D2: 30%
			Lucia Antonini C5: 50%
			Claudia Avella C3: 15%
		Settore Statistico - Giovanni Screpis D	Irene Giaconi D2: 15%
			Giovanni Screpis D3: 30%
			Tiziana Carini D2: 30%
			Manuela Moscatelli C2:15%
Settore Programmazione – Carlo D'Addio D2	Costantino Zazza D1: 15%	Anna Ciuffa C1: 15%	



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero corsi di studio di nuova istituzione accreditati/ totali proposti	3	100%	100%	<p>Cfr. la seguente documentazione agli atti dell'AROF:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nota MIUR 213 del 8 gennaio 2014 – scadenze SUA-CdS. -Nota MIUR 3891 del 30 gennaio 2014 – accesso programmato nazionale. -D.R. 261 del 31 gennaio 2014 – ordinamenti corsi di nuova istituzione. -S.A. deliberazione n. 47/14 (ordinamenti corsi di nuova istituzione). -S.A. deliberazioni relative alle modifiche ordinamentali di corsi di studio già attivi nel precedente a.a. nn. 48/14, 49/14, 50/14, 51/14, 52/14, 53/14, 54/14, 55/14, 56/14, 57/14. -S.A. deliberazioni del 25 febbraio 2014 relative ai corsi di studio ad accesso programmato nazionale. -Nota MIUR 3019 del 13 febbraio 2014 – trasmissione parere CUN corsi di nuova istituzione. -S.A. deliberazione n. 77/14 (ratifica adeguamento rilievi CUN ordinamenti corsi di nuova istituzione). -S.A. deliberazione n. 76/14 (approvazione documento “Politiche di Ateneo e programmazione dell’offerta formativa”).



				<p>-Nota MIUR 8446 del 28 marzo 2014 – trasmissione parere CUN modifiche ordinamenti corsi già istituiti.</p> <p>-Nota MIUR 10486 del 16 aprile 2014 (proroga scadenza SUA-CdS).</p> <p>-Nota MIUR 12037 del 6 maggio 2014 – trasmissione parere CUN modifiche ordinamenti corsi già istituiti.</p> <p>-S.A. deliberazione n. 222/14 (ratifica adeguamento rilievi CUN ordinamenti corsi già istituiti).</p> <p>-S.A. deliberazione n. 223/14 (approvazione offerta formativa 2014-2015).</p> <p>-S.A. deliberazioni del 14 maggio 2014 relative al potenziale formativo dei corsi di studio ad accesso programmato a livello locale.</p> <p>-S.A. deliberazione n. 327/14 (copertura insegnamenti con bandi).</p> <p>-CdA deliberazione n. 201/14 (copertura insegnamenti con bandi).</p>
--	--	--	--	--

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Le molteplici fasi di attività hanno previsto in sintesi: verifiche, predisposizione documenti, inserimento dati e supporto, per gli ambiti di competenza, agli Organi di governo, al Nucleo di Valutazione di Ateneo, al Team Qualità ed alle strutture didattiche di Ateneo (Facoltà e Dipartimenti).	1 gennaio	-	31 dicembre



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

A seguito dell'emanazione del D.M. 30 gennaio 2013, n. 47 relativo ad "autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica", modificato con successivo D.M. 23 dicembre 2013, n. 1059, l'Università è tenuta alla compilazione, nella specifica sezione della banca dati CINECA, della scheda SUA-CdS per ognuno dei corsi di studio che intende attivare per il successivo anno accademico.

Per l'anno accademico 2014-2015, il MIUR, con nota prot. n. 213 dell'8 gennaio 2014 e nota prot. n. 10486 del 16 aprile 2014, ha fissato al 5 febbraio e al 14 febbraio 2014 la scadenza per l'invio al MIUR/CUN, rispettivamente, delle proposte per l'istituzione di nuovi corsi di studio e per le modifiche agli ordinamenti dei corsi di studio già attivati nell'anno accademico precedente; ha fissato, inoltre, il termine ultimo per la compilazione della scheda SUA-CdS al 5 marzo, per i corsi di nuova istituzione/attivazione, e al 15 maggio, per i corsi già attivati nel precedente anno accademico.

A tal fine l'AROF in collaborazione con i delegati dei rispettivi Presidi, hanno provveduto ad inserire nella banca dati CINECA, sezione AVA-SUA, gli ordinamenti dei corsi di studio di nuova istituzione ed hanno svolto attività di supporto alla Commissione Didattica di Ateneo nella fase di esame dei suddetti ordinamenti. Dei 5 corsi proposti dalle strutture didattiche, 3 sono stati approvati dalla CDA e dal NVA e per essi l'AROF ha provveduto a porre in essere tutte le attività necessarie per la valutazione degli stessi da parte delle Parti Sociali, del Senato Accademico, del Comitato Regionale delle Università del Lazio e per il successivo invio al MIUR/CUN, entro la prevista scadenza del 5 febbraio, nonché per l'adeguamento degli ordinamenti ai rilievi del CUN, entro la scadenza fissata dal MIUR al 20 febbraio.

Parimenti l'AROF in collaborazione con i delegati dei rispettivi Presidi di Facoltà hanno provveduto ad inserire nella banca dati CINECA, sezione AVA-SUA, le modifiche ordinamentali approvate dalle competenti strutture didattiche per 78 corsi di studio già attivati nel precedente anno accademico ed hanno posto in essere tutte le necessarie attività per l'esame da parte della CDA e del Senato Accademico e per il successivo invio al MIUR/CUN, entro la prevista scadenza del 14 febbraio, nonché per l'adeguamento degli ordinamenti ai rilievi del CUN, entro la scadenza fissata dal MIUR al 4 aprile.

Nei mesi da febbraio a maggio si sono concentrate la gran parte delle attività dell'AROF all'accREDITAMENTO da parte del MIUR dei corsi di studio per l'anno accademico 2014-2015, dalla predisposizione del documento contenente le tempistiche per l'intero processo di accREDITAMENTO, all'attività di inserimento diretto, in collaborazione con i delegati dei Presidi di Facoltà dell'Offerta Formativa dei singoli corsi di studio nella banca dati CINECA, sezione AVA – SUA, all'attività di supporto alle strutture didattiche per la predisposizione e l'inserimento nel GOMP di Manifesti, Programmazioni virtuali (didattica programmata), Programmazioni reali (didattica erogata) e scheda SUA-CDS. Inoltre, sempre nel periodo febbraio – maggio l'AROF e sotto la supervisione del Presidente della Commissione Didattica di Ateneo, ha predisposto parte dei documenti di Ateneo, ha raccolto e verificato la restante parte provvedendo all'inserimento degli stessi nella già citata sezione AVA – SUA, ha predisposto, per la parte di propria competenza, i documenti per la compilazione della scheda SUA-CdS, raccolto e verificato i documenti di competenza delle strutture didattiche, o di altre strutture, ed inserito gli stessi nelle schede SUA-CdS dei singoli corsi di studio. A tali attività, si sono affiancate quelle di export dal CINECA dei file xml e del caricamento degli



stessi nel GOMP, di export dal GOMP dei tracciati record e di inserimento degli stessi nella banca dati ministeriale, di verifica del possesso di tutti i requisiti necessari all'attivazione dei corsi di studio, dai preesistenti requisiti derivanti dai Decreti delle classi ai nuovi requisiti fissati dal citato D.M. 47/2013, così come modificato con D.M. 1059/2013, di predisposizione delle relazioni per l'esame da parte del Senato Accademico del potenziale formativo dei corsi ad accesso programmato a livello nazionale e locale, degli adeguamenti degli ordinamenti al parere del CUN e dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2014-2015. Questa fase si è regolarmente conclusa entro il 5 marzo per i corsi di nuova istituzione/attivazione ed entro il 15 maggio per i corsi già attivati nel precedente anno accademico. Il 13 giugno, il MIUR ha emanato il decreto di accreditamento iniziale per i 3 corsi di studio di nuova istituzione e di conferma dell'accREDITamento per i 266 corsi di studio già accREDITati per l'anno accademico 2013-2014 e previsti nell'offerta formativa 2014-2015 della Sapienza. Nei mesi da maggio a settembre l'AROF ha svolto tutte le attività necessarie relativamente alla definizione delle coperture degli insegnamenti mediante bandi di contratto gratuito e retribuito e per l'inserimento di tutte le ulteriori informazioni richieste dal MIUR entro il 30 settembre ai fini dell'accREDITamento dei corsi di studio.

Nei mesi da ottobre a dicembre l'AROF ha effettuato tutte le necessarie modifiche alla didattica erogata richieste dalle competenti strutture didattiche (correzione errori materiali – sostituzione di nominativi docenti) attraverso la compilazione diretta, in collaborazione con i referenti delle strutture didattiche, delle programmazioni nella sezione GOMP del SIAD per il successivo invio al MIUR.

Per tutto il periodo l'Area Supporto Strategico e Comunicazione ha garantito il supporto tecnico ed amministrativo necessario allo svolgimento di tutte le attività inerenti il Sistema AVA. Si segnalano in particolare le seguenti attività di supporto al Nucleo di Valutazione d'Ateneo, in ragione della loro complessità e strategicità:

- Supporto alla redazione della relazione tecnico-illustrativa, che l'università è tenuta a inviare al MIUR (art. 8, comma 4) per l'accREDITamento iniziale dei corsi di studio ex DM 47/2013.
- Supporto alla redazione della Relazione Annuale del NVA.
- Supporto alla redazione della Relazione sulle opinioni degli studenti 2012-13.

Le attività di supporto di maggiore impatto offerte invece al Team Qualità sono le seguenti:

- Redazione di linee guida per la Redazione del Riesame 2015 (luglio 2014).
- Coordinamento e revisione dei 270 Rapporti di Riesame a cura del personale dell'Ufficio di supporto strategico e Programmazione con la predisposizione di incontri formativi per il personale e la stesura di linee guida e griglie di verifica, nonché il coordinamento di incontri di scambio informativo con le strutture periferiche (Comitati di monitoraggio e Manager didattici).
- Predisposizione di procedure per la raccolta delle opinioni studenti 2013-2014 e la rendicontazione e restituzione ai singoli e ai Comitati di Monitoraggio e ai Presidenti di CdS delle opinioni degli studenti 2012-2013 anche attraverso la partecipazione al Gruppo di Lavoro permanente "Opinioni Studenti On Line" del Team Qualità.



OBIETTIVO N. 2.3. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare, per quanto di competenza della Direzione Generale, la sostenibilità formativa della Scuola Superiore di Studi Avanzati
AREA ASSEGNATARIA	AROF (Leader), APSE, AGE, ARCOFIG (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO				
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>	
AROF- Rosalba Natale	Ufficio Orientamento e tutorato progettazione formativa – Rosalba Natale <i>(ad interim)</i>	Settore Progettazione Formativa - Franco Di Sano D4	Franco Di Sano D4: 15%	
			Rosa Maria Minucci EP1: 10%	
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1	Settore residenze universitarie – Laura Carini D2	Laura Carini D2: 30%	
		Settore gestione patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D2	Marzia Siniscalchi D2: 15%	
			Francesca Cosi EP1: 5%	
	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1	Settore gare lavori, servizi e forniture – Angela Luongo Auditore D2		Angela Luongo Auditore D2: 5%
				Claudia Leonardi D2: 5%
				Enrica Mazzilli D2: 5%
				Gesuina Pintus D2: 2%
			Stefania Santini D2: 2%	
		Teresa Tondo C2: 2%		
Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1	Settore sviluppo edilizio ed immobiliare – Giuseppe Montesarchio D2		Angelo Casalese D2: 15%	



AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Realizzazione Opere - Claudio De Angelis EP6	Settore Programmazione e Progettazione - D'Amore Giulio D2	Claudio De Angelis EP6: 2%
			D'Amore Giulio D2: 1%
			Giovanni Perrotti C2: 1%
		Settore Attuazione e Collaudo - Sodani Paolo D2	Simonetta Grossi D4: 1%
			Sodani Paolo D2: 1%
			Alessandra Barbera D2: 1%
			Vincenzo Nitti C4: 1%
			Bertocci Andrea C2: 1%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli			

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero studenti SSSA per i quali sono garantiti i servizi previsti	-	100%	100%	<p>-Inserimento della SSSA nel nuovo testo del Regolamento didattico di Ateneo: deliberazione S.A. n. 326/14 del 1 luglio 2014 e deliberazione C.d.A. n. 200/14 del 15 luglio 2014.</p> <p>-Istituzione di una Commissione per la riforma dell'ordinamento della Scuola Superiore di Studi Avanzati: deliberazione S.A. n. 473/14 del 25.11.2014.</p> <p>- Disposizione Direttore APSE n. 4383 del 3 novembre 2014 di affidamento ad operatore economico del servizio di ospitalità per gli studenti.</p>



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Nell'ambito della revisione del regolamento didattico di ateneo inserimento nello stesso della Scuola Superiore degli Studi Avanzati	gennaio		15 luglio
Fase 2: Invio alla segreteria della SSAS dell'offerta formativa per l'anno accademico 2014-2015	3 giugno		3 giugno
Fase 3: Avvio procedure di gara per l'individuazione dell'operatore economico per l'ospitalità degli studenti della SSSA	24 giugno	28 luglio	08 settembre
Fase 4: Avvio procedure negoziate per l'individuazione dell'operatore economico per l'ospitalità degli studenti della SSSA	03 ottobre	22 ottobre	28 ottobre
Fase 5: Affidamento del servizio per l'ospitalità degli studenti della SSSA all'operatore economico individuato	03 novembre		05 novembre

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La Scuola Superiore di Studi Avanzati, istituita con D.R. 2454 del 26 luglio 2011, è finalizzata al progresso della scienza e alla valorizzazione dei giovani secondo criteri di merito ed è, altresì, volta a fornire agli studenti nella fase degli studi pre e post lauream, percorsi formativi, complementari a quelli previsti dagli ordinamenti e conferisce per tali attività apposito diploma.

Al fine di assicurare la sostenibilità formativa della Scuola Superiore di Studi Avanzati sono stati effettuati interventi di vario tipo.

La Scuola è stata inserita nel nuovo testo del Regolamento Didattico di Ateneo, approvato dal SA in data 1 luglio 2014 e dal CdA in data 15 luglio 2014 ed inviato all'esame del CUN in data 29 luglio 2014 (al 31.12.2014 ancora non erano pervenute osservazioni da parte del CUN).

L'accesso alla Scuola avviene attraverso la partecipazione ad una specifica procedura concorsuale. Ai fini dell'emanazione dei necessari bandi per l'a.a. 2014-2015 da parte della Scuola, l'AROF ha fornito, in data 3 giugno, l'elenco dei corsi di studio attivati per l'anno accademico in argomento.

In data 25 novembre 2014, il S.A. con deliberazione n. 473/14, ha approvato l'istituzione di una Commissione per la riforma dell'ordinamento della Scuola Superiore di Studi Avanzati.



Per poter accogliere gli studenti della Scuola, l'APSE ha proceduto ad esperire, con esito negativo, due procedure di gara aperte e due procedure di gara negoziate, per l'individuazione di un operatore economico che avesse potuto mettere a disposizione una struttura immobiliare idonea ad ospitare, per un triennio, tutti gli studenti della Scuola (per un numero di 90, compresi quelli già ospitati presso la foresteria di via Voltorno) o, in subordine, solo gli studenti previsti per l'anno accademico 2014-2015 (nel numero di 24).

Alla luce di questo scenario, pertanto, si è ritenuto opportuno procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 del Codice degli appalti pubblici, con l'operatore economico Unione S. Caterina da Siena - missionarie della scuola, presso il Centro universitario internazionale "Regina Mundi" di Piazzale Aldo Moro 9, la cui offerta economica è stata ritenuta congrua in termini di importo e di rispondenza ai requisiti del relativo capitolato. L'affidamento consiste nella fruizione di n. 15 posti letto per il periodo di 5 mesi, a decorrere dal 3 novembre 2014, mentre i restanti 9 studenti sono stati alloggiati nelle camere della residenza di via Voltorno che l'Università aveva disponibili ad uso foresteria.



C) SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
OBIETTIVO N. 3 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti
AREA INTERESSATA	ARI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero procedure di scambio internazionale docenti e/o studenti	58 visiting (47 per ricerca, 11 per didattica)*	Incremento	64 visiting (47 per ricerca, 17 per didattica), pari a +10,3%*	-Delibera del S.A. n.348/14 del 1 luglio 2014; -Delibera del C.d.A. n. 214/14 del 15 luglio 2014; -Delibera del S.A. n.349/14 del 1 luglio 2014; -Delibera del C.d.A. 215/14 del 15 luglio 2014 -Delibera del C.d.A n. 252/14 del 28 ottobre 2014 -Comunicazioni al Cda del 15.7.2014 e Senato del 23.9.2014.
	125 Accordi mobilità studenti extra UE vigenti	Incremento	147 Accordi mobilità studenti extra UE vigenti	-Comunicazioni al Senato del 11.12.2014 e CdA del 18.12.2014. -Delibera CdA 252/14 del 28.10.2014.
	4 nuovi progetti Erasmus Mundus approvati		5 nuovi progetti Erasmus Mundus approvati	

**I dati si riferiscono ai visiting selezionati e finanziati nell'anno di riferimento della durata di 3 mesi. Si precisa che nel corso dell'anno 2014 sono stati finanziati ulteriori 41 visiting professor della durata di 1 mese (cfr. successiva scheda descrittiva obiettivo n.3.3).*



DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE **A.A. 2012-2013	VALORE TARGET AL **A.A. 2013-2014	VALORE RAGGIUNTO AL **A.A. 2013-2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero procedure di scambio internazionale docenti e/o studenti	N. di studenti e laureati in mobilità per tirocini all'estero: 104 (56 progetti europei e 48 Soul)**	Incremento	N. di studenti e laureati in mobilità per tirocini all'estero: 118 (+13%: 56 progetti europei e 62 Soul)**	<ul style="list-style-type: none"> - Applicativo informatico per la mobilità Socrates Organizer - Applicativo informatico Erasmus Dyners dell' AN - Rendicontazione finanziaria tramite invio sulla piattaforma "Mobility Tool" della Comunità Europea - Applicativo informatico Unipharma Graduates - Piattaforma Job Soul
	N. di studenti in mobilità per periodi di studio all'estero: 1.193**	Incremento	N. di studenti in mobilità per periodi di studio all'estero: 1.246 (+4%)**	<ul style="list-style-type: none"> - Applicativo informatico per la mobilità Socrates Organizer - OGS - Applicativo informatico Erasmus Dyners dell' AN - Rendicontazione finanziaria tramite invio sulla piattaforma "Mobility Tool" della Comunità Europea - Nota MiUR D.M. n. 198 del 23.10.2003 – art. 1 – per l'incentivazione della mobilità degli studenti universitari sul conto A.C.01.01.030.010 Programmi di mobilità e scambi culturali studenti

**Dati riferiti agli anni accademici e non agli anni solari (cfr. successiva scheda descrittiva obiettivo n.3.4).



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno 2014, grazie all'attività svolta dall'Area per l'Internazionalizzazione, ed in particolare dell'Ufficio internazionalizzazione didattica per quanto riguarda gli scambi internazionali prevalentemente di studenti e dell'Ufficio Internazionalizzazione ricerca per quanto riguarda i docenti e i ricercatori, sono state promosse molteplici attività a favore e a supporto degli scambi internazionali, sia in entrata che in uscita.

E' opportuno in particolare far riferimento, da un lato, alle risorse recuperate dall'avanzo di amministrazione 2013 (CdA 252/14 del 28 ottobre 2014), che hanno consentito di sostenere un maggior numero di visiting professor per didattica e per ricerca della durata di 3 mesi rispetto al 2013 (64 rispetto a 58, con un incremento del 10,3%) e di visiting professor per ricerca di 1 mese, incrementando di 41 unità il numero di docenti in visita rispetto al 2013.

Sul fronte dei programmi di mobilità, l'avvio del nuovo Programma Erasmus Plus ha favorito un incremento delle borse offerte per tirocini all'estero, di cui si vedranno gli effetti a partire dal 2015.

Da registrare, infine, un notevole incremento degli accordi per la mobilità studenti sottoscritti da Sapienza, nonché della mobilità nel quadro dei numerosi progetti Erasmus Mundus in cui Sapienza è coinvolta (America Latina, Brasile, Medio Oriente e nord africa, Sud est asiatico e Cina, Balcani).



OBIETTIVO N. 3.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere l'iscrizione di studenti stranieri
AREA ASSEGNATARIA	ARI (Leader), AROF, CINFO, ASSCO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARI - Antonella Cammisa,	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore internazionalizzazione didattica e programmi europei – Mattea Capelli D2	Mattea Capelli D2: 20%
			Graziella Gaglione D2: 10%
			Andrea Corese D2: 10%
			Alessandra Gallerano C1 t.d.: 20%
			Martina Vizzani collaboratore: 40%
			Elisa Massari collaboratore: 40%
			Marco Pietrangeli collaboratore: 30%
			Laurence Steinman collaboratore: 10%
		Settore Erasmus - Tiziana De Matteis D2	Tiziana De Matteis D2: 30%
			Tiziana Zibellini, D2:, 20%
			Libera Durante C2: 10%
			Gaia Vallerini, C2 : 10%
			Maria Pia Battista C2: 10%
			Daniela Astolfi collaboratore: 30%
Daniela Cesarini collaboratore: 30%			
Antonella Fabbricatore, collaboratore: 10%			



AROF- Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla didattica e diritto allo studio - Matilde Capolei EP4	Settore per gli studenti con titolo straniero - Micaela Lepore D4	Micaela Lepore D4: 50%
			Vincenzina Di Genova D4: 5%
			Ottorino Cerini C2: 5%
			Fabio Lazzarini C2: 5%
ASSCO – Carlo Musto D'Amore (<i>ad interim</i>)	Ufficio comunicazione – Alessandra Barberis EP2	Settore URP Ufficio relazioni con il pubblico – Daniela Vingiani D2	Alessandra Barberis EP2: 5%
			Daniela Vingiani D2: 2%
			Alessandra Bomben D2: 2%
			Stefania Sepulcri D2: 1%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Applicativi Gestionali - Roberto Messa EP1	Settore Informatico per le Comunicazione in Rete – Francesco Barcellona D2	Danny Cinalli C2: 2%
			Francesco Barcellona D2: 5%
			Riccardo Tacconi D2: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero portali europei sui quali è presente l'offerta formativa di Sapienza	0	≥ 1	3	-Fattura servizio, -Rapporti periodici Study Portal e FindaMaster -Siti web :www.studyportal.eu; www.findamaster.com; www.masterstudies.com.
Indicatore 2: Numero di corsi di lingua italiana per studenti stranieri	-	1	4	-Corsi erogati da Facoltà di Lettere e Filosofia e Dipartimento Studi Orientali. -Disposizione trasferimento fondi. -Elenchi e attestazioni studenti frequentanti. -Accordo sottoscritto con la Facoltà/Dipartimento ISO.



Indicatore 3: Numero welcome week/anno	0	≥ 1	1	-Programma, fotografie, eventi; -Comunicazione S.A. 23 settembre 2014; -Link pagine web: http://www.uniroma1.it/welcomeweek http://en.uniroma1.it/WelcomeWeek2014
Indicatore 4: Pubblicazione descrizione corsi e offerta formativa in lingua inglese (GOMP) almeno per tutti i corsi di studio in lingua inglese ed internazionali	-	Pari ai corsi in lingua inglese	9/9 Pari al totale dei corsi in lingua inglese	Link pagine web: - http://en.uniroma1.it/study-us/courses-and-programmes/second-single-cycle-programmes/english - http://en.uniroma1.it/node/12831

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	Convenzione Study Portal € 5.000,00, convenzione FindaMaster periodo prova gratuito 60gg, MasterStudies periodo gratuito 2 mesi A.C.11.02.100 Altre prestazioni per servizi
Euro	Corsi lingua italiana 100.000€ A.C.13.05.080.050
Euro	Welcome week totale: 29.057,26 € Collaborazione studenti buddies 16.600 € A.C. 02.02.010.010 Zainetti € 5.499,76 A.C. 10.01.010.040 Stampe € 1.189,50 A.C. 10.01.010.040 Tesserini € 128,00 A.C.13.05.110.140 Mappe €2.440,00 A.C.11.02.100.010 Attività culturali € 1.900,00, 11.02.020.010 Contributo a facoltà per welcome day di facoltà € 1.300,00 A.C. 13.05.080.050



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Indagine di mercato, stipula convenzioni con portali, caricamento informazioni	luglio 2014	ottobre 2014	novembre 2014
Fase 2: Programmazione corsi lingua italiana	gennaio 2014		luglio 2014
Fase 3: Erogazione corsi lingua italiana	febbraio 2014	settembre	dicembre 2014
Fase 4: Progettazione e valutazione Welcome week	febbraio 2014		ottobre 2014
Fase 5: Realizzazione welcome week	22 settembre		26 settembre 2014
Fase 6: Offerta formativa in inglese	24 luglio 2014	16 ottobre	3 dicembre 2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'Area per l'Internazionalizzazione ha organizzato attività innovative nel corso del 2014 al fine di potenziare l'attrazione di studenti stranieri sia di scambio sia per titolo. In particolare sono stati rafforzati i servizi di accoglienza ed integrazione e quelli di comunicazione dell'offerta formativa internazionale.

1) Comunicazione offerta formativa

L'Area per l'Internazionalizzazione ha innanzitutto condotto una ricerca di mercato su più portali di promozione dell'istruzione superiore internazionale e ha stipulato una convenzione con il portale di servizi StudyPortal, che risulta essere la società migliore del settore, per l'avvio di una campagna di promozione dei corsi internazionali tra novembre 2014 e giugno 2015. Una conseguenza positiva di questa campagna ha condotto altre società ad offrire periodi di promozione gratuita dei corsi di Sapienza, a tutt'oggi in corso. Le società inviano report periodici che consentono di tracciare l'andamento delle campagne e forniscono dati sull'interesse manifestato dagli studenti internazionali.

Parallelamente, ARI ha collaborato con CINFO e con ASSCO nel migliorare l'esposizione dei corsi internazionali sul sito web in inglese, modificando l'interfaccia estratta da GOMP che è stata aggiunta alle pagine già presenti ed aggiornate dal personale che cura le pagine web in inglese. Tre riunioni si sono svolte tra il personale delle 3 aree anche per la programmazione di miglioramenti che saranno introdotti a partire dal 2015. In particolare è stata implementata la piattaforma di cooperazione con GOMP per l'esposizione dei contenuti presenti nell'applicativo di gestione dell'offerta formativa sul



portale. Inoltre, si è attivato un servizio di assistenza e coordinamento in favore di tutti i webmaster delle strutture federate chiamati a costruire la sezione in lingua inglese anche nei siti di Dipartimenti e Facoltà al fine di esporre i contenuti informativi più rilevanti.

2) Accoglienza e integrazione

Per quanto riguarda il rafforzamento dei servizi di accoglienza e integrazione, ARI ha sperimentato per la prima volta l'organizzazione di una Welcome Week per tutti gli studenti internazionali in entrata che – grazie al lavoro coordinato del personale dei settori Erasmus e Internazionalizzazione della didattica – ha consentito la realizzazione di sessioni informative sia centralizzate che in facoltà (permesso di soggiorno, rilascio codice fiscale, conti correnti bancari, iscrizione, sistema sanitario, Infostud) e di un ricco programma di eventi culturali (World Coffee break in ogni facoltà, corso di teatro, prove aperte Musa, visite guidate, attività sportive) durante la settimana dal 22 al 26 settembre. Oltre mille studenti di scambio e per titolo hanno partecipato agli eventi. A conclusione della settimana è stata richiesta la compilazione di un questionario on-line per la valutazione qualitativa del grado di soddisfazione dei partecipanti, i cui risultati saranno tenuti in considerazione per la programmazione della Welcome Week del 2015.

Durante la welcome week si sono svolti i test di livello per la formazione delle classi dei corsi di lingua italiana. I corsi sono stati così ripartiti tra studenti erasmus e studenti non erasmus: 29 classi da 40 ore per studenti erasmus e 5 classi da 60 ore per studenti non erasmus. In particolare, le modalità di erogazione dei corsi Erasmus sono state differenziate in corsi intensivi svolti nelle prime settimane di settembre e corsi estensivi da ottobre a dicembre. Tale modalità era in passato stata fortemente richiesta da alcune facoltà e da parte degli studenti per non sovrapporre i corsi alla regolare frequenza delle lezioni.

Attività complementari sono state svolte da AROF quali il contatto con le Scuole straniere a Roma che rilasciano titoli stranieri e l'organizzazione di uno stand informativo durante l'evento di "Porte aperte alla Sapienza" , evento che si è tenuto dal 15 al 17 luglio 2014, dedicato agli studenti con titolo straniero. Vi è stata una numerosa affluenza da parte di studenti Extracomunitari, residenti all'estero, già presenti in Italia, interessati alle procedure di ammissione ai nostri corsi di laurea triennale e magistrale.



OBIETTIVO N. 3.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Incrementare l'offerta formativa relativa ai corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri paesi con rilascio di Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo, anche nel rispetto del Decreto MIUR n. 59 del 30.01.2014
AREA ASSEGNATARIA	ARI (Leader), AROF (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARI - Antonella Cammisa,	Ufficio Internazionalizzazione didattica - Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore internazionalizzazione didattica e programmi europei – Mattea Capelli D2	Mattea Capelli D2: 20%
			Alessandra Gallerano C1 t.d.: 1%
			Marco Pietrangeli collaboratore: 2%
AROF- Rosalba Natale		Manager Didattico di Ateneo – Enza Vallario D2	Enza Vallario D2: 25%
	Ufficio orientamento e tutorato progettazione formativa - Rosalba Natale (<i>ad interim</i>)	Settore Progettazione formativa - Franco Di Sano D4	Franco Di Sano D4: 25%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero iniziative di informazione e divulgazione	-	1	2	<p>-N. 2 iniziative di informazione e divulgazione:</p> <p>1. 27 febbraio 2014: Presentazione delle opportunità di finanziamento offerte dal programma Erasmus + per i corsi di studio internazionali;</p> <p>2. 27 ottobre 2014: seminario "How to successfully market your international study programme"</p> <p>-N. 2 specifici seminari di formazione, tenuti in collaborazione con AROF, settore progettazione formativa, nei giorni 21 e 30 ottobre sul tema dell'Internazionalizzazione dei percorsi didattici"</p> <p>-Sito web Ateneo:</p> <p>1. http://www.uniroma1.it/sapienza/archivionotizie/erasmus-e-le-nuove-azioni-di-mobilit%C3%A0-1</p> <p>2. http://www.uniroma1.it/sapienza/archivionotizie/seminariomarketinguniversitario</p> <p>3. http://www.uniroma1.it/internazionale/internazionalizzazione-didattica/corsi-internazionali/seminario-21-e-30-ottobre-2014</p>
Indicatore 2: Ore annue di formazione/consulenza per coordinatori di corsi di studio e manager didattici	-	20	70	<ul style="list-style-type: none"> - N. 2 giornate informative pari a 16 ore di formazione in aula. - Consulenza individuale a presidenti corsi di laurea per la redazione di convenzioni e attivazione corsi in lingua inglese (54 ore – stima).



RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	€ 150.000,00 conto 13.05.080.050

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Bando finanziamento corsi internazionali	31 gennaio 2014		6 maggio 2014
Fase 2: Giornate di informazione	27 febbraio 2014		27 ottobre 2014
Fase 3: Modifiche all'ordinamento per inserimento corsi internazionali	15 gennaio		14 febbraio
Fase 4: Seminario di formazione	2 luglio	21 ottobre	30 ottobre 2014
Fase 5: Consulenza presidenti CAD e Manager didattici per la negoziazione di accordi di doppia laurea	gennaio		dicembre

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2014, l'Area per l'internazionalizzazione ha proseguito e rafforzato il proprio impegno per il sostegno ai corsi internazionali offerti interamente o parzialmente in lingua inglese e con percorsi di doppia laurea aggiungendo, oltre al bando annuale di finanziamento, eventi di formazione e informazione diretti ai presidenti di corsi di laurea e ai manager didattici, referenti per la didattica di dipartimento, responsabili delle segreterie studenti. In particolare, ARI ha organizzato due eventi informativi:

1. 27 febbraio 2014: Presentazione delle opportunità di finanziamento offerte dal programma Erasmus + per i corsi di studio internazionali
2. 27 ottobre 2014: seminario "How to successfully market your international study programme" tenuto da Louise Simpson, Direttrice della World 100 Reputation Network e di The Knowledge Partnership UK, un'esperta di comunicazione per le università.



Ai due eventi si sono aggiunti 2 specifici seminari di formazione, tenuti in collaborazione con AROF, settore progettazione formativa, nei giorni 21 e 30 ottobre sul tema dell'Internazionalizzazione dei percorsi didattici". Alla formazione hanno partecipato 90 colleghi con ruoli diversi all'interno dell'università.

Per tutto l'anno ha proseguito l'attività di consulenza telefonica e a sportello per i docenti e il personale amministrativo sulla stipula di accordi di doppia laurea in materia di redazione e rinnovo degli accordi di doppia laurea. Tale attività ha consentito l'attivazione o il rinnovo dei seguenti accordi:

1. LM Filologia moderna con Université Paris-Sorbonne 1.
2. LM Ingegneria Meccanica con Georgia Tech.
3. LM Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale con Universitatea Petru Maior din Tirgu Mures.
4. LM Ingegneria con Universidad Central de Venezuela (rinnovo).
5. LM Pedagogia e scienze dell'educazione e della formazione con North Caucasus University (in attivazione dal 2015-2016).

Inoltre 2 nuovi corsi di studio sono offerti interamente in lingua inglese a partire dall'anno accademico 2014-2015:

- Business Management.
- Transport System Engineering.

Per questi ultimi e per i corsi che erogano insegnamenti in lingua inglese, AROF ha curato le modifiche di ordinamento necessarie alla corretta esposizione in GOMP della lingua di insegnamento.



OBIETTIVO N. 3.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare le procedure di scambio internazionale incrementando il numero dei docenti (visiting professor)
AREA ASSEGNATARIA	ARI (Leader), AROF (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio internazionalizzazione ricerca – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore internazionalizzazione ricerca – Giuditta Carabella D2	Giuditta Carabella D2: 10%
			Emanuele Gennuso D2: 15%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero di visiting professor cui è stato assegnato un corso ufficiale o comunque con periodi di presenza certificati di almeno 3 mesi	58 visiting (47 per ricerca, 11 per didattica)*	+10%	64 visiting (47 per ricerca, 17 per didattica), pari a +10,3%*	-Delibera del S.A. n.348/14 del 1 luglio 2014; -Delibera del C.d.A. n. 214/14 del 15 luglio 2014; -Delibera del S.A. n.349/14 del 1 luglio 2014; -Delibera del C.d.A. 215/14 del 15 luglio 2014 -Delibera del C.d.A n. 252/14 del 28 ottobre 2014

*I dati si riferiscono ai visiting selezionati e finanziati nell'anno di riferimento.

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	499.500,00 - A.C.13.05.070.030 professori visitatori (costi) - Rapporti con le strutture anno 2014 U.A. 001.DRD.AIN.INR, B. U. 2014
Euro	64.800,00 - A.C. 13.05.110.160 Altri recuperi e rimborsi (costi) – rapporti con le strutture – esercizio 2014 UA. 001.DRD.AIN.INR



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Emanazione 2 bandi per visiting professor (1 ricerca e 1 didattica)	01.02.2014	25.02.2014	17.03.2014
Fase 2: Presentazione domande di finanziamento	31.03.2014		08.05.2014
Fase 3: Valutazione commissione di selezione	26.05.2014	05.06.2014	23.06.2014
Fase 4: Delibere di approvazione finanziamento degli OO. CC.	01.07.2014		15.07.2014
Fase 5: Assegnazione dei contributi ai dipartimenti di afferenza dei docenti proponenti	04.08.2014		09.12.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sulla base degli stanziamenti disponibili per il 2014 e facendo seguito alle delibere del S.A del 25/02/2014, relative all'espletamento delle procedure volte alla selezione di docenti stranieri, in data 17 marzo 2014 sono stato emanati due bandi per visiting professors, uno per attività di ricerca congiunta e uno per attività di didattica. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, in data 8 maggio 2014, sono state regolarmente presentate n. 88 domande di finanziamento per il bando ricerca e n. 18 domande per il bando didattica.

Le domande sono state valutate dalle Commissioni di selezione, una per bando, istituite con D.R. del 26/05/2014. Le Commissioni hanno esaminato le domande di finanziamento secondo i criteri di valutazione previsti dal bando e, una volta redatte le graduatorie, le hanno trasmesse agli Organi collegiali per l'approvazione. Il S.A. ha approvato con delibera del 1 luglio 2014 e il CdA con delibera del 15 luglio 2014. Sono stati finanziati 47 visiting professor per ricerca e 11 per didattica. Successivamente, con la Disposizione del Direttore ARI prot. n. 68242 del 25/11/2014 sono state finanziate, attingendo alla graduatoria già stilata, ulteriori 6 visite continuative della durata di 3 mesi per attività di didattica. Complessivamente nel 2014 sono stati pertanto finanziati 64 visiting professors, 47 per ricerca e 17 per didattica, con un incremento del 10,3% rispetto ai 58 visiting del 2013.



OBIETTIVO N. 3.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare la partecipazione degli studenti a tirocini e periodi di studio all'estero
AREA ASSEGNATARIA	ARI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARI - Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione didattica – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Erasmus - Tiziana De Matteis D2	Tiziana De Matteis D2: 45%
			Tiziana Zibellini D2: 45%
			Libera Durante C2: 30%
			Gaia Vallerini C2: 60%
			Maria Pia Battista C2: 30%
			Daniela Astolfi collaboratore: 55%
			Daniela Cesarini collaboratore: 55%
			Antonella Fabbricatore collaboratore: 90%
		Settore internazionalizzazione didattica e programmi europei – Mattea Capelli D2	Claudia Silvaggi collaboratore: 100%
			Mattea Capelli D2: 10%
			Graziella Gaglione D2: 25%
			Andrea Corese D2:40%
			Alessandra Gallerano C1 t.d.: 15%
			Elisa Massari collaboratore: 10%
Marco Pietrangeli collaboratore: 10%			
Margherita Mazzola C1: 60%			



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE *A.A. 2012-2013	VALORE TARGET *A.A. 2013-2014	VALORE RAGGIUNTO *A.A. 2013-2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero di studenti e laureati in mobilità per tirocini all'estero	104 (56 progetti europei e 48 Soul)*	+3%	118 (+13%: 56 progetti europei e 62 Soul)*	<ul style="list-style-type: none"> - Applicativo informatico per la mobilità Socrates Organizer - Applicativo informatico Erasmus Dyners dell' AN - Rendicontazione finanziaria tramite invio sulla piattaforma "Mobility Tool" della Comunità Europea - Applicativo informatico Unipharma Graduates - Piattaforma Job Soul
Indicatore 2: Numero di studenti in mobilità per periodi di studio all'estero	1.193*	+3%	1.246 (+4%)*	<ul style="list-style-type: none"> - Applicativo informatico per la mobilità Socrates Organizer - OGS - Applicativo informatico Erasmus Dyners dell' AN - Rendicontazione finanziaria tramite invio sulla piattaforma "Mobility Tool" della Comunità Europea - Nota MiUR D.M. n. 198 del 23.10.2003 – art. 1 – per l'incentivazione della mobilità degli studenti universitari sul conto A.C.01.01.030.010 Programmi di mobilità e scambi culturali studenti

*Dati riferiti agli anni accademici e non agli anni solari

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Valuta	Importo & Conto di riferimento
Euro	15 corsi di lingue straniere per gli studenti in mobilità nel secondo semestre: 24.200,00 (corsi primo semestre) 7.200,00 (corsi secondo semestre) A.C. 13.05.080.050
Euro	Borse di Mobilità comunitarie per motivi di studio: 1.815.620,00 - A.C. 01.01.030.010
Euro	Borse per Corsi EILC Comunitari (Erasmus Intensive Language Courses) 13.500,00 - A.C. 01.01.030.010



Euro	Cofinanziamento Sapienza Borse per motivi di studio: 1.550.350,00 - A.C. 01.01.030.010
Euro	Cofinanziamento Miur Borse per motivi di studio: 506.499,80 - A.C. 01.01.030.010
Euro	Borse di Mobilità comunitarie per mobilità placement: 91.929,00 - A.C. 01.01.030.010
Euro	Cofinanziamento Sapienza Borse per mobilità placement: 11.800,00 - A.C. 01.01.030.010
Euro	Cofinanziamento Miur Borse per mobilità placement: 27.307,00 - A.C. 01.01.030.010
Euro	Contributo alla mobilità extra-UE: A.C. 01.030.010

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Pianificazione e gestione delle attività di mobilità internazionale Erasmus, Erasmus Mundus, Protocolli Bilaterali (presentazione progetti, adesione partenariati, stipula accordi, ecc.)	01.01.2014		31.12.2014
Fase 2: Bandi per la mobilità per motivi di studio Erasmus, Erasmus Mundus, Protocolli bilaterali (definizione, promozione, selezione, contratti)	01.01.2014		31.12.2014
Fase 3: Organizzazione corsi di lingua straniera	01.06.2014	15.07.2014.	31.12.2014
Fase 4: Erogazione dei finanziamenti per le borse	01.01.2014		31.12.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il supporto alla partecipazione degli studenti a tirocini e periodi di studio all'estero implica una serie di attività totalmente diversificate, a seconda dello strumento utilizzato per la mobilità. Si va infatti dalla semplice promozione, tramite il sito www.uniroma1.it/internazionale, o la pagina facebook internazionale o ancora giornate informative, di opportunità offerte da Enti, Università o Organizzazioni Internazionali (nel corso del 2014 ne sono state organizzate 8 solo destinate agli studenti- che hanno visto la presenza di diverse centinaia di ragazzi), alla negoziazione, stipula di accordi e attuazione di programmi di scambio con Università non europee (al momento sono attivi scambi con oltre 100 università extra UE), la cui mobilità viene supportata da fondi MIUR e di Ateneo, alla partecipazione a partenariati Erasmus Mundus con Paesi non europei, alla presentazione di progetti in partenariato per i tirocini europei (Leonardo) o infine alla messa in opera del programma di eccellenza negli scambi, il programma Erasmus, che rappresenta lo strumento maggiore di mobilità degli studenti. Dal 2014/2015 tutta la mobilità europea è stata inglobata nel nuovo programma Erasmus +, con nuove



regole e diverse procedure. E' stato pertanto necessario non solo procedere alla revisione del sistema informatico e delle procedure relative all'implementazione del Programma Erasmus+, ma informarne anche lo staff amministrativo delle Facoltà, ed i docenti.

Nell'ambito della mobilità europea Erasmus, nel corso dell'anno sono stati dedicati nuovi sforzi per migliorare la qualità delle conoscenze linguistiche degli studenti in mobilità (Sono stati organizzati, in collaborazione con la Facoltà di Lettere e Filosofia, 15 corsi per le lingue di inglese, spagnolo, portoghese, tedesco e francese), la diffusione delle opportunità del nuovo programma presso gli studenti e sono stati adottati i nuovi modelli di Learning agreement, aggiornati i database e le pagine personali degli studenti, e soprattutto è stata dedicata una nuova attenzione alla mobilità per placement, storicamente ridotta, tramite la promozione di due consorzi placement e l'adesione ad un terzo, nonché la centralizzazione del bando placement che ha finalmente fatto emergere la domanda ed è stato un successo.

In ambito Erasmus Mundus si è continuato a lavorare per l'adesione ai partenariati 'storici' ed a nuovi partenariati, nonché alla definizione dei partners extra UE da consolidare con il nuovo Programma Erasmus +.



OBIETTIVO N. 3.5 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire progetti congiunti con Università e/o Enti di Ricerca, anche nel rispetto del Decreto MIUR n. 59 del 30.01.2014
AREA ASSEGNATARIA	ARI (Leader), AROF, ARU (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARI- Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca - Antonella Cammisa <i>(ad interim)</i>	Settore Accordi Internazionali Giovanni – Giovanni Maria Vianello D2	Giovanni Maria Vianello D2: 30%
	Ufficio Internazionalizzazione Didattica - Antonella Cammisa <i>(ad interim)</i>	Settore Internazionalizzazione della didattica e programmi europei - Mattea Capelli D2	Mattea Capelli D2: 15%
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio personale docente e collaborazioni esterne – Maurizia Valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 1%
		Settore Stato giuridico ed economico del personale docente – Lia Mariani D2	Lia Mariani D2: 1%
AROF – Rosalba Natale	Ufficio orientamento e tutorato progettazione formativa – Rosalba Natale <i>(ad interim)</i>	Manager Didattico di Ateneo – Enza Vallario D2	Enza Vallario D2: 20%
		Settore progettazione formativa - Franco Di Sano D4: 20%	Franco Di Sano D4: 20%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Pubblicazione bandi/avvisi ai sensi del Decreto MIUR n. 59 del 30.01.2014	NO	SI	Presentazione della pratica al Consiglio di Amministrazione di Ateneo per le determinazioni di competenza*	- Note Direttore ARI del 13/2/2014, 5/8/2014, 7/11/2014, 9/12/2014 - Nota Rettorale prot. 46796 del 4/8/2014 - Delibere CdA del 18.11.2014 e 18.12.2014
Indicatore 2: Numero di contratti/convenzioni stipulati con atenei stranieri	-	≥1	3	- Convenzioni depositate con le Università: Sorbonne (Francia), Georgia Tech (USA) e PETRU Maior (Romania), relative a tre Corsi di Studio (LM14, LM 33 e LM 81 rispettivamente) - Inserimento scheda SUA – CdS - DM 13 giugno 2014 di accreditamento dei tre nuovi corsi di studio a doppio titolo

*La pratica è stata sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 18 novembre e del 18 dicembre 2014. In tali sedi il Consiglio di Amministrazione ha istituito una Commissione per l'approfondimento dell'istruttoria. Pertanto, nel rispetto delle direttive intervenute, l'Amministrazione nell'anno 2014 ha operato tutto quanto di propria competenza per favorire le decisioni degli Organi di Governo in merito alle modalità di affidamento di insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Riunioni interarea per l'esame del dm. 59/2014, identificazione delle criticità, fasi di attività, definizione indicatori, delle azioni di competenza di ogni area e stato di avanzamento dei lavori	13 febbraio 2014	20 giugno	luglio 2014



Fase 2: Stipula convenzioni con atenei stranieri per rilascio doppio titolo- (raggiungimento obiettivo indicatore 2)	febbraio		aprile
Fase 3: Verifica attribuzione insegnamenti a contratto a docenti stranieri e raccolta proposte da parte delle facoltà	luglio		settembre
Fase 4: Definizione dei trattamenti economici ai sensi dell'art.23 comma 3 legge 240/2010, tramite attività di benchmarking, e assegnazione fondi per 1 contratto su avanzo di amministrazione	luglio		ottobre
Fase 5: Proposizione agli organi collegiali trattamento economico ex art. 23/240 e istruttorie supplementari	novembre		dicembre

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In relazione dell'obiettivo in oggetto e in attuazione del decreto MIUR n.59 volto alla promozione dell'internazionalizzazione dei percorsi di studio, anche facilitando la chiamata di docenti e ricercatori stranieri, si comunica, innanzitutto, che è stata completata, nei termini previsti, l'attività prevista dal secondo indicatore con la stipula di Convenzioni per il rilascio di doppio titolo con le Università Sorbonne (Francia), Georgia Tech (USA) e PETRU Maior (Romania), relative a tre Corsi di Studio (LM14, LM 33 e LM 81 rispettivamente). I tre nuovi corsi di studio a doppio titolo sono stati accreditati con DM 13.6.2014. Il decreto 59, inoltre, in attuazione della L. 240 del 2010, art. 23, prevede la possibilità di attribuire, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama. Tale disposizione trova nella declinazione del primo indicatore del presente obiettivo il suo presupposto, ovvero la pubblicazione di Bandi/avvisi del posto da ricoprire, rivolto a docenti stranieri. A tale scopo, e in ottemperanza delle indicazioni fornite, AROF ha verificato la possibilità di concludere contratti con docenti esterni presso i CdS internazionali e ARI, tramite Nota Rettorale prot. n 0046796 del 4/8/14, ha emanato l'avviso rivolto ai Direttori di Dipartimento e Presidi di Facoltà al fine di rilevare eventuali posizioni vacanti da destinare a contratti di insegnamento da affidare a docenti stranieri, ai sensi del regolamento Sapienza per l'attribuzione di attività didattiche. In risposta a tale avviso, conclusosi il 30 settembre 2014, è pervenuta una proposta per un contratto d'insegnamento a docente straniero per i settori disciplinari L-Lin 10 e L-Lin 11, rispettivamente per il primo e secondo anno della laurea magistrale LM37, ciascuno per 6 cfu, espressa da un docente di Letteratura inglese Presidente del Corso di laurea Magistrale in Scienze linguistiche, letterarie e della traduzione. AROF ha segnalato inoltre la possibilità di assegnare gli incarichi per alcuni degli insegnamenti del corso in lingua inglese di LM in Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale - LM-81 (Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione – Lettere e Filosofia). Nel contempo, poichè ai sensi della L. 240 del 2010, art. 23, il trattamento economico deve essere determinato sulla base di un adeguato confronto con incarichi simili attribuiti da altre Università europee, ARI ha provveduto alla verifica dei trattamenti economici in essere presso alcune delle Università europee più



rappresentative, addivenendo alla determinazione della cifra annuale onnicomprensiva di € 120.000,00 – importo che è stato accantonato in virtù delle risorse risultanti dall'avanzo di esercizio 2013. Pertanto, la pratica è stata sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18.11.2014; in tale sede, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di rinviare la pratica ed ha istituito una Commissione con il compito di individuare i criteri per la definizione dell'entità del compenso da riconoscere a docenti e ricercatori di atenei e centri di ricerca stranieri in relazione alle attività didattiche da svolgere. All'esito dei lavori della Commissione la proposta è stata sottoposta nuovamente all'esame del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 dicembre 2014; in tale sede il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di rinviare l'esame della pratica per un supplemento di istruttoria da parte della stessa Commissione. Pertanto, con riferimento al primo indicatore dell'obiettivo, l'Amministrazione nell'anno 2014 ha operato tutto quanto di propria competenza per favorire le decisioni degli Organi di Governo in merito alle modalità di affidamento di insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama.



D) VALORIZZARE I MERITI ED ATTRARRE I MIGLIORI

OBIETTIVO N. 4 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ridefinire la regolamentazione di reclutamento del personale docente con i relativi criteri in termini meritocratici internazionali
AREA INTERESSATA	ARU

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Percentuale docenti reclutati in base a nuovi criteri/regolamenti sul totale dei docenti reclutati	0%	100%	100%*	D.R. n 1506 del 17.6.2014 di emanazione del regolamento con i nuovi criteri

**Il 100% assicura, evidentemente, l'attuazione dei nuovi criteri di reclutamento per tutte le procedure avviate dalla data di emanazione della nuova regolamentazione.*

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno 2014 l'Amministrazione ha supportato, per quanto di competenza ed ai sensi della Legge 240/2010, la predisposizione del nuovo Regolamento per l'assegnazione delle risorse, per la chiamata dei Professori di I e II fascia e per il reclutamento di Ricercatori a tempo determinato tipologia B. Il testo definitivo del regolamento con i nuovi criteri è stato sottoposto al Senato Accademico di Ateneo nelle sedute del 7.4.2014 e 27.5.2014 ed è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 6.5.2014 e 10.6.2014. Pertanto, il Regolamento con i nuovi criteri è stato emanato con D.R. n 1506 del 17.6.2014. Pertanto, tutte le procedure di reclutamento avviate dalla data di emanazione della nuova regolamentazione avvengono nel pieno rispetto dei nuovi criteri.



OBIETTIVO N. 4.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire la regolamentazione di Ateneo agli artt. 18 e 24 della L. 240/2010
AREA ASSEGNATARIA	ARU

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio personale docente e collaborazioni esterne – Maurizia Valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 3%
		Settore Concorsi personale Docente – Annarita Della Seta D4	Annarita Della Seta D4: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Predisposizione di nuovo Regolamento per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato	NO	SI	SI	D.R. n. 1506/2014, prot. n. 35950 del 17.6.2014, di emanazione del regolamento per l'assegnazione delle risorse, per la chiamata dei professori di I e II fascia e per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato tipologia B e pubblicazione sul sito web di Ateneo
Indicatore 2: Predisposizione di nuovo Regolamento per il reclutamento di docenti di I e II fascia	NO	SI	SI	



FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Delibere SA n. 218/14 e 288/14	1.1.2014	7.4.2014	27.5.2014
Fase 2: Delibere CdA n. 122/14 e 142/14	7.4.2014	6.5.2014	10.6.2014
Fase 3: Emanazione Regolamento con D.R. n 1506 del 17.6.2014 e pubblicazione online del Regolamento			17.6.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dopo numerose revisioni e approfondimenti, la versione definitiva del regolamento per l'assegnazione delle risorse, per la chiamata dei professori di I e II fascia e per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato tipologia B è stata sottoposta al SA nelle sedute del 7.4.2014 e 27.5.2014 ed è stata approvata dal CdA nelle sedute del 6.5.2014 e 10.6.2014. Il Regolamento è stato emanato con D.R. n 1506 del 17.6.2014 ed è stato pubblicato sul sito di Ateneo.



OBIETTIVO N. 4.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire la regolamentazione di Ateneo per l'attribuzione a professori e ricercatori dell'incentivo di cui all'art. 29, comma 19, della L. 240/2010.
AREA ASSEGNATARIA	ARU

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio personale docente e collaborazioni esterne – Maurizia Valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 3%
		Settore Stato giuridico ed economico del personale docente – Lia Mariani D2	Lia Mariani D2: 15%
			Patrizia Di Genio C6: 15%
			Paolo Sorato C2: 15%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Predisposizione del regolamento per la richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale di cui agli articoli 36 e 38 del DPR n. 382/80	NO	SI	SI	- D.R. n. 1087 del 30.4.2014, modificato con D.R. n. 3217 del 2.12.2014 (Regolamento)
Indicatore 2: Distribuzione fondi nei termini previsti	NO	SI	SI	- D.R. n. 3477 del 19.12.2014 (Approvazione atti procedura selettiva) - Pubblicazione sul sito web di Ateneo, in data 22.12.2014, degli elenchi dei destinatari dell'incentivo



RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	3.321.498,00– Conto AC.04.01.030
Euro	1.085.611,00 – Conto AC.04.01.040
Euro	2.702.031,00 – Conto AC.04.02.030
Euro	883.097,00 – Conto AC.04.02.040

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Senato Accademico del 25.2.2014 (Presenza d'atto proposta di regolamentazione)	1.1.2014		25.2.2014
Fase 2: Senato Accademico del 25.3.2014 - Delibera n. 206 (Approvazione regolamento con modifiche alla bozza)	25.2.2014		25.3.2014
Fase 3: Consiglio di Amministrazione del 8.4.2014 – Delibera n. 87 (Approvazione regolamento)	25.3.2014		8.4.2014
Fase 4: Senato Accademico del 11.11.2014 – Delibera n. 441 (Modifica art. 6 comma 3 del regolamento)	1.10.2014		11.11.2014
Fase 5: Consiglio di Amministrazione del 18.11.2014 – Delibera n. 278 (Approvazione modifica art. 6 comma 3 del regolamento)	11.11.2014		18.11.2014
Fase 6: D.R. 1087 del 30.4.2014, modificato con D.R. n. 3217 del 2.12.2014 (Emanazione regolamento)			
Fase 7: DD.RR. n. 1627/14 e 1726/14 e 2912/14 (Nomina Commissione)			
Fase 8: DD.RR. n. 2904/14, 2906/14, 2905/14 (Avvisi di selezione)			
Fase 9: D.R. 3477 del 19.12.2014 (Approvazione atti procedura)			19.12.2014
Fase 10: Pubblicazione sul sito web di Ateneo degli elenchi destinatari dell'incentivo			22.12.2014



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Sulla base della delibera n. 887 del 7.5.2013 del CdA con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del regolamento, il SA (con delibere n. 206 del 25.3.2014 e n. 441 dell'11.11.2014) ed il CdA (con delibere n. 87 del 8.4.2014 e n. 278 del 18.11.2014) hanno approvato il regolamento successivamente emanato con D.R. 1087 del 30.4.2014, modificato con D.R. n. 3217 del 2.12.2014. Con DD.RR. n.1627/14 e 1726/14 e 2912/14 è stata nominata la Commissione di valutazione. Con DD.RR. n. 2904/14, 2906/14, 2905/14 sono stati emanati gli Avvisi di selezione. Con D.R. 3477 del 19.12.2014 sono stati approvati gli atti della procedura. In data 22.12.2014 sono stati pubblicati sul sito web di Ateneo gli elenchi dei destinatari dell'incentivo. Entro tale data sono state corrisposte le relative somme spettanti.



OBIETTIVO N. 4.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere, nei limiti di legge, la chiamata di studiosi stranieri o italiani impegnati all'estero
AREA ASSEGNATARIA	ARU

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio personale docente e collaborazioni esterne – Maurizia Valentini EP4	Settore Collaborazioni esterne – Giuliana De Martino Rosaroll D5	Maurizia Valentini EP4: 1%
			Giuliana De Martino Rosaroll D5: 5%
	Ufficio Pensioni – Laura Gianni EP4	Settore Cause di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate e riscatti per la buonuscita – Gianni Farrace EP4	Daniela De Sanctis D2: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Predisposizione materiale informativo sulla normativa vigente in merito	NO	SI	SI	- D.R. prot. n. 49554 dell'1.9.2014 - Pubblicazione nella pagina web del Settore collaborazioni esterne il 13.11.2014 della scheda informativa e relativi allegati



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Raccolta materiale informativo sulle chiamate dirette	1.1.2014		1.7.2014
Fase 2: Predisposizione circolare esplicativa	1.7.2014		1.9.2014
Fase 3: Invio della circolare ai Presidi e ai Direttori			1.9.2014
Fase 4: Pubblicazione sul sito web della scheda informativa e relativi allegati			13.11.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

E' stata predisposta una circolare inviata ai Presidi di Facoltà e ai Direttori di Dipartimento nella quale sono stati riassunti i punti essenziali della normativa in materia (D.R. dell'1.9.2014 prot. n. 49554).

Nella pagina web del Settore collaborazioni esterne il 13.11.2014 è stata pubblicata - in apposita sezione - una scheda contenente le informazioni inerenti il reclutamento dei docenti attraverso l'istituto della chiamata diretta di studiosi italiani e stranieri, cui sono stati allegati:

- art. 1 comma 9 L. n. 230/2006 e ss.mm.
- D.M. 1.4.2011 – Identificazione programmi di ricerca di alta qualificazione.
- Regolamento per l'assegnazione delle risorse per la chiamata di Professori di I e II fascia e per il reclutamento di Ricercatori a tempo determinato tipologia B presso Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 1506/2014 del 17.6.2014 (art. 11).
- Circolare di Sapienza Università di Roma dell'1.9.2014 prot. n. 49554.



E) MIGLIORARE LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

OBIETTIVO N. 5.1. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Consolidare la ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo
AREA INTERESSATA	ARCOFIG

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Adozione, a decorrere dal 31 dicembre 2014, del bilancio unico di Ateneo	NO	SI	SI	- Delibera n.489 del S.A. di Ateneo dell'11.12.2014 - Delibera n.308 del C.d.A. di Ateneo del 18.12.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'obiettivo in oggetto, nell'anno 2014 l'Amministrazione ha consolidato l'opera di ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo avviata nei precedenti esercizi. In particolare, l'Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione ha provveduto all'attuazione di tutti gli adempimenti imposti dalla normativa universitaria in materia contabile (a partire dalla L. 240/2010, passando dal D. Lgs. 18/2012 ed dai Decreti Ministeriali n. 19 del 14/01/2014 di definizione dei principi contabili e degli schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale e n. 21 del 16/01/2014 relativo alla classificazione della spesa per Missioni e Programmi). Ciò detto, vista la delibera n.489/2014 del Senato Accademico di Ateneo, il Consiglio di Amministrazione con delibera n.308 del 18.12.2014, nel rispetto della vigente normativa, ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2015, il prospetto contenente la classificazione di spesa per missioni e programmi, il Piano dei conti di contabilità generale e il Piano dei conti di contabilità analitica per l'anno 2015 ed il Bilancio preventivo unico non autorizzatorio in contabilità finanziaria 2015, autorizzando la trasmissione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2015 al MiUR ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze.



OBIETTIVO N. 5.1.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare l'attuazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa universitaria in materia contabile
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di Gestione – Fabio Ramiccia EP 4		Fabio Ramiccia EP4: 5%
		Settore Bilanci e programmazione finanziaria – Patrizia Boncagni D2	Patrizia Boncagni D2: 2%
			Ildefonsa Trombetta C2: 2%
		Settore Contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione – Ingrid Centomini D2	Ingrid Centomini D2: 2%
			Antonella Molinaro D2: 2%
	Ufficio Entrate/Uscite e Flussi di cassa – Anna Rita Venzi EP4	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa – Loredana Petrucci D2	Loredana Petrucci D2: 5%
			Eligia Rossi D2: 2%
			Anna Rita Venzi EP4: 5%
		Settore Gestione delle Entrate – Francesca Bernabei D2	Francesca Bernabei D2: 2%
		Settore Gestione delle Uscite – Sebastiana Angeletti D5	Sebastiana Angeletti D5: 2%
Settore Gestione dei flussi documentali di cassa e trasferimenti ai centri di spesa – Florindo Graziani D2	Florindo Graziani D2: 2%		



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Percentuale attuazione adempimenti normativi in materia contabile	-	100%	100%	- Delibera n.489 del S.A. di Ateneo dell'11.12.2014 - Delibera n.308 del C.d.A. di Ateneo del 18.12.2014

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Analisi degli adempimenti previsti dalla vigente normativa universitaria in materia contabile	01.01.2014		31.12.2014
Fase 2: Attuazione adempimenti previsti dalla vigente normativa universitaria in materia contabile	01.01.2014		31.12.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In riferimento all'obiettivo richiamato, l'Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione ha provveduto all'attuazione di tutti gli adempimenti imposti dalla normativa universitaria in materia contabile. A partire dalla L. 240/2010, passando dal D. Lgs. 18/2012 ed dai Decreti Ministeriali n. 19 del 14/01/2014 di definizione dei principi contabili e degli schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale e n. 21 del 16/01/2014 relativo alla classificazione della spesa per Missioni e Programmi, sono stati recepiti, in ciascun aspetto del nuovo impianto contabile economico-patrimoniale, tutti gli adempimenti richiesti. E' stato pertanto allineato il piano dei conti ai citati schemi di bilancio, sono state individuate le corrispondenze dei singoli conti di bilancio con la classificazione Cofog ai fini della classificazione delle spese in Missioni e Programmi, definendo anche la correlazione di ciascuna spesa con gli obiettivi derivanti da Piano della performance.



Parallelamente sono state intraprese, nel corso del 2014, tutte le attività connesse all'adozione del bilancio unico di Ateneo. L'ARCOFIG ha, tra l'altro, presidiato l'introduzione dell'ordinativo informatico in tutte le strutture dell'Ateneo.

In aggiunta a quanto sopra l'ARCOFIG, in quanto presidio dei processi contabili, finanziari e tributari, dedica un continuo interesse ed attenzione verso eventi esogeni quali normative, disposizioni tributarie etc. che possono modificare l'operatività della struttura e dell'Amministrazione stessa, ancorché non derivanti da specifica normativa universitaria.



OBIETTIVO N. 5.1.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire la configurazione del sistema U-GOV compatibile con l'introduzione del bilancio unico di Ateneo.
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG (Leader), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di Gestione – Fabio Ramiccia EP 4		Fabio Ramiccia EP4: 5%
		Settore Bilanci e Programmazione Finanziaria – Patrizia Boncagni D2	Patrizia Boncagni D2: 5%
		Settore Contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione – Ingrid Centomini D2	Ingrid Centomini D2: 5%
		Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa – Loredana Petrucci D2	Loredana Petrucci D2: 5%
		Segreteria ARCOFIG - Cinzia Poldi D2	Cinzia Poldi D2: 5%
	Ufficio Entrate/Uscite e Flussi di cassa – Anna Rita Venzi EP4		Anna Rita Venzi EP4: 5%
		Settore Gestione delle Entrate – Francesca Bernabei D2	Francesca Bernabei D2: 5%
		Settore Gestione delle Uscite – Sebastiana Angeletti D5	Sebastiana Angeletti D5: 5%
Settore Missioni, anticipazioni, utenze e ripartizione fondi – Massimo Lucci D2		Massimo Lucci D2: 5%	



ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Entrate/Uscite e Flussi di cassa – Anna Rita Venzi EP4	Gestione dei flussi documentali di cassa e trasferimenti ai centri di spesa – Florindo Graziani D2	Florindo Graziani D2: 5%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Applicativi Gestionali - Roberto Messa EP1	Settore Informatico Procedure contabili - Pierbernardo Rocchi D5	Pierbernardo Rocchi D5: 20%
			Francesca Schifini D4: 5%
	Segretario Amministrativo – Bianca Ciabatti EP1		Tommaso Rivoli D2: 5%
		Settore Pianificazione acquisto beni e servizi – Simonetta Buttarelli D3	Bianca Ciabatti EP1: 3%
			Simonetta Buttarelli D3: 4%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Configurazione del sistema U-GOV Sapienza in funzione del bilancio unico di ateneo	-	100%	100%	- DD n. 1863/2014 di costituzione del GdL "Progetto U-Gov Contabilità" -Ordine 2014/124: Implementazione del modulo pianificazione e budgeting per le esigenze dell'Area Contabilità Finanza e Controllo di Gestione - Ordine 2014/164: Acquisto licenze SW Oracle Hyperion Progetto Planning

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	€ 119.194,00 - Assistenza informatica e manutenzione software A.C.11.02.060.010 (UA.515.UAG)
Euro	€ 98.698,00 - Licenze software A.C.12.01.050.010 (UA.515.UGS)



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Definizione Gruppo di lavoro con articolazione in sottogruppi monotematici	01/04/2014		10/04/2014
Fase 2: Analisi e definizione punti di intervento e criticità	11/04/2014		30/11/2015
Fase 3: Attuazione interventi e definizione procedure per la gestione delle criticità	01/09/2014		31/10/2014
Fase 4: Adozione nuove modalità procedurali e Acquisto applicativo CINECA e licenze Oracle per la gestione del budget 2015	01/11/2014		31/12/2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In riferimento all'obiettivo richiamato, l'Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione ha provveduto alla costituzione di gruppi di lavoro, costituiti di personale interno all'area e con il coinvolgimento dei Segretari Amministrativi dei Centri di Spesa "pilota", finalizzati ad analizzare criticità ed esigenze connesse alla introduzione del Bilancio Unico e della cassa unica. Sono stati pertanto definiti 5 Gruppi di lavoro, relativi ai cinque principali processi su cui l'impatto dell'implementazione del Bilancio Unico e della cassa unica risulta predominante:

1. programmazione/definizione del budget;
2. variazioni di budget;
3. gestione della cassa;
4. trasferimenti interni;
5. fondo economale.

Ciascun Gruppo ha analizzato il processo di propria competenza, evidenziando eventuali problematiche derivanti dalle nuove modalità operative imposte dal Bilancio Unico, e proponendo, laddove necessario modifiche procedurali con le conseguenti richieste di customizzazione del sistema U-Gov. Al termine dei lavori ogni Gruppo di Lavoro ha provveduto all'elaborazione di una relazione finale in cui vengono esplicitati tutti gli aspetti trattati con le connesse soluzioni o proposte di soluzione.



Con la collaborazione del Centro InfoSapienza si sono quindi definiti gli interventi da attuare in Ugov e sul sistema di comunicazione con l'Istituto cassiere, avendo come obiettivo quello di mantenere la gestibilità e visibilità dei dati a livello di struttura pur operando in un contesto di bilancio unico e cassa unica. E' stato acquistato, infine, l'applicativo Planning con cui tutte le strutture hanno pianificato il budget del 2015.



OBIETTIVO N. 5.1.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare il sistema di controllo di gestione
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di Gestione – Fabio Ramiccia EP 4	Contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione – Ingrid Centomini D2	Fabio Ramiccia EP4: 2%
			Ingrid Centomini D2: 2%
			Antonella Molinaro D2: 5%
			Angela Gazzillo D1: 5%
			Francesco Poldi C2: 5%
			Marco De Martino B4: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: N. dimensioni analitiche oggetto di controllo di gestione	1	+2	3	Sistema U-GOV: – CdL Fisica. – CdL in Scienze Biologiche. – CdL in Giurisprudenza.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Identificazione e configurazione ulteriori dimensioni analitiche da attivare	01.01.2014		31.12.2014
Fase 2: Implementazione imputazione dei costi indiretti	01.01.2014		31.12.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In riferimento all'obiettivo richiamato, l'Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione ha provveduto ad estendere la sperimentazione del Sistema di controllo di gestione, avviato nel corso del 2012, ad altri due Corsi di Laurea. Con delibera del C.d.A. del 25.10.2011 era infatti già stato individuato il CdL in Fisica quale Dimensione Analitica, in modo da consentire in contabilità analitica, nell'ambito del software gestionale U-Gov, l'imputazione dei costi diretti finalizzata alla mappatura dei costi sostenuti per lo stesso Corso di Studio. Tale scelta era stata motivata dalla rilevanza del CdL stesso nonché dalla agevole rilevazione delle scritture contabili, in quanto interamente afferente ad un Dipartimento inserito tra quelli pilota. Successivamente con delibera del C.d.A. del 19.12.2013, per l'anno 2014, l'analisi è stata estesa per consentire un utile raffronto tra le macroaree E.R.C. (European Research Council), identificando i seguenti Corsi di Studio gestiti nell'ambito di Centri di Spesa pilota, in considerazione dell'esperienza e dei dati storici acquisiti:

- CdL in Fisica;
- CdL in Scienze Biologiche;
- CdL in Giurisprudenza;

riconducibili rispettivamente a Scienze e tecnologie formali e sperimentali (PE), Scienze della vita (LS) e Scienze umane, politiche e sociali (HS); i relativi dati sono estraibili dal sistema U-GOV. Anche per questi CdL sono state definite le rispettive Dimensioni Analitiche, in modo da consentire in contabilità analitica l'imputazione dei costi diretti. Per i costi indiretti, tipologie di costi già registrati in Contabilità analitica che necessitano di ulteriori fasi di ribaltamento, sono stati individuati i criteri per l'imputazione sul Centro di Costo finale. Tale analisi è stata condotta in collaborazione con il CINECA, attraverso l'utilizzo della procedura denominata "Paycheck" che costituisce al contempo sia un "motore di allocazione", mediante il quale gestire secondo regole predefinite il passaggio dei costi del personale dal gestionale degli stipendi (CSA) alle coordinate analitiche dei Centri di Costo, sia un "motore di ribaltamento", ovvero uno strumento che consente, attraverso l'utilizzo di opportuni parametri detti "driver", l'allocazione sui centri di costo finali dei costi indiretti.



OBIETTIVO N. 5.1.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Potenziare il presidio contabile delle strutture di Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG (Leader), AOS (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARCOFIG – Simonetta Ranalli		Segreteria ARCOFIG – Cinzia Poldi D2	Cinzia Poldi D2: 5%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi – EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 1%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi – D2	Maria Grazia Galliussi D2: 8% Carla Morra D2: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE <i>(COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)</i>	VALORE BASELINE <i>(RIFERIMENTO ANNO 2013)</i>	VALORE TARGET <i>AL 31.12.2014</i>	VALORE RAGGIUNTO AL <i>31.12.2014</i>	FONTE <i>(DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)</i>
Indicatore 1: Definizione nuova struttura di audit	NO	SI	SI	Emanazione della D.D. 5206/2014 di istituzione in capo all'Area ARCOFIG dell'Ufficio AUDITING articolato in tre settori distinti.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Incontri di carattere preliminare al fine di delineare la costituzione di una nuova unità organizzativa in capo all'Area ARCOFIG che possa curare i nuovi processi delineati dal BU di Ateneo	01.04.2014		31.05.2014
Fase 2: Esame della normativa e delle delibere degli OO.GG. di Ateneo relative all'introduzione di un sistema di contabilità economico patrimoniale e analitica del bilancio unico e consolidato di Ateneo	01.06.2014		30.09.2014
Fase 3: Predisposizione ed emanazione della D.D. 5206/2014 di istituzione in capo all'Area ARCOFIG dell'Ufficio AUDITING articolato in tre settori distinti.	01.10.2014		31.12.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In riferimento all'obiettivo richiamato, l'Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione, in adempimento con quanto stabilito con delibera n. 199 del CdA del 19/03/2013, ha provveduto, con la stretta collaborazione dell'Area Organizzazione e Sviluppo, all'esame delle esigenze di cui all'istituzione della struttura di Auditing interno. Alla struttura compete, infatti, l'esecuzione di una pluralità di controlli ex post di metodo e di legittimità, secondo procedure differenziate a seconda della tipologia dell'atto della sua rilevanza ordinamentale e della significatività finanziaria; al Team di Audit potranno inoltre essere demandati controlli ex-ante per determinate tipologie di attività. Si è pertanto pensato all'articolazione da attribuire alla struttura in argomento, istituita come Ufficio interno all'Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione, composta di 3 settori: uno di natura più tecnica, deputato a garantire l'uniformità dei processi contabili e la correttezza ed omogeneità delle rilevazioni contabili, uno di natura giuridica per il presidio del corretto ed efficiente esercizio della delega da parte dei Responsabili Amministrativi Delegati e l'ultimo che incorpora il già costituito Gruppo di lavoro per le attività di auditing sui progetti PRIN e FIRB (D.D. n. 1315 del 19/03/2013) specificatamente destinato alla revisione e certificazione dei progetti di ricerca, con particolare riguardo alle procedure di controllo delle spese rendicontate.

Con D.D. n.5206/2014 è stato istituito, in capo all'Area ARCOFIG, l'Ufficio AUDITING e definita la relativa articolazione, con il dettaglio delle competenze di ciascun settore.



OBIETTIVO N. 5.1.5. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Consolidare l'integrazione del ciclo di bilancio con il ciclo della performance
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), ARCOFIG (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ASSCO - Carlo Musto D'Amore <i>(ad interim)</i>	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 5%
		Settore Qualità e Valutazione - Giulietta Capacchione D2	Giulietta Capacchione D2: 10%
			Claudia Avella C3: 10%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di gestione – Fabio Ramiccia EP4	Settore Contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione – Ingrid Centomini D2	Ingrid Centomini D2: 15%
		Settore Bilanci e programmazione finanziaria – Patrizia Boncagni D2	Patrizia Boncagni D2: 15%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Adozione proposta metodologica	NO	SI	SI	<ul style="list-style-type: none"> – Relazione gruppo di lavoro del 31/12/2014, prot. n.75210 – Approvazione del Bilancio unico di previsione autorizzatorio 2015 da parte degli Organi Collegiali di Ateneo: SA 11/12/2014, CdA 18/12/2014



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: periodo giugno-novembre 2014 - incontri tra i referenti ASSCO ed ARCOFIG, al fine di definire i termini per l'adozione della proposta metodologica definita nel 2013	01/06/2014	30/09/2014	30/11/2014
Fase 2: Allineamento tra il Piano della performance e il budget di previsione.	01/10/2014		31/12/2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2014 si è proceduto ad adottare la proposta metodologica definita nel corso dell'anno 2013, attraverso un costante coordinamento tra le 2 strutture destinatarie dell'obiettivo in questione: ARCOFIG responsabile del Bilancio preventivo e ASSCO (nello specifico l'Ufficio supporto strategico e programmazione) che segue la definizione del Piano della Performance.

Il primo obiettivo è stata la riclassificazione delle voci di spesa in Missioni e Programmi, in base ai codici COFOG, con cui già erano stati etichettati gli obiettivi strategici del Piano della Performance in vigore. Successivamente, la classificazione COFOG è stata utilizzata anche per collegare il budget agli obiettivi strategico/operativi del Piano della Performance e identificare le quote di budget attribuite agli obiettivi operativi, ove possibile.

L'attività è stata fatta rientrare all'interno di un più ampio progetto, mediante la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale tra ASSCO, ARCOFIG e AOS, costituito con Disposizione del Direttore Generale n.3979/2014 del 01/10/2014, avente come obiettivo lo "sviluppo di sistemi e procedure a servizio del ciclo di gestione della performance".

Sulla base delle riflessioni emerse in seno al gruppo di lavoro, si è proceduto alla stesura di una relazione contenente proposte metodologiche relative all'implementazione di procedure a servizio del ciclo di gestione della performance, tra le quali quelle atte a garantire la coerenza e l'allineamento tra il Piano della performance e il budget e ad assicurare coerenza tra Relazione della Performance e Bilancio consuntivo. In particolare, ARCOFIG ha formulato precise istruzioni a tutti i Direttori d'Area affinché nella predisposizione del budget per l'anno 2015 si realizzasse il collegamento con gli obiettivi operativi cui ciascuna richiesta di stanziamento faceva riferimento, quantificandone pertanto il relativo fabbisogno economico.

La relazione del gruppo di lavoro, contenente evidenze anche su questa specifica attività di integrazione del ciclo di bilancio con il ciclo della performance, è stata trasmessa alla Direzione generale in data 31/12/2014, con nota prot. n. 75210.



OBIETTIVO N. 5.2. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire l'azione di controllo sulle entrate e le uscite dell'Ateneo, implementando anche nuovi strumenti
AREA INTERESSATA	ARAL, AGE, ARCOFIG, AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Aree Dirigenziali per le quali sono introdotti ulteriori strumenti a supporto del controllo di gestione	-	almeno 2	2	<ul style="list-style-type: none">- Messa in esercizio del nuovo gestionale dei contenziosi dell'Area Affari Legali e prima reportistica agli Organi collegiali (cfr. Presa d'atto del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30.9.2014, dello stato del contenzioso relativo alla reportistica 2012/2014).- Installazione del gestionale per il controllo di gestione sull'attività edilizia di Ateneo (cfr. Portale web: FMPortal.Net3-Università Sapienza).



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il controllo di gestione è il sistema operativo diretto a condurre la gestione verso il conseguimento degli obiettivi programmati, rilevando, attraverso la misurazione di determinati indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere le opportune soluzioni correttive.

Nel corso dell'anno 2014, sono stati definiti ed introdotti, su indirizzo della Direzione Generale, ulteriori strumenti a supporto di tale attività.

Tali interventi hanno riguardato nello specifico due Aree dell'Amministrazione centrale: l'Area Affari Legali e l'Area Gestione Edilizia.

Con riferimento all'Area Affari Legali, è stato messo in esercizio il nuovo gestionale dei contenziosi ed in merito una prima reportistica è stata presentata al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.9.2014 (si rinvia per maggiori approfondimenti alla scheda descrittiva dell'obiettivo n.5.2.1.).

Con riferimento all'Area Gestione Edilizia, è stato installato un gestionale per il controllo di gestione sull'attività edilizia di Ateneo (si rinvia per maggiori approfondimenti alla scheda descrittiva dell'obiettivo n.5.2.5.).

Ciò posto, si ricorda che nell'ambito della riorganizzazione dell'Amministrazione centrale, nell'Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione, è stato istituito l'Ufficio Bilanci e Controllo di gestione e, all'interno di questo, il Settore Contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione.

Tale Settore, come si evince dalla sua denominazione, è preposto proprio alla gestione della contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione di analisi volte a misurare il grado di efficacia, efficienza ed economicità della struttura organizzativo-gestionale nell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati.

Pertanto, ferma restando l'implementazione dei due suddetti gestionali, è tra i primi obiettivi dell'Amministrazione centrale avviare con decisione ed in modo compiuto nell'anno 2015 l'attività di controllo di gestione, per la quale è stata già avviata e completata un'accurata fase di sperimentazione all'interno dell'Ateneo, come descritto nella precedente scheda di rendicontazione dell'obiettivo 5.1.3.

La struttura dell'Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione preposta a tale attività è l'Ufficio Bilanci e Controllo di Gestione e, nello specifico, il Settore Contabilità economico-patrimoniale e Controllo di gestione.

Con l'occasione, anche se con funzioni ed obiettivi distinti da quelli del controllo di gestione, si ricorda che, tra le strutture e gli strumenti a supporto del nuovo modello organizzativo-contabile di Ateneo, è stato istituito a fine dell'esercizio 2014, in capo all'Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione, il nuovo Ufficio di Auditing e definite le relative competenze. Tale nuova struttura, in coerenza con quanto disposto dal nuovo Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo con delibera n.315/2014 e dal MiUR con nota del 05.03.2015 prot. n.2769, è volta al costante presidio della corretta applicazione delle regole contabili ed all'effettuazione di verifiche circa il corretto ed efficiente esercizio della delega da parte dei Responsabili Amministrativi Delegati (RAD).



OBIETTIVO N. 5.2.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Proposta di applicazione all'Ateneo del sistema di calcolo del "costo standard per studente" predisposto dal MIUR
AREA ASSEGNATARIA	AROF (Leader), Tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AROF - Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla didattica e diritto allo studio - Matilde Capolei EP4	Settore Gestione progetti convenzioni e controlli - Caterina Costa D2	Caterina Costa D2: 1%
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Studi e consulenze – Antonella Evandri EP4		Antonella Evandri EP4: 0,2%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Gestione Sistemi - Matteo Righetti EP1	Settore Basi di Dati – Stefano Porcu D2	Bruno Sciarretta D2: 2%
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4 (<i>ad interim</i>)	Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio affari patrimoniali ed economici – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore affari generali – Lucia Spadafora D2	Lucia Spadafora D2: 1%
	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1		Rosa Maria Minucci EP1: 1%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli			
ARAI – Andrea Putignani -			
ASUR – Sabrina Luccarini			



AOS – Fabrizio De Angelis			
ARU - Daniela Cavallo			
ARI - Antonella Cammisa			

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATABASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Presentazione agli OOC del documento applicativo	Assente	Entro 45gg da Doc. MIUR	Avvio studio ed elaborazione proposte (come comunicato al NVA in data 05.11.2014, il Decreto interministeriale MiUR/MEF è stato reso pubblico in data 17/12/2014 e pertanto l'attività è in corso d'opera al 31.12.2014)*	Decreto interministeriale (MIUR-MEF) n. 893 del 9 dicembre 2014 pubblicato il 17/12/2014.

**Con comunicazione via e-mail del 05.11.2014, il Direttore Generale ha fatto presente al Nucleo di Valutazione di Ateneo che, come è noto, a tale data il MiUR non aveva ancora emanato gli indicatori (il sistema) per la definizione del costo standard per studente e che, di conseguenza, è evidente che la presentazione del documento applicativo da parte dell'Amministrazione di Sapienza, seppur nel rispetto dei 45 gg dalla data di emanazione del sistema da parte del MiUR, sarebbe avvenuta, con ogni probabilità, anche oltre il termine dell'esercizio 2014 imposto dal target.*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1. Ricerca materiale informativo	1/1/2014		09/12/2014
Fase 2: Ricezione del decreto interministeriale (MIUR-MEF)	19/12/2014		
Fase 3: Inizio lavori per l'elaborazione del documento applicativo	1/2015		



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Come si ricorda la Legge n. 240/10 ha previsto la definizione del costo standard come criterio per la ripartizione del FFO (Art.5, comma 4, lett f). Il successivo D.Lgs. n. 49/2012, in particolare l'art. 2, comma 1, lettera d) prevede "l'introduzione del costo standard unitario di formazione per studente (...) a cui collegare l'attribuzione di una percentuale della parte del FFO non assegnata ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 180/2008, convertito con modificazioni, dalla legge n.1/09" e l'art. 8, comma 1 specifica i criteri attraverso i quali il costo standard per studente deve essere determinato, e definisce tale costo: "(...) il costo di riferimento attribuito al singolo studente iscritto entro la durata normale del corso di studio, determinato tenuto conto della tipologia di corso di studi, delle dimensioni dell'ateneo e dei differenti contesti economici, territoriali e infrastrutturali in cui opera l'università". L'art 8 comma 2 del suddetto decreto legislativo, stabilisce inoltre che la determinazione del costo studente, secondo i criteri di cui al comma 1, venga definita con decreto del Ministro, di concerto con il Ministero dell'Economie e delle Finanze, sentita l'Anvur entro 90 giorni dalla entrata in vigore dello stesso.

Gli indicatori del costo standard per studente sono stati definiti solo con decreto interministeriale (MiUR-MEF) n. 893 del 9 dicembre 2014. Entrambi i documenti (decreto con il riparto dell'FFO alle Università statali e il decreto sul Costo standard di formazione per studente in corso) sono stati resi pubblici dal MIUR contemporaneamente a partire dal 17 dicembre 2014 (art.5 c.2 del decreto 893/2014).

Non è stato possibile, pertanto, elaborare alcun documento contenente la proposta di applicazione all'Ateneo del sistema di calcolo del "costo standard per studente" ed inoltre va segnalato come tale obiettivo vada leggermente rimodulato in quanto la valorizzazione del costo è stata fatta direttamente dal Ministero, quindi il piano interno alla Sapienza va redatto formulando proposte per migliorare il posizionamento dell'Ateneo.

In tal senso, è il Centro InfoSapienza, per il suo ruolo di interfaccia ufficiale verso il MiUR, ha proceduto all'estrazione dei dati statistici relativi agli studenti, per comprendere i criteri utilizzati dal Ministero e per definire nell'Anagrafe Nazionale le modalità tecniche che consentono ad uno studente l'effettivo passaggio da "fuori corso" ad "in corso" al fine di valutare le azioni efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.



OBIETTIVO N. 5.2.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Procedere nell'attività di controllo sulle autocertificazioni ISEE degli studenti.
AREA ASSEGNATARIA	AROF (Leader), ARSS (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
AROF- Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla Didattica e Diritto allo Studio - Matilde Capolei EP4	Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli - Caterina Costa D2	Caterina Costa D2: 10%
			Ivano Belluomo C2 : 80%
			Giuliana Borsani C2 : 10%
ARSS – Rosalba Natale (<i>ad interim</i>)			

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: N. autocertificazioni ISEE anno t1/Numero autocertificazioni ISEE anno t	1 (14.189)	=1	=2,44 (18867+15837)	- Dati AROF - Delibere CdA n. 113 del 08/04/2014 e n. 194 del 15/07/2014



RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	1.361,74 UA.001.DRD.AOD.SDD – conto A.C.11.02.030.010 “Spese postali e di spedizione”

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Richiesta dati studenti e immatricolati/iscritti all'area Infosapienza a.a. 2012/2013	gennaio 2014		gennaio 2014
Fase 2: Confronto delle dichiarazioni a.a. 2012/13 con il database Inps e creazione dell'elenco degli irregolari	marzo 2014		aprile 2014
Fase 3: Richiesta dati studenti e immatricolati/iscritti all'area Infosapienza a.a. 2013/2014	giugno 2014		giugno 2014
Fase 4: Confronto delle dichiarazioni a.a. 2013/14 con il database Inps e creazione dell'elenco degli irregolari	giugno 2014		luglio 2014
Fase 5: Rideterminazione delle sanzioni a seguito della delibera CDA 15/07/2014 per l'a.a. 2012/2013 e successive	luglio 2014		agosto 2014
Fase 6: Invio delle notifiche di accertamento sull'Isce agli studenti irregolari a.a. 2012/2013	agosto 2014		settembre 2014
Fase 7: Predisposizione del calendario degli appuntamenti con l'utenza per il contraddittorio e accoglienza utenza	gennaio 2014		dicembre 2014
Fase 8: Raccolta delle istanze di rateizzazione/annullamento/contestazione	gennaio 2014		dicembre 2014
Fase 9: Risposta alle istanze degli studenti	gennaio 2014		dicembre 2014
Fase 10: Predisposizione dei decreti di rateizzazione/annullamento	gennaio 2014		dicembre 2014
Fase 11: Predisposizioni lettere di notifica accertamento isce agli studenti irregolari a.a. 2013/2014	dicembre 2014		dicembre 2014



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'anno 2014 l'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio ha continuato a gestire le posizioni non ancora concluse degli studenti irregolari per l'a.a. 2010/2011, per i quali, in applicazione delle delibera del CdA del 22 gennaio 2013 e dell' 8 aprile 2014, sono stati rimodulati e rateizzati gli importi delle sanzioni e spedite nuovamente le relative raccomandate di notifica. Nei primi mesi del 2014, sono stati inoltre controllati 18.867 studenti immatricolati dell'a.a. 2012/2013 appartenenti alle 34 fasce Isee; mediante il confronto delle dichiarazioni presenti nella banca dati INPS e del valore inserito dagli studenti su Infostud sono risultati irregolari n. 381.

Il CdA con delibera n. 194 del 15 luglio 2014, a seguito del parere pro veritate di un Avvocato del Libero Foro esperto in diritto tributario, ha deliberato la rimodulazione della sanzione da applicare agli studenti irregolari dell'a.a. 2012/2013 e successivi applicando l'art. 10 del D.lgs. 68/2012 (in vigore dal 15 giugno 2012).

Dal mese di agosto 2014 si è proceduto all'invio delle prime n. 227 raccomandate di notifica in più tranches. L'AROF mediante il Settore Gestione Progetti, Convenzioni e Controlli ha fissato, per gli studenti che ne abbiamo fatto espressa richiesta, un appuntamento di discussione della documentazione a seguito del quale gli stessi potevano decidere se pagare in un'unica soluzione o presentare istanza di rateizzazione, normalmente accettata e formalizzata con un decreto rettorale.

Ad oggi risultano presentate per l'a.a. 2012/2013 n. 120 istanze di cui 99 di rateizzazione accolte, n. 21 istanze gerarchiche. Dai dati del nostro database n.6 studenti hanno pagato in un'unica soluzione.

Nel mese di gennaio 2014 l'AROF ha, inoltre, richiesto i dati relativi alle autocertificazioni Isee presenti in INFOSTUD degli studenti immatricolati nell'a.a. 2013/2014 appartenenti alle 34 fasce Isee. Sono state controllate n. 15.837 posizioni e a n. 818 i studenti appartenenti alle prime tre fasce Isee, per i quali non risultava la dichiarazione relativa anno 2012 nella banca dati INPS, è stata inviata in data 04/02/2014 una mail con la quale sono stati invitati a presentarla nel periodo dal 03/02/2014 al 28/02/2014 (art. 12 manifesto degli studi a.a. 2013/2014) presso le segreterie di appartenenza per la correzione del valore Isee dichiarato nel sistema Infostud e non corrispondente a quello risultante nella banca dati Inps.

Nel mese di giugno 2014 gli stessi studenti sono stati nuovamente controllati incrociando i dati con la banca dati INPS e, a coloro che risultavano ancora irregolari (639), è stata inviata un'ulteriore mail il 28/07/2014 dando la possibilità di regolarizzare la loro posizione entro dieci giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Nel mese di Settembre, e a seguito della regolarizzazione di una parte dei suddetti studenti (n. 467), è stato effettuato un ulteriore controllo su n. 15.370 posizioni.



OBIETTIVO N. 5.2.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestire gli standard raggiunti nell'azione di recupero crediti verso soggetti sia interni che esterni dell'Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	ARAL

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Contenzioso – Alfredo FAVA EP4		Alfredo Fava EP4: 20%
		Settore Contenzioso Civile - Luigi Milanese D2	Luigi Milanese D2: 40%
			Ornella Mastropietro D2: 80%
			Luciana Moccia C5: 30%
			Patrizia Passaro D2: 10%
		Settore Contenzioso Studenti – Silvia Caldarelli D2	Silvia Caldarelli D2: 5%
	Maria Rosaria Rinaldo D2: 2%		
	Settore Contenzioso Lavoro – Sergio Salvatore Manca D2	Elvira Daniela Tortora C2: 5%	
	Ufficio Affari Penali e Disciplinari – Giulia Russo EP6		Giulia Russo EP6: 15%
		Settore Affari Penali - Serena Accettura D3	Serena Accettura D3: 10%
			Chiara Dubolino D5: 50%
			Katia Aloise EP4: 15%
	Settore Disciplina Docenti – Antonio Leo D2	Antonio Leo D2: 10%	
		Antonella Evandri EP4: 10%	
Ufficio Studi e Consulenze – Antonella Evandri EP4		Settore Recupero Credit - Annarita Castronovo D4	Elisabetta Mariotti D2: 10%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: % crediti per i quali è stata avviata la procedura di recupero	80%	100%	100%	- DB ARAL – complessivo di tutte le posizioni (vs. terzi e vs. dipendenti) - DB condiviso – ARAL, ARCOFIG, ARU e AOS - Relazione finale trasmessa dal Direttore ARAL in data 23.12.2014, prot. n.74774

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Aggiornamento continuo del DB-ARAL complessivo, da parte dei soggetti direttamente coinvolti nel recupero e monitoraggio da parte del Settore Competente	gennaio2014	30.3.2014 30.6.2014 30.9.2014 30.11.2014	dicembre2014
Fase 2: Travaso dei dati inerenti le posizioni di recupero crediti nei confronti dei dipendenti con cadenza trimestrale dal DB ARAL al DB CONDIVISO e relativo aggiornamento	gennaio2014	10.4.2014 10.7.2014 10.7.2014 10.12.2014	dicembre2014
Fase 3: Riunioni periodiche di verifica, monitoraggio e analisi criticità	gennaio2014		dicembre2014
Fase 4: Verifica costante dell'intero processo e dello "strumentario"	gennaio2014		dicembre2014
Fase 5: Monitoraggio del processo e del subprocesso di recupero stragiudiziale (e dei relativi tempi standard)	gennaio2014		dicembre2014



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'anno 2014, al fine di assicurare gli standard raggiunti nell'attività di recupero crediti, sono state ottimizzate le risorse precedentemente messe in campo: non solo quelle fisiche, già coinvolte attivamente nel processo complessivo di recupero, ma anche quelle organizzative, lavorando su una maggiore fluidità del sistema relazionale ARU-AOS-ARCOFIG/Stipendi-ARAL (per es.: per le posizioni di comando, per le assenze non giustificate) e standardizzando alcune tipologie di atti (per es.: proposta di rateizzazione formulata in prima istanza dall'Ufficio Stipendi, diffida rivolta al soggetto erogatore nei confronti di propri dipendenti e, in seconda istanza, diffida ai dipendenti indebiti percettori, in vista della successiva segnalazione alla Corte dei Conti come introdotta dalla legge 190/2012). E' stata messa a punto una nuova procedura per il recupero diretto di somme dovute dai dipendenti dell'Ateneo con prelievo del quinto dello stipendio nei casi in cui il debitore non provveda alla restituzione delle somme dovute (con l'elaborazione da parte di ARAL assieme ad ARU un format di lettera da utilizzare a tale scopo). Obiettivo finale, nell'ottica del miglioramento continuo, resta quello di abbattere ulteriormente i tempi di recupero dei crediti e di ridurre al massimo gli snodi procedurali e le spese, specie quelle incumbenti sull'Amministrazione per il recupero stragiudiziale e giudiziale dei crediti. Complessivamente nel 2014 sono state inoltrate ad ARAL - Settore Recupero Crediti ed Esecuzione di Provvedimenti giudiziali - Ufficio Studi e Consulenze, n. 158 richieste di recupero crediti verso terzi e verso dipendenti in servizio e in pensione, tutte avviate a recupero, di cui (dato al 22.12.2014):

1. in corso di definizione, in via stragiudiziale: 46;
2. riscosse in via stragiudiziale: 87;
3. con rateizzazioni definite e già avviate: 3;
4. affidate ad avvocati interni per recupero giudiziale: 22.

Tutte le pratiche pervenute nel corso del 2014 sono state avviate a recupero, dapprima in via stragiudiziale mediante atto di diffida, previa verifica della completezza dei dati necessari ai fini dell'avvio dell'attività di recupero stragiudiziale del credito. In alcuni casi si è reso necessario acquisire ulteriori elementi di notizia a corredo di quelli già inoltrati (per es.: verifiche presso l'Agenzia delle Entrate e/o accesso presso le Anagrafi dei Comuni).

Per la lavorazione delle pratiche standard - quelle trasmesse corredate di tutti gli elementi utili - è stato individuato il tempo medio di lavorazione = pari a 15 giorni: dall'input (acquisizione della lettera di richiesta recupero stragiudiziale del credito) all'output (protocollazione delle lettere di diffida firmate dal Direttore di Area). Non è possibile determinare i tempi medi di lavorazione di un recupero giudiziale in considerazione della durata (molto lunga) del processo civile e dei relativi adempimenti processuali. In ogni caso l'attenzione riposta su tali attività ha prodotto una diminuzione dei tempi medi di avvio dell'azione giudiziale. La percentuale di crediti rilevati nel 2014 per i quali è stata avviata la relativa azione di recupero è attualmente pari al 100%: la totalità.



OBIETTIVO N. 5.2.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Messa in esercizio del nuovo gestionale dei contenziosi dell'Area Affari Legali
AREA ASSEGNATARIA	ARAL (Leader), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Contenzioso – Alfredo Fava EP4		Alfredo Fava EP4: 30%
		Settore Contenzioso Civile - Luigi Milanese D2	Luigi Milanese D2: 10%
			Luciana Moccia C5: 10%
			Franco Riva C4: 40%
		Settore Contenzioso Studenti – Silvia Caldarelli D2	Silvia Caldarelli D2: 5%
			Maria Rosaria Rinaldo D2: 33%
			Letizia De Donato D2: 20%
			Simonetta Fabozzo EP4: 10%
		Settore Contenzioso Lavoro – Sergio Salvatore Manca D2	Luca Pedata C2: 16%
			Sergio Salvatore Manca D2: 20%
	Silvia Di Vittorio D2: 10%		
	Ufficio Affari Penali e Disciplinari – Giulia Russo EP6	Settore Affari penali – Serena Accettura D3	Elvira Daniela Tortora C2: 30%
			Serena Accettura D3: 3%
			Katia Aloise EP4: 3%
Ufficio Studi e Consulenze – Antonella Evandri EP4	Settore Recupero Crediti - Annarita Castronovo D4	Chiara Dubolino D5: 3%	
		Antonella Evandri EP4: 10%	
			Elisabetta Mariotti D2: 10%



CINFO – Luciano Longhi		Settore sviluppo progetti di staff – Marco Pio Congia D5	Marco Congia D5: 20%
------------------------	--	---	----------------------

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero di procedimenti informatizzati sul totale	-	80%	92,2%	- DB ARAL on web: http://apps.uniroma1.it/Contenzioso/ - Relazione di fine esercizio del Direttore ARAL prot. n.74488 del 22.12.2014
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 30.09.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 30.09.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 2: Prima Reportistica agli Organi di Governo 2014 entro settembre 2014	NO	SI	SI	- Relazione ARAL corredata di grafici e dati presentata al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.9.2014 (per presa d'atto)

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Sviluppo dell'applicazione (CINFO)	Aprile 2014		Maggio 2014
Fase 2: Supervisione in fase di sviluppo e test (CINFO – ARAL)	Aprile 2014		Giugno 2014
Fase 3: Consegna del prodotto e pre-caricamento dati	1giugno 2014		30Giugno 2014



Fase 4: Avvio del caricamento dati relativi a tutti i contenziosi attivi risultati pendenti nel triennio 2012/2014 (dall'istituzione di ARAL)	1luglio 2014		10settembre 2014
Fase 5: Presentazione primo report complessivo al CdA del 30.9.2014	15settembre 2014		30settembre 2014
Fase 6: Caricamento massivo dei dati relativi a tutti i contenziosi attivi risultati pendenti in carico ad ARAL	1ottobre 2014		30dicembre 2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'attività svolta nel 2014 è consistita dal punto di vista tecnico nello sviluppo dell'applicativo individuato nel 2013 per sostenere il DB Contenzioso dell'Area Affari Legali. Nel corso del I semestre il Centro InfoSapienza è stato incaricato dello sviluppo del necessario applicativo, consegnato verso la metà del mese di giugno.

In sede di presentazione della prima reportistica (Consiglio di Amministrazione 30.9.2014, punto n. 9.5 dell'o.d.g.) sono state illustrate ampiamente modalità e termini di realizzazione del progetto avviato nel corso del 2013.

Dal 30.09.2014 è proseguito, con altrettanto impegno, il caricamento di tutti i procedimenti riferiti ai contenziosi attivi, con tutti i rispettivi gradi di giudizio. Lo stato di caricamento rispetto al totale è stato dichiarato da ARAL pari al 92,2% dei procedimenti attivi in carico all'Area: percentuale che sarà agevole portare a completamento nel 2015, contestualmente all'avvio di tutto lo "storico".



OBIETTIVO N. 5.2.5 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementare ed aggiornare il gestionale per il controllo di gestione sull'attività edilizia di Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	AGE (Ledear), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Realizzazione Opere - Claudio De Angelis EP6		Claudio De Angelis EP6: 1%
		Settore Programmazione e Progettazione - D'Amore Giulio D2	D'Amore Giulio D2: 10%
			Giovanni Perrotti C2: 2%
		Settore Attuazione e Collaudo - Sodani Paolo D2	Simonetta Grossi D4: 1%
			Sodani Paolo D2: 2%
			Alessandra Barbera D2: 2%
	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	Cinzia Savino D2: 5%
AGE – Arch. Paola Di Bisceglie	SAE Gianluca Zori D2	Andrea Saulino C2: 1%	
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Applicativi Gestionali - Roberto Messa EP1		Roberto Messa EP1: 3%
	Ufficio Gestione Sistemi – Matteo Righetti EP1	Settore sistemi centrali per l'Office Automation - Massimo Russo D4	Massimo Russo D4: 3%
		Settore Pianificazione Acquisto beni e Servizi – Simonetta Buttarelli D3	Alessandro Bonelli C2: 5%
	Segretario Amministrativo – Bianca Ciabatti EP1		Simonetta Buttarelli D3: 3%
			Bianca Ciabatti EP1: 3%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Percentuale popolamento dati gestionale e prima reportistica	-	60%	71,8%	- Ordini di acquisto n. 184 dell'11.12.2014 e n. 186 del 12.12.2014 per "configurazione di FMPortal.net per esigenze di AGE" e "assistenza software FM Portal.net" (ditte TSS spa e RealPlan FM s.n.c). - Portale: FMPortal.Net3-Università Sapienza. - Comunicazione (via e-mail) del Direttore AGE del 31.12.2014 in ordine all'implementazione del gestionale e alla percentuale di caricamento dati raggiunta

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	42.700,00 – A.C. 11.02.060.010 - Liquidato 100% con fatture n.60 del 29/12/2014 e n.4 del 29/1/2015 alla ditta REAL PLAN FM s.n.c.
Euro	4.514,00 – A.C. 11.02.060.010 - Liquidato 100% con fattura n.AA024688 del 30/12/2014 ditta TEAM SYSTEM s.p.a.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Riunioni di analisi del flusso informativo di coordinamento per la verifica della soluzione tecnica	settembre 2014		ottobre 2014
Fase 2: Procedura di acquisto ed analisi della documentazione, analisi di impatto sui sistemi esistenti e dimensionamento dell'infrastruttura	dicembre 2014		dicembre 2014
Fase 3. Installazione e personalizzazione dell'infrastruttura	dicembre 2014		dicembre 2014



Fase 4: Assistenza e consulenza tecnica post installazione	dicembre 2014	31.12.2014
--	---------------	------------

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nella prima fase dell'attività si è affrontato lo studio delle esigenze specifiche dell'AGE per individuare la corretta gestione del flusso dei dati da monitorare. Una volta chiarito il quadro esigenziale sono state avviate alcune riunioni di coordinamento effettuate dal Capo Ufficio Applicativi Gestionali del Centro InfoSapienza con l'Area Gestione Edilizia per la verifica della soluzione tecnica e l'analisi dei diversi software utili ad aggiornare l'applicativo esistente per il controllo di gestione sull'attività edilizia di Ateneo. In seguito alla scelta di acquisto per implementare la soluzione "FmPorta.net" si è proceduto all'analisi della documentazione e di impatto sui sistemi esistenti e al dimensionamento dell'infrastruttura sistemistica. Successivamente si è installato il sistema procedendo alle personalizzazioni necessarie e al raccordo con la precedente piattaforma STR Vision. CINFO ha inoltre assicurato l'assistenza e la consulenza tecnica post installazione. Pertanto, nell'anno 2014 è stato implementato il gestionale, sono stati inseriti i dati relativi a 301 affidamenti su un totale di 419 pratiche presenti negli archivi dell'AGE (percentuale pari al 71,8% del totale) e sono stati estratti i primi dati disponibili.



F) SVILUPPARE CAPACITÀ DI GESTIONE IMPRENDITORIALE E MANAGERIALE

OBIETTIVO N. 6.1. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Consolidare l'assetto organizzativo e gestionale della Direzione Generale, ridefinendo nuovi istituti a favore del personale tecnico-amministrativo
AREA INTERESSATA	AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Percentuale di posizioni organizzative e figure specialistiche per le quali sono state completate le procedure e gli adempimenti amministrativi	0%	100%	100%*	-Sottoscrizione dell'Accordo sulle posizioni organizzative in data 10/01/2014. -Diramazione in data 28/2/2014 della Circolare esplicativa da parte dell'AOS. -Relazione dell'AOS al CdA del 28/10/2014 sugli incarichi di posizioni organizzative e funzioni specialistiche in esecuzione del nuovo Accordo. - Relazione del Direttore AOS prot. n.74053 del 19.12.2014.

**100% delle posizioni/funzioni per le quali Facoltà e Dipartimenti hanno completato in tempo utile gli adempimenti di competenza*

Relativamente agli adempimenti amministrativi volti alla definizione delle nuove posizioni organizzative e funzioni specialistiche di Ateneo, si comunica quanto segue.

Come è noto, con l'Accordo sulle posizioni organizzative del 10.01.2014 sono state ridefinite e implementate le posizioni organizzative e le funzioni specialistiche d'Ateneo.



Per l'Amministrazione centrale si è provveduto a confermare le posizioni organizzative già assegnate attraverso specifico format a seguito dell'emanazione della disposizione direttoriale n.2475 del 26.07.2012 con cui è stato approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale nonché ad assegnare le nuove funzioni specialistiche. Laddove è stata riscontrata la vacanza di posizioni organizzative rese disponibili per cessazioni e/o altro, si è provveduto a pubblicare specifico avviso per la verifica di disponibilità del personale interessato.

Relativamente alla copertura degli incarichi delle strutture decentrate, sono stati confermati quelli di Direttore di biblioteca, Coordinatore di Facoltà e Manager didattico, mentre per le posizioni di laboratorio sono stati raccolti *in primis* i dati relativi alla mappatura ed al censimento degli stessi. A seguito di ciò, sono state acquisite tramite specifico format le istanze di disponibilità del personale interessato alla copertura degli incarichi di posizioni organizzative e funzioni specialistiche. Conclusi i termini per la presentazione delle suddette domande (composte di schede e curricula), le stesse sono state trasmesse alle strutture interessate che, attraverso i propri Organi collegiali hanno valutato, anche comparativamente per i casi di pluralità di candidature per una medesima posizione/funzione, le domande pervenute e trasmesso all'Area Organizzazione e Sviluppo le delibere motivate delle proposte di eventuale conferimento dell'incarico. Ciò posto, l'Area Organizzazione e Sviluppo, effettuata l'istruttoria di quanto trasmesso dalle strutture decentrate, ha provveduto, una volta acquisita la determinazione del Direttore Generale, a conferire gli incarichi di posizioni organizzative e funzioni specialistiche; alcune posizioni/funzioni residuali non risultavano coperte alla data del 19.12.2014 in relazione ad adempimenti di Facoltà e di Dipartimenti.

Pertanto, tutte le attività descritte sono state realizzate tramite l'istruttoria condotta dalla competente Area Organizzazione e Sviluppo, coinvolgendo direttamente la Direzione Generale per l'esame e la valutazione di ogni incarico, nel rispetto delle prerogative attribuite, in primis, dalla legge al Direttore Generale (cfr. art. 2, comma 1, lettera o) della Legge 240/2010).



OBIETTIVO N. 6.1.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire l'accordo sulle posizioni organizzative del personale tecnico-amministrativo
AREA ASSEGNATARIA	AOS

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5	Settore Relazioni Sindacali – Maria Talerico D2.	Emanuela Gloriani EP5: 2%
			Maria Talerico D2: 15%
			Carmela Luzzi C2: 6%
			Micaela Derosa C2: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Firma dell'accordo con le sigle sindacali e messa in esecuzione	NO	SI	SI	-Sottoscrizione dell'Accordo sulle posizioni organizzative in data 10/01/2014. -Diramazione in data 28/2/2014 della Circolare esplicativa da parte dell'AOS. -Relazione dell'AOS al CdA del 28/10/2014 sugli incarichi di posizioni organizzative e funzioni specialistiche in esecuzione dell'Accordo medesimo. -Relazione del Direttore AOS prot. n.74053 del 19.12.2014.



RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	A.C.08.01.050.020 Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato € 3.348.129,63 A.C.08.01.060.010 Contributi obbligatori a carico Ente su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato - € 1.094.838,39

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITA' POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Predisposizione del testo dell'Accordo sulle posizioni organizzative	2/2/2014		9/1/2014
Fase 2: Firma dell'Accordo, predisposizione successive fasi di approvazione (Collegio dei Revisori dei Conti e Consiglio di Amministrazione) e diramazione Circolare esplicativa dello stesso in data 28/2/2014.	10/1/2014		28/2/2014
Fase 3: Mappatura dei laboratori necessari funzionale al censimento degli stessi. Acquisizione successiva tramite specifico <i>format</i> delle relative istanze di disponibilità del personale interessato alla copertura degli incarichi di posizioni organizzative e funzioni specialistiche.	1/3/2014		4/6/2014
Fase 4: Conclusi i termini per la presentazione delle suddette domande (schede e <i>curricula</i>), le stesse sono state trasmesse alle strutture interessate per gli adempimenti di competenza.	17/3/2014		18/6/2014
Fase 5: Il Direttore Generale, effettuata l'istruttoria di quanto trasmesso dalle Strutture decentrate, ha provveduto a conferire gli incarichi di posizioni organizzative e funzioni specialistiche	15/7/2014		8/8/2014



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nella riunione di Contrattazione Integrativa del 10/1/2014, tra la delegazione di Parte Pubblica, le OO.SS. e la RSU d'Ateneo è stato siglato l'Accordo sulle posizioni organizzative. In particolare, l'Accordo sulle posizioni organizzative si è posto l'obiettivo di ridefinire complessivamente l'assetto delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale tecnico-amministrativo per adeguarlo alla nuova fisionomia organizzativa di Sapienza, profondamente innovata, prima per il processo di riagggregazione di Dipartimenti e Facoltà, con relativa rimodulazione delle competenze, e poi per la riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, in coerenza con le riforme introdotte dalla L. 240/2010 e dal nuovo Statuto d'Ateneo.

Il richiamato Accordo, in applicazione degli articoli 13 e 13 bis rispettivamente del Contratto Integrativo del 16.11.2010 e dell'Atto Aggiuntivo del 16.11.2011, ha sancito, peraltro, la chiusura di una coda contrattuale rimessa da tempo al tavolo di contrattazione integrativa che ha lavorato nell'ottica di assicurare il giusto riconoscimento a posizioni e funzioni di rilievo anche strategico nel perseguimento degli obiettivi di performance dell'Ateneo, con un focus particolare sui profili di responsabilità correlata, di innovazione e di specializzazione richiesta.

Al fine di dar corso all'esecuzione dell'Accordo sono state compiute le seguenti attività:

- Relazione al Collegio dei Revisori dei Conti con la quale è stata sottoposta al Collegio medesimo la certificazione del fondo trattamento accessorio personale tecnico-amministrativo esercizio finanziario 2014 e l'illustrazione dell'articolato del nuovo Accordo con l'attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale, modalità di utilizzo delle risorse accessorie, risultati attesi e altre informazioni utili.
- Relazione al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione e la conseguente attuazione dell'Accordo.
- Predisposizione, con la collaborazione di CINFO, di una piattaforma on line al fine di consentire al personale di poter effettuare le proprie candidature on line per la copertura delle posizioni organizzative e funzioni specialistiche disciplinate dall'Accordo medesimo.
- Predisposizione circolare esplicativa dell'Accordo, in cui sono state delineate le procedure per l'attribuzione degli incarichi da parte del Direttore Generale.
- Mappatura dei laboratori da parte delle strutture decentrate, con la compilazione di una scheda predisposta dall'AOS.
- Istanze di disponibilità del personale interessato alla copertura degli incarichi.
- Controllo delle suddette istanze e dei dati curriculari del personale interessato.
- Inoltro delle suddette istanze alle strutture per la valutazione delle domande pervenute e conseguenti proposte di incarico al Direttore Generale.
- Istruttoria dei competenti Uffici AOS e predisposizione provvedimenti Direttore Generale di conferimento incarico.



OBIETTIVO N. 6.1.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ridefinire la gestione dell'attività disciplinare sia per il personale docente che per il personale tecnico-amministrativo, nel rispetto dello Statuto e della normativa vigente
AREA ASSEGNATARIA	ARAL (Leader), AOS, ARU (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Affari penali e disciplinari – Giulia Russo EP6		Giulia Russo EP6: 5%
		Settore Disciplinare Docenti – Antonio Leo D2	Antonio Leo D2: 9%
		Settore Disciplinare personale tecnico-amministrativo – Paola Rolli D4	Paola Rolli D4: 5%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 1%
		Settore strutture processi e benessere organizzativo – Manuela Bruni D2	Manuela Bruni D2: 10%
	Ufficio sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1	Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Giuseppe William Rossi EP1: 1%



ARU – Daniela Cavallo	Ufficio personale docente e collaborazioni esterne – Maurizia Valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 1%
		Settore Stato giuridico ed economico del personale docente – Lia Mariani D2	Lia Mariani D2: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Predisposizione di un documento che ridefinisce l'iter amministrativo del procedimento disciplinare dei docenti	NO	SI	SI	Relazione corredata di scheda descrittiva generale e di n. 2 schede descrittive specifiche dei relativi processi, trasmessa dal Direttore ARAL in data 18.12.2014, prot. n.73754
Indicatore 2: Predisposizione di un documento che ridefinisce l'iter amministrativo del procedimento disciplinare del personale TA	NO	SI	SI	

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Analisi dei processi e dei regolamenti in essere (con particolare riguardo a quello relativo al personale docente)	gennaio2014		marzo2014
Fase 2: Emanazione del Regolamento di disciplina PTA (con DD n. 991/2014 del 27.2.2014) e successiva rivisitazione ed eliminazione di alcune sovrapposizioni e criticità emerse.	gennaio2014		ottobre2014



Fase 3: Rivisitazione del Regolamento di disciplina docenti, con modifiche e integrazioni	febbraio2014		marzo2014
Fase 4: Partecipazione a riunioni inter-area e con rappresentanti dell'Azienda Policlinico Umberto I	marzo2014		luglio2014
Fase 5: Esame delle criticità organizzative riscontrate nei processi e proposte di reingegnerizzazione (con particolare riguardo a quello relativo al personale docente)	giugno2014		ottobre2014
Fase 6: Ridefinizione dei processi (con particolare riguardo a quello relativo al personale docente)	ottobre2014		novembre2014
Fase 7: Messa punto delle relative schede descrittive di processo corredate di una scheda generale e relativa relazione.	novembre2014		dicembre2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il processo che supporta l'attività disciplinare nei confronti del personale tecnico amministrativo, stante il quadro normativo di riferimento stabile, è tendenzialmente stabile e, pertanto, ha necessitato solo di una revisione per riallinearlo alle modifiche apportate tanto a livello organizzativo quanto, conseguentemente, a livello regolamentare e ad alcuni ritocchi apportati in quest'ultima sede nel corso del 2014.

Viceversa, il processo che supporta l'attività disciplinare nei confronti del personale docente sconta ancora alcune incertezze dovute ad un quadro normativo relativamente recente, sia a livello nazionale, sia a livello statutario e regolamentare. Infatti l'art. 10 della L240/2010 ha sottratto la competenza disciplinare al CUN riportandola all'interno dei singoli atenei e fornendo alcune disposizioni di carattere generale, ancorché delimitate a livello soggettivo e temporale. L'emanazione dello Statuto della Sapienza, intervenuta alla fine del mese di ottobre 2012, ha delineato, all'art. 8, i contorni del nuovo sistema disciplinare interno, mentre con l'istituzione presso l'Ufficio Affari penali e disciplinari di ARAL del Settore disciplinare docente e la relativa attribuzione di risorse dedicate sono stati definiti gli strumenti di supporto alla nuova attività.

Successivamente sono state sottoposte e approvate dal Senato Accademico, con propria delibera n. 187/2013 del 26.3.2013, apposite Linee guida, mentre il Regolamento di funzionamento del Collegio di Disciplina approvato dal Senato Accademico, con propria delibera n. 202/2013 del 23.4.2013, è stato emanato con D.R. n. 1685 del 20.5.2013.

Con D.R. n. 1686 del 20.5.2013 è stato quindi istituito il Collegio di Disciplina, nella composizione deliberata dal Senato Accademico, nella medesima seduta del 23.4.2013 (delibera 203/2013): il Collegio si è insediato in data 12.7.2013, ha eletto il proprio Presidente e ha iniziato i lavori da subito, con il supporto amministrativo della struttura competente presso ARAL.



Infine, con provvedimento in data 11.06.2013 del Direttore Generale (D.D. n. 2458/2013) è stata costituita apposita Unità di supporto del Rettore, per affiancare quest'ultimo nelle attività preliminari di sua esclusiva competenza a integrazione dell'assetto organizzativo definito con DD 2475 del 26.7.2012.

Nell'ambito di tale quadro di riferimento è stata avviata l'attività disciplinare della Sapienza nei confronti dei propri docenti.

Maggiore attenzione ha richiesto il lavoro di ri-tracciatura del procedimento disciplinare nei confronti dei docenti, laddove si è ritenuto di intervenire rivisitando l'intero processo in termini di snellimento ed eliminazione di sovrapposizioni di competenze.

Alcune di queste hanno necessitato di una revisione del Regolamento: questo è stato oggetto di un nuovo approfondimento che si è concluso con l'approvazione di alcune modifiche e integrazioni, approvate dal Senato Accademico con propria delibera n.51/2014 del 18.03.2014.

Nell'esigenza di semplificare il processo si è convenuto poi sull'opportunità – pur necessitando la fattibilità di tale proposta una modifica dell'assetto organizzativo – di una modifica gestionale in merito alle modalità di conduzione dell'attività di supporto amministrativo del Rettore nella fase di sua specifica competenza (verifica della fondatezza dei fatti, avvio del procedimento ove necessario e irrogazione sanzione), riportandola interamente all'interno dell'Area Affari Legali: sia che si tratti dei procedimenti di irrogazione della censura, a supporto del Rettore, quindi, sia che si tratti dei procedimenti di irrogazione delle sanzioni più gravi della censura, a supporto del Collegio di Disciplina. L'assetto organizzativo non è stato tuttavia modificato, anche in considerazione del cambio di vertice politico, intervenuto a novembre 2014. La decisione finale è stata così rinviata per motivi di rispetto e opportunità agli eventuali nuovi input politici.

Quanto, invece, al processo disciplinare nei confronti del personale tecnico amministrativo, la materia è stata definitivamente adeguata e disciplinata con il Regolamento approvato con DD n. 991/2014 del 27.2.2014 e successivamente rivisitato per l'eliminazione di alcune sovrapposizioni e criticità emerse e oggetto di confronto con i delegati dell'Azienda Policlinico Umberto I e con le OOSS, come di rito.

Il risultato dell'intero approfondimento condotto è stato sintetizzato in una scheda generale descrittiva di entrambi i procedimenti, corredata di due schede specifiche: una per il processo disciplinare nei confronti del personale tecnico amministrativo, del quale sono stati eliminate solo alcune incongruenze e una per il processo disciplinare nei confronti del personale docente.



OBIETTIVO N. 6.1.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire una procedura informatizzata per la gestione dell'attività disciplinare
AREA ASSEGNATARIA	ARAL (Leader), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Affari penali e disciplinari – Giulia Russo EP6	Settore Disciplinare personale tecnico-amministrativo – Paola Rolli D4	Paola Rolli D4: 20%
		Settore Disciplinare Docenti – Antonio Leo D2	Antonio Leo D2: 5%
			Marco Ruggeri C2: 20%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Gestione Sistemi - Matteo Righetti EP1	Settore Sistemi Centrali per l'Office Automation - Massimo Russo D4	Alessandro Bonelli C2: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero di procedimenti disciplinari gestiti informaticamente/totale procedimenti disciplinari avviati	-	80%	100%	- DB – Archivio Digitale Disciplina – Sezione PTA e Sezione Docenti allocato sulla risorsa condivisa di Ateneo SRVshareARAL - Relazione finale del Direttore ARAL del 23.12.2014, prot. n.74769.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Analisi delle esigenze anche in considerazione della particolarità della materia trattata	gennaio2014		febbraio2014
Fase 2: Verifica dei prodotti utilizzabili e scelta finale	febbraio2014		maggio2014
Fase 3: Messa a punto del prodotto	aprile 2014		maggio2014
Fase 4: Standardizzazione dei format da utilizzare nel corso dello svolgimento dell'intero processo	gennaio2014		maggio2014
Fase 5: Caricamento dati, format, atti vari, verbali e provvedimenti finali	giugno2014		dicembre 2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

E' stata messa a punto una proposta progettuale di Archivio digitale volto alla gestione dell'intera attività disciplinare.

Una verifica del Centro InfoSapienza ha messo in evidenza l'opportunità di fare ricorso a strumenti già in uso sul mercato opportunamente calibrati per lo specifico uso, quali Excel e Acrobat. Infatti, la standardizzazione del processo disciplinare e dei relativi atti (contestazione di addebiti, convocazioni, verbali, proposte di sanzione, eventuali istanze di accesso agli atti, comunicazioni, etc.) nonché l'organizzazione matriciale delle attività permette l'organizzazione delle sequenze procedurali su un'unica tabella, corredata di tutti gli schemi-tipo di atti da porre in essere e alimentata dai testi caricati in formato .pdf e richiamati tramite collegamento ipertestuale. L'elevata riservatezza dei dati trattati e la necessaria garanzia di tutela, la necessità di un prodotto di immediata usabilità e la necessità di combinazione di più soluzioni nell'ottica della facilità d'uso hanno rafforzato l'orientamento iniziale.

E' stato così messo a punto un prodotto finalizzato all'informatizzazione e all'immagazzinamento di dati e documenti, salvati in apposita cartella contigua a quella dell'archivio digitale, che:

- consente di quantificare in modo immediato tutti i procedimenti disciplinari;
- fornisce un quadro d'insieme di tutte le fattispecie comportamentali di rilievo disciplinare del personale tecnico-amministrativo e docente, qualificato anche in base alla sede di svolgimento del servizio (Università o Policlinico);



- si pone come alternativa alla consultazione cartacea dei relativi fascicoli, essendo ogni documento visionabile tramite apposito collegamento ipertestuale;
- rende possibile l'acquisizione materiale di ogni documento tramite stampa dello stesso, una volta visualizzato in formato .pdf ;
- dà atto dei rapporti tra procedimento disciplinare ed eventuali procedimenti penali, attraverso il rimando alle informazioni inerenti lo stato di avanzamento di quest'ultimo;
- consente, infine, una maggiore standardizzazione di comportamenti e decisioni con conseguente velocizzazione della relativa attività amministrativa.

L'attività di realizzazione, messa in opera e gestione ha coinvolto in maniera preponderante il Settore disciplina personale tecnico-amministrativo, che nel periodo 2013-2014 ha gestito, direttamente e indirettamente, n. 66 procedimenti, di cui n. 27 gestiti da Responsabili-Direnti di struttura, e n. 39 centralizzati attraverso il Settore competente.

Nei confronti del personale docente, invece, negli anni 2013 e 2014 sono stati intentati n. 11 procedimenti disciplinari di cui n. 2 conclusi con sanzioni sospensive e n. 9 con censure. Si precisa al riguardo che i procedimenti conclusi con l'irrogazione della censura sono stati seguiti direttamente dal Rettore con l'ausilio dell'Unità di supporto del Rettore.

Per i procedimenti di competenza del Rettore, l'archivio dell'Area Affari Legali riporta l'indicazione dei dati anagrafici ed il provvedimento finale; per i procedimenti disciplinari di competenza del Collegio di Disciplina e supportati, invece, dal Settore competente, l'archivio dell'Area Affari Legali riporta i dati corrispondenti a tutte le diverse fasi del processo, via via fino al provvedimento finale.



OBIETTIVO N. 6.1.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire piattaforma contrattazione collettiva integrativa personale tecnico-amministrativo
AREA ASSEGNATARIA	AOS

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 1%
		Settore Relazioni Sindacali – Maria Talerico D2	Maria Talerico D2: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Predisposizione della piattaforma	NO	SI	SI	Trasmissione Piattaforma di Contrattazione Integrativa al Direttore Generale con nota del 30/12/2014 prot. n. 0075110.

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	A.C.08.01.050.020 Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato €. 13.061.819,00 A.C.08.01.060.010 Contributi obbligatori a carico Ente su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato €. 4.597.760,00 Oneri



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: <i>Benchmarking</i> sulla Contrattazione Integrativa e connessi istituti contrattuali presso strutture universitarie di analoga complessità organizzativa.	3/3/2014		28/3/2014
Fase 2: Studio degli istituti connessi alla piattaforma sotto il profilo delle innovazioni da proporre e riunioni interlocutorie con il Direttore d'Area.	9/4/2014		27/6/2014
Fase 3: Predisposizione e invio alla Direzione Generale documento metodologico "Piattaforma contrattazione collettiva integrativa personale tecnico-amministrativo"	26/9/2014		30/12/2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'attività svolta nel corso del 2014, ai fini della realizzazione dell'obiettivo in questione è stata orientata preliminarmente, svolgendo un'analisi della Contrattazione Integrativa, su quanto predisposto in materia presso altre istituzioni universitarie di analoga complessità in ordine agli istituti contrattuali sottesi all'erogazione del trattamento accessorio.

Sono state svolte delle riunioni interlocutorie con il Direttore d'Area volte ad un confronto e ad uno studio di eventuali innovazioni da proporre nella predetta Piattaforma.

Da ultimo è stato predisposto un documento metodologico in un cui è stato proposto un modello di piattaforma contrattuale in cui gli istituti sono stati suddivisi in tre sezioni:

- Indennità correlate per le particolari tipologie di orario di lavoro per le esigenze di organizzazione e funzionamento dei servizi.
- Indennità mensile.
- Indennità dirette ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi.



Ciò detto, la nuova piattaforma di contrattazione integrativa si è posta l'obiettivo di riformulare e ridefinire gli istituti contrattuali sottesi all'erogazione del trattamento accessorio rendendoli più funzionali al miglioramento dei servizi, soprattutto di quelli rivolti all'utenza, e ancor più ancorati alla valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi del personale tecnico-amministrativo al fine di recuperare più efficienza ed efficacia in un'ottica di ottimale utilizzo delle risorse finanziarie.

Pertanto, accanto all'obiettivo del miglioramento continuo della performance vi è la finalità ultima di rendere conto alla collettività dell'azione e dei risultati dell'attività di gestione delle risorse finanziarie.

A tal riguardo, la rivisitazione degli istituti contrattuali definiti dalla Piattaforma medesima ha riconosciuto la rilevanza del personale tecnico-amministrativo attraverso la previsione di un sistema imperniato sullo sviluppo professionale e sul sistema premiante in modo da ricondurre i processi di gestione delle risorse umane in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ateneo.

In questo contesto come sopra delineato, si è cercato di dare al tavolo di contrattazione integrativa un ruolo chiave in un'ottica di miglioramento della gestione del personale e come elemento di confronto con le rappresentanze sindacali al fine di perseguire insieme percorsi di miglioramento organizzativo che valorizzino le competenze professionali, le capacità individuali, il grado di autonomia e responsabilità di tutto il personale nel perseguimento di finalità comuni.



OBIETTIVO N. 6.1.5 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Incrementare le procedure ed i servizi <i>on line</i> per il personale interno all'Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	AOS (Leader), ARU, CINFO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AOS – Fabrizio De Angelis	Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 1%
		Settore Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'Organizzazione – Sandro Mauceri D4	Sandro Mauceri D4: 10%
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico-amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2: 3%
		Settore Stato giuridico ed economico dei dirigenti, personale TAB universitario, CEL – Margherita Marocchini D5	Margherita Marocchini D5: 5%
		Settore Stato giuridico ed economico del personale TAB universitario strutturato – Antonella Runci D2	Antonella Runci D2: 6%
	Ufficio personale docente e collaborazioni esterne – Maurizia Valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 1%
		Settore Stato giuridico ed economico del personale docente – Lia Mariani D2	Lia Mariani D2: 5%
	Ufficio Pensioni – Laura Gianni EP4		Daniela De Sanctis D2 - 2% (attività svolta per tutta l'Area)



CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Applicativi gestionali – Roberto Messa EP1	Settore Informatici per le Comunicazione in rete - Francesco Barcellona D2	Francesco Barcellona D2: 20%
			Paola Luciani D2: 60%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero di nuovi servizi/procedure <i>on line</i> per il personale interno dell'Ateneo	-	2	3	<ul style="list-style-type: none"> - Circolare dell'Area Organizzazione e Sviluppo del 05/12/2014, prot. n.70910, con cui viene introdotta la nuova "App" per le comunicazioni di assenza e pubblicazione sul sito web di Ateneo della stessa circolare e del manuale operativo: http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/uffici-amministrativi/ripartizione-ii-personale/settore-i-affari-general-4. - Sito web di Ateneo e comunicazione da parte dell'Ufficio personale TA a tutto il personale con mailing-list del 10.12.2014 per procedura on-line per la richiesta di certificati di stato di servizio, sia dal personale universitario dell'Ateneo sia da quello funzionalmente assegnato alle Aziende sanitarie. - Sito web di Ateneo e comunicazione da parte dell'Ufficio personale TA a tutto il personale con mailing-list del 10.12.2014 per procedura on-line per il cambio di residenza e domicilio da parte del personale (pubblicata on-line sulla pagina web dell'Ufficio dell'Area Risorse Umane preposto a tale attività).

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	12.200,00 – A.C. 12.01.050.010 (licenze software nuova "App" per le comunicazioni di assenza)



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fasi nuova "App" AOS per le comunicazioni di assenza			
Fase 1: Analisi procedura, congiuntamente con CINFO e società I-tel , per realizzazione "app" utilizzando "smartphone" o "tablet"	1/1/2014		28/2/2014
Fase 2: Attività di realizzazione e test della procedura "App malattia"	1/3/2014		30/9/2014
Fase 3: Test e messa in produzione "richiesta certificato" e "cambio residenza"	1/4/2014		30/7/2014
Fase 4: Pubblicazione online moduli (Ufficio personale docente)	11/9/2014		11/9/2014
Fase 5: Realizzazione manuale operativo "app malattia"	1/10/2014		10/10/2014
Fase 6: Emanazione circolare "app malattia"	1/12/2014		5/12/2014
Fase 7: Avvio procedura per acquisizione comunicazione di malattia del personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo	15/12/2014		
Fase 8: Invio comunicazione con mailing list (Ufficio personale docente)	10/12/2014		10/12/2014
Fase 9: Presentazione App , presso Aula Ginestra del Dip.di Chimica, ai Dirigenti, Capi Ufficio e Capi Settore	18/12/2014		18/12/2014
Fasi due nuove procedure online ARU per il personale tecnico-amministrativo			
Fase 1: Attivazione procedure online (Ufficio personale tecnico-amm.)	31/01/2014		05/05/2014
Fase 2: Invio comunicazione con mailing-list (Ufficio personale docente)			10/12/2014
Fasi moduli online ARU per il personale docente			
Fase 1: Elaborazione modulistica (Ufficio personale docente)	15/07/2014		10/09/2014
Fase 2: Pubblicazione online dei moduli (Ufficio personale docente)			11.9.2014



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Questa Amministrazione ha già da tempo intrapreso politiche gestionali volte al miglioramento ed all'efficienza dei servizi mediante iniziative di semplificazione e snellimento dei processi, nell'ottica di realizzare un'organizzazione moderna ed evoluta con una maggiore trasparenza e accessibilità ai servizi stessi, da parte dell'utenza interna ed esterna dell'Ateneo, anche e soprattutto mediante il ricorso alle tecnologie multimediali.

Nell'ambito specifico della gestione delle presenze/assenze del personale tecnico-amministrativo, è già da diverso tempo operativo un sistema che consente al suddetto personale, al verificarsi di eventi morbosì, di comunicare l'assenza per malattia tramite un sistema telefonico dedicato, connesso al sistema di posta elettronica e alla procedura "Time@Web" per il quale, in tal senso, si rinvia alle specifiche circolari in materia del 16.11.2010. prot. n. 0063278 e del 12.12.2011 prot. n. 0080177. Tanto premesso, questa Amministrazione ha inteso incrementare ulteriormente le procedure e i servizi on line per il personale tecnico-amministrativo con un applicativo che il personale medesimo può scaricare e gestire direttamente sul proprio smartphone e/o tablet.

In particolare, a decorrere dal 15/12/2014, l'acquisizione della comunicazione di malattia del personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo, con esclusione del personale funzionalmente assegnato all'Azienda Policlinico Umberto I e all'Azienda Sant'Andrea può avvenire, in aggiunta all'attuale sistema che prevede la chiamata telefonica al numero 0649910100 già in uso dall'anno 2010 – e che resta naturalmente operativo - attraverso un'applicazione sviluppata per dispositivi mobili. Ogni dipendente può, pertanto, effettuare la comunicazione della malattia utilizzando il proprio "smartphone" o "tablet", con poche e semplici operazioni. L'implementazione di questa procedura innovativa, realizzata dall'Area Organizzazione e Sviluppo in collaborazione con il Centro InfoSapienza e la società I-Tel srl, si ritiene di particolare importanza, anche in prospettiva di attivare analoghi applicativi per altri servizi. Al fine di migliorare la qualità dei servizi ed eliminare sprechi di carta, l'Area Risorse Umane ha altresì attivato, di concerto con il Centro InfoSapienza, due nuove procedure online per il personale tecnico-amministrativo. Una procedura riguarda la richiesta di certificati di stato di servizio, sia dal personale universitario dell'Ateneo sia da quello funzionalmente assegnato alle Aziende sanitarie. E' possibile richiedere in modo automatico, con risposta direttamente sulla propria casella di posta elettronica, comunicazione via mail che il certificato è pronto e gestione automatizzata delle richieste con evidente riduzione di stampe. L'altra procedura riguarda il cambiamento di residenza e domicilio che viene eseguito online, con risposta direttamente sulla propria casella di posta elettronica ed ancora con comunicazione diretta ed automatica con tutte le strutture interessate (Ufficio Stipendi, Azienda Policlinico, Azienda Sant'Andrea). Non si stampa più nulla ed è sicuro il passaggio del dato che ha importanti risvolti nella gestione giuridica, economica e fiscale del dipendente. Le procedure sono facilmente raggiungibili on line sul sito dell'Ufficio Personale tecnico-amministrativo. Inoltre, nel corso dell'anno 2014, l'Area Risorse Umane ha anche pubblicato on-line sul sito web di Ateneo i seguenti moduli per il personale docente: richiesta ricostruzione carriera ex art. 103 DPR 382/80; richiesta certificati di servizio; richiesta opzione art. 1 comma 19 L. n. 230/05; richiesta opzione tempo pieno/definito; fac-simile verbale per conferma in ruolo; fac-simile verbale per conferma in ruolo.



OBIETTIVO N. 6.2. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Programmazione del fabbisogno di personale
AREA INTERESSATA	ASSCO, ARU, AOS, ARCOFIG

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Definizione della programmazione triennale del fabbisogno di personale	NO	SI	SI	Delibera SA n.219 del 7.04.2014 Delibera CdA n.77 dell'8.04.2014 Delibera SA n.489 dell'11.12.2014 Delibera CdA n.308 del 18.12.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno 2014, l'Amministrazione ha assicurato, per il tramite degli Uffici preposti, quanto di propria competenza per la definizione della programmazione del fabbisogno di personale, tenuto conto di quanto già deliberato in materia dagli Organi Collegiali di Ateneo nell'anno 2013.

In particolare, viste le linee già tracciate dalla Commissione Mista CdA-SA per i vincoli di compatibilità normativa, di bilancio e di programmazione delle risorse in materia di personale docente e personale tecnico-amministrativo e la delibera del Senato Accademico n.219 del 7 aprile 2014, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n.77 dell'8 aprile 2014, ha approvato il quadro complessivo di utilizzo delle risorse di cui alla programmazione di fabbisogno di personale 2014-2015.

Successivamente, vista la delibera del Senato Accademico n.489 dell'11.12.2014, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n.308 del 18.12.2014, ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2015, tra i cui allegati parte integrante era compresa la programmazione del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2015-2017.



OBIETTIVO N. 6.2.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Programmare ed attuare il reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo.
AREA ASSEGNATARIA	ARU (Leader), AOS, ASSCO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico-amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2: 10%
		Settore Concorsi personale TAB Universitario e CEL – Flavio Vergari D2	Flavio Vergari D2: 80%
	Ufficio personale docente e collaborazioni esterne – Maurizia Valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 7%
		Settore Concorsi personale Docente – Annarita Della Seta D4	Annarita Della Seta D4: 50%
ASSCO - Carlo Musto D'Amore <i>(ad interim)</i>	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti – EP2		Giuseppe Foti EP2: 25%
		Settore Programmazione – Carlo D'Addio D2	Carlo D'Addio D2: 80%
		Settore Programmazione – Carlo D'Addio D2	Anna Ciuffa C1: 30%
AOS – Fabrizio De Angelis			



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero procedure concorsuali avviate per il personale TA/totale previste (anno 2014)	-	100%	100%	Dati ARU: sono state avviate n. 6 procedure concorsuali per il personale TA sulle 6 previste ed in totale sono stati banditi n. 69 posti. Tutti i concorsi, le commissioni, gli avvisi di mobilità, gli avvisi e i diari delle prove, gli elenchi degli ammessi alle prove e l'approvazione degli atti sono consultabili sul sito web della Sapienza all'indirizzo www.uniroma1.it/ateneo/concorsi
Indicatore 2: Numero procedure concorsuali avviate per il personale docente/totale concorsi per i quali è stato definito il profilo curricolare	-	100%	100%	Dati ARU: sono state avviate n.96 procedure concorsuali per il personale docente (per un totale di n.226 posti) su un totale di n. 226 concorsi per i quali è stato definito il profilo curricolare

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	Concorsi personale TAB - Preventivati euro 60.000,00 Conto A.C. 13.04.030 Esercizio Finanziario 2014

FASI DI ATTIVITÀ – PROGRAMMAZIONE			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Riunione coordinamento modalità definizione ed aggiornamento dati utili. Attivazione procedure assunzionali 2013.	gen 2014	feb 2014	
Fase 2: Riunione verifica ed aggiornamento documentazione richiesta da Commissione Mista ed OGG programmazione 2013 – 2015	mar 2014		
Fase 3: Presentazione dati e documentazione a Commissione Mista con successiva predisposizione comunicazione agli Organi di Governo	apr 2014	giu 2014	



Fase 4: Comunicazione ai destinatari delle determinazioni delle decisioni degli OGG con avvio procedure operative. Primi test procedura informatica Whatf	lug 2014	set 2014	
Fase 5: Attivazione procedure con ricognizione e predisposizione delle previsioni relative alle attivazioni pendenti con inclusione delle stesse nelle previsioni di spesa. Utilizzo in parallelo del sistema informatico Whatf al fine di poter confrontare e testare la procedura in ragione del raggiungimento di un output il più possibile conforme agli output in uso.	set 2014	nov 2014	dic 2014

FASI DI ATTIVITÀ – RECLUTAMENTO

DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI - CONCORSI PERSONALE DOCENTE	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Comunicazione punti organico alle Strutture	luglio 2014		luglio 2014
Fase 2: Verifica delibere Dipartimenti e Facoltà	settembre 2014		dicembre 2014
Fase 3: Approvazione criteri di valutazione	1.8.2014		31.12.2014
Fase 4: Emanazione bandi con DD.RR.	23.9.2014		31.12.2014
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI - CONCORSI PERSONALE TA	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Definizione profili - Mobilità	gennaio 2014		aprile 2014
Fase 2: Bandi di concorso	aprile 2014		settembre 2014
Fase 3: Nomina Commissioni	luglio 2014		settembre 2014
Fase 4: Prove scritte	settembre 2014		dicembre 2014
Fase 5: Valutazione titoli (ove prevista)	settembre 2014		novembre 2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Per quanto riguarda le attività di reclutamento, successive e coerenti a quelle di programmazione, di seguito vengono delineate distintamente le procedure attivate per il personale docente e TA.



Personale docente: L'attività di reclutamento del personale docente nell'anno 2014 (risorse attribuite con delibere del SA n. 332/14 e del CdA n. 203/14) ha comportato, dopo la comunicazione della tipologia di risorse destinate ad ogni struttura interessata, una meticolosa verifica della coerenza delle delibere dipartimentali e di Facoltà in merito alla definizione dei criteri di valutazione con le effettive risorse loro destinate ed utilizzabili e della correttezza e completezza degli elementi indicati per ogni profilo, per complessivi 199 upgrading da RU a PA, 14 PA non a riserva e 24 RTD B immediatamente attivabili (gli ulteriori posti di PO e di RTD B di cui alle suddette delibere non erano attivabili nel corso del 2014), al fine di fornire supporto e chiarimenti anche in relazione alla corretta interpretazione della vigente normativa in materia, nonché di favorire la rapida integrazione di eventuali elementi mancanti o l'invio delle delibere suddette, nel rispetto dei ristretti termini prescritti per la conclusione delle procedure (30.06.15, poi prorogati al 31.10.15). Sono state successivamente predisposte le relazioni per il Senato Accademico per l'approvazione dei criteri valutativi per ciascuna procedura autorizzata e, su delega del Senato, sono stati poi approvati con decreti rettorali i criteri relativi alle ulteriori restanti procedure. Dopo tale fase sono stati predisposti tutti i bandi di concorso relativi alle posizioni per cui vi era stata l'approvazione dei profili curriculari da parte dei Dipartimenti interessati. L'attività di reclutamento del personale docente ha riguardato, con le modalità sopra descritte, anche le procedure di cui alle assegnazioni straordinarie MIUR previste dal DM n. 297/12 e riguardanti le varie tipologie di personale docente.

Nel complesso nel corso del 2014 sono stati emanati i bandi relativi ai seguenti posti:

- n. 190 posti di PA a riserva di partecipazione (per 9 posti, i Dipartimenti non hanno definito i profili curriculari nel corso del 2014);
- n. 9 posti di PA non a riserva di partecipazione (per 5 posti, i Dipartimenti non hanno definito i profili curriculari nel corso del 2014);
- n. 3 posti di PO non a riserva di partecipazione (su risorse precedenti);
- n. 22 posti di RTD tipologia B, riferiti ai n. 24 RTD B delibera CdA n. 203/14 e a n. 10 posti su risorse precedenti – FIRB, Macroaree - (per i 12 posti mancanti, i Dipartimenti non hanno definito i profili curriculari nel corso del 2014);
- n. 2 Censimento per le Aree CUN 13 e 14 (su risorse precedenti).

Personale tecnico-amministrativo: Il numero delle procedure avviate per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo corrisponde a quelle previste per il 2014. Si tratta dei concorsi a 55 posti categoria EP per le esigenze dei Centri di spesa, a 5 posti categoria C per le esigenze di supporto ai Dipartimenti, a 2 posti categoria EP per l'Area dell'Internazionalizzazione, a 4 posti di categoria D per InfoSapienza, a 2 posti di categoria D per gli Stabulari e ad 1 posto di categoria D per le esigenze del Supporto strategico e comunicazione. Tutti i concorsi, ad eccezione di quello per gli Stabulari, prevedevano una riserva del 50% dei posti al personale interno della categoria immediatamente inferiore, della stessa area e con il titolo di studio previsto dall'esterno. Il concorso per gli Stabulari, quello per InfoSapienza e quello per i 5 posti di categoria C prevedevano anche la riserva dei posti a favore dei militari in congedo. Prima dell'emissione dei bandi si è provveduto alla definizione dei profili professionali nonché alle procedure di mobilità compartimentale e extra-compartimentale. Per ogni procedura si è provveduto alla nomina delle Commissioni; le assunzioni per mobilità, con i relativi contratti, sono state tre. Nel totale si è trattato di valutare circa 2.500 domande di ammissione ai concorsi, delle quali circa 1.500 per il concorso a 55 posti da EP.



OBIETTIVO N. 6.2.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Riequilibrio del personale afferente alle segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti
AREA ASSEGNATARIA	AOS (Leader), ARSS (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1	Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità - Maria Grazia Galliussi D2	Maria Grazia Galliussi D2: 1%
ARSS (con il supporto degli Uffici AROF) - Rosalba Natale (<i>ad interim</i>)	Ufficio orientamento e tutorato progettazione formativa – Rosalba Natale (<i>ad interim</i>)	Settore Orientamento Universitario Tutorato - Giuseppe Pacchiarotti D5	Stefania Cardoni - D2 5%
	Ufficio supporto alla didattica e diritto allo studio - Matilde Capolei EP4	Settore per il Part-time e le Prove di Accesso - Paola Bacocco D2	Paola Bacocco D2: 10% Guido Zardetto C2: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero di segreterie riequilibrate/totale segreterie (13 Segreterie su 14 sedi)	0	14	14*	Relazione del Direttore del 31.12.2014, prot. n.75250

*L'intervenuta programmazione, nell'anno 2014, del fabbisogno di personale TAB (delibera del Senato Accademico n.219 del 7 aprile 2014, delibera del Consiglio di Amministrazione n.77 dell'8 aprile 2014 e Commissione Mista CdA-SA del 15.04.2014) e la previsione per l'anno 2015 di un piano di reclutamento del personale TAB, che interesserà anche le segreterie studenti, hanno determinato inevitabilmente il rinvio dell'attuazione del Piano di riequilibrio in oggetto (puntualmente definito nell'anno 2014) al successivo esercizio, al fine di riconsiderare ed aggiornare le effettive esigenze.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Riunioni preliminari AOS-ARSS	1.2.2014		30.11.2014
Fase 2: Incontro con il Direttore Generale	24.11.2014		24.11.2014
Fase 3: Esame documento di riequilibrio predisposto da ARSS	25.11.2014		30.12.2014
Fase 4: Invio relazione al Direttore generale	31.12.2014		31.12.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Al fine di adempiere a quanto previsto dall'obiettivo in oggetto, l'Area Servizi agli Studenti di concerto con l'Area Organizzazione e Sviluppo hanno definito, per gli aspetti di rispettiva competenza, i criteri ed i principi-guida relativi alla predisposizione di un piano di riequilibrio del personale afferente alle segreterie studenti della stessa Area Servizi agli Studenti.

Si è proceduto, pertanto, ad un aggiornamento del relativo algoritmo per tenere conto delle modifiche dei metodi di lavoro intervenuti all'interno delle segreterie per effetto del maggior livello di informatizzazione dei processi raggiunto negli ultimi anni.

I dati relativi alla numerosità studentesca afferente alle singole segreterie sono stati estratti dal database pubblicato dal Centro InfoSapienza su web alla data del 21/11/2014 e relativi all'a.a. 2012/2013, per avere un dato il più possibile consolidato.

Nel corso di un primo incontro tra le due aree interessate presso la Direzione Generale, in data 24/11/2014, l'ARSS ha presentato al Direttore Generale un dettagliato documento relativo all'ipotesi di riequilibrio del personale delle Segreterie Studenti, successivamente inviato ad AOS il 01/12/2014 per gli aspetti di competenza.

Tale documento è stato quindi oggetto di approfondita analisi da parte di AOS, che ha formulato osservazioni e suggerimenti, anche al fine di delineare i possibili sviluppi applicativi dell'ipotesi di riequilibrio prospettata da ARSS.

La relazione finale è stata trasmessa dal Direttore dell'ARSS al Direttore Generale il 31/12/2014, con nota prot. n.75250 del 31.12.2014.



OBIETTIVO N. 6.2.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento del Piano di riequilibrio delle dotazioni organiche di personale TA all'interno dell'Ateneo, tenendo conto del documento metodologico condiviso con gli organi di governo
AREA ASSEGNATARIA	AOS

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi – EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 10%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità - Maria Grazia Galliussi D2	Maria Grazia Galliussi D2: 2%
			Siddharta De Marinis B3: 2%
	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Carla Morra D2: 1%
		Strutture, processi e benessere organizzativo - Manuela Bruni D2	Emanuela Gloriani EP5: 20%
			Fabiola Fatello C5: 20%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Predisposizione di documento con aggiornamento del Piano di riequilibrio	NO	SI	SI	Relazione del Direttore AOS inerente l'aggiornamento del Piano di riequilibrio del 31.12.2014, prot. n.75394



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Ipotesi di algoritmo per redistribuzione PTA tra Dipartimenti	1/2/2014		28/3/2014
Fase 2: Ipotesi di algoritmo per redistribuzione PTA tra Biblioteche	1/4/2014		31/7/2014
Fase 3: <i>Benchmarking</i> Amministrazioni Centrali nove Atenei: estrazione dei dati da utilizzare e redistribuzione virtuale	1/8/2014		31/8/2014
Fase 4: Ipotesi di algoritmi per redistribuzione PTA tra Facoltà	1/9/2014		15/11/2014
Fase 5: Indagine Amministrazione Centrale vs Strutture Decentrate: estrazione dei dati da utilizzare e raffronto tra i macro-sistemi	16/11/2014		15/12/2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Piano della Performance di Sapienza 2014-2016 ha previsto, tra gli obiettivi del 2014, la predisposizione di un documento di aggiornamento del piano di riequilibrio delle dotazioni organiche del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, presentato nel 2013 agli Organi di Governo. La rilevanza strategica del suddetto obiettivo appare evidente ove si consideri che, nel contesto attuale, caratterizzato da una notevole riduzione del turn over e, in particolare, del ricorso al reclutamento esterno – determinata dai numerosi interventi legislativi volti alla contrazione della spesa pubblica e dalle problematiche relative alla compatibilità di bilancio – l'Amministrazione è tenuta a porre in essere tutte le attività necessarie ai fini dell'ottimizzazione e del riequilibrio tra le diverse strutture dell'Ateneo delle risorse umane allo stato disponibili. In questa prospettiva, già lo scorso anno il Consiglio di Amministrazione (con delibera n. 235 del 15.10.2013) aveva approvato il documento metodologico inerente il piano di riequilibrio delle dotazioni organiche del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. Nel suddetto documento si prevedeva la realizzazione di un progetto di ridefinizione complessiva degli organici dell'Ateneo, sia per quel che concerne la Direzione Generale e le Aree organizzative, sia in relazione ai Dipartimenti e alle Facoltà, fondato sull'analisi delle attività prevalentemente svolte dalle strutture in esame nei vari ambiti amministrativo-gestionali, tecnico-scientifici e di biblioteca, integrata dal benchmarking con altre istituzioni universitarie di analoga complessità. Nel corso del 2014, è stato effettuato un benchmarking tra 9 atenei italiani, dislocati geograficamente, eccettuata Sapienza, in modo equilibrato (3 nord, 3 centro, 3 sud), al fine di poter distinguere il personale assegnato agli "universi": Amministrazione centrale (AC), Dipartimenti (D), Dipartimenti di Medicina (Dmed) e le Facoltà/Scuole (Fac/Sc). Tanto al fine di



effettuare un raffronto tra la forza lavoro impiegata nell'Amministrazione Centrale, nei Dipartimenti e nelle Facoltà di tali atenei e la distribuzione della stessa in Sapienza.

Da tale studio, è emerso che Sapienza si colloca al terz'ultimo posto nella colonna denominata “%Tot AC/D” (pari a 38,96%), riguardante il rapporto percentuale tra TAB dell' Amministrazione Centrale e TAB dei Dipartimenti in ogni Ateneo considerato, il che indica un sottodimensionamento dell'AC rispetto ai Dipartimenti in relazione agli altri Atenei osservati.

Anche nell'analisi relativa alle dotazioni organiche dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo, si è ritenuto opportuno adottare una metodologia di tipo comparativo, avviando un'indagine di benchmarking con altre istituzioni universitarie. La procedura adottata è quella della scomposizione o disaggregazione delle macro-strutture delle diverse Amministrazioni Centrali in unità organizzative, così da poterle più agevolmente ricomporre secondo la filosofia organizzativa applicata da Sapienza e sottesa alla D.D. n. 2475 del 26/7/2012, in modo da riallocare le unità organizzative secondo lo schema logico delle Aree di Sapienza (AGE, AOS, APSE, ARAI, ARAL, ARCOFIG, ARI, AROF, ARSS, ARU, ASSCO, ASUR e CINFO).

Nel complesso e al termine del raffronto, è risultato che Sapienza si colloca in una “terra di mezzo” in cui lo scostamento negativo — rispetto alla mediana delle percentuali di distribuzione del personale tra le aree negli altri atenei — interessa 7 aree sulle 13 della sua Amministrazione Centrale, ovvero circa la metà degli uffici. Si è dunque previsto che, ai fini di eventuali processi di reclutamento, dovrebbero essere considerate prioritariamente le Aree che risultano significativamente al di sotto della mediana, fermo restando che dovrebbero comunque essere compensate le cessazioni di unità di personale che ricoprono posizioni organizzative e funzioni specialistiche connesse a specifiche competenze professionali infungibili.

Al fine di procedere all'elaborazione ed allo studio di un'ipotesi di riequilibrio del personale delle strutture decentrate (Dipartimenti e Facoltà), si è proceduto all'individuazione di alcuni indicatori sulla base dei quali sono stati formulati alcuni algoritmi, dai quali è emerso un effettivo squilibrio tra le dotazioni organiche di tali strutture.

Al fine di procedere ad una riduzione di tale sperequazione, si sono quindi previsti due possibili strumenti:

- 1) in conformità a quanto previsto dal Regolamento sulla mobilità in corso di emanazione, l'avvio della predisposizione di avvisi di mobilità volontaria al fine di soddisfare, in via prioritaria, le esigenze dei Dipartimenti in “sofferenza”; tale strumento, peraltro, presenterebbe evidenti criticità con riferimento ai Dipartimenti di area medica, attesa la strutturazione di gran parte del personale ivi afferente;
- 2) l'allocazione di specifiche risorse da destinare ai Dipartimenti in “sofferenza”, nell'ambito dei futuri processi di reclutamento.

Una terza via è, peraltro, ipotizzabile attraverso l'utilizzo delle due opzioni sopra descritte in modalità blended.

Analoga attività è stata svolta in relazione alle Biblioteche di Ateneo, con riferimento alle quali gli indicatori adottati sono stati individuati prendendo le mosse dal prospetto fornito dal Sistema Bibliotecario Sapienza aggiornato alla data del 31.12.2012.



OBIETTIVO N. 6.3. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti amministrativo/regolamentari
AREA INTERESSATA	ARAI, ARU, ARCOFIG, AOS, Tutte le Aree

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Percentuale di straordinari adempimenti amministrativo/regolamentari attuati	-	100%	100%	<ul style="list-style-type: none">- Assolvimento e trasparenza di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'elezione del nuovo Rettore (cfr. D.M. MiUR n. 808 del 24.10.2014 di nomina del Rettore della Sapienza per il sessennio 2014-2020).- Emanazione del nuovo regolamento sugli incarichi extra-istituzionali del personale TA (registrato con D.D. n. 3599/2014).- Emanazione del nuovo regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale del personale TA (registrato con D.D. n. 3598/2014).- Emanazione del nuovo regolamento sulle missioni del personale TA (delibera CdA del 18.11.2014 e DR 70013 del 3/12/2014).- Emanazione del nuovo regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi (cfr. D.R. n. 1265/2014, prot. n. 31593 del 28/05/2014).- Approvazione del nuovo regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2014 n. 315).



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'obiettivo in oggetto, nel corso dell'anno 2014, l'Amministrazione ha dato corso all'attuazione degli straordinari adempimenti amministrativo/regolamentari secondo le priorità stabilite per l'anno 2014 dal Piano della Performance 2014-2016.

Nel dettaglio, è stato dato corso, nei termini previsti, all'esecuzione di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'elezione del nuovo Rettore per il sessennio 2014-2020.

Inoltre, sotto il profilo regolamentare, sono stati definiti tre importanti regolamenti concernenti il personale tecnico-amministrativo e due regolamenti di carattere generale di forte contenuto strategico.

Relativamente al personale tecnico-amministrativo, sono stati emanati i nuovi regolamenti sugli incarichi extra-istituzionali, sul rapporto di lavoro a tempo parziale e sulle missioni.

Con riguardo invece ai regolamenti di carattere generale, nell'anno 2014, nel rispetto dei termini previsti, è stato emanato il nuovo regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi ed è stato approvato il nuovo regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Si ribadisce che gli adempimenti amministrativo/regolamentari sopra descritti, per i quali la Direzione Generale ha assicurato l'impulso, il monitoraggio in itinere ed il controllo sulle attività svolte dalle singole Aree amministrative, assumendo ogni determinazione di propria competenza, sono correlati alle priorità stabilite per l'anno 2014 dal Piano della Performance 2014-2016 e non esauriscono, pertanto, tutta l'attività posta in essere nel corso del passato esercizio finanziario dall'Amministrazione.



OBIETTIVO N. 6.3.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare l'assolvimento e la trasparenza di tutti gli adempimenti connessi all'elezione del Rettore.
AREA ASSEGNATARIA	ARAI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali – Giuliana Marchesino EP5	Settore Affari Generali – Silvana Paggiosi D5	Giuliana Marchesino EP5: 1%
			Silvana Paggiosi D5: 9%
			Vittorio Vannini D4: 15%
			Barbara Ambrogi C5:10%
			Lucia Mariani D2: 10%
		Giuseppe Palazzari C2: 10%	
		Segreteria ARAI - Rita Torquati D4	Rita Torquati D4: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Conclusione procedure elettorali nei termini previsti	NO	SI	SI	-Con D.M. n. 808 del 24.10.2014 il Ministero vigilante ha nominato il Prof. Eugenio Gaudio Rettore della Sapienza per il sessennio 2014-2020. -Nota Direttore ARAI del 30.12.2014, prot. n.75084.



RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	131.114,82 - conto A.C. 13.04.070.010

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Predisposizione Cronoprogramma elettorale	Gennaio 2014		Febbraio 2014
Fase 2: Predisposizione e approvazione nuovo Regolamento per le elezioni del Rettore	Gennaio 2014		Febbraio 2014
Fase 3: Predisposizione e adozione atti di convocazione delle votazione	Aprile 2014		Aprile 2014
Fase 4: Predisposizione Linee guida per gli incontri pubblici tra i candidati	Aprile 2014		Maggio 2014
Fase 5: Ricezione candidature e sottoscrizioni a sostegno	Maggio 2014		Giugno 2014
Fase 6: Organizzazione incontri pubblici	Giugno 2014		Settembre 2014
Fase 7: Definizione dell'elettorato attivo e relativi elenchi	Aprile 2014		Settembre 2014
Fase 8: Organizzazione fase votazioni	Febbraio 2014		Settembre 2014
Fase 9: Svolgimento votazioni	Settembre 2014		Ottobre 2014
Fase 10: Organizzazione presentazione risultati elettorali	Settembre 2014		Ottobre 2014
Fase 11: Trasmissione atti a Ministero per D.M. di nomina			ottobre 2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'Area Affari Istituzionali ha predisposto tutti i regolamenti e gli atti finalizzati al regolare svolgimento della procedura elettorale e ha fornito il supporto alle Commissioni elettorali ed ai Seggi. Ha inoltre curato l'organizzazione delle votazioni e delle giornate dedicate agli incontri pubblici tra i candidati e alla presentazione degli esiti delle votazioni.

Con D.M. n. 808 del 24.10.2014 il Ministero vigilante ha nominato il nuovo Rettore della Sapienza per il sessennio 2014-2020.



OBIETTIVO N. 6.3.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire il nuovo regolamento sugli incarichi extra-istituzionali del personale TA.
AREA ASSEGNATARIA	ARU

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico-amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2: 4%
		Settore Stato giuridico ed economico dei dirigenti, personale TAB universitario, CEL – Margherita Marocchini D5	Margherita Marocchini D5: 6%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 30.06.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 30.06.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Predisposizione del nuovo regolamento sugli incarichi extra-istituzionali del personale TA.	Assente	Entro il 30/06/14	Entro il 30/06/2014 (predisposto)	<p><u>Per il raggiungimento del target nei tempi previsti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trasmissione, in data 20.05.2014, del regolamento ad AOS per l'informativa preventiva alle OO.SS. ed alla RSU di Ateneo. - Nota del Direttore ARU del 30.06.2014, prot. n.39017. <p><u>Per le fasi successive a quelle previste dal target:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - D.D. n. 3599/2014 di registrazione del regolamento. - Pubblicazione on-line del regolamento sul sito web di Ateneo.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Predisposizione del regolamento ed invio al Direttore Generale e alle Aree interessate per le specifiche competenze	1.1.2014		20.5.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La stesura del Regolamento sugli incarichi extra-istituzionali del personale T.A. ha comportato un'approfondita analisi giuridica e normativa. Ciò detto, il regolamento in parola, predisposto dall'Area Risorse Umane nel rispetto dei termini previsti (il target dell'indicatore prevedeva la predisposizione entro il 30.06.2014), è stato trasmesso in data 20.05.2014 all'Area Organizzazione e Sviluppo per l'informativa preventiva alle OO.SS. ed alla RSU di Ateneo.

All'esito dell'iter di approvazione, il regolamento è stato registrato con D.D. n. 3599/2014 e pubblicato on-line sul sito web di Ateneo.



OBIETTIVO N. 6.3.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire il nuovo regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale del personale TA
AREA ASSEGNATARIA	ARU

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico- amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2: 4%
		Settore Stato giuridico ed economico dei dirigenti, personale TAB universitario, CEL – Margherita Marocchini D5	Margherita Marocchini D5: 6%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 30.06.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 30.06.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Predisposizione del nuovo regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale del personale TA	Assente	Entro il 30/06/14	Entro il 30/06/2014 (predisposto)	<p>Per il raggiungimento del target nei tempi previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trasmissione, in data 14.04.2014, del regolamento ad AOS per l'informativa preventiva alle OO.SS. ed alla RSU di Ateneo. - Nota del Direttore ARU del 30.06.2014, prot. n.39017. <p><u>Per le fasi successive a quelle previste dal target:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - D.D. n. 3598/2014 di registrazione del regolamento. - Pubblicazione on-line del regolamento sul sito web di Ateneo.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Predisposizione del regolamento ed invio per le specifiche competenze alle Aree interessate	1.1.2014		14.4.2014
Fase 2: Registrazione e pubblicazione online			7.8.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La stesura del Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale del personale T.A. ha comportato un'approfondita analisi giuridica e normativa. Ciò detto, il regolamento in parola, predisposto dall'Area Risorse Umane nel rispetto dei termini previsti (il target dell'indicatore prevedeva la predisposizione entro il 30.06.2014), è stato trasmesso in data 14.04.2014 all'Area Organizzazione e Sviluppo per l'informativa preventiva alle OO.SS. ed alla RSU di Ateneo.

All'esito dell'iter di approvazione, il regolamento è stato registrato con D.D. n. 3598/2014 e pubblicato on-line sul sito web di Ateneo.



OBIETTIVO N. 6.3.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire il nuovo regolamento sulle missioni del personale TA
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG (Leader), AOS (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Gestione Entrate/Uscite e Flussi di cassa – Anna Rita Venzi EP4		Anna Rita Venzi EP4: 20%
		Segreteria ARCOFIG – Cinzia Poldi D2	Cinzia Poldi D2: 20%
AOS – Fabrizio De Angelis			

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 30.06.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 30.06.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Predisposizione del nuovo regolamento sulle missioni del personale TA.	Assente	Entro il 30/06/14	Entro il 30/06/2014 (predisposto)	<p><u>Per il raggiungimento del target nei tempi previsti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota del 30.06.2014, prot. n.38948, ed e-mail del 30.06.2014 del Direttore ARCOFIG. <p><u>Per le fasi successive a quelle previste dal target:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - D.D. n.4768/2014 di emanazione del regolamento. - Pubblicazione on-line del regolamento sul sito web di Ateneo.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Riunioni propedeutiche di analisi dei contenuti	01.01.2014		31.03.2014
Fase 2: Predisposizione prima stesura del Regolamento	01.01.2014		31.03.2014
Fase 3: Analisi Regolamenti altre università	01.01.2014		30.03.2014
Fase 4: Predisposizione stesura finale del Regolamento	01.04.2014		31.05.2014
Fase 5: Trasmissione del documento alla Direzione Generale			30.06.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In riferimento alle modifiche normative intercorse sull'argomento, da ultimo il Decreto Interministeriale - Ministero degli Affari Esteri di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 09.06.2011 recante Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero, si è provveduto alla ridefinizione del "Regolamento Missioni" per un aggiornamento dello stesso.

Con l'occasione si è riformulato il documento sulla base di alcune richieste di modifica segnalate da alcuni Centri di spesa.

La predisposizione del nuovo Regolamento è stata condotta avendo particolare riguardo alla strutturazione logica del documento, al fine di rendere più facile la consultazione e la fruibilità dello stesso, nonché ai contenuti, perseguendo l'obiettivo di una maggiore leggibilità e chiarezza del Regolamento.

E' stata quindi condotta un'analisi di benchmark su diversi atenei italiani al fine di confrontare le migliori pratiche ed analizzare gli orientamenti per individuare e condividere la migliore impostazione anche in ottica di efficienza e razionalizzazione della spesa.

Infine la stesura è stata formulata tenendo conto della nuova organizzazione interna derivante dal Bilancio Unico e della nuova figura del RAD, anche grazie al supporto dell'Area Organizzazione e Sviluppo che ha partecipato a varie riunioni preliminari con ARCOFIG volte ad esaminare e discutere i profili organizzativi, con particolare riguardo all'individuazione delle figure coinvolte nella regolamentazione.

Il regolamento è stato predisposto dall'Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione nei termini previsti dall'obiettivo (il target dell'indicatore prevedeva la predisposizione entro il 30.06.2014).

All'esito dell'iter di approvazione, il regolamento è stato emanato con D.D. n.4768/2014 e pubblicato on-line sul sito web di Ateneo.



OBIETTIVO N. 6.3.5 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire il nuovo regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG (Leader), Tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di gestione – Fabio Ramiccia EP4		Fabio Ramiccia EP4: 5%
		Settore Bilanci e programmazione finanziaria – Patrizia Boncagni D2	Patrizia Boncagni D2: 5%
	Settore Contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione – Ingrid Centomini D2	Ingrid Centomini D2: 5%	
	Ufficio Gestione Entrate/Uscite e Flussi di cassa – Anna Rita Venzi EP4		Anna Rita Venzi EP4: 5%
		Segreteria ARCOFIG – Cinzia Poldi D2	Cinzia Poldi D2: 20%
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate – Giovanna Luciano EP3		Giovanna Luciano EP3: 4%
		Settore strutture Decentrate e Commissioni – Anna Maria Colagiovanni D2	Anna Maria Colagiovanni D2: 4%



ARAL - Maria Ester Scarano	Ufficio Studi e consulenze – Antonella Evandri EP4		Antonella Evandri EP4: 1%
ASSCO –Carlo Musto D'Amore (<i>ad interim</i>)	Ufficio Supporto strategico e Programmazione - Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 2%
CINFO - Luciano Longhi	Segretario Amministrativo - Bianca Ciabatti EP1		Bianca Ciabatti EP1: 3%
ARI - Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Cooperazione allo sviluppo, Reti, Pianificazione e Gestione delle Risorse - Daniela Magrini D2	Daniela Magrini D2: 3%
	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Internazionalizzazione Ricerca - Giuditta Carabella D2	Giuditta Carabella D2: 3%
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4 (<i>ad interim</i>)		Paolo Enzo De Luca EP4: 2%
			Cinzia Savino D2: 1%
		Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	Massimiliano Litta D6: 1%
			Paola Marchei D2: 1%
			Anna Marrini D2: 1%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio Patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1		Pamela Gresta C2: 1%
		Settore Gestione patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D2	Rosa Maria Minucci EP1: 1%
	Ufficio Gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Così EP1		Silvia Molfino D2: 1%
		Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Luongo Auditore D2	Francesca Così EP1: 1%
	Ufficio Affari patrimoniali ed economici – Paolo Enzo De Luca EP4		Angela Luongo Auditore D2: 1%
		Paolo Enzo De Luca EP4: 1%	



AOS – Fabrizio De Angelis			
AROF- Rosalba Natale			
ARU - Daniela Cavallo			
ASUR - Sabrina Luccarini			

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 30.06.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 30.06.2014	Fonte (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Predisposizione del nuovo regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.	Assente	Entro il 30/06/14	Entro il 30/06/2014 (predisposto)	<p>Per il raggiungimento del target nei tempi previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del documento al Collegio dei Direttori di Dipartimento in data 16.06.2014. - Nota del Direttore ARCOFIG del 30.06.2014, prot. n.38950. <p>Per le fasi successive a quelle previste dal target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera del Consiglio di Amministrazione n.315 del 18.12.2014.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Riunioni propedeutiche di analisi e valutazione del contesto operativo di medio termine	01.01.2014		31.01.2014
Fase 2: Predisposizione prima stesura del Regolamento	01.01.2014		15.02.2014



Fase 3: Acquisizione commenti/modifiche dei Direttori di Area	01.01.2014		28.02.2014
Fase 4: Analisi Regolamenti altre università	01.01.2014		31.03.2014
Fase 5: Predisposizione stesura finale del Regolamento	01.01.2014		31.05.2014
Fase 6: Validazione finale del documento	01.01.2014		30.06.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Come noto l'art. 7 comma 2 del D. Lgs n. 18 del 27 gennaio 2012 ha stabilito che le università devono provvedere all'adeguamento del proprio Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto stesso e nella L. 240 del 30 dicembre 2010. Considerata al riguardo l'incertezza imputabile, da un lato, al rinvio per l'adozione del bilancio unico, posticipato al 01.01.2015, e, dall'altro, all'assenza di un preciso quadro normativo di riferimento, imputabile al ritardo da parte delle Istituzioni nell'adozione di alcuni decreti interministeriali con influenza nella definizione del connesso processo contabile, la predisposizione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, avviata nel corso del 2013 è stata completata durante i primi mesi dell'anno in corso. Quanto sopra al fine di analizzare e ponderare l'impatto che la citata normativa comporta sull'organizzazione e sui processi gestionali e contabili per una più circostanziata e consapevole predisposizione del Regolamento che recepisce le modifiche procedurali conseguenti all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale ed analitica e che tenesse conto delle esigenze e criticità proprie del bilancio unico e del suo impatto sull'organizzazione in generale e sul rapporto "centro/periferie" in particolare. La stesura del Regolamento è stata condotta a partire dalla bozza di documento predisposto dal gruppo di lavoro costituito in seno al Codau, che ha visto la partecipazione attiva del Direttore di ARCOFIG. Lo stesso è stato quindi sottoposto a tutti i Direttori di Area di Sapienza per le valutazioni ed indicazioni di competenza. In particolare: AOS per quanto riguarda gli aspetti relativi alla nuova figura del RAD e alle responsabilità e deleghe in virtù dell'introduzione del Bilancio Unico; ARAI con riferimento alle disposizioni concernenti il processo di budgeting nelle Strutture diverse dalle Aree dell'Amministrazione centrale (Dipartimenti, Facoltà, Centri, Scuole), al fine di una corretta ricostruzione delle competenze interne a tali Strutture in conformità ai rispettivi Regolamenti; ARAL per la necessaria coerenza del RAFC con il ROA (Regolamento di organizzazione generale di Ateneo); ASUR per analizzare la tematica dei centri di ricerca interuniversitaria; infine APSE per gli aspetti riguardanti la classificazione del patrimonio, l'inventario, i consegnatari dei beni immobili e mobili, la capacità negoziale e la disciplina dell'attività contrattuale. Si è quindi proceduto ad un'analisi del contesto, attraverso l'esame del Regolamento predisposto, ai sensi della L. 240/2010, da alcune università italiane (IUAV, Politecnico di Torino, Università degli studi di Perugia, Università degli studi di Sassari, Università degli studi di Brescia, Università degli studi di Siena). La bozza di Regolamento è stata infine opportunamente integrata e correlata con i documenti e regolamenti interni (Statuto, Regolamento Generale di Organizzazione). Il documento è stato quindi sottoposto, previa positiva valutazione della Governance, al Collegio dei Direttori di Dipartimento, in data 16/06/2014, ed opportunamente integrato sulla base delle osservazioni formulate.



Pertanto, il Regolamento è stato predisposto nel pieno rispetto del target (entro il 30.06.2014). Relativamente al successivo iter di approvazione, nella seduta del 18.12.2014, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n.315, ha approvato il nuovo Regolamento, autorizzandone la trasmissione al MiUR per il seguito di competenza.



OBIETTIVO N. 6.4. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti normativi
AREA INTERESSATA	Tutte le Aree

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Percentuale di straordinari adempimenti normativi attuati	0%	100%	100%	<p>-Aggiornamento dei contenuti del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione sulla base del Piano nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT in data 11.09.2013 (crf. delibera CdA n.6 del 28.01.2014 e delibera del SA n.39 del 11.02.2014).</p> <p>-Integrazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, tenuto conto anche delle ulteriori indicazioni elaborate dalla CIVIT nelle "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" (crf. delibera del CdA n.7 del 28.01.2014 e delibera del SA n.40 del 11.02.2014).</p> <p>-Predisposizione del Codice di comportamento nel rispetto del Dlgs 165/2001 e del DPR 62/2013 (crf. nota Direttore ARAI prot. n.38218 del 26.06.2014).</p> <p>-Predisposizione di una proposta di semplificazione normativa relativamente ai provvedimenti (Leggi, Dlgs etc.) che si ritiene debbano (possano) essere applicati alle Università (crf. note di trasmissione in data 03.12.2014 del documento aggiornato al Presidente della CRUI ed al Presidente del CODAU, quale contributo alla discussione a livello nazionale.)</p>



				-Avvio, nel rispetto delle linee guida in materia di Analisi di Impatto della Regolazione (AIR) approvate dall'Ateneo, una sperimentazione sui singoli regolamenti delle Aree dell'Amministrazione (cfr. relazione del Direttore ARAL prot. n.73759 del 18.12.2014 e relazione ufficiale sottoposta per la presa d'atto al SA ed al CdA rispettivamente nelle sedute del 20 e del 27.01.2015.)
--	--	--	--	--

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'obiettivo in oggetto, nel corso dell'anno 2014, l'Amministrazione ha dato corso all'attuazione degli straordinari adempimenti normativi secondo le priorità stabilite per l'anno 2014 dal Piano della Performance 2014-2016.

Nel dettaglio, è stato dato corso, nei termini previsti, all'aggiornamento dei contenuti del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione sulla base del Piano nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT in data 11.09.2013; con delibere del Consiglio di Amministrazione del 28.01.2014 n. 6/14 e del Senato Accademico del 11.02.2014 n. 39/14 è stato approvato il PTPC 2014-2016. Nell'anno 2014, inoltre, si è provveduto all'integrazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, tenuto conto anche delle ulteriori indicazioni elaborate dalla CIVIT nelle "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"; il PTTI 2014-2016, integrato e aggiornato ai contenuti delle linee guida CIVIT 50/2013, è stato approvato con deliberazione n. 7/14 del Consiglio di Amministrazione in data 28.01.2014 e con deliberazione n. 40/14 del Senato Accademico in data 11.02.2014. Ciò posto, nel corso del passato esercizio, l'Amministrazione ha provveduto a predisporre, per quanto di competenza, il Codice di comportamento nel rispetto del Dlgs 165/2001 e del DPR 62/2013, che è stato oggetto di informativa e discussione nel corso di un incontro con le OO.SS. in data 17.11.2014 e di successiva trasmissione al Nucleo di Valutazione di Ateneo per il previsto parere di competenza in data 27.11.2014. L'Amministrazione, inoltre, ha dato corso alla predisposizione di una proposta di semplificazione normativa relativamente ai provvedimenti (Leggi, Dlgs etc.) che si ritiene debbano (possano) essere applicati alle Università; il documento è stato anche trasmesso, in data 03.12.2014, al Presidente della CRUI ed al Presidente del CODAU, quale contributo alla discussione a livello nazionale. Per ultimo, nell'anno 2014, è stata avviata, nel rispetto delle linee guida in materia di Analisi di Impatto della Regolazione (AIR) approvate dall'Ateneo nel mese di febbraio, una sperimentazione sui singoli regolamenti delle Aree dell'Amministrazione. Per tutte le summenzionate attività la Direzione Generale ha assicurato un ruolo di monitoraggio in itinere e di controllo su quanto operato dalle Aree amministrative coinvolte, assumendo le determinazioni di competenza.

Infine, si ribadisce che gli adempimenti normativi sopra descritti sono correlati alle priorità stabilite per l'anno 2014 dal Piano della Performance 2014-2016 e non esauriscono, pertanto, tutta l'attività posta in essere nel corso del passato esercizio finanziario dall'Amministrazione.



OBIETTIVO N. 6.4.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Aggiornare i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT in data 11.09.2013.
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali – Giuliana Marchesino EP5		Giuliana Marchesino EP5: 20%
		Settore Affari Generali – Silvana Paggiosi D5	Silvana Paggiosi D5: 1%
			Vittorio Vannini D4: 5%
	Segreteria ARAI - Rita Torquati D4	Rita Torquati D4: 2%	
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Gestione Sistemi – Matteo Righetti EP1	Settore Sistemi Centrali per l'Office Automation - Massimo Russo D4	Roberto Di Chiara C2: 5%
	Segretario Amministrativo – Bianca Ciabatti EP1		
		Settore Pianificazione acquisto beni e servizi – Simonetta Buttarelli D3	Simonetta Buttarelli D3: 5%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Approvazione degli OOC del Piano aggiornato	NO	SI	SI	- Piano triennale di prevenzione della corruzione di Sapienza 2014-2016, integrato e aggiornato ai contenuti del Piano nazionale Anticorruzione del 11.09.2013, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.01.2014 (delibera n. 6/14) e dal Senato Accademico nella seduta del 11.02.2014 (delibera n. 39/14). - Nota Direttore ARAI del 31.12.2014, prot. n.75244.
Indicatore 2: Messa in esercizio del software di supporto alle attività previste in materia di prevenzione della corruzione	NO	SI	SI	- 10.12.2014 - ordine di acquisto 22/89 su MEPA della Licenza Portale WhistleBlowing (AGIC Technology); - 30.12.2014 - software predisposto e testato, come da comunicazione al Direttore Generale con <i>screenshot</i> del test in data 31.12.2014. - Nota Direttore ARAI del 31.12.2014, prot. n.75244.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 aggiornato ai contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione	ottobre 2013	dicembre 2013	gennaio 2014



Fase 2: Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016	gennaio 2014		febbraio 2014
Fase 3: Analisi delle caratteristiche tecniche del prodotto e analisi di impatto sui sistemi	febbraio 2014		marzo 2014
Fase 4: Valutazione e indicazione di acquisto della soluzione in ambiente Cloud "WhistleBlowing"	novembre 2014		dicembre 2014
Fase 5: Acquisto su MEPA con ordine diretto	dicembre 2014		

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In data 11.09.2013, la CIVIT – ANAC (Autorità Nazionale AntiCorruzione) ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, le cui indicazioni sono state tenute in considerazione ai fini della predisposizione del PTPC 2014-2016. Nella formulazione del PTPC 2014-2016, tenendo in considerazione le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione della CIVIT – ANAC, si è provveduto in particolare a: individuare le attività con più elevato rischio di corruzione, secondo la metodologia dettagliatamente descritta nel PTPC 2014-16; prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni al fine di prevenire il rischio di corruzione, relativamente alle attività di cui sopra; prevedere, sempre con particolare riguardo alle attività di cui sopra, obblighi di informazione verso il responsabile della corruzione, preposto a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano di prevenzione della corruzione; prevedere forme di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti; prevedere forme di monitoraggio dei rapporti che intercorrono tra l'amministrazione pubblica ed i soggetti contraenti che stipulano con essa contratti o che risultano avere interesse ad un procedimento di autorizzazione, di concessione o di erogazione di vantaggi economici di qualsiasi genere. Con delibere del Consiglio di Amministrazione del 28.01.2014 n. 6/14 e del Senato Accademico del 11.02.2014 n. 39/14 è stato approvato il PTPC 2014-2016.

In seguito alla richiesta del Direttore ARAI a valutare una soluzione tecnica ai fini dell'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT in data 11.09.2013 si è provveduto ad esaminare le caratteristiche tecniche e a verificare l'impatto sui sistemi del prodotto WhistleBlowing della ditta AGIC Technology che commercializza (unica sul MEPA) il prodotto in esame, messo a punto da una spin-off di Sapienza. La valutazione ha comportato l'acquisizione del prodotto in ambiente cloud. Il software sarà presentato al pubblico nel mese di febbraio 2015.



OBIETTIVO N. 6.4.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Integrare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, tenuto conto anche delle ulteriori indicazioni elaborate dalla CIVIT nelle "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali – Giuliana Marchesino EP5		Giuliana Marchesino EP5: 20%
		Settore Affari Generali – Silvana Paggiosi – D5	Silvana Paggiosi D5: 1%
			Vittorio Vannini D4: 5%
			Barbara Ambrogi C5: 3%
		Segreteria ARAI - Rita Torquati D4	Rita Torquati D4: 2%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Applicativi gestionali – Roberto Messa EP1	Settore Informatico Comunicazione in rete - Francesco Barcellona D2	Francesco Barcellona D2: 20 %
			Riccardo Tacconi D2: 5 %
			Valentina Palma C2: 5 %



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Approvazione degli OOC del Piano aggiornato	NO	SI	SI	- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di Sapienza 2014-2016, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.01.2014 (delibera n. 7/14) e dal Senato Accademico nella seduta del 11.02.2014 (delibera n. 40/14). - Nota Direttore ARAI del 30.12.2014, prot. n. 75083.
Indicatore 2: Aggiornamento dell'applicativo su cui insiste l'acquisizione delle informazioni da esporre sul portale	NO	SI	SI	- 14.02.2014 - presentazione del Pacchetto Bandi, incarichi e sussidi; - Circolare 8.05.2014 prot. n. 27079; circolare 17.12.2014 prot. n. 73143; circolare 22.12.2014 prot. n. 74519 - Aggiornamento dei Siti web di Dipartimenti e Facoltà (sezione: Trasparenza); - Predisposizione del nuovo Portale Trasparenza gare e appalti (web.uniroma1.it/gareappalti), di cui alla circolare del 23.12.2014 prot. n. 74702. - Nota Direttore ARAI del 30.12.2014, prot. n. 75083.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1. Predisposizione del Programma trasparenza 2014-2016	ottobre 2013		gennaio 2014
Fase 2: Approvazione del Programma trasparenza 2014-2016	gennaio 2014		febbraio 2014
Fase 3: Studio di fattibilità del Portale della Trasparenza di Ateneo (sezione: Bandi di Concorso e sezione: Gare e Appalti)	febbraio 2014		marzo 2014
Fase 4: Progettazione e sviluppo del Portale	aprile 2014		31 agosto 2014
Fase 5: Test e rilascio in produzione del Portale	1 settembre 2014		31 dicembre 2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il PTTI 2014-2016 è volto a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura della integrità e, conformemente al dettato del succitato art. 10 del decreto legislativo n. 33/2013, definisce le misure, i modi e le iniziative finalizzate all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative tese ad assicurare la regolarità e la tempestività del flusso delle informazioni da pubblicare nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge. Le misure del Programma sono coordinate con le misure e gli interventi previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 (PTPC). Il PTTI 2014-2016, integrato e aggiornato ai contenuti delle linee guida CIVIT 50/2013, è stato approvato con deliberazione n. 7/14 del Consiglio di Amministrazione in data 28.01.2014 e con deliberazione n. 40/14 del Senato Accademico in data 11.02.2014.

In seguito alle nuove disposizioni dei DL 33/2013 e DL 190/2014 si è provveduto ad analizzare le necessità dell'Ateneo (Amministrazione Centrale e altri Centri di spesa) relativamente agli adempimenti richiesti per la Trasparenza e l'Integrità. Sono state individuate le criticità dei precedenti sistemi informativi in uso e si è deciso di procedere allo sviluppo di una nuova piattaforma atta a soddisfare i nuovi adempimenti di legge. La nuova piattaforma è stata progettata tenendo conto di due macro sezioni: Bandi di Concorso e Gare e Appalti. A ciò si è aggiunto lo sviluppo di un pacchetto rilasciato ai Centri di spesa dell'Ateneo per permettere loro una corretta esposizione web dei dati sulla Trasparenza. I test effettuati con le Aree e i Dipartimenti coinvolti hanno concluso positivamente la fase di sviluppo permettendo il rilascio dei servizi descritti.



OBIETTIVO N. 6.4.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire il Codice di Comportamento nel rispetto del Dlgs 165/2001 e del DPR 62/2013.
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), ARAL, AOS (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali – Giuliana Marchesino EP5		Giuliana Marchesino EP5: 20%
		Settore Affari Generali – Silvana Paggiosi D5	Silvana Paggiosi D5: 1%
			Rita Torquati D4: 0,5%
ARAL - Maria Ester Scarano	Ufficio Affari Penali e Disciplinari – Giulia Russo EP6		Giulia Russo EP6: 10%
		Settore Disciplina PTA Paola Rolli D4	Paola Rolli D4: 20%
		Settore Disciplina docenti - Antonio Leo D2	Antonio Leo D2: 20%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 1%
		Relazioni sindacali – Maria Talerico D2	Maria Talerico D2: 5%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 30.06.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 30.06.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Predisposizione del nuovo Codice di comportamento	Assente	Entro il 30/06/14	Entro il 30/06/2014 (predisposto)	<ul style="list-style-type: none"> - Declaratoria infrazioni & sanzioni docenti CdA 18.3.2014 delibera n. 51/14. - Declaratoria infrazioni & sanzioni PTA (invio ad ARAL il 24.6.2014). - In data 26.06.2014, prot. n.38218/2014, trasmissione dello schema di Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza, validato dal Direttore Generale, al Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo ai fini dell'avvio dell'interlocuzione con i soggetti sindacali.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Coordinamento azioni ARAI/ARAL e piano di lavoro	ottobre 2013		febbraio 2014
Fase 2: Analisi DPR 62/2013, schema di Codice di Comportamento CODAU e Linee guida CIVIT - ANAC	ottobre 2013		febbraio 2014
Fase 3: Predisposizione primo schema interno di Codice	febbraio 2014		aprile 2014
Fase 4: Predisposizione declaratoria infrazioni e sanzioni personale docente – contestualmente richiesta dal Rettore e sottoposta al CdA	febbraio 2014		18.3.2014
Fase 5: Ricognizione infrazioni e sanzioni PTA (già accennata in bozza nel 2013)	marzo 2014		aprile 2014



Fase 6: Messa a punto del Codice di Comportamento (in coordinamento con ARAL e AOS)	aprile 2014		maggio 2014
Fase 7: Validazione da parte del DG	maggio 2014		giugno 2014
Fase 8: Revisione della declaratoria	giugno 2014		24.6.2014
Fase 9: Invio dello schema completo di Codice di Comportamento per interlocuzione con le OO.SS.			26.06.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Preliminarmente si è ritenuto di concordare un piano di lavoro, al fine di coordinare le azioni volte alla messa a punto del documento entro il termine ristretto previsto per l'anno 2014 dal Piano della Performance 2014-2016. L'Area Affari Istituzionali si è occupata della predisposizione dello schema nel suo complesso, tenendo presente il dpr 62/2013, lo schema diffuso dal CODAU e le linee guida ANAC. L'apporto prevalente reso dall'Area Affari Legali si è focalizzato sulla messa a punto delle declaratorie delle: i) infrazioni e sanzioni del personale docente e ii) infrazioni e sanzioni del PTA.

L'Area Organizzazione e Sviluppo ha valutato la compatibilità dello schema di Codice con l'assetto organizzativo e con il sistema delle responsabilità di Ateneo, oltre che la riconducibilità di talune attività alla competenza dell'una o dell'altra figura organizzativa o Area dell'Amministrazione Centrale. Ai lavori ha partecipato anche l'Area Risorse Umane nella persona del Direttore dell'Area. A giugno l'intero documento, Codice e allegate declaratorie, è stato oggetto di scambio e di confronto e poi sottoposto al Direttore Generale per la validazione.

Nei tempi stabiliti per il raggiungimento del target, in data 26.06.2014 il Codice, definito, è stato trasmesso formalmente all'Area Organizzazione e Sviluppo per l'avvio dell'interlocuzione con le OO.SS.

L'Area Organizzazione e Sviluppo ha, pertanto, trasmesso l'informativa alle OO.SS. e alla RSU d'Ateneo ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 3, lettera a) del CCNL 16.10.2008.

A seguito di ciò, il Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, l'Ufficio Organizzazione ed il Settore Relazioni sindacali hanno partecipato a varie riunioni preliminari volte ad esaminare e discutere tutti i profili di propria competenza con riferimento all'ipotesi di regolamentazione.

Successivamente si è provveduto, per quanto attinente alle materie di interesse dell'Area Organizzazione e Sviluppo, alla revisione della bozza di regolamentazione predisposta da dall'Area Affari Istituzionali.

La bozza è stata oggetto di informativa e discussione nel corso di un incontro con le OO.SS. in data 17.11.2014.

Successivamente la bozza rivista è stata ritrasmessa all'Area Affari Istituzionali, che ne ha curato l'invio al Nucleo di Valutazione di Ateneo per il previsto parere obbligatorio in data 27.11.2014.



OBIETTIVO N. 6.4.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Predisposizione di una proposta di semplificazione normativa relativamente ai provvedimenti (Leggi, D.Lgs, etc.) che si ritiene non debbano (possano) essere applicati alle Università
AREA ASSEGNATARIA	ARAL (Leader), Tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Studi e Consulenze – Antonella Evandri EP4		Antonella Evandri EP4: 2%
		Settore studi consulenze e Documentazione – Giandomenico D'Urgolo D5	Giandomenico D'Urgolo D5: 20%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 1%
	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 1%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio Patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1	Settore gestione patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D2	Silvia Molfino D2: 1%
	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1	Settore sviluppo edilizio ed immobiliare – Giuseppe Montesarchio D2	Giuseppe Montesarchio D2: 2%
	Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 4%
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari generali Protocollo e Archivi – Giuliana Marchesino EP5		Giuliana Marchesino EP5: 2%



AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e servizi – Paolo Enzo De Luca EP4 (<i>ad interim</i>)	Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	Paolo Enzo De Luca EP4: 2%	
	Ufficio Realizzazione Opere – Claudio De Angelis EP6		Cinzia Savino D2: 1%	
	Ufficio Manutenzioni Edilizie – Giuseppe Paganelli EP4		Claudio De Angelis EP6: 1%	
	Ufficio Manutenzioni e impianti – Andrea Venditti – EP2		Giuseppe Paganelli EP4: 1%	
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di gestione – Fabio Ramiccia EP4		Andrea Venditti EP2: 1%	
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento tecnologico – Daniele Riccioni EP1		Fabio Ramiccia EP4: 5%	
		Settore Brevetti – Roberta Vincenzoni D2	Daniele Riccioni EP1: 5%	
	Ufficio Progetti e FundRaising – Sabrina Luccarini (<i>ad interim</i>)	Settore Spin off e Star Up – Gianluca Pane D1		Roberta Vincenzoni D2: 2%
		Settore Grant Office – Paola Ciaccia D1		Gianluca Pane D1: 5%
		Settore Convenzioni – Massimo Bartoletti D4		Andrea Riccio D1: 5%
			Alessandra Intaversato D1: 5%	
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Pensioni – Laura Gianni EP4		Francesca Pennacchini D2: 5%	
		Settore Cause di servizio – Gianni Farrace EP4	Laura Gianni EP4 – 5%	
			Gianni Farrace EP4: 5%	



ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale Docente e collaborazioni esterne – Maurizia Valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 2%
		Settore Concorsi personale docente – Annarita Della Seta D4	Annarita Della Seta D4: 5%
		Settore Collaborazioni esterne – Giulia De Martino Rosaroli D5	Giulia De Martino Rosaroli D5: 5%
		Settore stato giuridico ed economico del personale docente – Lia Mariani D2	Lia Mariani D2: 5%
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Accordi Internazionali – Giovanni Maria Vianello D2	Giovanni Maria Vianello D2: 4%
		Settore Internazionalizzazione Ricerca – Giuditta Carabella D2	Emanuele Gennuso D2: 2%
	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Cooperazione – Daniela Magrini D2	Daniela Magrini D2: 4%
		Settore Internazionalizzazione didattica – Mattea Capelli D2	Mattea Capelli D2: 4%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 30.06.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 30.06.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Predisposizione proposta	Assente	Entro il 30/06/2014	Entro il 30/06/2014 (predisposto)	Relazione e proposta trasmesse dal Direttore ARAL in data 30.06.2014, prot. n.39015.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Incontri Inter-Area finalizzati alla definizione della metodologia e della tipologia di contenuti	gennaio2014		giugno2014
Fase 2: Messa a punto di uno schema di documento unico e definizione del format da utilizzare per gli apporti delle diverse Aree verificato da ARAL con la Direzione Generale	febbraio2014		30marzo2014
Fase 3: Definizione metodologia e coinvolgimento delle Aree	marzo2014		aprile2014
Fase 4: Raccolta apporti, verifica e confronto sui singoli apporti con le Aree	aprile2014		10giugno2014
Fase 5: Collazione documento completo, revisione congiunta con le Aree e chiusura del documento finale	giugno2014		30 giugno2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno 2014, aderendo anche all'iniziativa di "semplificazione delle regole, delle procedure e delle attività" avviata parallelamente dalla C.R.U.I. e dal C.U.N., è stato elaborato un documento in cui vengono espone alcune delle principali criticità rilevate con le relative proposte di semplificazione nell'intento di fornire un contributo utile per l'assunzione delle misure più idonee per la definizione di un quadro normativo che, da un lato, valorizzi l'autonomia (di livello costituzionale) delle Università, e, dall'altro, sia connotato da semplicità, chiarezza, comprensibilità ed attuabilità. Dal punto di vista metodologico, sono state predisposte apposite schede di rilevazione alla cui compilazione sono stati invitati i Direttori d'Area dell'Amministrazione Centrale.

Una volta compilate, le schede sono state collazionate e riunite – per maggiore fruibilità - per gruppi tematici:

1. Area Risorse Umane.
2. Area Ricerca Scientifica.
3. Area per l'Internazionalizzazione.
4. Area del Patrimonio e dello Sviluppo Edilizio.



5. Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione.
6. Area Legale ed Area Istituzionale.

Si precisa che, per quanto attiene all'ambito dell'offerta didattica, le proposte di semplificazione normativa, sia pure non espone dall'Area competente e quindi non censite nel presente documento costituiscono già oggetto di esame e di specifiche proposte a cura degli organi di governo, nonché di organi di raccordo ed indirizzo del sistema universitario nazionale (CUN,CRUI): vd. accessi a numero programmato, test di accesso, sistema di autovalutazione e valutazione, livelli essenziali di prestazione etc.

Si precisa che il documento, pur concluso entro i termini imposti dal Piano della Performance, è stato ripreso successivamente al 30 giugno 2014 per essere rivisitato anche a valle di alcune indicazioni politiche avanzate dalla Governance di Ateneo e trasmesso in data 03.12.2014, con due diverse note di trasmissione, al Presidente della CRUI e al Presidente del CODAU quale contributo alla discussione a livello nazionale.



OBIETTIVO N. 6.4.5 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avviare, nel rispetto delle linee guida in materia di Analisi di Impatto della Regolazione (AIR) approvate dall'Ateneo, una sperimentazione sui singoli regolamenti delle Aree dell'Amministrazione
AREA ASSEGNATARIA	ARAL (Leader) Tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Studi e Consulenze – Antonella Evandri EP4	Settore studi consulenze e Documentazione – Giandomenico D'Urgolo D5	Giandomenico D'Urgolo D5: 20%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio gestione entrate/uscite e flussi di cassa – Annarita Venzi EP4		Annarita Venzi EP4: 8%
		Segreteria ARCOFIG – Cinzia Poldi D2	Cinzia Poldi D2: 5%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio Affari Patrimoniali ed economici – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 3%
		Settore Acquisizione e gestione servizi e forniture – Simonetta Maiolo D2	Simonetta Maiolo D2: 2%
			Gino Marini D2: 2%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse Umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 5%
		Settore Gestione Servizi e supporto all'organizzazione – Sandro Mauceri D4	Sandro Mauceri D4: 2%
			Serena Manicuti B2: 5%



AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e servizi – Paolo Enzo De Luca EP4 (<i>ad interim</i>)	Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	Paolo Enzo De Luca EP4: 2%
			Cinzia Savino D2: 2%
			Massimiliano Litta D5: 1%
			Paola Marchei D2: 1%
			Anna Marrini D2: 1%
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari sociali e strutture decentrate – Giovanna Luciano EP3	Settore Strutture decentrate e Commissioni – Anna Maria Colagiovanni D2	Pamela Gresta C2: 1%
			Giovanna Luciano EP3: 2%
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione ricerca – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Interanzionalizzazione Ricerca – Giuditta Carabella D2	Anna Maria Colagiovanni D2: 2%
			Giuditta Carabella D2: 10%
AROF – Rosalba Natale	Ufficio supporto alla didattica e diritto allo studio – Matilde Capolei EP4	Settore Diritto allo studio e alta formazione – Stefano Gozzi D2	Emanuela Gennuso D2: 5%
			Stefano Gozzi D2: 30%
ASSCO – Carlo Musto D'Amore (<i>ad interim</i>)	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2	Settore qualità e valutazione – Giulietta Capacchione D2	Giuseppe Foti EP2: 3%
			Giulietta Capacchione D2: 5%
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico amministrativo – Roberto Ligia EP2	Settore stato giuridico ed economico dirigenti, personale TAB universitario e CEL – Margherita Marocchini D5	Roberto Ligia EP2: 2%
			Margherita Marocchini D5: 4%



ASUR – Sabrina LUCCARINI	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento tecnologico – Daniele Riccioni EP1		Daniele Riccioni EP1: 10%
		Settore Spin off e start up – Gianluca Pane D1	Alberto Cucinella D5: 5%
	Ufficio Progetti e FundRaising – Sabrina Luccarini (<i>ad interim</i>)	Settore Convenzioni – Massimo Bartoletti D4	Simona De Martino C1: 10%
		Settore progetti nazionali eD iniziative scientifiche e culturali - Celeste Trelle D2	Francesca Pennacchini D2: 5%
			Arturo De Marco C2: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: N. Regolamenti sottoposti a sperimentazione per ciascuna Area (ove presente regolamento)	0	Almeno 1 per Area	Almeno 1 per Area	- Relazione illustrativa dell'attività svolta e degli esiti della sperimentazione corredata di 1. n. 13 schede AIR, 2. linee guida per la redazione di testi chiari ed efficaci, 3. tabella riepilogativa, trasmessa dal Direttore ARAL alla Direzione Generale in data 18.12.2014, prot. n.73759, per la sottoposizione al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile del 2015 (presa d'atto al S.A. e del C.d.A. rispettivamente nelle sedute del 20 e del 27.01.2015).



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Approvazione Linee Guida AIR da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione			SA 11.4.2014 CdA 18.2.2014
Fase 2: Pubblicazione e diffusione tramite circolare e coinvolgimento dei Direttori di Area nella sperimentazione	febbraio2014	marzo2014	27.3.2014
Fase 3: Messa a punto di apposite schede e avvio dei lavori con il supporto tecnico del Settore Studi, documentazione e consulenze	febbraio2014		Marzo2014
Fase 4: Scelta dei regolamenti e avvio dei lavori	maggio 2014	giugno2014	novembre2014
Fase 5: Raccolta schede, regolamenti e collazione lavoro			
Fase 6: Messa a punto relazione finale per il Consiglio di Amministrazione e relativi allegati	1dicembre2014		18dicembre2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Le Linee Guida per l'Analisi di Impatto della Regolazione (AIR), obiettivo previsto dal Piano della performance aggiornamento 2013, sono state oggetto di esame da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che, rispettivamente nelle sedute dell'11.02.14 e del 18.02.14, le hanno approvate.

I suddetti organi, nel raccomandare che la regolazione interna Sapienza sia "ispirata a principi di semplicità e comprensibilità immediata", hanno deliberato l'avvio di un "graduale recepimento di tali disposizioni, attraverso un periodo di sperimentazione", attribuendo al Direttore Generale l'individuazione di "ambiti di normazione interna da assoggettare al modello di analisi in via sperimentale e per un periodo di tempo determinato, all'esito del quale verificare l'impatto della metodica sull'Amministrazione e l'efficacia dello strumento per l'eventuale estensione del modello a tutti gli ambiti di regolamentazione". Il Piano della performance 2014.2016, in coerenza e continuità con la programmazione dell'anno precedente, ha previsto l'avvio nell'anno 2014, nel rispetto delle Linee Guida in materia di Analisi di Impatto della Regolazione (AIR), approvate dall'Ateneo, di una sperimentazione sui singoli regolamenti delle Aree dell'Amministrazione".

Le Linee Guida sono state pubblicate alla pagina <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/areeuffici/dirufinpa/ara/settstudiconsulenze> e nella medesima pagina è stata pubblicato lo schema tipo di scheda per l'effettuazione dell'Analisi di Impatto della Regolazione (AIR).



Con apposita circolare, diramata a firma del Direttore Generale in data 27.3.2014, tutti i Direttori di Area dell'Amministrazione Centrale sono stati invitati ad individuare per tempo i regolamenti da assoggettare alla suddetta sperimentazione, secondo le modalità descritte nelle Linee Guida e ad elaborare la propria Analisi di Impatto della Regolazione utilizzando l'apposita Scheda AIR, oltrechè individuando un referente di struttura, avente il precipuo compito di relazionarsi con ARAL e di monitorare l'andamento dell'iter regolatorio.

Nel corso dell'anno, ARAL, per il tramite del Settore Studi, documentazione e consulenze, ha prestato il proprio supporto tecnico ai fini dell'avvio della citata sperimentazione, della scelta dei regolamenti e della elaborazione delle rispettive schede AIR, vista la novità della metodica.

Tutte le Aree dell'Amministrazione centrale hanno risposto alla sperimentazione avviata, sviluppatasi durante tutto il corso dell'anno solare ed hanno portato a conclusione sia l'elaborazione di almeno un testo regolamentare negli ambiti di propria competenza (taluni regolamenti sono stati approvati ed emanati nel corso del 2014, tali altri sono in fase di approvazione ultima), sia la redazione delle relative schede AIR.

L'Area ASSCO (Area Supporto Strategico e Comunicazione), oltre ad effettuare l'AIR su un testo regolamentare di propria competenza (Ufficio Supporto Strategico e Programmazione), ha proceduto all'elaborazione di una proposta di revisione grafica e stilistica dei format dei principali atti normativi (Ufficio Comunicazione) che verrà pubblicata sul sito web assieme ai format già disponibili per la predisposizione di atti e provvedimenti standardizzabili, al fine di consentire una maggiore omogeneità formale di tutti i regolamenti emanati all'interno della Sapienza.



OBIETTIVO N. 6.5. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati
AREA INTERESSATA	ASSCO, AOS, ARCOFIG

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero di indicatori individuati e valorizzati per il controllo di gestione	0	≥10	12	Relazione Gruppo di lavoro trasversale tra le aree ASSCO, AOS, ARCOFIG del 31.12.2014, prot. n.75210

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'obiettivo in oggetto, tenuto conto anche delle raccomandazioni fatte dal Nucleo di Valutazione di Ateneo in occasione della valutazione sull'attività svolta nell'anno 2013 (*"il Nucleo prende positivamente atto che nel Piano performance 2014 è stato inserito come obiettivo del Direttore generale la messa a punto di un cruscotto di indicatori statistici che contenga informazioni storiche....e che consenta, da un lato, la definizione precisa di target annuali e pluriennali a monte del ciclo della performance, e dall'altro, a valle del ciclo stesso, il controllo puntuale e certificato dei risultati ottenuti"*), è stata effettuata, con il supporto di un Gruppo di lavoro trasversale tra ASSCO, AOS ed ARCOFIG, un'analisi sugli indicatori più rilevanti per il sistema universitario. Le attività svolte hanno riguardato, in prima istanza, l'individuazione di indicatori che analizzano sia le funzioni principali, sia quelle di supporto; si tratta infatti di due livelli di osservazione che permettono di implementare interventi di diversa natura e raggiungere destinatari differenti.

Gli indicatori relativi alle funzioni principali supportano la *Governance* nella valutazione del grado di raggiungimento di obiettivi strategici, mentre quelli relativi alle funzioni di supporto aiutano a misurare il grado di realizzazione delle attività prevalentemente strumentali agli obiettivi strategici.



Al fine di predisporre un cruscotto contenente un limitato, ma esaustivo, numero di indicatori, è stata svolta un'analisi preliminare ponendo particolare attenzione a tutti quegli indicatori utilizzati per la distribuzione delle risorse (AVA, modello distribuzione FFO, modello distribuzione PO, ecc...), poiché caratterizzati per loro stessa natura da un notevole impatto sulle attività gestionali degli Atenei.

In particolare, sono stati esaminati gli indicatori per l'attribuzione del Fondo di finanziamento ordinario (FFO), gli indicatori previsti per la programmazione triennale 2013/15 (ex legge 45/2003), gli indicatori previsti dagli allegati E ed F del DM 47/2013 (AVA) riferiti alla didattica alla ricerca e alla terza missione; questa attività ha portato alla definizione di un set di circa 80 indicatori potenziali. Gli indicatori individuati sono stati associati agli obiettivi strategici di Sapienza previsti per il periodo 2012-2015 e successivamente sono stati individuati 6 ambiti di osservazione: 4 riferiti alle funzioni principali (Risultati della didattica, Risultati della Ricerca, Terza missione, Internazionalizzazione) e 2 riferiti alle funzioni di supporto (Reclutamento, Supporto/gestione).

Si è proceduto, successivamente, ad una razionalizzazione e ad una selezione finalizzata del set di indicatori, volta ad individuare un numero contenuto di indicatori, omogeneo per ambiti, eliminando quelli che presentavano forti somiglianze e/o forte correlazione.

Complessivamente sono stati selezionati 28 indicatori: 5 per l'Internazionalizzazione, 5 per i Risultati della ricerca scientifica, 8 per i Risultati della didattica, 3 per la Terza missione, 2 per il Reclutamento, 5 per il Supporto gestionale. In fase di prima applicazione, sono stati valorizzati 12 indicatori, scegliendoli anche in base alla disponibilità immediata delle informazioni di base necessarie per il loro calcolo.



OBIETTIVO N. 6.5.1. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare i sistemi e le procedure a servizio del ciclo di gestione della performance, prevedendo la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale tra ASSCO, AOS, ARCOFIG
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), ARCOFIG, AOS (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (<i>ad interim</i>)	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 10%
		Settore Qualità e Valutazione - Giulietta Capacchione D2	Giulietta Capacchione D2: 15%
		Settore Statistico – Giovanni Screpis D2	Claudia Avella C3: 15%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli,	Ufficio Bilanci e Controllo di gestione – Fabio Ramiccia EP4	Settore Contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione – Ingrid Centomini D2	Giovanni Screpis D2: 15%
		Settore Bilanci e programmazione finanziaria – Patrizia Boncagni D2	Ingrid Centomini D2: 15%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Giuseppe William Rossi EP1		Patrizia Boncagni D2: 15%
		Settore Pianificazione, Gestione Risorse, Mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Giuseppe William Rossi EP1: 5%
	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Maria Grazia Galliussi D2: 2%
		Settore Relazioni Sindacali – Maria Talerico D2	Emanuela Gloriani EP5: 1%
		Maria Talerico D2: 5%	



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Emanazione D.D. per la costituzione del gruppo di lavoro	NO	SI	SI	D.D. n. 3979 del 01.10.2014 prot. 55544
Indicatore 2: Predisposizione relazione di analisi e proposte	NO	SI	SI	Relazione Gruppo di lavoro trasversale tra le aree ASSCO, AOS, ARCOFIG del 31.12.2014, prot. n.75210
<i>Indicatore 3: Realizzazione delle proposte*</i>	-	<i>Non è oggetto di valutazione per l'anno 2014</i>	<i>Non è oggetto di valutazione per l'anno 2014</i>	<i>Piano della Performance 2014-2016</i>

*N.B.: l'indicatore n.3 è riportato solo a titolo informativo, considerato che, come da Piano della Performance 2014-2016, ha valenza solo a partire dall'anno 2015, entro cui è atteso un primo risultato (target) del 50%.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Riunioni operative del gruppo	Maggio 2014	Settembre 2014	Dicembre 2014
Fase 2: Costituzione gruppo di lavoro			Ottobre 2014
Fase 3: Stesura relazione			Dicembre 2014



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Uno degli obiettivi strategici di Sapienza è quello di sviluppare le proprie capacità di gestione imprenditoriale e manageriale. In questa direzione è stata prevista per l'anno 2014 nel Piano Performance 2014-2016 la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale tra le Aree Dirigenziali ASSCO, ARCOFIG e AOS con l'obiettivo di sviluppare nel 2015 sistemi e procedure a servizio del ciclo di gestione della performance previa predisposizione (entro il 2014) di una relazione contenente analisi e proposte metodologiche.

Il gruppo di lavoro, istituito con D.D. n.3979/2014, ha inteso procedere puntando a ottimizzare alcuni aspetti non completamente soddisfacenti del ciclo della performance di Sapienza e che riguardano in particolare:

- la coerenza e l'allineamento tra i Piani della performance e i budget preventivi;
- la coerenza tra Relazioni della performance e Bilanci consuntivi;
- l'individuazione e valorizzazione di un set di indicatori per il controllo di gestione e per migliorare le capacità di pianificazione e la misurabilità dei risultati di performance;
- l'estensione della valutazione della performance organizzativa ai servizi e alle unità organizzative;
- l'attuazione di procedure per la valutazione del personale TA con riferimento ai comportamenti organizzativi;
- la definizione del processo di realizzazione e rendicontazione dell'indagine sul benessere organizzativo.

La costituzione di questo gruppo di lavoro trasversale ha rappresentato l'occasione per una gestione integrata e sinergica di tali obiettivi strategici di Sapienza, che vedono il coinvolgimento come Ledaer dell'Area supporto strategico e comunicazione e, nello specifico, del suo Ufficio supporto strategico e programmazione.

In particolare, si è ritenuto opportuno coordinare le attività dei seguenti obiettivi strategici e dei correlati obiettivi operativi, in quanto fortemente correlati: L'analisi della situazione e la proposta operativa è oggetto della relazione finale del Gruppo di lavoro del 31.12.2014, prot. n.75210.



OBIETTIVO N. 6.5.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ridefinire le procedure per la valutazione del personale t.a., con particolare riferimento ai comportamenti organizzativi
AREA ASSEGNATARIA	AOS

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5	Settore Relazioni Sindacali – Maria Talerico D2	Emanuela Gloriani EP5: 1%
			Maria Talerico D2: 10%
			Carmela Luzzi C2: 2%
			Micaela Derosa C2: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Adozione nuova procedura per la valutazione del personale	NO	SI	SI	Sottoscrizione dell'Accordo sull'integrazione dei criteri di valutazione dei titolari di posizione organizzativa in data 02/12/2014.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITA' POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: <i>Benchmarking</i> su strumenti di valutazione presso strutture universitarie di analoga complessità organizzativa.	21/03/2014		11/04/2014
Fase 2: Riunioni interlocutorie all'interno della delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale. Riunioni interlocutorie tra la delegazione di parte pubblica e delegazione di parte sindacale.	05/05/2014		17/11/2014
Fase 3: Sottoscrizione dell'Accordo dalla delegazione di parte pubblica e dalla delegazione di parte sindacale e successive fasi di approvazione dell'Accordo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Amministrazione.	02/12/2014		18/12/2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'attività svolta nel corso del 2014, ai fini della realizzazione dell'obiettivo in questione è stata orientata preliminarmente svolgendo un'analisi di Benchmarking su quanto predisposto da altre istituzioni universitarie di analoga complessità organizzativa in ordine all'attività di misurazione e valutazione della performance e delle prestazioni del personale dopo la riforma del lavoro pubblico.

Sono state svolte delle riunioni interlocutorie all'interno della delegazione di parte pubblica e fra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale.

Da ultimo è stato predisposto l'Accordo predetto in cui si è reputato opportuno procedere all'ottimizzazione e all'affinamento di un sistema di valutazione delle prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa volto alla valutazione dei comportamenti organizzativi dei titolari medesimi. In merito sono state individuate sette dimensioni con relativo punteggio, quali: Puntualità, Accuratezza, Comunicazione, Propositività e partecipazione, Problem solving e Coordinamento. A ciascuna dimensione sono stati associati alcuni comportamenti organizzativi osservabili, che hanno lo scopo di chiarire cosa significhi la dimensione.

L'Accordo suddetto è stato sottoscritto dalle parti in data 2/12/2014 e sono state definite tutte le procedure volte all'esecuzione dell'Accordo: Relazione al Collegio dei Revisori e Relazione al Consiglio di Amministrazione.



Il nuovo Accordo ha definito e integrato un modello di valutazione dei titolari di posizioni organizzative volto all'arricchimento delle competenze possedute dagli stessi, al fine di attuare strategie e comportamenti efficaci atti a gestire il sistema Sapienza in un ambiente dinamico, dove le capacità e le competenze individuali diventano la chiave del cambiamento ed il campo più rilevante di investimento per l'organizzazione di quest'Università.

Nel perseguimento delle suddette finalità, il nuovo sistema di valutazione dei comportamenti organizzativi dei titolari di posizione organizzativa rende possibile lo sviluppo continuo del miglioramento degli obiettivi strategici dell'Ateneo, con un maggior coinvolgimento dei titolari di posizione organizzativa medesimi e una conseguente responsabilizzazione degli stessi sui risultati raggiunti.

Allo stesso tempo il nuovo sistema di valutazione introdotto consente di realizzare una puntuale valutazione della capacità di raggiungimento degli obiettivi e dei correlati livelli di efficacia, efficienza ed economicità, nell'ottica di attuazione di un processo di valutazione dei risultati orientato alle finalità della performance per il miglioramento della qualità dei servizi erogati.

In tale direzione con l'adozione del sistema di valutazione dei comportamenti organizzativi dei titolari di posizione organizzativa si cercherà di perseguire le seguenti finalità ritenute fondamentali:

1. Valorizzare il ruolo del personale, evidenziando i risultati conseguiti e i comportamenti adottati nella realizzazione degli stessi.
2. Collegare a regime, alla valutazione dei comportamenti organizzativi una quota parte della retribuzione (c.d. retribuzione di risultato), come stabilito da specifiche fonti normative, con riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro.
3. Assicurare la coerenza tra gli obiettivi strategici e l'azione amministrativa.

Ciò posto, nel rispetto della procedura definita all'interno dell'accordo, con circolare dell'Area Organizzazione e Sviluppo prot.n. 4429 del 23.01.2015 è stata avviata con riferimento all'esercizio 2014 la valutazione dei comportamenti organizzativi dei titolari di posizioni organizzative.



OBIETTIVO N. 6.5.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Estendere la mappatura dei processi della Direzione Generale
AREA ASSEGNATARIA	AOS (Leader), APSE, ARAI, ARAL, ARI, ASSCO, ASUR, CINFO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 5%
		Strutture processi Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D2	Manuela Bruni D2: 20%
			Fabiola Fatello C5: 20%
			Francesco Prestipino B3: 15%
APSE – Andrea Bonomolo	Segreteria Area APSE	Segreteria del Direttore di Area – Eva Brundo D2	Eva Brundo D2 - 5% Francesca Roscilli C2 - 5%
	Ufficio affari patrimoniali ed economici – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4 - 2%
		Settore affari generali – Lucia Spadafora D2	Lucia Spadafora D2: 2%
		Settore servizi economici – Marcello Paglia D2	Marcello Paglia D2: 2%
		Settore acquisizione e gestione servizi e forniture – Simonetta Maiolo D2	Simonetta Maiolo D2: 2%



APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1		Rosa Maria Minucci EP1: 2%
		Settore gestione patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D2	Silvia Molfino D2: 2%
		Settore residenze universitarie – Laura Carini D2	Laura Carini D2: 2%
		Settore valorizzazione del patrimonio – Maurizio Volpi D5	Maurizio Volpi D5: 2%
	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 2%
		Settore gare lavori, servizi e forniture – Angela Luongo Auditore D2	Angela Luongo Auditore D2: 2%
ARAI – Andrea Putignani		Segreteria ARAI – Rita Torquati D4	Rita Torquati D4: 4%
	Ufficio Affari Generali – Giuliana Marchesino EP5		Giuliana Marchesino EP5: 2%
		Ufficio Affari Generali Settore Affari Generali – Silvana Paggiosi D5	Silvana Paggiosi D5: 2%
			Lucia Mariani D2: 3%
			Vittorio Vannini D4: 4%
			Stefano Idolo D2: 2%
			Barbara Ambrogi C5: 2%
			Alessandro Di Lullo C1: 2%
			Giuseppina Petrocelli C4: 2%
			Giuseppe Palazzari C2: 0,2%
Salvatore Buscemi C2: 0,2%			



ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali – Giuliana Marchesino EP5	Ufficio Affari Generali Settore Affari Generali – Silvana Paggiosi D5	Claudio Ferrari C4: 0,2%
			Paolo D’Imperia C2: 0,2%
			Fabio Calabrò C2: 0,2%
			Giovanni Coppola C4: 0,2%
			Enzo Alvino C3: 0,2%
			Massimo Bartucca C2: 0,2%
			Nazzareno Gunnella C4: 0,2%
			Orlando Fidomanzo B4: 0,2%
			Marco Cini C2: 0,2%
			Dario Proietti B3: 0,2%
			Giuseppe Corsini B6: 0,1%
			Antonio Romolo C2: 0,2%
		Daniela Sorrentino C3: 0,2%	
		Settore Archivio Storico – Carla Onesti D2	Carla Onesti D2: 2%
Francesco Leonarduzzi D2: 2%			
			Francesco Gatti B3: 2% (dal 12.11.2014 al Settore Protocollo Inf.)



ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali – Giuliana Marchesino EP5	Settore protocollo informatico, archivio, gestione documentale, smistamento - Rossana Nardella D2	Rossana Nardella D2: 2%
			Silvia Piro C2: 2%
			Fulvia Innamorati C6: 2%
			Rita Atzori C2: 0,2%
			Massimo Bravi C2: 0,2%
			Mario Colella C2: 0,2%
			Elisabetta Granati C2: 0,2%
			Cinzia Morelli D2: 0,2%
			Enrico Ranieri C4: 0,2% <i>(dal 20.10.2014 al Settore Affari Generali)</i>
			Michele Vellucci B3: 0,2%
			Maria Elisa Ambroselli C4: 0,2%
			Michelangelo Davoli D2: 0,2%
			Gaetano Oliva D2: 0,2%
Cesare Pizzuti C4: 0,2%			
Antonietta Severi C2: 0,2%			



ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Sociali e Strutture decentrate – Giovanna Luciano EP3		Giovanna Luciano EP3: 3%
		Settore Affari Sociali – Patrizia Napoleone D4	Patrizia Napoleone D4: 2%
			Rita Rotolessi D2: 2%
			Anna Carbone D2: 2%
			Luciana Spogli D2: 0,2%
			Mariolina Biumi B6: 0,2%
			Caterina Venturi C1: 0,2%
		Settore Strutture decentrate e commissioni – Annamaria Colagiovanni D2	Anna Maria Colagiovanni D2: 2%
			Daniela Prucher D4: 2%
			Roberta Diotallevi D2: 2%
Settore Rapporti Azienda Policlinico Umberto I e strutture convenzionate – Donatella Pinci D5	Donatella Pinci D5: 2%		
	Roberto Ferrini C2: 0,2%		
ARAL- Maria Ester Scarano	Ufficio Studi e Consulenze – Antonella Evandri EP4		Antonella Evandri EP4: 10%
		Settore recupero crediti ed esecuzione di provvedimenti giudiziari – Annarita Castronovo D4	Annarita Castronovo D4: 1%
		Settore Studi, consulenze e documentazione – Giandomenico D'Urgolo D5	Giandomenico D'Urgolo D5 - 1%



ARAL- Maria Ester Scarano	Ufficio Contenzioso – Alfredo Fava EP4	Settore contenzioso civile, tributario e amministrativo contabile – Luigi Milanese D2	Luigi Milanese D2: 1%
		Settore contenzioso studenti – Silvia Caldarelli D2	Silvia Caldarelli D2: 1%
		Settore contenzioso del lavoro - Sergio Salvatore Manca D2	Sergio Salvatore Manca D2: 1%
	Ufficio Affari penali e disciplinari – Giulia Russo EP6	Settore affari penali – Serena Accettura D3	Serena Accettura D3: 1%
		Settore disciplinare docenti – Antonio Leo D2	Antonio Leo D2: 1%
		Settore disciplinare personale tecnico-amministrativo – Paola Rolli D4	Paola Rolli D4: 1%
ARI- Antonella Cammisa-Dirigente	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Accordi internazionali - Giovanni Maria Vianello D2	Giovanni Maria Vianell, D2 - 13%
		Settore Internazionalizzazione Ricerca - Giuditta Carabella D2	Emanuele Gennuso D2: 7%
		Settore Internazionalizzazione didattica - Mattea Capelli D2	Mattea Capelli D2: 1%
	Ufficio Internazionalizzazione Didattica –Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione e gestione risorse umane - Daniela Magrini D2	Daniela Magrini D2: 3%
		Settore Erasmus - Tiziana de Matteis D2	Gianluca Giulietti C2: 5%
			Tiziana de Matteis D2: 1%
		Libera Durante C2: 3%	



ASSCO – Carlo Musto D'Amore (<i>ad interim</i>)	Ufficio comunicazione – Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2 - 2%
		Settore URP – Daniela Vingiani D2	Daniela Vingiani D2: 4%
	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 2%
		Settore Qualità e Valutazione - Giulietta Capacchione D2	Giulietta Capacchione D2: 2% Claudia Avella C3: 10%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (<i>ad interim</i>)	Settore Progetti Nazionali ed iniziative scientifiche e culturali – Celeste Trelle D2	Celeste Trelle D2: 3% Ornella Milani D2: 2%
		Settore Grant Office – Paola Ciaccia D1	Paola Ciaccia D1: 3% Monica Mignucci D1: 2% Alessandra Intraversato D1: 10%
			Settore Contratti e Convenzioni – Massimo Bartoletti D4
		Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP1	Settore Trasferimento Tecnologico – Sandro Zicari D4
	Settore Brevetti – Roberta Vincenzoni D2		Marilena Cartini D2: 7%
	Settore Spin of e Start up – Gianluca Pane D1		Gianluca Pane D1: 15%
	CINFO – Luciano Longhi	Segretario Amministrativo – Bianca Ciabatti EP1	
Ufficio Applicativi Gestionali - Roberto Messa EP1		Settore Automazione processi amministrativi - Cleonice Cacchione D4	Silvia Quercietto EP4: 50%
		Settore Automazione processi amministrativi - Cleonice Cacchione D4	Cleonice Cacchione D4: 10%
		Settore Informatici Carriere didattiche amministrative studenti - Franco Ricci D3	Franco Ricci D3: 10%



CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Applicativi Gestionali - Roberto Messa EP1	Settore Informatico Comunicazione in Rete -Francesco Barcellona D2	Francesco Barcellona D2: 10%
		Settore Informatico Procedure Contabili - Pierbernardo Rocchi D5	Pierbernardo Rocchi D5: 10%
	Ufficio per le telecomunicazioni – Marco Marchetti EP4	Settore Reti Dati per l'Amministrazione - Marco Cavallo D4	Marco Cavallo D4: 10%
		Settore Reti Dati delle Strutture Periferiche -Paola De Angelis D4	Paola De Angelis D4: 10%
		Settore Sistema Telefonico Universitario - Anna Bonifacio D2	Anna Bonifacio D2: 10%
	Ufficio gestione Sistemi – Matteo Righetti EP1	Settore per i Sistemi Centrali e per l'Office Automation - Massimo Russo D4	Massimo Russo D4: 10%
		Settore Basi di dati - Stefano Porcu D2	Stefano Porcu D2: 10%
		Settore Specialistici per la Stampa - Domenico D'Orazi D4	Domenico D'Orazi D4: 10%
		Settore Metodi e servizi Valutazione e la Selezione - Domenico D'Orazi (<i>ad interim</i>)	
		Settore Sviluppo Progetti di Staff – Pio Marco Congia D5	Pio Marco Congia D5: 10%
	Settore Pianificazione Acquisizione Beni e Servizi - Simonetta Buttarelli D3	Simonetta Buttarelli D3: 10%	



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: N. delle Aree per le quali è stata completata la mappatura dei processi	6	13/13	13/13	- Server Area Organizzazione e Sviluppo. - Nota Direttore AOS del 31.12.2014, prot. n.75392.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Riunioni con i referenti designati per informazioni sullo <i>standard</i> da rispettare nella mappatura dei processi	1/2/2014		30/5/ 2014
Fase 2: Raccolta e controllo dei processi inviati	1/6/ 2014		30/11 2014
Fase 3: Ordinamento processi raccolti, archiviazione sul <i>server</i> di Area e trasmissione relazione alla Direzione Generale	1/12/2014		31/12/2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno 2014 l'Area Organizzazione e Sviluppo ha organizzato numerosi incontri con i referenti designati dalle singole Aree dell'Amministrazione Centrale per la Mappatura dei processi nei quali sono state condivise metodologie e tempistiche per l'implementazione dei processi di rispettiva competenza. Le Aree dell'Amministrazione Centrale hanno, quindi, fatto pervenire i processi di riferimento che sono stati raccolti e ordinati in un elenco che consta, per l'anno 2014, di n.168 schede e annessi *workflow*, consultabili sul *server* dell'Area Organizzazione e Sviluppo. Pertanto, la mappatura dei processi al 31/12/2014 è stata completata al 100% per tutte le Aree dell'Amministrazione Centrale.



OBIETTIVO N. 6.6. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico-amministrativo
AREA INTERESSATA	AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Predisposizione del nuovo Piano di formazione anno 2014	NO	SI	SI	Piano di formazione anno 2014 emanato con Dispositivo n.2358 del 22.05.2014, prot. n.30318, e pubblicato sul sito web di Ateneo nella pagina Formazione personale

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'obiettivo in oggetto, è stato definito per l'anno 2014 il Piano delle attività formative ed il relativo piano economico. Con il nuovo Piano l'Amministrazione ha proseguito e consolidato il percorso intrapreso nei precedenti esercizi, con l'obiettivo di assicurare agli attori del sistema universitario gli strumenti per affrontare le nuove sfide imposte dall'attuale scenario economico-normativo e di incrementare attraverso le attività formative le competenze del personale per adeguarle alle performance attese dagli stakeholders interni ed esterni.

A tale riguardo, nell'ambito della progettazione formativa, si è innanzitutto ritenuto necessario far fronte, da un lato, alle priorità derivanti dal nuovo assetto formalizzato con l'Accordo sulle posizioni organizzative, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 10.01.2014; dall'altro, al fabbisogno formativo emerso alla luce delle prime risultanze della mappatura delle competenze e dei titoli di studio.

Il dettaglio della programmazione e del relativo piano economico è consultabile sul sito web di Ateneo nella pagina dedicata alla formazione del personale.



OBIETTIVO N. 6.6.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Analisi della mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo (titoli, formazione, saperi)
AREA ASSEGNATARIA	AOS

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5	Settore Strutture Processi Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D2	Emanuela Gloriani EP5: 1%
			Manuela Bruni D2: 20%
			Fabiola Fatello C5: 10%
	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi – EP1	Settore Formazione – Letizia Aprile D2	Giuseppe William Rossi EP1: 1%
			Letizia Aprile D2: 10 %
			Patrizia Brocchini C4: 5%
Alda Callegari D2: 5%			

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero di unità di personale per le quali è presente una mappatura delle competenze /totale unità in servizio	40%*	100%	100%*	-Adempimenti eseguiti in ottemperanze alle: - Circolari n. 51249 del 5/9/2013 corsi esterni - Circolari n. 74597 del 17/12/2013 dati curriculari - U-Gov Risorse Umane – Modulo Formazione - U-Gov Risorse Umane – Modulo Valutazione -Nota Direttore AOS del 31.12.2014, prot. n.75390.

*I dati sono da riferirsi al personale TA non strutturato (non assegnato funzionalmente alle Aziende ospedaliero-universitarie).



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: <i>Help desk</i> degli uffici preposti	1/1/2014		28/2/2014
Fase 2: Test di prova della base dati, elaborazione 15 grafici	1/2/2014		30/5/2014
Fase 3: Completamento profili e funzioni mancanti	1/6/2014		31/7/2014
Fase 4: Verifica finale e trasmissione relazione al Direttore Generale	1/9/ 2014		31/12/2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Le competenze raccolte durante l'anno 2013, ordinate in 550 diversi item, organizzate in "Tipi", cioè macro-ambiti di pertinenza (es.: Contabilità, Internazionalizzazione etc.) e strutturate in una scala di "abilità" di tre livelli (base, intermedio e avanzato), hanno coinvolto il 100% del personale tecnico amministrativo bibliotecario non strutturato. Attraverso l'inserimento dei dati nell'apposito modulo realizzato in collaborazione con Cineca è stato realizzato un archivio digitale che può essere interrogato secondo specifiche query elaborate dal Settore SPBO. I dati raccolti sono stati analizzati in una prospettiva di ricerca – all'interno dell'insieme rappresentato dal personale TA - delle situazioni di scarsa o insufficiente presenza di specifiche competenze in determinate strutture. La ricerca, così mirata, ha determinato un'architettura della reportistica che permette agli amministratori U-Gov del Settore SPBO di interrogare la base dati a livelli di diversa profondità, sia in riferimento al profilo professionale che alla qualifica e alla mansione svolta nella struttura di appartenenza. Quindi, a seguito di tutto il lavoro svolto, ora è possibile elaborare report secondo l'impostazione che segue:

1. livello Generale - Rapporto tra personale TA e competenze, che produce un quadro d'insieme, una "fotografia" delle competenze possedute all'interno dell'amministrazione Sapienza;
2. livello Struttura – Area/Dipartimento, in cui per ogni struttura è possibile vedere tutto il personale attribuito, con le rispettive qualifiche e le competenze possedute da ciascuno;
3. livello Competenza – Un elenco di tutto il personale che possiede una determinata competenza, completo di ogni riferimento (struttura, età, qualifica);
4. livello Persona - curriculum completo, stampabile immediatamente, in cui sono presenti i dati anagrafici, i titoli, i corsi di formazione svolti, le competenze possedute;

In data 31/12/2014 è stata trasmessa dall'Area Organizzazione e Sviluppo al Direttore Generale la relazione finale in merito all'obiettivo in argomento.



OBIETTIVO N. 6.6.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Predisposizione del nuovo Piano di Formazione per l'anno 2014, in funzione della recente mappatura delle competenze, della riorganizzazione dell'Amministrazione, delle nuove posizioni organizzative e della nuova regolamentazione in materia di prevenzione della corruzione
AREA ASSEGNATARIA	AOS

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
AOS - Fabrizio De Angelis	Ufficio sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1	Settore Formazione - Letizia Aprile D2	Giuseppe William Rossi EP1: 5 %
			Letizia Aprile D2: 10%
			Patrizia Brocchini C4: 5 %
			Alda Callegari D2: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero di iniziative di formazione a favore del personale	55	+5%	80 (+45,45%)	Dati Settore Formazione dell'Area Organizzazione e Sviluppo
Indicatore 2: Numero di unità di personale coinvolte in iniziative di formazione/totale	805	+5%	910 (+13,04%)	Dati Settore Formazione dell'Area Organizzazione e Sviluppo



RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	118.474,00 conto A.C. 08.02.010.010 per attività di Formazione strutturata
Euro	100.000,00 conto A.C. 08.02.010.020 per attività di Formazione non strutturata

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Bilancio e analisi dell'attuazione del Piano formativo 2013-2015	7/1/2014		7/2/2014
Fase 2: Rilevazione dei fabbisogni formativi da parte delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo	8/2/2014		8/3/2014
Fase 3: Analisi delle priorità derivanti dall'Accordo sulle posizioni organizzative, degli obiettivi strategici e dalle innovazioni legislative, ivi comprese quelle relative alla prevenzione della corruzione.	9/3/2014		9/4/2014
Fase 4: Stesura dell'introduzione al Piano Formativo, dell'elencazione dei corsi e del Piano economico	10/4/2014		17/5/2014
Fase 5: Emanazione e pubblicazione del Piano Formativo 2014	18/5/2014		22/5/2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sono stati analizzati in dettaglio gli interventi formativi effettivamente realizzati nel corso 2013 in attuazione dei principi e dei criteri-guida previsti dal Piano Triennale delle attività formative 2013 –2015, emanato con Disposizione n. 2374 prot. 0034092 del 6/6/2013.

L'Area Organizzazione e Sviluppo ha, altresì, proceduto alla rilevazione dei fabbisogni formativi delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo relativi al 2014, valutandone l'opportunità e la fattibilità sotto il profilo finanziario e logistico.

Nel contempo, sono state analizzate le priorità formative derivanti dall'Accordo sulle posizioni organizzative del 10/1/2014, ai fini della formazione delle nuove figure professionali ivi previste.



Sono stati, dunque, progettati i percorsi formativi volti a fornire agli attori del sistema universitario gli strumenti necessari per la realizzazione degli obiettivi strategici prefissati dal Piano della performance dell'Ateneo, con riguardo anche ai necessari aggiornamenti normativi e alle tematiche relative alla prevenzione della corruzione.

L'AOS ha, quindi, predisposto il Piano delle attività formative 2014, corredato di grafici e tabelle relative ai percorsi formativi previsti e ai destinatari degli stessi, nonché un dettagliato piano finanziario indicando, laddove possibile, lo stanziamento di spesa tra le diverse tipologie di corso previste, tenendo anche conto degli importi erogati per l'attuazione dei precedenti piani formativi e delle spese fisse previste annualmente come, ad esempio, la quota destinata al Rimborso delle Tasse per i dipendenti e le adesioni alle Comunità professionali COINFO.

Il Piano formativo 2014 è stato emanato e divulgato tramite pubblicazione sul Web e comunicazione con *mailing list*.



OBIETTIVO N. 6.7. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Dematerializzare e semplificare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca
AREA INTERESSATA	AROF, ARSS, CINFO, APSE, AGE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Processi/servizi dematerializzati	-	almeno 1/anno	4	Cfr. Pubblicazione APP su Market Windows e sito web di Ateneo per: 1. Applicazione mobile Infostud anche per Windows 8. 2. Adozione, in via sperimentale, del servizio Skype. 3. Sistema Aule. 4. Mappe Sapienza e Piantina Edifici.

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'obiettivo in oggetto, nel corso dell'anno 2014 è stata realizzata l'applicazione mobile Infostud anche per Windows 8. Al giorno 11.03.2015, l'applicazione mobile di Infostud è utilizzata da: circa 50000 iOS (Apple), 55072 (Android) e 3851 (Windows8).

Nel medesimo esercizio, l'Area degli studenti ha anche adottato, in via sperimentale, il servizio Skype dal Settore Studenti Stranieri (martedì e il giovedì dalle ore 10 alle ore 12), dalla segreteria di Medicina e Farmacia e dalla Segreteria di Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione (martedì dalle 10.00 alle 12.00). Lo studente munito di un documento di riconoscimento per essere identificato dal personale di segreteria, poiché i dati richiesti sono sensibili, e del numero di matricola può chiamare il contatto Skype. Al servizio si possono richiedere: informazioni generali; controllo carriera; controlli tasse ed eventuale predisposizione bollettini su Infostud; recupero credenziali Infostud; verifica giacenza titoli; controllo problemi verbalizzazione esami su documentazione in giacenza. Il Servizio Skype si è rivelato un utile strumento interattivo in quanto permette di rispondere allo studente, impossibilitato a recarsi allo sportello di persona, di fare domande, chiarire dubbi, essere supportato nell'iter della propria immatricolazione, quando si



rivela necessario, utilizzando sia la messaggistica istantanea sia la chiamata gratuitamente dall'estero. Proprio per la sua interattività il servizio può essere considerato migliorativo rispetto alla semplice risposta via mail.

Per ultimo, come già riferito nella precedente scheda descrittiva dell'obiettivo n.2, tra i servizi resi via web e semplificati nell'anno 2014 a favore dell'utenza studentesca, si menzionano anche il completamento e l'introduzione del nuovo sistema centralizzato per la gestione dell'orario delle lezioni (Sistema Aule) e due strumenti per facilitare e rendere più spedita, direttamente tramite il sito web di Ateneo, la ricerca di strutture, aule, servizi e dei principali luoghi di interesse della Sapienza (Mappe Sapienza e Piantina Edifici - Città Universitaria e Castro Laurenziano).



OBIETTIVO N. 6.7.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Incrementare le procedure ed i servizi resi via web agli studenti
AREA ASSEGNATARIA	AROF (Leader), ARSS, CINFO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AROF- Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla Didattica e diritto allo Studio Matilde Capolei EP4	Settore per gli studenti con titolo straniero Micaela Lepore D4	Micaela Lepore D4: 10%
			Ottorino Cerini C2: 2%
			Vincenzina Di Genova D4: 2%
			Lazzarini Fabio C2: 2%
ARSS – Rosalba Natale <i>(ad interim)</i>	Ufficio Segreteria Discipline Medico-Farmaceutiche e Psicologiche - Carmela Zappalà EP4	Settore Segreteria Medicina e Farmacia - Enia Libernini D4	Enia Libernini D4: 2%
			Angela Bottiglieri C2: 2%
			Attilio Brescia D4: 2%
			Carla Carboni D2: 2%
			Agostino Mastrogiovanni C4: 2%
	Ufficio Segreteria Discipline Umanistiche, Giuridico-Economiche e Politico-Sociali - Giovanna Cadeddu EP4	Settore Segreteria Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione - Ivana delle Grotti D4	Daria Patera C1: 2%
			Roberto Bugani D2: 2%
			Luigino Casaccia D2: 2%
			Domenica Coscarella C2: 2%
			Maria de Iulii D1: 2%
Rita de Petris C6: 2%			
Nunzio Leone D2: 2%			
Carla Niscola D2: 2%			
Cristina Bompreszi B3: 2% <i>(dal</i>			



			11.07.2014 al Settore Segreteria Architettura)
ARSS – Rosalba Natale (<i>ad interim</i>)	Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche, Giuridico-Economiche e Politico-Sociali - Giovanna Cadeddu EP4	Settore Segreteria Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione - Ivana delle Grotti D4	Anna Rita Bovio D4: 2%
			Stefano Fracassa C4: 2%
			Aldo Gallo C5: 2%
			Rosa Mazzilli D2: 2%
			Davide Russo C2: 2%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Applicativi gestionali - Roberto Messa EP1	Settore Informatico per le carriere didattiche e amministrative studenti - Franco Ricci D3	Alessia Vallesi C2: 2%
			Franco Ricci D3: 5 %
			Antonio Muzi C2: 10 %
			Silvia Avella B5: 3%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero nuovi servizi resi via web agli studenti	-	≥1	2	- Pubblicazione APP su Market Windows - Sito web di Ateneo

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Coordinamento dei settori coinvolti per lo svolgimento delle attività connesse al servizio skype.	1/02/2014		1/07/2014
Fase 2: Avvio della sperimentazione dello sportello elettronico mediante il servizio di Skype	1/07/2014		



Fase 3: Acquisizione degli strumenti e delle competenze da parte dei settori coinvolti	1/05/2014		1/07/2014
Fase 4: Erogazione del servizio all'utente	1/07/2014		31/12/2014
Fase 5: Progettazione e studio di fattibilità nuovo servizio dedicato agli studenti che usano dispositivi mobili con sistema operativo Windows Phone	01/2014		01/2014
Fase 6: Sviluppo del codice e test di funzionalità nuovo servizio dedicato agli studenti che usano dispositivi mobili con sistema operativo Windows Phone	03/2014		04/2014
Fase 7: Pubblicazione APP su Market Windows	06/2014		16/06/2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel 2014, relativamente all'obiettivo, è stato adottato in via sperimentale il servizio Skype dal Settore Studenti Stranieri (martedì e il giovedì dalle ore 10 alle ore 12), dalla segreteria di Medicina e Farmacia e dalla Segreteria di Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione (martedì dalle 10.00 alle 12.00). Lo studente munito di un documento di riconoscimento per essere identificato dal personale di segreteria, poiché i dati richiesti sono sensibili, e del numero di matricola può chiamare il contatto Skype. Al servizio si possono richiedere: informazioni generali; controllo carriera; controlli tasse ed eventuale predisposizione bollettini su Infostud; recupero credenziali Infostud; verifica giacenza titoli; controllo problemi verbalizzazione esami su documentazione in giacenza.

Il Servizio Skype si è rivelato un utile strumento interattivo in quanto permette di rispondere allo studente, impossibilitato a recarsi allo sportello di persona, di fare domande, chiarire dubbi, essere supportato nell'iter della propria immatricolazione, quando si rivela necessario, utilizzando sia la messaggistica istantanea sia la chiamata gratuitamente dall'estero. Proprio per la sua interattività il servizio può essere considerato migliorativo rispetto alla semplice risposta via mail.

Sempre nel 2014, il Centro InfoSapienza, in collaborazione con le strutture preposte, si è preoccupato dello sviluppo: APP per mobile; semplificazione, razionalizzazione e dematerializzazione dei processi per passaggi e trasferimenti e per la Laurea; riprogettazione dell'interfaccia utente di Infostud. Durante l'anno 2014, nello specifico, si è implementato il nuovo servizio dedicato agli studenti che usano dispositivi mobili con sistema operativo Windows 8. Il lavoro ha avuto una fase di progettazione, seguita dallo sviluppo del codice, da una fase di test di funzionalità e usabilità e dalla pubblicazione finale sul Market on-line di Windows.



OBIETTIVO N. 6.7.2 DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO SAPIENZA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare la digitalizzazione del patrimonio librario di Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	SBS

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
CENTRO & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
SBS – Adriana Magarotto	-	Risorse Digitali	Angela Di Iorio D2: 30%
			Maura Quaquarelli C1: 30%
			Adriana Magarotto EP4: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero di testi digitalizzati/totale libri del patrimonio librario (1.700.000)	1,43% (pari a 24.379 volumi digitalizzati)	2% (pari a 34.000 volumi digitalizzati)	2,01% (pari a 34.122 volumi digitalizzati)	- Dati SBS - Catalogo in linea Sapienza: http://opac.uniroma1.it ; - Nota Direttore SBS del 31.12.2014, prot. n.75274.



RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	€ 3.000,00 (quota parte nei servizi di gestione database Sebina Open Library da parte di Cineca), a carico di Infosapienza
Euro	€ 3.000,00 ore straordinarie per il personale delle biblioteche
Euro	€ 1.500,00 per i trasporti di prelievo e riconsegna dei volumi, a carico dell'Ufficio Economato
Euro	€ 10.950,00 per 10 borse di collaborazione di studenti a supporto del progetto

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Organizzazione attività delle biblioteche e formazione personale sul progetto Google	gennaio		luglio
Fase 2: Controllo attività, gestione flusso operativo (produzione stampe, verifica dati, rientro del materiale), accordi con Google	febbraio	luglio	dicembre
Fase 3: Scarico file dal sito Google, controllo e completamento digitalizzazioni, inserimento nel catalogo in linea di Sapienza	giugno	settembre	dicembre

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Le attività di digitalizzazione sono proseguite in collaborazione con il centro di digitalizzazione di Google. Nei primi mesi dell'anno è stata completata la digitalizzazione di 831 volumi già consegnati nel 2013 e in seguito sono state effettuate 3 nuove spedizioni (a marzo, a ottobre e a dicembre) per l'invio alla digitalizzazione di 8.912 volumi. Nel 2014 sono stati trattati in totale 9.743 volumi.

Al progetto partecipano n. 42 biblioteche, appartenenti a tutte le aree disciplinari. A luglio, avendo verificato che in molte biblioteche è stata completata la digitalizzazione dei volumi dotati dei requisiti richiesti da Google (già catalogati, in buono stato e con data di edizione antecedente al 1873), si è raggiunto un nuovo accordo con Google che ci ha permesso di inviare ad ottobre e a dicembre anche volumi di opere italiane, fino alla data di edizione del 1940, al di fuori del diritto di autore. Grazie ad un accurato lavoro svolto da SBS per la codifica dei metadati descrittivi, 28.788 volumi pubblicati prima del 1873 sono già disponibili nel catalogo on-line di Sapienza, i rimanenti saranno disponibili non appena Google avrà completato le procedure. Il



centro SBS ha inoltre avviato nel 2014 il download locale dei file per consentire l'attività di controllo sulla qualità delle digitalizzazioni. SBS si avvale del lavoro di alcuni volontari del servizio civile che stanno provvedendo a revisionare e completare la digitalizzazione di alcune parti dei volumi non trattate da Google, come le tavole ripiegate spesso composte da tabelle o materiale grafico essenziale per la comprensione del testo. Fino ad ora sono stati completati circa 1000 volumi appartenenti ad alcune specifiche collezioni (Scienze della terra, Architettura, Economia, Ingegneria etc.).



OBIETTIVO N. 6.8. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avviare il progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, prevedendo un team amministrativo che si interfacerà con una componente accademica
AREA INTERESSATA	ASUR, AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Istituzione Team amministrativo e relative competenze	NO	SI	SI	D.D. n.97, prot. n.1908 del 14.01.2014, di istituzione del Team amministrativo (Gruppo di lavoro) e delle relative competenze

Con D.D. n.97, prot. n.1908 del 14.01.2014, è stato costituito il Gruppo di lavoro (amministrativo) per il coordinamento delle attività connesse alla "Proposta utilizzo contributo Fondazione Roma". Il Gruppo si compone di dirigenti e funzionari delle Aree dell'Amministrazione centrale maggiormente coinvolte, sulla base delle rispettive competenze, nell'esecuzione delle attività connesse al progetto: Area Supporto alla Ricerca (il Direttore di Area è stato nominato Project Manager del Gruppo), Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione, Area Patrimonio e Servizi Economici, Area gestione Edilizia, Centro InfoSapienza ed Area Supporto Strategico e Comunicazione; è stata prevista esplicitamente, altresì, la possibilità, in corso d'opera, di integrare il gruppo con ulteriori funzionari in possesso delle competenze adeguate al più efficace perseguimento degli obiettivi prefissati. Nello specifico, il Gruppo di lavoro è incaricato di coordinare con efficacia, efficienza e tempestività, sulla base di una specifica programmazione, le attività necessarie alla realizzazione delle diverse linee di intervento previste dal progetto di utilizzo del contributo "Fondazione Roma", sovrintendendo allo svolgimento di tutte le attività tecnico-amministrative rimesse per competenza alle singole Aree coinvolte, ivi comprese quelle relative alle attrezzature ed alla realizzazione delle infrastrutture e dei lavori; in ragione di ciò, il Gruppo di lavoro è preposto alla gestione e rendicontazione dei fondi nel puntuale rispetto delle norme di amministrazione, finanza e contabilità e del Codice dei Contratti pubblici, di quanto stabilito in sede di cronoprogramma, nonché di quanto convenuto con la Fondazione Roma, relazionandosi periodicamente con gli altri soggetti istituzionali di Ateneo interessati del progetto.



OBIETTIVO N. 6.8.1. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare lo sviluppo delle linee di intervento previste dal progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma
AREA ASSEGNATARIA	ASUR (Leader), Tutte le Aree escluse ARU, ARSS ed ARAL (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASUR – Sabrina Luccarini		Segreteria ASUR – Rita Patini D2	Rita Patini D2: 2%
	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (<i>ad interim</i>)	Settore Convenzioni – Massimo Bartoletti D4	Massimo Bartoletti D4: 5%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 5%
ASSCO – Carlo Musto D'Amore (<i>ad interim</i>)		Segreteria ASSCO – De Vincentiis Dario D2	Silvia Prometti C4: 5%
AGE – Paola Di Bisceglie		SAE – Gianluca Zori D2	Gianluca Zori D2 10%
	Ufficio Manutenzioni Edilizie – Giuseppe Paganelli EP4		Giuseppe Paganelli EP4: 10%
	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 1%
	Ufficio Manutenzioni e Impianti – Andrea Venditti EP2		Andrea Venditti EP2 10%
	Ufficio Realizzazione Opere – Claudio De Angelis EP6		Claudio De Angelis EP6: 10%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli		Segreteria ARCOFIG – Cinzia Poldi D2	Cinzia Poldi D2: 10%



AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 1%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Maria Grazia Galliussi D2: 1%
AROF- Rosalba Natale	Ufficio supporto alla didattica e diritto allo studio - Matilde Capolei EP4	Settore Gestione progetti e convenzioni e controlli - Caterina Costa D2	Caterina Costa D2: 10%
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione didattica - Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Internazionalizzazione della didattica e programmi europei – Mattea Capelli D2	Graziella Gaglione D2: 0,1%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Gestione Sistemi - Matteo Righetti EP1		Matteo Righetti EP1: 5%
	Segretario Amministrativo – Bianca Ciabatti EP1		Bianca Ciabatti EP1: 1%
		Settore sviluppo progetti di staff – Marco Congia D5	Claudio Napoleoni D2: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Percentuale di completamento attività previste per ciascun anno	100%	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - DD 97/2014 nomina GdL progetto Fondazione Roma. - Deliberazioni CdA n.136/14 del 10.6.2014 di approvazione contributo Fondazione Roma e cofinanziamento Sapienza. - Deliberazione CdA 213/14 del 30.9.2014 di approvazione convenzione. - Stipula della convenzione 27.11.2014.



RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	Co.co.co. per la "Gestione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati con bandi competitivi nazionali e internazionali" dott.ssa Julia Labbate € 5.000,00 (2,5 mensilità) conto A.C.04.06.010.010 (UA.001.DRD.ARI.PFR Ufficio Progetti e Fund Raising)

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Invio progetto a Fondazione Roma e accettazione di FR	13.12.2013		13.02.2014
Fase 2: Predisposizione provvedimento di costituzione di specifico gruppo di lavoro formalizzato con DD 97 del 14.1.2014	11.1.2014		16.01. 2014
Fase 3: Inoltro da FR delle modalità di avvio del progetto			24.03.2014
Fase 4: Identificazione spazi e rilievo stato dei luoghi per progetto Fondazione Roma	01.02.2014		01.11.2014
Fase 5: Identificazioni dimensioni contabili da utilizzare per le conseguenti rendicontazioni	01.06.2014		30/06/2014
Fase 6: Verifica corretta imputazione dei budget delle Aree competenti agli acquisti delle singole azioni presenti nel progetto	01.09.2014		31.10.2014
Fase 7: Definizione del cronoprogramma degli interventi	01.11.2014		20.11.2014
Fase 8: Stipula della convenzione			27.11. 2014



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Fondazione Roma con nota del 13.2.2014 ha comunicato l'approvazione della "Proposta utilizzo contributo Fondazione Roma" per il potenziamento e l'ammodernamento delle strutture didattiche Sapienza trasmessa dal MR in data 13.12.2013. Con lettera del 24.3.2014, la Fondazione ha trasmesso le informazioni necessarie all'avvio dell'iter dell'intero progetto ed, in particolare, le modalità di erogazione, rendicontazione e monitoraggio richieste dalla stessa Fondazione per la concessione del contributo. Il valore dell'intero progetto è pari a progetto € 6,9 ML cofinanziato da Fondazione Roma per un importo di € 5,9 ML e da Sapienza per il restante importo di € 1,00 ML.

L'Ufficio Sviluppo Risorse Umane di AOS ha anzitutto esaminato la documentazione trasmessa da ASUR inerente il progetto "Fondazione Roma".

Si è dunque proceduto all'analisi e alla verifica delle competenze necessarie ai fini dell'implementazione delle linee di intervento previste nel suddetto progetto, individuando nell'ambito dell'amministrazione le unità di personale idonee al perseguimento degli obiettivi prefissati.

In esito a tale attività di ricognizione, è stato predisposto il provvedimento di costituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro formalizzato con DD n. 97 del 14.1.2014, successivamente diramata in data 16.1.2014. Il GdL è composto da funzionari appartenenti alle Aree più direttamente coinvolte: ASSCO, AGE, APSE, ASUR, ARCOFIG e CINFO.

Il suddetto GdL ha provveduto a verificare la congruità del testo della convenzione inviata da Fondazione Roma con cui la Fondazione stessa vincola l'erogazione del contributo. Il GdL ha, inoltre, svolto incontri con i singoli Coordinatori delle azioni nonché ha:

1. Individuato, per ogni azione, un Referente amministrativo-gestionale con competenze in grado di seguire l'intero ciclo di vita del progetto.
2. Accertato lo stato dell'arte delle infrastrutture di rete destinate alle azioni.
3. Definito le specifiche tecniche delle attrezzature tecnico-scientifiche da acquisire condividendole con i singoli Referenti scientifici.
4. Preso atto di particolari necessità pervenute da parte dei Referenti scientifici e dei referenti amministrativo-gestionali locali.

Il GdL, a partire da giugno 2014, ha concertato con Fondazione Roma il testo della convenzione. Successivamente alle deliberazioni del CdA, relativamente all'accettazione del contributo e all'approvazione della stipula della convenzione.

AGE, a partire da marzo 2014, con CINFO e APSE ha avviato l'attività di rilievo dello stato dei luoghi per definire il rispetto dei requisiti necessari e degli adeguamenti richiesti. In data 14/10/2014 è stato regolarizzato il trasferimento dei locali della Clinica di Ostetricia e Ginecologia alla Sapienza.

Nel mese di novembre il GdL ha stilato il cronoprogramma di attuazione nei 36 mesi concessi dal PDFR, sviluppando sia il Gantt economico con la suddivisione delle competenze degli acquisiti tra CINFO, APSE e AGE sia il Gantt dei lavori di riqualificazione ed adeguamento dei locali nei quali verranno sviluppate le varie azioni presenti nel progetto Fondazione Roma. CINFO, APSE e AGE hanno provveduto ad inserire nel budget di previsione triennale 2015, 2016 e 2017 i costi di competenza e i relativi ricavi (cofinanziamento di Fondazione Roma a rendicontazione).



FINANZIAMENTO FONDAZIONE ROMA				
AREE	2015	2016	2017	TOTALE
APSE	1.266.255,00	256.500,00		1.522.755,00
AGE	25.650,00	302.670,00	296.685,00	625.005,00
CINFO	3.190.860,00	560.880,00		3.751.740,00
TOTALE Finanziamento Fondazione Roma	4.482.765,00	1.120.050,00	296.685,00	5.899.500,00

COFINANZIAMENTO SAPIENZA				
AREE	2015	2016	2017	TOTALE
APSE	214.745,00	43.500,00		258.245,00
AGE		51.330,00	50.315,00	101.645,00
CINFO	541.140,00	95.120,00		636.260,00
TOTALE Cofinanziamento Sapienza	755.885,00	189.990,00	50.315,00	996.150,00

Le attività a cui il Centro InfoSapienza ha contribuito, con lo specifico contributo del Capo dell'Ufficio gestione sistemi, sono state finalizzate alla definizione del modello di ruoli, responsabilità e ambiti di azione fra tutti gli attori coinvolti, all'esposizione di modalità di esecuzione e vincoli della Convenzione verso i referenti scientifici e amministrativi delle singole linee di intervento, all'acquisizione dei contenuti tecnici di tutte le linee di intervento, alla programmazione temporale e finanziaria delle attività nel triennio di validità della Convenzione. Inoltre, è stato intrapreso un lavoro propedeutico di coordinamento delle azioni di cui il Direttore di CINFO è referente scientifico.

Il contributo di ARCOFIG con riferimento all'obiettivo indicato, si è innanzitutto concretizzato con la partecipazione alle varie riunioni di coordinamento in cui si sono stabilite le attività e le modalità organizzative di gestione del progetto. Per competenza, l'ASUR ha provveduto, altresì, ad identificare la corretta dimensione contabile (Progetto) da utilizzare all'interno del software gestionale ai fini di una più agevole e razionale gestione delle attività di contabilizzazione e rendicontazione dei costi, in considerazione della trasversalità del progetto rispetto a più Aree dell'Amministrazione Centrale. In ultimo è stato, in sede di presentazione della proposta di budget da parte delle strutture coinvolte, verificato il corretto inserimento degli stanziamenti di bilancio, per ciascun anno di durata, in base a quanto indicato nel progetto.



La convenzione per la realizzazione del progetto è stata firmata il 27.11.2014.

Il contributo di AROF riguarda specificatamente la realizzazione di 2 azioni presenti nel progetto Fondazione Roma, per quanto riguarda la gestione amministrativa:

- Linea d'intervento n. 6 - Ambienti virtuali per l'apprendimento (realtà aumentata e realtà virtuale immersiva – Azione 6.2: Progetto Paris (Piattaforma applicativa per la generazione/erogazione di servizi di Apprendimento, Relazione e Integrazione degli Studenti). Il progetto prevede la creazione di una piattaforma per il potenziamento dei servizi di Virtual Community integrazione sociale di studenti diversamente abili.
- Linea intervento N. 7 – Placement - Azione 7.1: Potenziamento del gestionale tirocini della piattaforma web di interazione tra neo laureati e aziende. Il progetto è finalizzato al potenziamento del gestionale tirocini e al miglioramento della gestione e del monitoraggio dei tirocini curriculari e post laurea e alla diffusione dell'apprendistato e al potenziamento della piattaforma web di interazione tra neo laureati e aziende.

Con riferimento all'obiettivo in argomento il contributo di ARI si è concretizzato nella definizione, di concerto con CINFO, delle attrezzature necessarie alla realizzazione dell'azione relativa alle Aule multimediali necessarie per le attività COURSERA.



OBIETTIVO N. 6.8.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Valorizzare il progetto finanziato da Fondazione Roma attraverso una specifica campagna di comunicazione.
AREA ASSEGNATARIA	ASUR (Leader), ASSCO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (<i>ad interim</i>)		Sabrina Luccarini (Project manager GdL): 5%
ASSCO – Carlo Musto D'Amore (<i>ad interim</i>)	Ufficio comunicazione – Alessandra Barberis EP2	Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D2	Alessandra Barberis EP2: 2%
			Alessandra Bomben D2: 2%
			Christian Benenati C3: 2%
			Stefania Sepulcri D2: 2%
			Marino Midena D2: 2%
			Barbara Sabatini D2: 1%
			Danny Cinalli C2: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	Fonte (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero campagne di comunicazione	-	≥1	4	Rassegna stampa di Ateneo (cfr. anche dettaglio successiva relazione sull'attività svolta)



RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	Co.co.co. per la "Gestione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati con bandi competitivi nazionali e internazionali" dott.ssa Julia Labbate € 1.700,00 (1 mensilità) conto A.C.04.06.010.010 (UA.001.DRD.ARI.PFR Ufficio Progetti e Fund Raising)

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Promozione sui media esterni e sul sito del progetto di innovazione della didattica finanziato attraverso il contributo della Fondazione Roma	01.02.2014		30.12.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'Area Supporto alla Ricerca nel corso dell'anno 2014 ha provveduto ad informare tempestivamente l'Area Supporto Strategico e Comunicazione al fine di attivare tutti i canali di comunicazione per promuovere al meglio il progetto cofinanziato da Fondazione Roma. Durante diversi interventi pubblici del precedente Rettore, quale a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il suo saluto di fine mandato del 30.10.2014, l'ASUR ha fornito informazioni sullo stato di avanzamento del progetto.

ASSCO ha contribuito al conseguimento dell'obiettivo 6.8.2 svolgendo attività di comunicazione sulle novità previste per l'innovazione della didattica dal progetto finanziato con il contributo della Fondazione Roma, sia attraverso i media esterni che sul sito web e sui social di Ateneo.

In particolare, è stato promosso un servizio sul Corriere della Sera (marzo 2014) sui contenuti del progetto, è stata realizzata una conferenza stampa sul subprogetto dei laboratori didattici virtuali (settembre 2014) ed è stata divulgata ai media la firma ufficiale della convenzione tra Fondazione Roma e Sapienza (novembre 2014).



G) PROMUOVERE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

OBIETTIVO N. 7. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche
AREA INTERESSATA	CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: % copertura WI-FI negli uffici amministrativi ove necessario	70%	100%	100%	Fonte dati CINFO: a fine 2013 risultavano installate 9 antenne. Al termine del 2014 risultano installate 15 antenne che coprono con il segnale gli spazi ritenuti necessari e segnalati come esigenze dell'Amministrazione centrale.

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per adempiere alle necessità manifestate per le Aree dell'Amministrazione Centrale, nell'anno 2014, con il supporto del Centro InfoSapienza, sono state installate ulteriori 6 antenne a copertura degli spazi di competenza non ancora raggiunti da servizio wi-fi. Con la copertura dell'installato sono state soddisfatte tutte le richieste pervenute dall'Amministrazione.



OBIETTIVO N. 7.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la realizzazione di una infrastruttura di cloud computing.
AREA ASSEGNATARIA	CINFO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Gestione Sistemi - Matteo Righetti EP1		Matteo Righetti EP1: 20%
		Settore per i sistemi centrali e per l'office automation – Massimo Russo D4	Massimo Russo D4: 20%
			Giuseppe Arrabito D2: 15%
			Elio Tosi D2: 15%
	Ufficio Telecomunicazioni - Marco Marchetti EP4		Marco Marchetti EP4: 5%
		Settore Reti Dati Strutture periferiche – Paola De Angelis D4	Paola De Angelis D4: 5%
	Ufficio Applicativi gestionali - Roberto Messa EP1		Roberto Messa EP1: 3%
Settore Reti Dati per l'Amministrazione – Marco Cavallo D4		Marco Cavallo D4: 5%	



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Percentuale di completamento infrastruttura di cloud computing	-	70%	0%*	Convenzione Sapienza-Fondazione Roma firmata in data 27.11.2014

*La stipula della Convenzione Sapienza-Fondazione Roma è avvenuta in data 27.11.2014; ciò non ha permesso, congiuntamente con la fase di consolidamento e chiusura dell'esercizio di bilancio 2014, il concretizzarsi nell'anno di alcuna delle procedure di acquisto di beni e servizi previste dall'Azione approvata nella Convenzione.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Individuazione del gruppo di lavoro	aprile 2014		Aprile 2014
Fase 2: Analisi dei fabbisogni delle strutture dell'Ateneo	aprile 2014		Maggio 2014
Fase 3: Analisi del mercato	maggio 2014		Settembre 2014
Fase 4: Predisposizione della documentazione tecnica	settembre 2014		Dicembre 2014
Fase 5: Predisposizione della documentazione amministrativa	novembre 2014		Dicembre 2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA



La stipula della Convenzione fra l'Università e Fondazione Roma (realizzata solo in data 27 novembre), non ha permesso, congiuntamente con la fase di consolidamento e chiusura dell'esercizio di bilancio del 2014, il concretizzarsi nell'anno di alcuna delle procedure di acquisto di beni e servizi previste dall'Azione approvata nella Convenzione. Il budget necessario al raggiungimento dell'azione, come per le altre azioni previste nella convenzione, è stato predisposto nel bilancio di previsione 2015.

Il Centro Infosapienza ha individuato un gruppo di lavoro appositamente designato che ha, comunque, sviluppato nel corso dell'anno 2014 il necessario lavoro preliminare alla definizione del piano di realizzazione dell'azione, di definizione delle specifiche funzionali e tecniche dei beni hardware e software richiesti e di valutazione della migliore strategia di acquisizione di tali beni, nel rispetto della normativa vigente di riferimento. Il gruppo ha documentato tali risultati attraverso documenti già approvati o in corso di revisione interna, da parte dei funzionari responsabili. In questo contesto, il Capo dell'Ufficio Gestione Sistemi di CINFO ha coordinato l'impostazione del lavoro, tutte le decisioni di carattere strategico e/o tecnico e/o gestionali e lo svolgimento dei lavori. Inoltre, ha curato la sintesi e discussione dei temi sviluppati con il top management del Centro e con il Gruppo di Lavoro dell'Ateneo istituzionalizzato per la gestione dell'intera Convenzione.

L'azione Cloud sarà integrata con l'acquisto degli apparati per il nuovo data center nella sede di via dei Piceni.



OBIETTIVO N. 7.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare, potenziare ed ampliare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la rete WI-FI Sapienza nelle aule, biblioteche e spazi condivisi
AREA ASSEGNATARIA	CINFO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio per le Telecomunicazioni - Marco Marchetti EP4	Settore Reti Dati per l'Amministrazione - Marco Cavallo D4	Marco Marchetti EP 5%
			Marco Cavallo D4: 25%
			Massimo Carbone D2: 5%
			Maurizio Vincenzi D2: 5%
			Vito Antonio Litruri D2: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: % di copertura WI-FI aule	10%	70%	20%*	-Data base network wi-fi
Indicatore 2: % di copertura WI-FI biblioteche	10%	70%	30%*	-Data base network wi-fi

*La stipula della Convenzione Sapienza-Fondazione Roma è avvenuta il 27.11.2014, pertanto si è operato autonomamente con le risorse disponibili nel bilancio 2014.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Studio e implementazione della nuova piattaforma per il servizio wi-fi	febbraio 2014		giugno 2014
Fase 2: Attivazione servizio Eduroam (rete internazionale per accesso wi-fi)			
Fase 3: ampliamento accessi wi-fi e up-grade firewall	febbraio 2014		novembre 2014
Fase 4: predisposizione capitolato per acquisti con fondi della Convenzione Roma da formalizzare nel 2015	settembre 2014		ottobre 2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La stipula della Convenzione fra l'Università e Fondazione Roma (realizzata solo in data 27 novembre), non ha permesso, congiuntamente con la fase di consolidamento e chiusura dell'esercizio di bilancio del 2014, il concretizzarsi nell'anno corrente di alcuna delle procedura di acquisto di beni e servizi previste dall'Azione approvata nella Convenzione. Il budget necessario al raggiungimento dell'azione, come per le altre azioni previste nella convenzione, è stato predisposto nel bilancio di previsione 2015. Il Centro Infosapienza, nelle more della definizione amministrativa della stipula, con le risorse disponibili nel bilancio 2014 ha intrapreso una serie di attività propedeutiche e complementari all'azione prevista nel 2015.

Di seguito una sintesi delle attività intraprese e concluse:

- Implementazione di autenticazione di accesso su server fisici (sistema operativo linux con applicazioni open source).
- Espansione del servizio da 2 server a 5 server per aumentare le performance di risposta.
- Up-grade hardware e software del firewall d'Ateneo per gestire l'aumento della banda necessaria, il controllo degli accessi, i virus e il malware.
- Attivazione di un servizio di configurazione automatica per l'accesso alla rete wifi internazionale eduroam.
- Incremento dei link di rete per accesso alla rete wifi.
- Espansione del servizio wifi:



- biblioteca di Giurisprudenza (diritto penale).
- Facoltà di Lettere (studi storico religiosi).
- Palazzo dei servizi generali (quarto piano).
- Dipartimento di geotecnica Valle Giulia.
- Biblioteca di costruzioni Idrauliche presso la Facoltà di Ingegneria San Pietro in Vincoli.
- aule del III e 4 aule II piano di via Scarpa.
- biblioteca Barone (sala studi europei) presso la facoltà di Economia e commercio.

Attivazione della richiesta per acquisto dell'espansione della rete wifi, con i fondi della Convenzione disponibili all'apertura della contabilità 2015, che in questa prima fase prevede:

- 500 nuove licenze per Access Point.
- 100 Access Point.
- Sistema per il monitoraggio, controllo e gestione della rete wifi.
- Effettuazione di una campagna di misure per il controllo del campo elettromagnetico indotto dalle antenne wifi (in collaborazione con l'ufficio protezione e prevenzione).



OBIETTIVO N. 7.3 a) DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza (e-learning), anche partecipando a iniziative consortili internazionali quale Coursera - <i>numero di insegnamenti convenzionali erogati in modalità blended</i>
AREA ASSEGNATARIA	CINFO (Leader), ARI, AROF (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
CINFO - Luciano Longhi		Settore sviluppo applicazioni Marco Congia D5	Claudio Napoleoni D2: 45%
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internalizzazione didattica – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Internazionalizzazione didattica - Mattea Capelli D2	Graziella Gaglione D2: 0,1%
AROF – Rosalba Natale			

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero di insegnamenti convenzionali erogati in modalità blended	784	+5%	1072 (+36,7%)	La documentazione è disponibile nel Data Base della piattaforma moodle Sapienza



RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	76.860,00 - A.C. 11.02.060

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Programmazione, organizzazione, pubblicizzazione e coordinamento di tutte le attività del servizio e-learning 2014	gennaio 2014		dicembre 2014
Fase 2: Organizzazione e partecipazione alle riunioni del Comitato di Coordinamento e-learning e blended learning	giugno 2014		novembre 2014
Fase 3: Supporto tecnico-applicativo di secondo livello per tutti gli utenti Sapienza	gennaio 2014		dicembre 2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Le attività svolte nel 2014 per la gestione e il supporto allo sviluppo dei moduli blended gestiti attraverso la piattaforma Moodle Sapienza e che hanno permesso di aumentare sostanzialmente il numero dei corsi online possono essere sinteticamente riassunte in:

- Programmazione, organizzazione, pubblicizzazione e coordinamento di tutte le attività del servizio e-learning 2014
- Collaborazione tra CINFO e l'Ufficio Comunicazione Sapienza per il rispetto e la coerenza dell'applicativo Moodle
- Organizzazione e realizzazione della giornata elearning Sapienza 2014.
- Presentazione al Consiglio dei Direttori di Dipartimento delle attività collaborative Sapienza e del progetto Comunità E-learning Sapienza giugno
- Revisione e modifica della proposta di regolamento e-learning Sapienza.
- Organizzazione e partecipazione alle riunioni del Comitato di Coordinamento e-learning e blended learning giugno-dicembre. Collaborazione di CINFO con gli altri uffici dell'Amministrazione Centrale interessati per la programmazione e l'inserimento di corsi e-learning per gli utenti della Amministrazione Centrale (Es: UGOV, TITULUS).
- Integrazione delle utenze dell'Amministrazione Centrale nella piattaforma Moodle.



- Consulenza e supporto tecnico-applicativo di primo livello da parte di CINFO agli utenti dell'Amministrazione Centrale.
- Analisi di mercato per la valutazione dei servizi esterni necessari al supporto e-learning per gli utenti Moodle.
- Supervisione e controllo, attraverso un contatto costante e diretto del personale esterno dedicato al supporto e-learning Sapienza.
- Gestione delle attività organizzative e coordinamento delle figure professionali coinvolte nel processo di supporto alla piattaforma Moodle.



OBIETTIVO N.7.3 b) DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza (e-learning), anche partecipando a iniziative consortili internazionali quale Coursera - <i>pianificazione delle attività per la realizzazione MOOC di Coursera e numero di corsi di lezione presenti su Coursera</i>
AREA ASSEGNATARIA	ARI (Leader), CINFO, AROF, ASUR, ARCOFIG, ARAL (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio internazionalizzazione Didattica – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Internazionalizzazione della didattica e programmi europei – Mattea Capelli D2	Graziella Gaglione D2: 12%
		Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione e gestione risorse finanziarie – Daniela Magrini D2	Daniela Magrini D2: 3%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Gestione sistemi - Matteo Righetti EP1	Settore sviluppo progetti di staff – Marco Pio Congia D5	Claudio Napoleoni D2: 35%
		Settore per i sistemi centrali e per l'office automation - Massimo Russo D3	Riccardo Trotti C2: 35%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio Progetti e Fund Raising – Sabrina Luccarini (<i>ad interim</i>)	Settore Contratti e Convenzioni – Massimo Bartoletti D4	Simona De Martino C1: 5%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico –		Daniele Riccioni EP1: 5%



	Daniele Riccioni EP1		
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Studi e Consulenza – Antonella Evandri EP4		Antonella Evandri EP4: 0,5%
AROF – Rosalba Natale			
ARCOFIG – Simonetta Ranalli			

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE(RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Pianificazione delle attività per la realizzazione MOOC di Coursera	NO	SI	SI	<ul style="list-style-type: none"> -Proposta operativa per la partecipazione di Sapienza a Coursera – 06.2014. -Convocazione riunione di coordinamento del 02.07.2014. -Relazione trasmessa da ARI al Direttore Generale in data 03.07.2014. -Delibera n.203/14 del Consiglio di Amministrazione del 15.07.2014. -Delibera n.230/14 del Consiglio di Amministrazione del 30.09.2014. -Delibera n.252/14 del Consiglio di Amministrazione del 28.10.2014.



<p>Indicatore 2: Numero di corsi di lezione presenti su Coursera</p>	<p>0</p>	<p>+1</p>	<p>+3</p>	<p>- 20.01.2014 - Lancio del primo corso MOOC di Sapienza sulla piattaforma Coursera "Early Renaissance Architecture in Italy: from Alberti to Bramante" - 10.03.2014 - Lancio del secondo corso MOOC di Sapienza sulla piattaforma Coursera "La visione del mondo della relatività e della meccanica quantistica" - 23.11.2014 - Lancio del terzo corso MOOC di Sapienza sulla piattaforma Coursera "Recovering the human past and saving the universal heritage"</p>
--	----------	-----------	-----------	--

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	23.290,60 x 2 = € 46.581,20 a Dipartimento di Fisica e Dipartimento di Scienze dell'Antichità. (assegni di ricerca)
Euro	250.000,00 – Conti 11.01.040.010, 02.02.020.020, 11.01.040.010.,04.07.010.020, 08.02.030.020., 08.020.030.040, 12.01.020.020., 02.05.020.010. Risorse impegnate per Coursera nel triennio 2014/2015 con delibera CdA 30.9.2014
Euro	30.378,00 - A.C. 11.02.060
Euro	1.1154,99 - A.A.02.02.020



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Definizione strategica dei corsi ed organizzazione delle attività	01.01.2014	28.01.2014 10.02.2014 27.02.2014 12.03.2014 21.03.2014 31.03-01.04.2014 16.04.2014 30.04.2014 14.05.2014 29.05.2014 20.06.2014 27.06.2014 07.07.2014 24.07.2014 08.09.2014 22.09.2014 29.09.2014 22.10.2014 06.11.2014 10.11.2014 20.11.2014 01.12.2014	31.12.2014
Fase 2: Gestione e programmazione amministrativo-finanziaria	02.07.2014	30.09.2014	31.12.2014



Fase 3: Lancio, erogazione e gestione dei corsi	20.01.2014	20.03.2014	31.12.2014
	10.03.2014	10.05.2014	
	23.11.2014	31.12.2014	
Fase 4: Revisione del nuovo accordo Coursera	30.10.2014	20.11.2014	31.12.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2014 le attività relative al progetto Coursera si sono concretizzate nella progettazione e nell'avvio di 3 corsi MOOC. Il disegno, la realizzazione e la messa on line oltre che la gestione di detti corsi hanno occupato la maggior parte del tempo e delle risorse impegnate nel progetto, data la necessità di approfondire la conoscenza della piattaforma Coursera e di adattare i corsi alle esigenze informatiche e contenutistiche imposte, nel rispetto anche dei tempi contrattuali.

Parallelamente è stato necessario determinare l'impegno finanziario indispensabile per supportare la programmazione, il disegno, la realizzazione e la gestione dei corsi MOOC offerti da Sapienza durante l'anno, ma anche ai fini dello sviluppo delle future attività dell'ateneo nell'ambito della piattaforma. Inoltre, nel corso del 2014 si sono svolti due importanti incontri tesi a rafforzare il legame tra Sapienza e gli ideatori ed amministratori di Coursera: il primo a Londra, tra fine marzo e l'inizio di aprile, nella annuale conferenza del network; il secondo in Sapienza, nel mese di novembre, in occasione della visita del responsabile di Area (geografica) di Coursera e durante il quale sono emersi numerosi spunti di riflessione e discussione.

Nel mese di ottobre, infine, Sapienza ha ricevuto la nuova versione del contratto di Coursera con l'invito ad aderire alle nuove condizioni, sempre più innovative ed all'avanguardia per quanto riguarda il mondo dei MOOC. Si è, quindi, aperta la fase di revisione dell'accordo ed analisi delle nuove clausole e proposte.



H) OTTIMIZZARE GLI SPAZI OPERATIVI E SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI ACCOGLIENZA

OBIETTIVO N. 8.1. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere lo sviluppo edilizio d'Ateneo
AREA INTERESSATA	AGE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore: Numero attività realizzate sul totale delle attività programmate nel Piano Opere Pubbliche 2014-2016	32/48	-	44/48	<ul style="list-style-type: none">- Piano Opere Pubbliche 2013-2015.- Piano Opere Pubbliche 2014-2016.- Estratti del piano Annuale OO.PP. 2013 e 2014 con l'indicazione dello stato attuazione opere al 31 dicembre.

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'esercizio 2013 sono state realizzate 32 attività sul totale delle opere programmate nel Piano delle Opere Pubbliche 2013.

Nell'esercizio 2014 è proseguita l'attività dell'Area Gestione Edilizia relativamente a lavori ed opere programmate nell'ambito del Piano Annuale approvato e pubblicato sul sito Web Sapienza. Di ulteriori 48 opere programmate per tale esercizio, sono state realizzate 44 attività con l'utilizzazione della quasi totalità degli stanziamenti previsti sui conti di bilancio destinati alle attività edilizie.

In particolare, si citano le seguenti opere: edificio di Via dei Reti/Via dei Piceni per la nuova sede di CINFO, eseguita al 95%; i lavori dell'ex Centro Poste S. Lorenzo, avviati ed eseguiti per n. 2 SAL; la nuova centrale termica presso il complesso ex Regina Elena; eseguito in massima parte il Piano di ristrutturazioni presso il Rettorato al fine di completare la riorganizzazione degli spazi, la nuova aula presso il piano terra, i lavori per allestimento del



Museo Laboratorio di Arte Contemporanea e Museo del Vicino Oriente, l'Infopoint e biglietteria musei retro Aula Magna, rifacimento impermeabilizzazione e pavimentazione del terrazzo retrostante l'Aula Magna.

Sono stati completati, inoltre, i lavori per la ristrutturazione dei laboratori al secondo piano del vecchio edificio di Chimica; ristrutturate le aule di Via Salaria e Scienze Politiche precedentemente occupate; ultimate le opere sede dell'Osservatorio per la TBC e l'epatite presso l'edificio di Ortopedia e sede dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

E' proseguita, nel contempo, l'attività di programmazione e progettazione di importanti interventi quali: la biblioteca di Lettere, il corso di biotecnologie presso l'area SDO, il building presso l'ospedale S. Andrea, Regina Elena Ed. A-D-E, Via Palestro ed ex dopolavoro, Teatro Ateneo (a cura del Provveditorato OO.PP.), Museo di Scienze della Terra.

Sono stati completati, inoltre, i lavori di ristrutturazione della palazzina A del Centro Sportivo Tor di Quinto e il primo lotto della riqualificazione dell'edificio di Giurisprudenza.

Sono state inoltre garantite le attività legate alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero patrimonio edilizio Sapienza, in particolare per gli spazi dedicati all'attività didattica e di ricerca.

Si fa presente che per l'attuale indicatore sono stati conteggiati 2 interventi in meno rispetto a quelli indicati nel Piano Annuale OO.PP. 2013 e 2014 (con incidenza, quindi, sia sul denominatore del valore baseline che sul denominatore del valore raggiunto), poiché non sono stati ancora finanziati (da capitale privato) i lavori relativi al Campus di Latina e al Centro per le Biotecnologie – SDO Pietralata.



OBIETTIVO N. 8.1.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuare il progetto di riqualificazione funzionale, ristrutturazione e adeguamento normativo dell'ex Centro Poste di San Lorenzo
AREA ASSEGNATARIA	AGE (Leader), APSE (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
AGE – Paola Di Bisceglie	AGE – Paola Di Bisceglie		Paola Di Bisceglie (RUP): 2%
		SAE – Gianluca Zori D2	Gianluca Zori D2: 10%
		Segreteria AGE – Patrizia dell'Uomo C2	Patrizia dell'Uomo C2: 2%
	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Amministrazione Contabilità Appalti – Cinzia Savino D2	Maurizio Volpe C2: 2%
		Settore Gestione Fascicoli di Fabbricato e Arredi – Luigi Violanti D2	Luigi Violanti D2: 2%
		Settore Manutenzione Città Universitaria – Stefano Tatarelli D2	Stefano Tatarelli D2: 2%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Così EP1	Settore sviluppo edilizio ed immobiliare – Giuseppe Montesarchio D2	Giuseppe Montesarchio D2: 10%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Percentuale di attività propedeutiche all'acquisizione dell'area limitrofa/totale attività previste dalla vigente normativa	-	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Delibera CdA n. 56 del 18/03/2014 approvazione nuovo quadro economico e atto di sottomissione. - Validazione progetto esecutivo del 03/04/2014. - Verbale consegna lavori del 14/04/2014.
Indicatore 2: Avvio cantiere	NO	SI	SI	

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	Quadro economico di appalto euro 24.355.320,88 (IVA esclusa) -speso nel 2014 (IVA esclusa): per lavori euro 519.813,66 (I SAL) e 547.581,56 (II SAL) AC 13.03.030 -per progetto esecutivo euro 245.486,96 (IVA esclusa) AC 13.03.030 -per incarichi euro 64.083,71 AC 11.01.030.040 (Iva inclusa) -per servizi geotecnici: euro 20.433,48 (IVA inclusa) AC 13.03.030

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Approvazione progetto esecutivo e nuovo quadro economico	2013		18/03/2014
Fase 2: Approvazione e trasmissione al Ministero dell'economia e delle finanze del Piano triennale degli investimenti	18.03.2014		09.04.2014
Fase 3: Validazione progetto esecutivo		03/04/2014	



Fase 4: Predisposizione e trasmissione richiesta congruità all'Agenzia del Demanio per l'acquisto dell'area e documentazione per l'autorizzazione, da parte del Consiglio di amministrazione	12.06.2014		28.10.2014
Fase 5: Esecuzione lavori	14/04/2014		

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'acquisizione dell'area è stata inserita nel Piano Triennale 2014-2016 autorizzato dal MEF con decreto del 30/6/2014; L'AGE ha provveduto a stimare l'area e ad eseguire la bonifica degli ordigni bellici e indagini sul terreno. E' stato, quindi, richiesto il parere di congruità all'Agenzia del Demanio. Nelle more della ricezione di detto parere di congruità il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28/10/2014, con delibera n. 254, ha autorizzato detta acquisizione nonché il Rettore alla stipula del relativo atto.

A seguito della stipula del contratto con l'ATI ICS-IRCOP, nell'anno 2014 è proseguita la stesura del progetto esecutivo introducendo le modifiche richieste a seguito di alcune mutate esigenze dell'Amministrazione di cui al verbale del 10/06/2013. Dopo un complesso iter, si è infine giunti alla validazione del progetto esecutivo in data 03/04/2014 previa approvazione del nuovo quadro economico con delibera n. 56 del 18/03/2014.

I lavori hanno avuto inizio in data 14/04/2014.



OBIETTIVO N. 8.1.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Area Sant'Andrea
AREA ASSEGNATARIA	AGE (Leader), APSE (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AGE – Paola Di Bisceglie	AGE – Paola Di Bisceglie		Paola Di Bisceglie (RUP): 2 %
		SAE – Gianluca Zori D2	Gianluca Zori D2: 5%
		Segreteria AGE – Patrizia dell'Uomo C2	Patrizia dell'Uomo C2 2%
	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Amministrazione Contabilità Appalti – Cinzia Savino D2	Maurizio Volpe C2 2%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 5%
		Settore sviluppo edilizio ed immobiliare – Giuseppe Montesarchio D2	Giuseppe Montesarchio D2: 10%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Fase procedimento	-	Avvio gara	Approvazione progetto definitivo	Delibera del CdA n. 319/14 del 18/12/2014

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	16.040.942,73 iva inclusa (Quadro economico) Spese tecniche 2014: euro 43.924,02 (Prov. 309/2014) - AC 11.01.030.040

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Predisposizione e approvazione del Piano triennale degli investimenti per acquisto area e trasmissione al MEF	01.01.2014	18.03.2014	09.04.2014
Fase 2: Modifiche al progetto definitivo		27.02.2014	
Fase 3: Presentazione progetto antincendio e rilascio parere VV.FF.	09.06.2014		01.07.2014
Fase 4: Stipula convenzione con Regione Lazio e Azienda Sant'Andrea			27.06.2014
Fase 5: Predisposizione documentazione per l'autorizzazione, da parte del Consiglio di amministrazione, all'acquisizione dell'area	01.07.2014		15.07.2014



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'acquisizione dell'area è stata inserita nel Piano Triennale 2014-2016 autorizzato dal MEF con decreto del 30/6/2014; l'AGE ha stimato il costo dell'area condiviso con le risultanze con l'Azienda Ospedaliera; è stato quindi richiesto il parere di congruità all'Agenzia del Demanio. In data 27/06/2014 si è stipulato l'accordo tra Regione Lazio, Università "La Sapienza" ed Azienda Ospedaliera Sant'Andrea con il quale ciascuna parte si è assunta gli impegni necessari e propedeutici alla successiva stipula. Nelle more della ricezione di detto parere di congruità il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 15/7/2014, con delibera n. 195, ha autorizzato detta acquisizione nonché il Rettore alla stipula del relativo atto. Inoltre sono state poste in essere tutte le attività, con il MIUR e con la Cassa DDPP, finalizzate all'erogazione del finanziamento derivante da AP 2001. Con nota del 12.12.2014 l'Agenzia del Demanio ha preso atto delle intenzioni dell'Università di procedere alla stipula dell'atto di compravendita dell'area anche in assenza di parere di congruità, così come prospettato dalla stessa Agenzia del Demanio, ricorrendo taluni presupposti.

A seguito della traslazione della giacitura del building e delle nuove norme e prezzario interventi, il progetto definitivo, affidato al centro CITERA, è stato riadeguato, sottoposto all'esame dei vigili del Fuoco che hanno espresso parere positivo con nota del 01.07.14 ed inviato per il proseguimento della verifica all'ente certificatore SICIV che con rapporto n. 3 del 15.09.14 ha evidenziato ulteriori azioni da porre in atto. Contemporaneamente, in data 09.09.14, l'AGE ha inviato il capitolato ad APSE per l'esame al fine di anticipare i tempi dell'offerta.

In data 18.12.14 è stato presentato e approvato il progetto definitivo con delibera del CdA n. 319/14.



OBIETTIVO N. 8.1.3. a) DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementare la struttura informatica a supporto della nuova sede del Centro InfoSapienza presso l'edificio angolo di Via dei Reti/Via dei Piceni – <i>rilascio sede entro ottobre 2014</i>
AREA ASSEGNATARIA	AGE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Realizzazione Opere - Claudio De Angelis EP6		Claudio De Angelis EP6: 7%
		Settore Programmazione e Progettazione - D'Amore Giulio D2	D'Amore Giulio D2: 1%
			Giovanni Perrotti C2: 2%
			Simonetta Grossi D4: 1%
		Settore Attuazione e Collaudo - Sodani Paolo D2	Paolo Sodani D2: 6%
			Alessandra Barbera D2: 2%
			Vincenzo Nitti C4: 1%
			Bertocci Andrea C2: 1%
Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Gestione Aree verdi Pulizie e Decoro – Giuseppe Luciani EP4	Giuseppe Luciani EP4: 7%	



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.10.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.10.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Rilascio della sede entro ottobre 2014	NO	SI (100%)	NO (92% al 30.09.2014)*	Atti AGE: alla data del 30/09/2014 è stato redatto lo stato di avanzamento dei lavori n.8 per un importo totale dei lavori di euro 1.481.249,53 sul totale sui lavori contrattuali pari ad euro 1.600.736,74

*Nella successiva relazione sintetica sull'attività svolta sono descritte le circostanze sopravvenute (dipendenti anche da fatti e soggetti esterni all'Amministrazione) che hanno determinato delle proroghe per il completamento dell'opera.

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	2.261.896,54 IVA inclusa (quadro economico post gara)
Euro	SAL 3 – 6 euro 873.252,22 iva inclusa AC 13.03.010.010.020
Euro	SAL 7 euro 308.763,83 AC 13.03.030 Legge 371/85
Euro	SAL 8 euro 248.244,00 AC 13.03.030 LL. 331/85 e 407/89

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Stato Avanzamento Lavori n.3			31/01/2014
Fase 2: Stato Avanzamento Lavori n.4			31/03/2014
Fase 3: Stato Avanzamento Lavori n.5			31/05/2014
Fase 4 Stato Avanzamento Lavori n.6			30/06/2014
Fase 5: Stato Avanzamento Lavori n.7			28/08/2014
Fase 6: Stato Avanzamento Lavori n.8			30/09/2014



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'edificio è stato oggetto di n.2 contratti di appalto.

Per i lavori relativi al contratto principale, gli stessi sono stati consegnati il giorno 01/07/2013 e dovevano essere ultimati contrattualmente entro 365 giorni (pertanto entro il 30/06/2014). Durante il corso dei lavori è stato necessario redigere una perizia di variante che ha previsto lavorazioni aggiuntive per le quali sono stati concessi all'impresa altri 90 giorni: il suddetto termine temporale è pertanto slittato al 29/09/2014. Il 25/09/2014 è stata concessa una prima proroga di 75 giorni per i seguenti motivi:

- per periodo trascorso e non utilizzato tra la firma dell'Atto di sottomissione della variante ed il relativo Ordine di Servizio all'impresa per l'esecuzione della stessa;
- per il ritardo nell'ottenimento dell'Occupazione Suolo Pubblico da parte dell'Ente preposto;
- per i lavori dell'ITALGAS precedentemente autorizzati;
- per avverse condizioni meteorologiche avvenute nel periodo trascorso.

Con questa prima proroga, il termine per l'ultimazione dei lavori del contratto principale è slittato al 13/12/2014. Inoltre, il giorno 11/12/2014 è stata concessa una seconda proroga di 60 giorni (sempre per ritardo da parte degli enti erogatori delle utenze elettriche, idriche, gas e telefoniche) che ha ulteriormente slittato il termine dei lavori al giorno 11/02/2015 (giorno in cui sarà redatto il verbale di ultimazione dei lavori relativi al contratto principale).

Per i lavori relativi al secondo contratto (Opere complementari per la maggiore sicurezza, potenzialità e funzionalità del CED), gli stessi sono stati consegnati il giorno 11/12/2014 (il contratto di appalto è stato firmato il giorno precedente 10/12/2014). Il termine per l'ultimazione dei relativi lavori è previsto contrattualmente entro 100 giorni lavorati.



OBIETTIVO N. 8.1.3 b) DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementare la struttura informatica a supporto della nuova sede del Centro InfoSapienza presso l'edificio angolo di Via dei Reti/Via dei Piceni – <i>migrazione di tutti gli applicativi nella nuova struttura di Via dei Piceni</i>
AREA ASSEGNATARIA	CINFO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
CINFO - Luciano Longhi	Ufficio Gestione Sistemi Matteo - Righetti EP1		Matteo Righetti EP1: 30%
		Settore sistemi centrali e per l'office automation – Massimo Russo D3	Massimo Russo D3: 25%
			Giuseppe Arrabito D2: 15%
			Elio Tosi D2: 25%
			Fabio Riosa D2: 10%
	Ufficio Telecomunicazioni - Marco Marchetti EP4		Marco Marchetti EP4: 10%
		Settore per le reti dati delle strutture periferiche - Paola De Angelis D3	Paola De Angelis D3: 10%
		Settore Rete dati per l'Amministrazione – Marco Cavallo D4	Marco Cavallo D4: 10%
			Roberto Messa EP1: 5%
		Settore informatico per le carriere didattiche e amministrative degli studenti - Franco Ricci D3	Franco Ricci D3: 5%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTI (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Migrazione di tutti gli applicativi nella nuova struttura di Via dei Piceni	0%	10%	0%*	-

*Come già riferito nella precedente scheda descrittiva dell'obiettivo 8.1.3.a), i lavori edilizi non sono terminati nei tempi stabiliti (ottobre 2014); ciò non ha consentito al Centro InfoSapienza di avviare la successiva migrazione degli applicativi (nella misura del 10%).

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Riunioni del gruppo di lavoro per la definizione del piano progettuale	febbraio 2014		dicembre 2014
Fase 2: Incontri con le maggiori aziende informatiche per comparazione prodotti	marzo 2014		novembre 2014
Fase 3: Definizione del piano di realizzazione del progetto - WP.01 Infrastructure Blueprint Design	aprile 2014		luglio 2014
Fase 4: Progettazione dei collegamenti Telecom, Fastweb, Garr, Città universitaria	aprile 2014		novembre 2014
Fase 5: Predisposizione del capitolato tecnico - WP.02 New IT Resources Procurement	Ago 2014		dicembre 2014



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il non rispetto dei tempi di consegna della nuova sede di via dei Piceni (documentato nella precedente scheda dell'obiettivo operativo 8.1.3 a)) non ha reso possibile la successiva migrazione del 10% degli applicativi ed il raggiungimento dell'obiettivo.

Il progetto di migrazione degli applicativi doveva realizzarsi a seguito dell'acquisto di hardware e software necessari ad ospitare le applicazioni e i servizi relativi.

Il Centro Infosapienza ha, comunque, appositamente designato un gruppo di lavoro che ha sviluppato nel corso dell'anno il necessario lavoro preliminare alla definizione del piano di realizzazione del progetto, di definizione delle specifiche funzionali e tecniche dei beni hardware e software richiesti, la progettazione dei collegamenti necessari alla connettività della sede. In particolare sono state prese in considerazione le tecnologie più avanzate attraverso incontri con le maggiori aziende del settore e sono state progettate le connessioni alle reti Telecom, Fastweb, Garr e città universitaria. Il progetto ha integrato anche la tecnologia Cloud prevista nell'azione finanziata dalla Fondazione Roma. Inoltre il gruppo di lavoro ha valutato la migliore strategia di acquisizione di tali beni, nel rispetto della normativa vigente di riferimento. Il gruppo ha documentato tali risultati attraverso documenti già approvati o in corso di revisione interna, da parte dei funzionari responsabili. L'evoluzione rapida della tecnologia ha comportato diverse rivisitazioni del progetto atte a garantire le maggiori performance e il contenimento della spesa.



OBIETTIVO N. 8.1.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere l'offerta di alloggi per studenti
AREA ASSEGNATARIA	APSE (Leader), AGE (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1	Settore residenze universitarie – Laura Carini D2	Laura Carini D2: 10%
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio realizzazione opere – Claudio De Angelis EP6		Claudio De Angelis EP6: 4%
		Settore programmazione e progettazione – Giulio D'Amore D2	Giulio D'Amore D2: 1%
			Giovanni Perrotti C2: 1%
			Simonetta Grossi D4: 1%
			Paolo Sodani D2: 1%
		Settore attuazione e collaudo – Paolo Sodani D2	Alessandra Barbera D2: 1%
Vincenzo Nitti C4: 1%			
		Andrea Bertocci C2: 1%	



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero nuovi posti letto per studenti	782	Increment.	867 (+85)	Nota del Direttore APSE prot. n. 74503 del 22.12.2014, con cui è stata trasmessa la relazione illustrativa dell'incremento del numero di nuovi posti letto per studenti

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Stipula delle convenzioni con gli operatori economici	01.01.2014		10.02.2014
Fase 2: Acquisizione della reportistica relativa ai posti letto destinati agli studenti	10.02.2014		30.11.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Ai fini del perseguimento dell'obiettivo, è stato pubblicato un bando per la ricerca di alloggi in affitto in favore degli studenti e, dopo aver espletato i necessari sopralluoghi presso le strutture offerte, sono state stipulate quattro convenzioni, valide fino al 2017, con agenzie e privati. A seguito delle predette convenzioni, il numero dei posti letto destinati agli studenti nel 2014 risulta incrementato, rispetto al 2013, di 85 unità. In particolare, rispetto ad un valore baseline (anno 2013) di n. 782 posti letti offerti dagli operatori economici con i quali sono state stipulate le convenzioni, nell'anno di riferimento risultano offerti agli studenti n. 867 posti letto.



OBIETTIVO N. 8.2. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare lo stato degli spazi universitari ed i servizi connessi
AREA INTERESSATA	AGE, APSE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore: Quota spesa per manutenzione e riqualificazione spazi	Totale impegnato = € 22.388.406,95	Incremento	Totale impegnato = € 25.407.515,07	Dati consuntivo 2013 e preconsuntivo 2014 dell'Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione, relativamente alle seguenti voci: A.C.13.02.020 Riscaldamento e condizionamento; A.C.13.02.030 Manutenzione ordinaria e riparazione di immobili; A.C.13.02.060 Manutenzione Global Service per gestione struttura; A.C.13.02.070 Altre spese di manutenzione ordinaria; A.C.13.03.010 Manutenzione straordinaria su immobilizzazioni materiali; A.C.13.03.020 Interventi per la sicurezza e l'energia; A.C.13.03.030 Costruzione, ricostruzione e trasformazioni di fabbricati ed impianti; A.A.02.05. Mobili e arredi



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per la determinazione della quota di spesa sono stati considerati i dati delle pertinenti voci finanziarie della Manutenzione ordinaria e gestione strutture, della Manutenzione straordinaria, e di Mobili e arredi desunti dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2013 e dal preconsuntivo dell'esercizio finanziario 2014. Ciò posto, si ricorda che l'art. 1, commi 141 e 142, della L.n.228/2012 (Legge di stabilità 2013), aveva stabilito per gli anni 2013 e 2014 precisi vincoli di spesa per gli acquisti di mobili e arredi, limitando la piena autonomia dell'Ateneo nell'impiego delle risorse. Si informa, inoltre, che tali vincoli di spesa per l'acquisto di mobili e arredi da parte delle pubbliche amministrazioni sono stati estesi anche all'anno 2015 dall'art.10, comma 6, del Decreto-Legge n.192/2014 (Milleproroghe 2015), convertito nella Legge n.11/2015.



OBIETTIVO N. 8.2.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Incrementare gli interventi edilizi di riqualificazione degli spazi per gli studenti (aule didattiche e biblioteche).
AREA ASSEGNATARIA	AGE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio manutenzioni edilizie– Giuseppe Paganelli EP4		Giuseppe Paganelli EP4: 20%
		Settore Manutenzione Città Universitaria– Stefano Tatarelli D2	Stefano Tatarelli D2: 5%
			Claudio Orsini D2: 10%
			Massimo Grottesi D4: 20%
		Settore manutenzione Sedi esterne– Armando Viscardi D2	Armando Viscardi D2: 15%
	Claudia Ossino C2: 2%		
	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP2		Andrea Venditti EP2: 10 %
		Settore Termogestioni Cabine Impianti elettrici - Stefano Smith D2	Stefano Smith D2: 20 %
			Pasquale Giordano C2: 20 %
		Settore Impianti Elettrici idrici Speciali e Antincendi – Angela Iori D2	Cristina Trovato C2: 5%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero aule didattiche riqualificate/totale previste e finanziate per l'anno 2014 dal "Piano triennale opere pubbliche 2014-2016"	-	100% (€ 1.900.000,00)	29,61% (€ 562.532,90)*	Cfr. Tabella 1, nella sezione "relazione sintetica sull'attività svolta", in cui è riportato l'elenco degli interventi ed il conto di riferimento
Indicatore 2: Numero biblioteche per cui è avviato un progetto di riqualificazione	-	1	1	Disposizione AGE 2014/86 del 14/03/2014 per riqualificazione Biblioteca Anatomia Umana

*Come descritto dettagliatamente nella successiva relazione, nell'anno 2014 sono stati attuati ulteriori interventi di riqualificazione e manutenzione delle aule, sebbene su conti diversi da quello di riferimento.

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro relativa a conti MAE e MIM	€ 30.881,10 IVA inclusa conti AC 13.03.010.010 e AC16.01.040 (AGE 2014/86) € 1.900.000,00 (conto AC13.03.010) manutenzione straordinaria

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Progettazioni	01/10/2014	03/11/2014	28/11/2014
Fase 2: Acquisizioni delle varie Autorizzazioni	01/10/2014		01/12/2014
Fase 3: Impegno di spesa indizione gara	dicembre 2014		



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel piano triennale ai sensi del D.Lgl.163/06 non era previsto un numero indicativo di quante aule sarebbero state oggetto di riqualificazione o manutenzione. Ciò posto, nell'ambito delle opere relative all'anno 2014, è stato previsto uno stanziamento complessivo, per la manutenzione straordinaria edile, di € 1.900.000,00 (conto n.AC13.03.010.010 MAE).

Di tale importo sono stati impegnati con provvedimenti definitivi 2014 da parte di ARCOFIG euro 1.453.033,78 (76,48% dello stanziamento) di cui euro 562.532,90 relativi ad interventi di riqualificazione aule didattiche e biblioteche Sapienza (Quadro A Tabella 1) effettivamente realizzati nel corso del 2014 (29,61% dello stanziamento). Nel corso dell'anno, a causa del prolungamento sui tempi di gara e difficoltà insorte per accordi-quadro di manutenzione quadriennali, è stato necessario attingere alla rimanente parte di tali fondi per effettuare altri lavori, molti dei quali urgentissimi, di manutenzione straordinaria sugli edifici Sapienza (in particolare interventi su coperture, facciate, servizi igienici, biblioteche ed altri locali). Gli interventi di manutenzione straordinaria impiantistica su aule che avrebbero dovuto trovare copertura nel citato conto n.AC13.03.010.010 MAE sono stati comunque realizzati nell'ambito delle disponibilità economiche stanziato per il 2014 per l'Ufficio Manutenzioni Impiantistiche per un totale di euro 183.085,30 (Quadro B Tabella 1). Ulteriori interventi per aule didattiche sono stati effettuati nel 2014 mediante fondi di bilancio relativi agli accordi quadro del 2013 per un importo totale pari ad euro 90.000,00 e mediante altri conti (sicurezza ed energia, arredi aule, etc) per un importo totale pari ad euro 56.402,00(Quadri C e D Tabella 1). **Tali importi, pertanto, non sono stati computati nella percentuale di valore raggiunto per rispettare l'indicatore dell'obiettivo, tuttavia non si può omettere che sono stati attuati, nel corso del 2014, ulteriori interventi rivolti alle aule sebbene su conti diversi.**

Infine, nell'anno 2014, oltre agli interventi riportati nella Tabella 1, si è conclusa la fase di progettazione per la Sala Conferenze della Facoltà di Scienze Politiche Sociologia Comunicazione, per l'aula G.B. Grassi della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali e per l'aula L41 della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale.

TABELLA 1

	OGGETTO	CONTO	IMPORTO (IVA INCLUSA) €
A	IV Padiglione Policlinico PL016 - Rimozione del pavimento dell'aula per bonifica amianto	13.03.010.010	15.860,00
	Edificio Architettura RM064 - Restauro eliminazione infiltrazioni Scuola di Specializzazione	13.03.010.010	10.982,61



Edificio Via Scarpa Area ABC RM006 - Rifacimento gruppo servizi igienici piano primo aule 14 - 15 - 16	13.03.010.010	24.930,26
Edificio Facoltà di Economia via del Castro Laurenziano RM019 - Installazione servizio igienico per portatore di handicap aula Tarantelli	13.03.010.010	16.489,52
Edificio Sociologia RM062 - Lavori di ristrutturazione Aula Portico presso la Facoltà di Sociologia	13.03.010.010	16.061,52
Edificio Teatro Ateneo Dopolavoro Bar CU017 - Lavori di messa in sicurezza sgombero aule Sociologia aula XI Scienze Statistiche	13.03.010.010	112.352,14
Facoltà di Economia Via del castro Laurenziano RM019 - Fornitura servizi igienici bagni uomini e donne aula Tarantelli	13.03.010.010	48.137,42
Edificio di Lettere e Filosofia, Lettere Scienze umanistiche, Studi Orientali CU003 - Realizzazione pensilina accesso aula	13.03.010.010	10.777,81
Edificio Giurisprudenza Scienze Politiche e Statistiche Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica - Lavori di manutenzione straordinaria aula XI Scienze Politiche	13.03.010.010	21.986,03
Edificio Via Gianturco RM089 Facoltà di Architettura - Ristrutturazione aula 22	13.03.010.010	17.465,95
Edificio Igiene e Medicina CU015 - Aula A Angelo Celli edificio di Igiene "Sanarelli" tinteggiatura Aula	13.03.010.010	40.630,68
Edificio via del Castro Laurenziano RM019 - Ristrutturazione dei servizi igienici dell'aula Tarantelli opere edili	13.03.010.010	40.119,38
Edificio Farmacologia Farmacia e Medicina CU024 - Rinforzo strutturale pensilina Farmacologia aula1	13.03.010.010	13.462,70
Centro Sportivo Universitario Palazzina A – Realizzazione impianto audio aula	13.03.010.010	10.726,00
Area ABC Via Scarpa RM06 – Rifacimento di n.2 nuclei di servizi igienici al piano terra e di parte pavimentazione atrio aule 9 - 10 - 11	13.03.010.010	27.717,86
Edificio Via Caserta RM100 Dipartimento di Scienze odontostomatologiche – Impermeabilizzazione terrazzo per infiltrazioni Portineria Archivio e Aula	13.03.010.010	7.856,79
Dipartimento di Matematica “Guido Castelnuovo” edificio CU006 – Sistemazione rampa per disabili edificio Matematica	13.03.010.010	6.329,85
Dipartimento di Matematica “Guido Castelnuovo” edificio CU006 – Lavori straordinari realizzazione stanza centro dati	13.03.010.010	12.052,75
Edificio Via Gianturco RM089 – Installazione plexiglass protezione pareti corridoi piani 2 - 3 - 4 - 5 accessi aule	13.03.010.010	22.324,04



	Dipartimento di Scienza Odontostomatologiche edificio Via Caserta RM100 – Impermeabilizzazione copertura aula B	13.03.010.010	13.298,61
	Edificio di Architettura Via Gramsci RM064 – Riparazione di n.120 sedute Aula Magna Facoltà	13.03.010.010	9.272,54
	Edificio Via Caserta RM100 – Rifacimento impermeabilizzazione Aula C	13.03.010.010	24.383,94
	Edificio Via Gianturco RM089 – Riqualficazione aule del 2 e 3 piano	13.03.010.010	39.314,50
	Totale importo		562.532,90
B	Edificio RM031 Via Eudossiana - nuovo impianto di condizionamento a servizio dell'aula del chiostro	13.03.010.020	75.306,60
	Edificio RM031 Via Eudossiana - Riqualficazione dell'impianto di condizionamento a servizio dell'aula 33	13.03.010.020	6.905,97
	Edificio RM005 Via Scarpa - riqualficazione degli impianti elettrici delle aule 11-12-13	13.03.010.020	19.479,20
	Edificio RM102 Via Ariosto - riqualficazione dell'impianto di illuminazione, con l'impiego di apparecchi illuminanti a LED dell'Aula Magna	13.03.010.020	3.420,34
	Edificio PL005 Il clinica medica – riqualficazione dell'aula A	13.03.010.020	21.536,60
	Edificio RM052 Via Scarpa – ripristino prese microfoniche aule 1, 2, 3, 7, 12, 13, CU034 Chimica Farmaceutica – aula 8 ripristino sistema di allarme	13.03.010.020	9.760,00
	Edificio RM052 Via Carlo Fea – interventi su impianti audio e videoproiezione aule 1, 2, 3, 5 e 7	13.03.010.020	16.867,72
	Edificio RM052 Via Carlo Fea – installazione impianto antitrusione aula III	13.03.010.020	14.640,00
	Edificio RM052 Via Tiburtina – Aule Pontecorvo Ingegneria – Sostituzione impianto di condizionamento a split	13.03.010.020	15.168,87
	Totale importo		183.085,30
C	Interventi in 31 Aule con Accordo Quadro:		
	- Riparazione e sostituzione di banchi, sedute, cattedra e finestre nell'Aula III Clinica chirurgica (PL054)	Accordo quadro 2013	90.000,00
	- Eliminazione infiltrazioni d'acqua e rifacimento bagni delle aule 14, 15 e 16 di Via Antonio Scarpa (RM017)		
	- Sostituzione pannelli controsoffitto ed eliminazione infiltrazioni dalle aule 11, 12 e 13 di Via Antonio Scarpa (RM006)		
	- Tinteggiatura nelle Aule 1, 2, 3 e 4 del palazzo delle aule di Via Castro Laurenziano (RM005)		
	- Intervento di sistemazione perdite nei bagni e tinteggiatura pareti dell'aula Bianchi Bandinelli di Via Antonio Scarpa (RM014)		



	- Sistemazione, intonacatura e tinteggiatura delle aule G51, G52, G53, G54 di Via Gianturco		
	- Impermeabilizzazione e relativa tinteggiatura dell'aula di Odontoiatria (RM101)		
	- Riparazione bagno e tinteggiatura pareti aula ex-caserma Sani (RM096)		
	- Eliminazione delle infiltrazioni dell'aula Calasso della Facoltà di Giurisprudenza (CU002)		
	- Riparazione banchi dell'aula I, II e IV della Facoltà di Economia (RM019)		
	- Riparazione delle porte di accesso dell'aula 3, 4 e 5, messa in sicurezza, mediante apposite strutture di protezione, dei cinque video proiettori (CU028)		
	- Riparazione, sostituzione delle sedute delle Aule P1 e P2 della Facoltà di Farmacia e Medicina (CU037)		
	- Sostituzione, integrazione e riparazione di sedute e banchi nelle aule 1, 15 e 39 della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale sede di San Pietro in Vincoli (RM031)		
	- Sostituzione e riparazione di sedute e banchi nell'aula Montalenti edificio di Genetica (CU022)		
	Totale importo		90.000,00
D	Lavori per la messa in sicurezza di proiettori Aule Blu	13.03.020	3.907,00
	Verifica della risposta acustica dell'Aula "G.B. Grassi" e dell'Aula Conferenze in Via Salaria 113	11.01.030.040	4.000,00
	Dipartimento di Mineralogia: fornitura e posa in opera di tutto l'arredo per l'Aula polifunzionale, poltroncine, cattedra 400x80xh72, predisposta per cablaggio elettrico e dati, tavolo 120x60xh72 e n.9 sedie con rotelle dello stile delle sedute	02.05.020	48.495,00
	Totale importo		56.402,00
TOTALE A+B+C+D			892.020,20



OBIETTIVO N. 8.2.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare gli spazi dedicati alle attività sportive per gli studenti (CUS Tor di Quinto)
AREA ASSEGNATARIA	AGE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio manutenzioni edilizie– Giuseppe Paganelli EP4		Giuseppe Paganelli EP4: 28%
		Settore manutenzione Sedi esterne– Armando Viscardi D2	Armando Viscardi D2: 20%
		Settore Manutenzione Città Universitaria-Stefano Tatarelli D2	Stefano Tatarelli D2: 2%
			Claudio Orsini D2: 2%
		SAE – Gianluca Zori D2	Gianluca Zori D2: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Cantierizzazione lavori e forniture in opera relativamente alle somme stanziare in bilancio	NO	SI	- SI (cantierizzazione e realizzazione lavori) - NO (forniture)	- DDA AGE N° 4182/2014 e DDA AGE N° 4391/2014. -PROVV. AGE2014/00012 DEL 16/01/2014 (Spostamento Uta). - Verbale Fine Lavori (tiro con l'arco) del 30/05/2014. - Certificato di regolare esecuzione (posa gruppo frigo palestra B) del 16/06/2014. - Verbale Ultimazione Lavori impermeabilizzazione del terrazzo del 21/08/14.



RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	284.788,86 conti AC 13.03.010.010.020 MAE; AC 16.01.040.030 MAE; AC17.01.080.020 AMS IVA inclusa (campo di calciotto in erba naturale). A seguito di aggiudicazione definitiva importo ridotto a 61.518,28 euro.
Euro	84.574,32 conti AC13.03.010.010.020.MAE e AC17.01.080.020. AMS IVA inclusa (rimozione vecchia tribuna e fornitura di una nuova)
Euro	11.966,00 conto AC13.03.010 MAE;AC16.01.020 (spostamento UTA palazzina A per impermeabilizzazione terrazzo)
Euro	215.599,85 conti AC13.03.010.010.020.MAE e AC 16.01.040.020 (impermeabilizzazione terrazzo)
Euro	31.790,12 conto AC.13.03.010 MAE AC16.01.040 (lavori di sistemazione del campo di tiro con l'arco) IVA inclusa
Euro	41.496,13 conto AC.13.03.030 MIM (fornitura gruppo frigo palestra B) IVA inclusa

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITA' POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Lavori per la sistemazione del campo di tiro con l'arco	1/04/2104		30/05/2014
Fase 2: Fornitura gruppo frigo palestra B	03/04/2014		16/06/2014
Fase 3: Lavori di spostamento UTA palazzina A	1/07/2014		1/12/2014
Fase 4: Lavori di impermeabilizzazione della terrazza palazzina A	03/02/2014		21/08/2014
Fase 5: Progettazione tribuna e campo di calciotto	2/9/2014		30/9/2014
Fase 6: Fase di gara e stipula contratto	17/10/2014	4/11/2014	febbraio 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Relativamente all'indicatore dell'obiettivo i lavori sono stati cantierizzati ed eseguiti e riguardano i seguenti interventi:

- spostamento dell'UTA presso la Palazzina A per consentire l'impermeabilizzazione del terrazzo.
- Interventi di sistemazione del campo di tiro con l'arco consistente nella messa in opera di un nuovo sistema di drenaggio sono stati eseguiti nell'anno 2014 nei mesi di aprile-maggio.



- I lavori impiantistici per la posa e il collegamento del gruppo frigo a pompa di calore presso la palestra della palazzina B rendendo l'impianto autonomo ma mantenendo la connessione alla centrale termica per garantire la continuità del servizio invernale in caso di avaria del gruppo frigo.
- Per quanto riguarda l'impermeabilizzazione della terrazza della Palazzina A si è intervenuti in seguito al riscontro di infiltrazioni di acqua dai pluviali e in più punti sul solaio di copertura. In fase di demolizione, della pavimentazione e del relativo massetto, è emersa la presenza di alcuni corrugati con all'interno il passaggio di cavi dell'impianto elettrico del piano sottostante. Pertanto, ai fini della sicurezza, si è reso opportuno rimuovere tutto l'impianto preesistente ed è stato necessario creare un nuovo impianto elettrico a servizio del piano sottostante.

Per la realizzazione del campo in erba di calciotto e per la tribuna del campo da rugby si tratta di forniture in opera e non di lavori, pertanto, non esiste cantierizzazione. Lo stato di dette forniture risulta al momento il seguente:

- per il campo di calciotto, con DDA n. 4182/2014 del 17/10/2014 è stata indetta la procedura di gara.
- Per la nuova tribuna del campo da rugby, eseguita la progettazione, gli elaborati sono stati sottoposti all'ARDIS per le autorizzazioni necessarie, essendo l'area zona golenale; ottenuta l'autorizzazione dalla suddetta autorità regionale, sono state avviate le relative procedura di affidamento dei lavori.



OBIETTIVO N. 8.2.3. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Consolidare l'assetto logistico degli spazi della Direzione Generale
AREA ASSEGNATARIA	AGE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Realizzazione Opere - Claudio De Angelis EP6		Claudio De Angelis EP6: 4%
		Settore Programmazione e Progettazione - D'Amore Giulio D2	D'Amore Giulio D2: 2%
			Giovanni Perrotti C2: 4%
			Simonetta Grossi D4:1%
			Sodani Paolo D2: 4%
		Settore Attuazione e Collaudo - Sodani Paolo D2	Alessandra Barbera D2: 1%
			Vincenzo Nitti C4: 2%
	Bertocci Andrea C2: 3%		
AGE – Arch. Paola Di Bisceglie		SAE – Gianluca Zori D2	Gianluca Zori D2: 4%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Numero interventi realizzati di ristrutturazione e riorganizzazione spazi palazzo del Rettorato /totale preventivati (anno 2014)	-	100%	100%*	Verbale di ultimazione lavori del 26/11/2014
Indicatore 2: Numero interventi realizzati di ristrutturazione e riorganizzazione spazi ex palazzo dei servizi generali /totale preventivati (anno 2014)	-	100%	Contratto di appalto stipulato il 20.01.2015**	- Aggiudicazione provvisoria luglio 2014 - Comunicazione antimafia da parte della Prefettura pervenuta a ottobre 2014 - Contratto d'appalto stipulato in data 20.01.2015

*L'unico intervento previsto e affine all'indicatore fra quelli dell'elenco annuale 2014 estrapolato dal Programma Triennale delle Opere-Pubbliche 2014-2016 è "l'adeguamento funzionale e messa a norma dei locali Protocollo siti al piano terra dell'edificio del Rettorato".

**La comunicazione antimafia da parte della Prefettura, documento necessario per l'aggiudicazione definitiva della gara di appalto, è pervenuta a ottobre 2014.

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	316.102,85 Iva Inclusa (quadro economico)
Euro	I e unico SAL 190.462,74 Iva inclusa AC 13.03.010

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Verbale di consegna dei lavori			17/02/2014
Fase 2: Verbale ultimazione dei lavori contrattuali			26/11/2014



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Rispetto a quanto preventivato, sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione del locale Protocollo sito al piano terra dell'edificio del Rettorato: il giorno 26/11/2014 è stato redatto il verbale di ultimazione dei lavori contrattuali.

A tal proposito, si precisa che, ai fini di una corretta rendicontazione, poiché l'indicatore n.1 intende misurare l'obiettivo in oggetto in base al numero di interventi realizzati di ristrutturazione e riorganizzazione degli spazi del Rettorato rapportati al totale di quelli preventivati, l'unico intervento previsto e affine all'indicatore fra quelli dell'elenco annuale 2014 estrapolato dal Programma Triennale delle Opere-Pubbliche 2014-2016 è "l'adeguamento funzionale e messa a norma dei locali Protocollo siti al piano terra dell'edificio del Rettorato" (cfr. riga 17 Elenco annuale 2014 del Programma triennale delle opere pubbliche Sapienza 2014-2015-2016, approvato dal CdA con delibera n.300 del 19.12.2013).

Ciò posto, tale intervento non è pertanto il solo ad aver interessato l'edificio del Rettorato; come è noto, a titolo di esempio, interventi di ristrutturazione e di riorganizzazione hanno interessato nel corso dell'anno gli ex locali dell'Area Patrimonio e Servizi economici e dell'Ufficio Supporto Strategico e Programmazione, siti al primo piano del palazzo del Rettorato.

Con riferimento, invece, ai lavori presso l'ex Palazzo dei servizi generali, si riferisce che, per quelli programmati al piano terra scala C, la gara di appalto è stata espletata e l'aggiudicazione provvisoria è di luglio 2014. Tuttavia, delle criticità per il raggiungimento del target (100% degli interventi preventivati nel 2014, che corrisponde secondo l'elenco annuale 2014 delle Opere pubbliche a circa il 33% dei lavori banditi nella suddetta gara) sono state riscontrate nel ricevimento della comunicazione antimafia da parte della Prefettura (pervenuta a ottobre 2014), documento necessario per l'aggiudicazione definitiva della gara di appalto. Il contratto di appalto è stato stipulato il 20/01/2015.



OBIETTIVO N. 8.2.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Affidamento del servizio di gestione del Caffè Letterario presso la sede della Facoltà di Architettura di Via di Ripetta
AREA ASSEGNATARIA	APSE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 2%
		Settore gare lavori, servizi e forniture – Angela Luongo Auditore D2	Angela Luongo Auditore D2: 4%
			Enrica Mazzilli D2: 10%
	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1	Settore gestione patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D2	Chiara Ughi D2: 25%
			Gesuina Pintus D2: 3%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Fase del procedimento	-	Avvio gara	Completamento gara e aggiudicazione definitiva	- D.D. Direttore APSE n.2886 del 27.06.2014 di indizione procedura di gara - Pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Europea il 30.06.2014 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 4.07.2014



				- D.D. Direttore APSE n.4687 del 27 novembre 2014 di aggiudicazione definitiva. - Nota del Direttore APSE prot. n. 74503 del 22.12.2014, con cui è stata trasmessa la relazione illustrativa
--	--	--	--	---

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	3.797,62 A.C. 11.02.010.010. "Prestazione di servizi pubblicitari e di promozione"
Euro	1.519,00 A.C. 13.04.030.010. "Gettoni e indennità delle Commissioni di concorsi, esami e gare"

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Predisposizione della documentazione di gara	01.01.2014		30.06.2014
Fase 2: Pubblicazione bando di gara sulla Gazzetta Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana			30.06.2014 e 04.07.2014
Fase 3: Aggiudicazione definitiva			27.11.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Ai fini del perseguimento dell'obiettivo, successivamente alla predisposizione della documentazione di gara (anche a cura del RUP) con disposizione del Direttore APSE n. 2886/2014 del 27 giugno 2014 è stata indetta la procedura di affidamento della concessione del servizio. Il relativo bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Europea il 30 giugno 2014 e sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 4 luglio 2014. La procedura di gara è stata aggiudicata definitivamente con disposizione del Direttore di APSE n. 4687 del 27 novembre 2014.



OBIETTIVO N. 8.2.5 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Affidamento del servizio di fornitura e posa in opera degli arredi, attrezzature didattiche e servizi connessi per l'allestimento delle sedi dell'Università
AREA ASSEGNATARIA	APSE (Leader), AGE (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 2%
		Settore gare lavori, servizi e forniture – Angela Luongo Auditore D2	Angela Luongo Auditore D2: 4%
			Enrica Mazzilli D2: 10%
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio realizzazione opere – Claudio De Angelis EP6		Gesuina Pintus D2: 3%
		Settore programmazione e progettazione – Giulio D'Amore D2	Claudio De Angelis EP6: 10%
			Giulio D'Amore D2: 3%
			Giovanni Perrotti C2: 4%
	Settore attuazione e collaudo – Paolo Sodani D2	Simonetta Grossi D4: 2%	
		Paolo Sodani D2: 3%	
		Alessandra Barbera D2: 2%	
Ufficio amministrazione servizi – Paolo Enzo De Luca EP4 (<i>ad interim</i>)	Settore gestione fascicoli di fabbricato e arredi – Luigi Violanti D2	Vincenzo Nitti C4: 2%	
		Andrea Bertocci C2: 2%	
		Luigi Violanti D2: 7%	



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Fase del procedimento	-	Avvio gara	Avvio gara	- Disposizione indizione n. 3094/2014 del 09/07/2014. - Pubblicazione Bando: invio all'U.P.U.U.E. il 09/07/2014; G.U.R.I. n. 80 del 16/07/2014. - Prima seduta pubblica: 05/11/2014. - Nota del Direttore APSE prot. n. 74503 del 22.12.2014, con cui è stata trasmessa la relazione illustrativa

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	9.244,55 costi di pubblicazione bando e avvisi - conto A.C. 11.02.010.010 "Prestazioni di servizi pubblicitari e di promozione"
Euro	800,00 contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - conto A.C. 20.05.010.010 "Altri oneri straordinari"

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Predisposizione della documentazione di gara			09.07.2014
Fase 2: Disposizione di indizione			09.07.2014
Fase 3: Pubblicazione bando di gara			12 e 16.07.2014
Fase 4: Prima seduta pubblica			05.11.2014



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Ai fini del perseguimento dell'obiettivo, successivamente alla predisposizione della documentazione di gara, anche a cura del RUP, con disposizione del Direttore di Apse n. 3094/2014 del 9 luglio 2014 è stata indetta la procedura di affidamento dell'accordo quadro in questione. Il relativo bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Europea il 12 luglio 2014 e sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 16 luglio 2014.



OBIETTIVO N. 8.2.6 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Espletare, nel rispetto dei termini previsti, tutte le gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
AREA ASSEGNATARIA	APSE (Leader), AGE (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1	Settore gare lavori, servizi e forniture – Angela Luongo Auditore D2	Francesca Cosi EP1: 33%
			Alessandra Dionisi D2: 70%
			Angela Luongo Auditore D2: 48%
			Claudia Leonardi D2: 95%
			Enrica Mazzilli D2: 60%
			Gesuina Pintus D2: 61%
			Stefania Santini D1: 80%
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio amministrazione e servizi – Paolo Enzo De Luca EP4 (<i>ad interim</i>)	Settore amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	Teresa Tondo C2: 98%
			Paolo Enzo De Luca EP4: 2%
			Cinzia Savino D2: 2%
			Massimiliano Litta D6: 1%
			Paola Marchei D2: 2%
			Anna Marrini D2: 1%
			Pamela Gresta C2: 4%
Settore gestione fascicoli di fabbricato e arredi – Luigi Violanti D2	Luigi Violanti D2: 1%		
	Antonella Panunzio D4: 2%		



AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio amministrazione e servizi – Paolo Enzo De Luca EP4 (<i>ad interim</i>)	Settore gestione aree verdi pulizie e decoro – Giuseppe Luciani EP4	Giuseppe Luciani EP4: 1%
	Ufficio manutenzioni edilizie – Giuseppe Paganelli EP4	Settore manutenzione Città Universitaria – Stefano Tatarelli D2	Claudio Orsini D2: 1% Massimo Grottesi D4: 1%
		Settore manutenzioni sedi esterne – Armando Viscardi D2	Armando Viscardi D2: 1%
	Ufficio realizzazione opere – Claudio De Angelis EP6		Claudio De Angelis EP6: 1%
	Ufficio manutenzioni e impianti – Andrea Venditti EP2		Andrea Venditti EP2: 1%
Settore termogestione cabine impianti elettrici – Stefano Smith D2		Stefano Smith D2: 1%	

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: N. gare avviate su totale gare programmate	-	≥80%	80,95%	Nota del Direttore APSE prot. n. 74503 del 22.12.2014, con cui è stata trasmessa la relazione illustrativa

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	1.526,29 – A.C. 11.02.010.010. “prestazione di servizi pubblicitari e di promozione”
Euro	1.232,89 - A.C. 11.02.010.010. “prestazione di servizi pubblicitari e di promozione”
Euro	1.497,75 - A.C. 11.02.010.010. “prestazione di servizi pubblicitari e di promozione”
Euro	1.317,22 - A.C. 11.02.010.010. “prestazione di servizi pubblicitari e di promozione”



Euro	4.788,69 - A.C. 11.02.010.010. "prestazione di servizi pubblicitari e di promozione"
Euro	6.211,99 - A.C. 11.02.010.010. "prestazione di servizi pubblicitari e di promozione"
Euro	1.034,78 - A.C. 11.02.010.010. "prestazione di servizi pubblicitari e di promozione"
Euro	1.077,42 - A.C. 11.02.010.010. "prestazione di servizi pubblicitari e di promozione"
Euro	1.063,30 – A.C. 13.04.030.010. "gettoni e indennita' delle commissioni di concorsi, esami e gare"
Euro	1.050,71 - A.C. 11.02.010.010. "prestazione di servizi pubblicitari e di promozione"
Euro	4.100,34 - A.C. 11.02.010.010. "prestazione di servizi pubblicitari e di promozione"
Euro	1.083,77 - A.C. 11.02.010.010. "prestazione di servizi pubblicitari e di promozione"
Euro	2.012,62 - A.C. 11.02.010.010. "prestazione di servizi pubblicitari e di promozione"
Euro	1.519,00 – A.C. 13.04.030.010. "gettoni e indennita' delle commissioni di concorsi, esami e gare"
Euro	1.151,59 - A.C. 11.02.010.010. "prestazione di servizi pubblicitari e di promozione"
Euro	2.322,04 - A.C. 11.02.010.010. "prestazione di servizi pubblicitari e di promozione"
Euro	9.244,49 - A.C. 11.02.010.010. "prestazione di servizi pubblicitari e di promozione"

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Esame e correzione capitolati speciali d'appalto e criteri valutazione offerte	01.01.2014		30.11.2014
Fase 2: Redazione bandi e disciplinari di gara	01.01.2014		31.12.2014
Fase 3: Gestione gara	01.01.2014		31.12.2014
Fase 4: Redazione e stipula contratti d'appalto	01.07.2014		31.12.2014



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Rispetto alle procedure di gara programmate per il 2014, pari a n. 21, sono state avviate n. 17 gare, pari all'80,95% del totale, rispetto al valore target fissato all'80%. In particolare, sono stati esaminati e corretti i Capitolati Speciali d'Appalto e, laddove presenti, i criteri di valutazione delle offerte. Sono stati, pertanto, redatti i bandi, i disciplinari di gara, riformulati, da ultimo, a seguito dell'emanazione del modello-tipo da parte dell'A.N.A.C..

Ciò posto, sono stati esperiti i procedimenti per l'affidamento del servizio di pubblicazione dei bandi e sono state redatte le disposizioni di indizione delle gare di servizi e forniture e le disposizioni di nomina delle Commissioni. Successivamente, sono state svolte le molteplici attività per la gestione delle sedute pubbliche (redazione dei verbali, studio dei casi particolari, istruttorie, controlli di documenti, richieste di integrazioni alle Imprese, ecc.).

Per ultimo, sono stati richiesti i certificati, redatte le disposizioni di aggiudicazione definitiva con relativa comunicazione alle Imprese e sono stati redatti e stipulati i contratti d'appalto.



OBIETTIVO N. 8.2.7 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Operare una riqualificazione ed integrazione dei sistemi di videosorveglianza degli spazi universitari.
AREA ASSEGNATARIA	AGE (Leader), AOS, APSE (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP2		Andrea Venditti EP2: 10%
		Settore Impianti Elevatori Idrici Speciali e Antincendio Angela Iori – D2	Angela Iori D2: 10%
			Daniele Chiaromonte D2: 20%
			Cristina Trovato C2: 10%
AOS – Fabrizio De Angelis	Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi – EP1	Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'Organizzazione – Sandro Mauceri D4	Sandro Mauceri D4: 5%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cusi EP1		Francesca Cusi EP1: 2%
		Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Luongo Auditore D2	Angela Luongo Auditore D2: 4%
			Alessandra Dionisi D2: 10%
		Gesuina Pintus D2: 3%	



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	Fonte (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Definizione nuova regolamentazione e condivisione con le OO.SS.	NO	SI	SI	- Verbale del 17/4/2014 di condivisione con le OO.SS. ed RSU del progetto di riqualificazione ed integrazione dei sistemi di videosorveglianza, nel rispetto del vigente regolamento di Ateneo.
Indicatore 2: Fase del procedimento	-	Avvio gara	Avvio gara	- Disposizione indizione gara del Direttore AGE n. 791/2014 del 17/02/2014. - Pubblicazione Bando sull'Albo pretorio in data 13/05/2014. - Prima seduta pubblica: 02/09/2014.

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	375,00 contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - conto A.C. 17.01.080.020 (Ufficio AMS) - Altri oneri di gestione
Euro	7.320,00 costi di pubblicazione bando e avvisi - conto A.C. 11.02.010.010 (APSE Ufficio GAE) – Prestazioni di servizi pubblicitari e di promozione

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Disposizione di indizione gara			17.02.2014
Fase 2: L'Amministrazione, con verbale del 17/4/2014, ha convenuto con le OO. SS. ed RSU il progetto di riqualificazione ed integrazione di			17.04.2014



videosorveglianza dei siti oggetto di intervento con specifiche planimetrie			
Fase 3: Pubblicazione Bando di gara			13.05.2014
Fase 4: Prima seduta pubblica di gara			02.09.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'obiettivo in oggetto, si ricorda che in data 6/12/2012 era stato emanato il Regolamento dell'attività di videosorveglianza all'interno delle strutture di proprietà dell'Università e che, in data 28/06/2013, era stato raggiunto l'accordo con le OO.SS. e la RSU di Ateneo in ordine all'allegato tecnico del regolamento sulla videosorveglianza.

Per quanto riguarda la definizione di una nuova regolamentazione, si è convenuto in sede di riunione che non fosse necessario ridefinire una regolamentazione sulla videosorveglianza, in quanto efficiente ed efficace, per le esigenze di questa Amministrazione, quella emanata già nel 2012. Si informa, altresì, che con nota prot. n.70694 del 29.11.2013 era stato formalizzato quanto convenuto tra l'Area Organizzazione e Sviluppo e l'Area Gestione Edilizia in merito alla procedura operativa da adottare per la realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza e/o modifica/riqualificazione di quelli esistenti.

Ciò premesso, nell'ambito delle attività volte alla riqualificazione ed integrazione dei sistemi di videosorveglianza degli spazi universitari, con Disposizione del Direttore Area Gestione Edilizia n. 791/2014 del 17/02/2014, è stata bandita la gara, tramite procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, avente ad oggetto "opere di riqualificazione e integrazione dei sistemi di videosorveglianza relativi ad alcuni complessi dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e la realizzazione di sistemi elettronici antintrusione presso gli edifici del complesso ex-Regina Elena".

Gli edifici e le aree coinvolte in tale appalto sono le seguenti: aree all'interno della Città universitaria; Rettorato (Città Universitaria); Ex-Tumminelli (Città Universitaria); Facoltà di Medicina e Psicologia: Area Psicologia, Pedagogia e Servizio Sociale – sede Via dei Marsi n. 78; Complesso ex Regina Elena – Viale Regina Elena 291, Roma; Orto Botanico, Largo Cristina di Svezia 24.

L'attività svolta per la redazione del progetto preliminare e dei documenti di gara, tra cui i criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica, è stata condivisa con il Security Manager di Ateneo.

Inoltre, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo dell'attività di videosorveglianza (Disposizione n. 3737 del 06/12/2012), al fine dell'informativa alle OO.SS., all'RSU e agli Organi Competenti, l'AGE ha trasmesso ad AOS tutte le planimetrie con l'indicazione della dislocazione delle telecamere esistenti e di futura installazione, per la relativa approvazione: con verbale del 17/4/2014 questa Amministrazione ha convenuto con le OO. SS. ed RSU il progetto di riqualificazione ed integrazione di videosorveglianza dei siti oggetto di intervento con specifiche planimetrie.



Sempre nell'ambito delle attività volte alla riqualificazione ed integrazione dei sistemi di videosorveglianza sono stati adeguati gli impianti al servizio delle seguenti aree: Museo dell'Arte Classica; Parcheggio Largo Passamonti; Foresteria Via Volturno; CUS Tor di quinto; Accessi Palazzo del Rettorato.



I) SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI COMUNICARE E IL MARKETING

OBIETTIVO N. 9.1. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avvio di specifiche iniziative e progetti di indagine e di promozione dell'Ateneo
AREA INTERESSATA	ASSCO, AROF, ARI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore: Numero progetti e iniziative avviati	-	Almeno 1/anno	4	<ul style="list-style-type: none">- Sviluppo del Progetto <i>Good Practice</i> (Report conclusivo del progetto trasmesso il 03.12.2014 dai referenti nazionali del progetto <i>Good Practice</i>)- Promozione di n.2 tipologie di indagini di <i>customer satisfaction</i> tra gli studenti: Questionario gmail e Mettiamoci la faccia (cfr. Atti AROF e ARSS)- Promozione di una indagine di <i>customer satisfaction fra gli studenti in mobilità incoming presso Sapienza</i> (i dati emersi dall'elaborazione dei questionari sono stati presentati al CdA nel corso della seduta del 18.12.2014).

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'obiettivo in oggetto, nel corso dell'anno 2014, sono stati avviati 1 progetto e 3 iniziative di indagine mirate ad un'analisi delle criticità operative e gestionali e del livello di soddisfazione dell'utenza (studentesca).

Nel dettaglio, l'Università "La Sapienza" ha partecipato all'edizione 2013 del progetto Good Practice, organizzato dal Consorzio MIP del Politecnico di Milano. La finalità di questo progetto era l'individuazione di sistemi di misurazione delle attività amministrative nelle università in modo da individuare



buone pratiche e diffonderle tra gli Atenei partecipanti; la partecipazione di Sapienza alle attività previste dal progetto è stata coordinata dall'Ufficio Supporto strategico e programmazione ed ha coinvolto, sulla base dei rispettivi ambiti di competenza, tutte le Aree dell'Amministrazione centrale. Nell'ambito delle iniziative mirate a verificare il livello della soddisfazione studentesca, sono state avviate 3 tipologie di indagine.

Dal 1 febbraio 2014 è stata attivata una indagine sulla qualità del servizio mail che coinvolge tutti i settori delle due Aree studenti (AROF/ARSS) mediante un link posto in coda alla risposta che il singolo settore d'Area invia allo studente.

Dal 7 febbraio 2014, altresì, è attivo il servizio di rilevamento della soddisfazione sui servizi erogati dal Ciao mediante il sistema di Votazione Emoticon che era il sistema consigliato e promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica per valutare i servizi di front-office, inserito nel programma "Mettiamoci la Faccia". Entrambe le due suddette tipologie d'indagine controllano nel dettaglio canali diversi di erogazione dei servizi.

Per ultimo, è stata promossa una specifica indagine fra gli studenti in mobilità incoming 2013-2014 presso l'Ateneo. Il Questionario è stato attivato on line per semplificare la compilazione ed ottimizzare la ricezione ed è stato somministrato agli studenti internazionali partecipanti ai diversi programmi di scambio dell'Ateneo e stato reso. Anche in questo caso, l'obiettivo dell'analisi è stato di evidenziare le maggiori criticità ed i punti di forza dei servizi offerti da Sapienza. L'analisi dei dati emersi è stata presentata al Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 18.12.2014.



OBIETTIVO N. 9.1.1. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare il progetto Good Practice
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), Tutte le Aree (Contributrici)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ASSCO - Carlo Musto D'Amore <i>(ad interim)</i>	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 15%
		Settore Statistico – Giovanni Screpis D2	Giovanni Screpis D2: 15%
			Manuela Moscatelli C3: 30%
ARAI – Andrea Putignani,			
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	Paolo Enzo De Luca EP4 1%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5	Settore Strutture Processi e Benessere organizzativo – Manuela Bruni D2	Emanuela Gloriani EP5 - 1%
	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1	Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Giuseppe William Rossi EP1: 1%
APSE – Andrea Bonomolo		Segreteria APSE – Eva Brundo D2	Francesca Roscilli C2: 5%
	Ufficio Affari patrimoniali ed economici – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 2%



ARAL - Maria Ester Scarano	Ufficio Studi e Consulenze – Antonella Evandri EP4		Antonella Evandri EP4: 0,5%
	Ufficio Contenzioso - Alfredo Fava EP4		Alfredo Fava EP4: 0,5%
	Ufficio Affari penali e disciplinari – Giulia Russo EP5		Giulia Russo EP5: 0,5%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di gestione – Fabio Ramiccia EP4	Settore Contabilità economico- patrimoniale e controllo di gestione – Ingrid Centomini D2	Antonella Molinaro D2: 5%
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Internazionalizzazione didattica e programmi europei – Mattea Capelli D2	Mattea Capelli D2: 0,9%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D2	Tiziana De Matteis D2: 0,5%
	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Internazionalizzazione Ricerca Ricerca – Giuditta Carabella D2	Giuditta Carabella D2: 1 %
ARSS- Rosalba Natale (<i>ad interim</i>)	Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche, Giuridico-Economiche e Politico-Sociali - Giovanna Cadeddu EP4		Giovanna Cadeddu EP4: 20%
AROF- Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla didattica e diritto allo studio - Matilde Capolei EP4		Matilde Capolei EP4: 20%
		Settore Gestione progetti convenzioni e controlli - Caterina Costa D2	Caterina Costa D2: 30%
			Borsani Giuliana C2: 10%



ARU - Daniela Cavallo			Roberto Ligia EP2: 2%
	Ufficio Personale tecnico-amministrativo – Roberto Ligia EP2	Settore Concorsi personale TAB Universitario e CEL – Flavio Vergari D2	Flavio Vergari D2: 3%
	Ufficio Pensioni – Laura Gianni EP4		Laura Gianni EP4 - 5%
	Ufficio personale docente e collaborazioni esterne – Maurizia Valentini EP4	Settore Collaborazioni esterne – Giuliana De Martino Rosaroll D5	Maurizia Valentini EP4: 1%
		Settore Collaborazioni esterne – Giuliana De Martino Rosaroll D5	Giuliana De Martino Rosaroll D5: 1%
ASUR – Sabrina Luccarini		Segreteria ASUR	Rita Patini D1 - 1%
	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (<i>ad interim</i>)	Settore Grant Office – Paola Ciaccia D1	Paola Ciaccia D1: 1%
		Settore Contratti e Convenzioni – Massimo Bartoletti D4	Massimo Bartoletti D4: 3%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP1	Settore Trasferimento Tecnologico – Sandro Zicari D4	Sandro Zicari D4: 2%
CINFO – Luciano Longhi	Segretario Amministrativo – Bianca Ciabatti EP1	Segreteria CINFO - Claudia Cerini C4	Claudia Cerini C4: 2 %



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Percentuale di completamento delle attività previste nell'anno di riferimento	-	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Report finale su Sapienza presentato dai referenti nazionali del progetto <i>Good Practice</i> nella riunione dei Direttori di Area del 19/11/2014 - Report conclusivo del progetto trasmesso il 03.12.2014 dai referenti nazionali del progetto <i>Good Practice</i> ai referenti tecnici Sapienza

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	8.540,00 su A.C.13.04.080.010

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Riunione iniziale c/o Dip. di Ingegneria Gestionale Politecnico di Milano	28/10/2013		28/10/2013
Fase 2: Presentazione progetto ai Direttori di Area	20/02/2014		20/02/2014
Fase 3: Riunione intermedia c/o Dip. di Ingegneria Gestionale Politecnico di Milano	03/03/2014		03/03/2014
Fase 4: Riunione collegiale + incontri individuali con Direttori di Area	05/05/2014		06/05/2014
Fase 5: Incontri con i Segretari amministrativi dei 7 dipartimenti coinvolti	21/05/2014		21/05/2014



Fase 6: Riunione finale c/o Dip. di Ingegneria Gestionale Politecnico di Milano	17/09/2014		17/09/2014
Fase 7: Presentazione risultati finali per Sapienza	19/11/2014		19/11/2014
Fase 8: Invio report finale	03/12/2014		03/12/2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sapienza Università di Roma ha partecipato all'edizione 2013 del progetto Good Practice, organizzato dal Consorzio MIP del Politecnico di Milano. La finalità di questo progetto è di identificare sistemi di misurazione delle attività amministrative nelle università in modo da individuare buone pratiche e diffonderle tra gli Atenei partecipanti.

L'Ufficio supporto strategico e programmazione di ASSCO ha seguito l'implementazione del progetto per Sapienza, che ha visto coinvolte tutte le Aree dell'Amministrazione Centrale e, per la prima volta, anche un campione di i Dipartimenti. In fase di prima applicazione, si è ritenuto opportuno coinvolgere in maniera graduale le strutture dipartimentali, coinvolgendone soltanto sette e scegliendole nell'ambito di quelle che avevano già partecipato alla sperimentazione per l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale.

In considerazione delle criticità incontrate negli anni precedenti, la prof.ssa Michela Arnaboldi, responsabile scientifica del progetto Good Practice, ha offerto un servizio di supporto, al fine di agevolare le attività di Sapienza, supporto che si è concretizzato attraverso un costante raccordo con lo staff del progetto Good Practice coordinato dall'ing. Deborah Agostino.

Dopo la riunione intermedia svoltasi a Milano nel marzo 2014, le attività di sviluppo del progetto in Sapienza hanno previsto una prima riunione collegiale tenutasi il 05/05/2014 presso il Rettorato, cui hanno partecipato tutti i Direttori di Area e i Capi Ufficio dell'amministrazione centrale, i Direttori dei Dipartimenti coinvolti ed i Segretari amministrativi. Nel corso di questa prima riunione è stato illustrato nel dettaglio il progetto, con particolare attenzione alle azioni da espletare ai fini della rilevazione dell'efficienza e dell'efficacia, cuore del progetto Good Practice. A seguito di questa riunione plenaria, sono stati svolti una serie di incontri individuali con i Direttori di Area, al fine di procedere alla rilevazione puntuale della percentuale di tempo lavorativo di ogni unità di personale, con riferimento ad una riclassificazione dei servizi di ateneo adottata nell'ambito del progetto stesso ed utilizzata per le elaborazioni in termini di efficacia ed efficienza dei servizi. Un'analoga attività è stata condotta per i sette Dipartimenti coinvolti nel progetto; gli incontri individuali con i Segretari amministrativi si sono svolti il 21/05/2014. Nel periodo tra la fine di agosto e l'inizio di settembre 2014 è stata avviata la procedura per la somministrazione dei questionari a tutto il personale tecnico-amministrativo di Sapienza, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica. In questa occasione, si è proceduto ad inviare un'apposita nota ai Direttori di Area, ai Capi Ufficio ed ai Capi Settore, invitandoli a stimolare tutti i propri collaboratori a compilare il questionario, al fine di acquisire una quantità significativa di risposte per le successive elaborazioni statistiche.



L'attività di supporto svolta dall'Ufficio supporto strategico e programmazione ha previsto anche la partecipazione alle seguenti riunioni svolte presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano: riunione iniziale (28 ottobre 2013), riunione intermedia (3 marzo 2014), riunione finale (17 settembre 2014).

La presentazione dei risultati finali del progetto Good Practice edizione 2013 per Sapienza è stata oggetto di una presentazione specifica a cura dell'ing. Agostino, svoltasi nell'ambito della riunione dei Direttori di Area del 19 novembre 2014. Il report finale è stato inviato via e mail alla Sapienza il 03/12/2014.



OBIETTIVO N. 9.1.2. a) DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere indagini di <i>customer satisfaction</i> tra gli studenti - <i>n. di indagini promosse tra gli studenti</i>
AREA ASSEGNATARIA	AROF (Leader), ARSS (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AROF- Rosalba Natale		Segreteria AROF – Carla Priori D2	Antonella Saliola C2: 50%
	Ufficio Orientamento e Tutorato e Progettazione Formativa – Rosalba Natale (<i>ad interim</i>)	Settore CIAO HELLO e iniziative di accoglienze - Paola Marroni D4	Tutto il personale afferente al singolo Settore per il 20%
		Settore Progettazione formativa - Franco di Sano D4	
		Settore Orientamento Universitario – Tutorato - Giuseppe Pacchiarotti D5	
		Settore per le relazioni con Studenti Portatori di Handicap - Fabio Mollicone D2	
	Ufficio Supporto alla Didattica e Diritto allo Studio – Matilde Capolei EP4	Settore Diritto allo Studio e Alta Formazione - Stefano Gozzi D2	
		Settore Gestione progetti convenzioni e controlli - Caterina Costa D2	
Settore Stage e Tirocini - Viviana Adriani D2			



AROF- Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla Didattica e Diritto allo Studio – Matilde Capolei EP4	Settore per il part-time e le prove di accesso - Paola Bacocco D2	Tutto il personale afferente al singolo Settore per il 20%
		Settore per gli Studenti con titolo straniero - Micaela Lepore D4	
	Ufficio Diplomi post lauream Esami di Stato e Scuole di specializzazione – Antonia Grandioso EP4	Settore Master universitari - Maria Cristina Lopez D1	
		Settore Dottorato di ricerca - Romina Caronna D2	
		Settore Esami di Stato - Elena Gilda Tramontelli D2	
		Settore Scuole di Specializzazione - Loredana Battaglione D4	
ARSS – Rosalba Natale (<i>ad interim</i>)	Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche, Giuridico-Economiche e Politico-Sociali – Giovanna Cadeddu EP4	Settore Segreteria Economia - Antonio Onorati D5	Tutto il personale afferente al singolo Settore per il 10%
		Settore Segreteria Giurisprudenza - Anna Maria della Penna EP4	
		Settore Segreteria Lettere e Filosofia - Anna Fraioli D5	
		Settore Segreteria Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione - Ivana delle Grotti D4	
	Ufficio Segreterie Discipline Scientifiche – Maria Antonietta Visca EP4	Settore Segreteria Architettura - Anna Maria di Nardo D2	
		Settore Segreteria Ingegneria Civile e Industriale - Nicola Michele Crisci D4	



ARSS – Rosalba Natale (<i>ad interim</i>)	Ufficio Segreterie Discipline Scientifiche – Maria Antonietta Visca EP4	Settore Segreteria Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica - Graziella Censi D2	Tutto il personale afferente al singolo Settore per il 10%
		Settore Segreteria Scienze Matematiche Fisiche e Naturali - Antonella Iacobucci D2	
		Settore Segreteria Polo Latina - Donato Grande D2	
	Ufficio Segreterie Discipline Medico-Farmaceutiche e Psicologiche – Carmela Zappalà EP4	Settore Segreteria Medicina e Odontoiatria - Natalina Marcotulli D2	Tutto il personale afferente al singolo Settore per il 10%
		Settore Segreteria Farmacia e Medicina - Enia Libernini D4	
		Settore Segreteria Medicina e Psicologia - Giulia Mascia D2	
		Settore Segreteria Professioni Sanitarie - Tiziana Giardini D2	

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
N. di indagini promosse tra gli studenti	1	≥1	2*	- Dati AROF/ARSS. - http://www.uniroma1.it/standard_segreterie . - CdA di Ateneo del 30/09/2014. - S.A. di Ateneo del 14/10/2014.

*Alle due indagini promosse si aggiunge il lavoro di rivisitazione del questionario del progetto Face to Face e di presentazione agli Organi Collegiali dei risultati dell'indagine svolta nell'anno 2013 in relazione a tale progetto.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Questionario Gmail			
Fase 1: Elaborazione di un webform per la valutazione delle risposte mail	7/01/2014		30/01/2014
Fase 2: Realizzazione del webform in lingua inglese per la valutazione delle risposte mail	28/01/2014		30/01/2014
Fase 3: Standardizzazione delle firme in calce alla risposta mail di tutte le segreterie e predisposizione del link al webform	30/01/2014		3/02/2014
Fase 4: Avvio dell'indagine di customer satisfaction collegata alla risposta gmail	3/02/2014		in corso
Fase 5: Assegnazione dell'obiettivo di gruppo ai vari settori dell'ARSS e dell'AROF di monitorare il feedback del questionario e applicare eventuali correttivi tecnici nella fase di risposta alle mail ricevute	3/02/2014		31/12/2014
Fase 6: Controllo dei risultati da parte della segreteria del direttore dell'Area e invio degli stessi alla segreteria per la condivisione ogni 4 mesi	30/04/2014	31/08/2014	31/12/2014
Mettiamoci la Faccia			
Fase 1: Installazione del programma emoticon sul totem della Ciao e impostazione dell'indagine	7/01/2014		30/01/2014
Fase 2: Avvio del servizio di rilevamento della soddisfazione degli utenti nello sportello del Ciao	7/02/2014		in corso
Fase 3: Monitoraggio dei risultati da parte della segreteria del direttore d'area e invio dei risultati al settore interessato per l'applicazione dei dovuti correttivi ogni 4 mesi	30/04/2014	31/08/2014	31/12/2014



Face to Face			
Fase 1: Sospensione attività del progetto Face to Face e ritiro questionari per rivisitazione questionario	30/12/2013		7/01/2014
Fase 2: Invio questionari al Mesiv per la scannerizzazione e per implementazione del data warehouse	7/01/2014		3/02/2014
Fase 3: Ricezione dati elaborati, analisi dei dati e redazione relazione annuale	3/02/2014		3/03/2014
Fase 4: Invio della relazione agli Organi di Governo	15/09/2014	30/09/2014 CDA	14/10/2014 SA
Fase 5: Pubblicazione della relazione sull'apposita pagina web	15/10/2014		
Fase 6: Invio della relazione a tutti i settori coinvolti per la condivisione dei risultati	15/10/2014		
Fase 7: Individuazione delle nuove aree d'indagini di customer satisfaction su cui indirizzare le domande del nuovo questionario	30/10/2014		in corso

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel 2014 l'indagine di customer satisfaction Face to Face, alla quale hanno partecipato 18 Settori afferenti alle Aree AROF e ARSS triennio 2011/2013, è stata sospesa poiché si era già al terzo anno di indagine ed il perdurare della somministrazione dello stesso questionario poteva generare negli studenti l'impressione di trovarsi di fronte ad un "inutile adempimento burocratico" e non di reale interesse alla opinione dei fruitori del servizio. Il questionario sarà quindi rivisitato chiedendo il parere al Nucleo di Valutazione di Ateneo al fine, eventualmente, di indagare altri aspetti.

Il progetto Face to Face ha rilevato la soddisfazione sui servizi erogati dalle segreterie in modalità di front office e contemporaneamente ha permesso alle stesse di effettuare un autocontrollo delle modalità di erogazione dei servizi.

Dal 1 febbraio 2014 quindi è stata attivata una indagine sulla qualità del servizio mail che coinvolge tutti i settori delle due Aree studenti (AROF/ARSS) mediante un link posto in coda alla risposta che il singolo settore d'Area invia all'utente (studente).

Dal 7 febbraio 2014 inoltre è attivo il servizio di rilevamento della soddisfazione sui servizi erogati dal Ciao mediante il sistema di Votazione Emoticon che, come si ricorda, era il sistema consigliato e promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica per valutare i servizi di front-office, inserito nel programma "Mettiamoci la Faccia": sistema questo più immediato e di facile fruizione, più idoneo quindi ad una utenza piuttosto giovane. Lo strumento sviluppa un report meno analitico nella versione standard poiché non approfondisce le motivazioni della eventuale insoddisfazione dell'utente. Per



questo motivo l'AROF ha chiesto ed ottenuto una modifica del sistema che consente di conoscere in maniera più approfondita i motivi dell'insoddisfazione.

Queste due diverse tipologie d'indagine controllano nel dettaglio canali diversi di erogazione dei servizi.

I risultati indagini vengono comunicati ai Capi Settori coinvolti per la successiva condivisione con le unità di personale afferente al medesimo settore ed anche con i borsisti relativamente al caso specifico del Ciao/Hello, al fine di stimolare le unità di personale ad una autodisciplina durante l'erogazione dei servizi.

Nel 2014 si è provveduto anche a presentare i risultati della rilevazione di *customer satisfaction* del Progetto Face to Face, relativi al 2013, al Consiglio di Amministrazione del 30/09/2014 ed al Senato Accademico del 14/10/2014. In sintesi l'indagine ha evidenziato la consegna di 20.168 questionari dei quali sono stati riconsegnati compilati 11.398 (pari al 56,51%).

Per l'anno oggetto di indagine la valutazione è così distribuita: 21.96% (Ottimo); 40.71% (Buono); 12.11% (Sufficiente); 3.25% (Scarso); 22.15% (Non risponde); 0.36% (Risposte nulle).

Le percentuali di cui sopra si riferiscono al totale delle medie ponderate delle percentuali di risposta.

Quindi si può affermare che la valutazione è stata complessivamente positiva nei confronti dei servizi di front-office. Gli Organi di Ateneo hanno evidenziato in particolare il buon risultato conseguito dalle Segreterie di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica e del Polo Pontino.



OBIETTIVO N. 9.1.2 b) DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere indagini di <i>customer satisfaction</i> tra gli studenti - <i>n. di indagini promosse (con cadenza biennale) fra gli studenti in mobilità incoming presso Sapienza</i>
AREA ASSEGNATARIA	ARI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARI - Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione didattica - Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Erasmus -Tiziana De Matteis D2	Tiziana De Matteis D2: 5%
			Daniela Astolfi collaboratore: 15%
		Daniela Cesarini collaboratore: 15%	
		Settore internazionalizzazione didattica e programmi europei – Mattea Capelli, D2	Mattea Capelli D2: 5%
	Andrea Corese D2: 5%		
	Alessandra Gallerano C1 t.d.: 30%		
Marco Pietrangeli collaboratore: 5%			
	Ufficio Internazionalizzazione ricerca - Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore internazionalizzazione della ricerca – Giuditta Carabella C2	Emanuele Gennuso D2: 3%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore: N. di indagini promosse (con cadenza biennale) fra gli studenti in mobilità incoming presso Sapienza	0	≥ 1	1	I dati emersi dall'elaborazione dei questionari sono stati presentati al CdA nel corso della seduta del 18.12.2014.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Definizione domande da inserire nel questionario e gestione informatica	01.04.2014	30.05.2013	
Fase 2: Somministrazione questionario on line	15.06.2014	30.07.2014	
Fase 3: Analisi risposte	01.12.2014	30.11.2014	
Fase 4: Relazione e analisi risultati finali	01.12.2014	15.12.2014	

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sono stati organizzati una serie di incontri tra lo Staff ARI (Settore Erasmus e del Settore Internazionalizzazione didattica) per la revisione, la correzione e l'implementazione del Questionario di valutazione di *customer satisfaction* per studenti in mobilità incoming. Il Questionario è stato attivato on line per semplificare la compilazione ed ottimizzare la ricezione ed è stato somministrato agli studenti internazionali partecipanti ai diversi programmi di scambio dell'Ateneo e stato reso . L'obiettivo dell'analisi è stato di evidenziare le maggiori criticità ed i punti di forza dei servizi offerti da Sapienza.

Le domande del questionario sono state articolate per macrocategorie, corrispondenti ai vari momenti dell'esperienza di scambio dello studente. Allo studente è stato chiesto di valutare (attribuendo un punteggio da 1 a 4) alcuni aspetti: dalla selezione alla preparazione del viaggio (fase Pre-Arrival), dall'accoglienza all'inizio delle attività didattiche (fase di Arrival) passando per la valutazione dell'effettivo periodo di studio (Living and Learning Experience) fino alle considerazioni generali sull'esperienza passata al momento del ritorno (Overall Satisfaction). Una sezione specifica è stata inoltre dedicata al corso di lingua Italiana offerto da Sapienza. Il Questionario, somministrato per la prima volta dall'ARI agli studenti incoming 2013-2014 ha permesso di rilevare i punti di forza e, al contempo di evidenziare le criticità maggiori che gli studenti hanno riscontrato relativamente ai servizi offerti dall'Area prima e durante il soggiorno. Alla luce dei dati raccolti, il supporto offerto dallo staff dell'ARI e da molti degli uffici di Facoltà, il corso di lingua italiana, il corpo docente, l'elevata varietà e qualità degli insegnamenti proposti, hanno riportato un alto tasso di gradimento da parte dei rispondenti. Molto positivo è anche l'altro livello endorsement da parte degli studenti: il 70 % dei rispondenti consiglierebbe Sapienza ad un amico/collega e il 40 % sceglierebbe il nostro Ateneo per un'altra esperienza di studio e/o ricerca. L'analisi dei dati presentata al Cda, nel corso della seduta del 18.12.2014, ha evidenziato i punti di forza e il grado di apprezzamento dei servizi offerti da Sapienza, unitamente alle criticità che sarà opportuno valutare con attenzione al fine di migliorare l'accoglienza degli studenti.



OBIETTIVO N. 9.1.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Redazione del bilancio sociale anno 2013
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), Tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ASSCO – Carlo Musto D'Amore <i>(ad interim)</i>	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 15%
		Settore Ufficio Stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D2	Alessandra Bomben D2: 4%
		Settore Ufficio Relazioni con il pubblico – Daniela Vingiani D2	Daniela Vingiani D2: 5%
		Settore Eventi celebrativi e culturali – Donatella Carini D2	Donatella Carini D2: 5%
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca – Antonella Cammisa <i>(ad interim)</i>	Settore Accordi Internazionali – Giovanni M. Vianello D2	Susanna Squillaci C2: 15%
		Settore Internazionalizzazione Ricerca – Giuditta Carabella D2	Emanuele Gennuso D2: 3%
	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Antonella Cammisa <i>(ad interim)</i>	Settore Internazionalizzazione didattica e programmi europei – Mattea Capelli D2	Mattea Capelli D2: 2%
			Graziella Gaglione D2: 3%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D2	Tiziana De Matteis D2: 2%
		Libera Durante C2: 3%	



ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione e gestione risorse finanziarie – Daniela Magrini D2	Daniela Magrini D2: 2%
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate - Giovanna Luciano EP3		Giovanna Luciano EP3: 0,5%
		Settore Affari Sociali – Patrizia Napoleone D4	Patrizia Napoleone D2: 1%
		Settore Archivio Storico - Carla Onesti D2	Carla Onesti D2: 1%
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Realizzazione Opere - Claudio De Angelis EP6		Claudio De Angelis EP6: 2%
		Settore Programmazione e Progettazione - Giulio D'Amore D2	D'Amore Giulio D2: 5%
			Giovanni Perrotti C2: 2%
			Simonetta Grossi D4: 2%
		Settore Attuazione e Collaudo - Paolo Sodani D2	Paolo Sodani D2: 2%
			Alessandra Barbera D2: 2%
			Vincenzo Nitti C4: 2%
		SAE – Gianluca Zori D2	Gianluca Zori D2: 2%
Andrea Saulino C2: 2%			
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di gestione – Fabio Ramiccia EP4	Settore Bilanci e programmazione finanziaria – Patrizia Boncagni D2	Patrizia Boncagni D2: 5%
			Barbara Biasotti C4: 5%
	Ufficio Gestione Entrate / Uscite e Flussi di cassa – Anna Rita Venzi EP4	Settore Gestione delle Uscite – Sebastiana Angeletti D5	Sebastiana Angeletti D5: 2%
			Claudio Coletti C3: 2%
AROF- Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla didattica e diritto allo studio - Matilde Capolei EP4	Settore Gestione progetti convenzioni e controlli - Caterina Costa D2	Caterina Costa D2: 5%
			Giuliana Borsani C2: 2%



ARSS- Rosalba Natale (<i>ad interim</i>)	Ufficio Segreteria Discipline umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociali - Giovanna Cadeddu EP4		Giovanna Cadeddu EP4: 5%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio affari patrimoniali ed economici – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 2%
		Settore affari generali – Lucia Spadafora D2	Lucia Spadafora D2: 5%
			Mariella Dello Vicario D2: 2%
		Settore acquisizione e gestione servizi e forniture – Simonetta Maiolo D2	Simonetta Maiolo D2: 2%
	Settore servizi economici – Marcello Paglia D2	Marcello Paglia D2: 2%	
	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1		Rosa Maria Minucci EP1: 2%
		Settore gestione patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D2	Fabio Mariani D4: 2%
Settore residenze universitarie – Laura Carini D2		Laura Carini D2: 2%	
Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1	Settore sviluppo edilizio ed immobiliare – Giuseppe Montesarchio D2	Livia Rossodivita D2: 2%	
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (<i>ad interim</i>)	Settore Progetti Nazionali ed Iniziative Scientifiche e Culturali – Celeste Trelle D2	Celeste Trelle D2: 1%
		Settore Grant Office – Paola Ciaccia D1	Paola Ciaccia D1: 1%
		Settore Contratti e Convenzioni – Massimo Bartoletti D4	Massimo Bartoletti D4: 1%



ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP1		Daniele Riccioni EP1: 1%
		Settore Brevetti – Roberta Vincenzoni D2	Roberta Vincenzoni D2: 1%
		Settore Spin off e start up – Gianluca Pane D1	Gianluca Pane D1: 1%
		Settore Trasferimento Tecnologico – Sandro Zicari D4	Sandro Zicari D4: 5%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5	Segreteria AOS – Anna Rita Pauselli D2	Anna Rita Pauselli D2: 1%
			Simona Galluzzo C5: 1%
			Emanuela Gloriani EP5: 1%
	Settore Relazioni Sindacali – Maria Talerico D2	Maria Talerico D2: 2%	
		Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D2	Fabiola Fatello C5: 3%
	Ufficio Sviluppo risorse umane - Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 1%
		Settore Pianificazione, Gestione Risorse, Mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Mariagrazia Galliussi D2: 2%
Siddharta De Marinis B3: 4%			
CINFO – Luciano Longhi	Segretario Amministrativo – Bianca Ciabatti EP1		Bianca Ciabatti EP1: 5 %



ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico-amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2: 3%
	Ufficio Pensioni – Laura Gianni EP4		Laura Gianni EP4: 1%
		Settore Riscatti e Pensioni Personale TAB – Sonia Basilici D2	Sonia Basilici D2: 1%
		Settore Riscatti e Pensioni Personale Docente – Marina Gianni D4	Marina Gianni D4: 1%
ARAL- Maria Ester Scarano	Ufficio Contenzioso - Alfredo Fava EP4		Alfredo Fava EP4: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Redazione del bilancio sociale anno t	Redazione del bilancio sociale anno 2012	Entro dicembre anno t+1	Approvazione bilancio sociale anno 2013	Delibera di approvazione del Bilancio sociale anno 2013 del Consiglio di amministrazione in data 18 dicembre 2014, n. 314/14

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Raccolta dei contributi dalla diverse fonti (Aree)	01.05.2014	31.07.2014	20.11.2014
Fase 2: Elaborazione del documento, con tutti gli aggiornamenti necessari al 31.12.2013	01.06.2014	30.09.2014	30.11.2014*

*La data del 30 novembre si riferisce all'inserimento del capitolo sul bilancio consuntivo 2013, approvato dal Cda a novembre 2014.



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Bilancio sociale rappresenta uno strumento di rendicontazione delle attività dell'Ateneo dal punto di vista dell'output sociale, ovvero dei benefici prodotti – in particolare dei servizi resi - nei confronti dei portatori di interesse esterni e interni. L'Ufficio comunicazione ha elaborato il Bilancio sociale 2013 provvedendo anzitutto a contattare tutte le fonti necessarie per la redazione del documento, richiedendo aggiornamenti rispetto ai contenuti del Bilancio 2012 e integrazioni su specifici argomenti. I contributi pervenuti sono stati inseriti nel documento, dopo opportuna revisione. L'attività di redazione del Bilancio sociale è stata conclusa a settembre 2014, escluso il capitolo relativo al bilancio consolidato consuntivo e all'uso delle risorse per le finalità istituzionale, per il quale è stato necessario attendere l'approvazione dei documenti di bilancio da parte degli organi collegiali a fine novembre. Nel mese di dicembre il documento, completo in tutte le sue parti, è stato portato all'esame del Consiglio di amministrazione che lo ha approvato nella seduta del 18 dicembre 2014, con delibera 314/14.

Al testo hanno contribuito tutte le Aree dell'Amministrazione, il Centro InfoSapienza, il Polo Museale e il Sistema bibliotecario, ognuno per i capitoli di propria competenza.



OBIETTIVO N. 9.2. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità
AREA INTERESSATA	AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore: Proposta di un piano di interventi	NO	SI	SI	Presenza d'atto da parte del CdA di Ateneo nella seduta del 18.12.2014 dei risultati dell'indagine di benessere organizzativo e della proposta del piano di interventi

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'obiettivo in oggetto, l'Amministrazione, e nello specifico l'Area Organizzazione e Sviluppo, ha condotto su indirizzo della Direzione Generale un'analisi approfondita dei dati emersi dall'indagine di benessere organizzativo condotta nell'anno 2013. Sulla base della suddetta analisi è maturata la necessità di attuare alcune linee d'intervento che sono state suddivise, sia in base alla complessità di realizzazione sia per la compartecipazione di diversi attori nel processo, in azioni realizzabili nel breve e nel medio/lungo periodo.

AZIONI A BREVE TERMINE

Strumenti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro:

- Organizzazione di una Banca del Tempo, in via sperimentale per il personale tecnico amministrativo;
- Sviluppo e promozione del telelavoro con attività di informazione e formazione su tale strumento nonché studio di possibili interventi modificativi dell'attuale "Regolamento sul Telelavoro", per agevolarne l'accesso;
- Creazione di una pagina web dedicata a interviste on line sul grado di soddisfazione delle misure di conciliazione attuate, per acquisire eventuali proposte di miglioramento e/o di attivazione di nuovi servizi;



- Nuova indagine sul Benessere Organizzativo maggiormente sganciata dal modello centralizzato ANAC e più declinata specificatamente sulla fisionomia organizzativa di Sapienza.

Formazione:

- Predisposizione di specifici canali formativi, destinati a tutto il personale TA, anche non titolare di posizione organizzativa o di funzione specialistica, in tema di sistemi di misurazione e valutazione della performance e team working.

AZIONI A MEDIO/LUNGO TERMINE

Strumenti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro:

- Implementazione della Banca del Tempo, da estendersi anche al personale docente;
- Realizzazione di ulteriori interventi volti al perseguimento di obiettivi di benessere organizzativo che potranno scaturire dal monitoraggio del grado di soddisfazione delle misure di conciliazione, effettuato con le interviste on line.

Formazione:

- Verifica dei gap formativi rispetto alle competenze richieste al personale nello svolgimento delle attività correlate al proprio ruolo, utilizzando i dati del Modulo Competenze U-Gov;
- Analisi dell'impatto delle azioni formative.

Organizzazione del lavoro:

- Adozione di un meccanismo di verifica ed eventuale redistribuzione dei carichi di lavoro, in un'ottica di riequilibrio degli stessi e di efficientamento dell'Amministrazione;
- Promozione e incentivazione delle politiche di rotazione del personale, incontrando in questo modo, oltre alla sostenibilità dei ritmi del lavoro, anche le attese di cambiamento e sviluppo della persona;
- Ulteriore sviluppo del sistema di valutazione, da applicare ai singoli dipendenti, anche non titolari di posizioni organizzative o funzioni specialistiche, compatibilmente con il rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale, perché possa trasparire l'apporto collaborativo dei singoli al perseguimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza, anche operando significative differenziazioni sul piano della premialità.

Il suddetto Piano di interventi, unitamente all'illustrazione dei risultati dell'indagine di benessere organizzativo relativa all'anno 2013, sono stati oggetto di presa d'atto da parte del Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 18.12.2014. Si precisa che alcuni degli interventi previsti nel breve periodo hanno già avuto un formale avvio, come l'organizzazione della Banca del Tempo nel nuovo servizio skill sharing, che consiste in uno scambio di competenze extra lavorative riservato in fase sperimentale, come programmato, al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (cfr. circolare Area Organizzazione e Sviluppo prot. n.4466 del 23.01.2015).



OBIETTIVO N. 9.2.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Presentazione dei risultati dell'indagine di benessere organizzativo e predisposizione del piano degli interventi
AREA ASSEGNATARIA	AOS

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AOS – Fabrizio De Angelis	Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 5%
		Strutture, Processi, Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D2	Manuela Bruni D2: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Presentazione risultati indagine	NO	SI	SI	Preso d'atto del Consiglio di Amministrazione seduta del 18 dicembre 2014 (punto Personale 6.1)



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Analisi dei risultati dell'indagine e elaborazione del piano degli interventi	1/3/2014		30/6/2014
Fase 2.: Studio delle ipotesi di piano degli interventi	1/7/2014		30/11/2014
Fase 3: Redazione relazione di presentazione al Consiglio di Amministrazione	1/12/2014		15/12/2014
Fase 4: Presentazione dei risultati dell'indagine al Consiglio di Amministrazione			18/12/2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2013 è stata effettuata un'indagine sul benessere organizzativo con una metodologia basata su un modello ex CIVIT ora ANAC.

Nell'anno 2014 l'Area Organizzazione e Sviluppo ha intrapreso un lavoro di analisi dei risultati del questionario sull'indagine sul benessere organizzativo somministrato al personale nel 2013, dalla quale sono emerse alcune criticità segnatamente sull'aspetto della condivisione degli obiettivi della Performance, sulla conciliazione dei tempi di lavoro con la vita privata, sulla formazione.

Su questi temi l'AOS ha ragionato al fine di sviluppare delle linee d'intervento.

E' stato stilato un documento di analisi puntando il focus su alcune aree di intervento quali:

- monitoraggio periodico del grado di soddisfazione delle misure di conciliazione per favorirne il costante adeguamento dei relativi strumenti;
- maggior articolazione e differenziazione dei destinatari dell'offerta formativa, in un'ottica di life long learning.

A seguito dell'analisi effettuata si è rilevato che il modello di questionario proposto da ANAC potrebbe essere migliorato e reso più aderente alla realtà di Sapienza.

Sulla base della suddetta analisi è maturata la necessità di attuare delle linee d'intervento (di cui alla precedente scheda descrittiva dell'obiettivo n.9.2) che, unitamente al report, sono state sottoposte al CdA di Ateneo nella seduta del 18/12/2014.



J) AGIRE PER LO SVILUPPO CULTURALE ED ECONOMICO DEL PAESE

OBIETTIVO N. 10. DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale ed internazionale
AREA INTERESSATA	ASUR, ARI, ASSCO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore: N. iniziative e manifestazioni avviate	-	Almeno 1/anno	≥12	- Trasmissione relazioni e comunicazioni agli OOC. - Portale web Sapienza. - Deposito marchio SapiExpo

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno 2014, con il supporto dell'Area per l'Internazionalizzazione, dell'Area Supporto alla Ricerca nonché dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione, sono state progettate, supportate, organizzate ed ospitate numerose iniziative e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale con l'intento di promuovere Sapienza e le sue attività, contribuendo alla creazione ed al rafforzamento di relazioni culturali e scientifiche con partner di prestigio, favorendo gli scambi sia a livello di personale docente e amministrativo che di studenti. Per il dettaglio delle iniziative e manifestazioni intraprese nel corso dell'anno si rimanda alle successive schede descrittive degli obiettivi 10.2 e 10.3 dalle quali si evince la naturale continuità tra la strategia di valorizzazione dei risultati della ricerca e quella di internazionalizzazione delle attività di Ateneo (alcuni eventi menzionati in entrambe le schede, quali Maker Faire e SapiExpo, hanno difatti soddisfatto entrambi gli obiettivi). Si informa, inoltre, che nel corso dell'esercizio è stata predisposta una nuova piattaforma informatica che consentirà di generare un database nel quale saranno censite tutte le iniziative culturali promosse dall'Ateneo e dalle sue strutture, con possibilità di ricerca per categoria di evento, per parola chiave ecc.; è previsto che la nuova piattaforma sostituisca nell'anno 2015 il precedente processo di newsmaking, non appena il Centro InfoSapienza avrà completato il collaudo tecnico.



OBIETTIVO N. 10.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Censire e monitorare tutte le iniziative culturali promosse, a livello centrale e di strutture decentrate, all'interno dell'Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), ASUR, ARI, AROF, CINFO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ASSCO – Carlo Musto D'Amore <i>(ad interim)</i>	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 10%
		Settore Ufficio Stampa e Comunicazione – Alessandra Bomben D2	Alessandra Bomben D2: 15%
			Christian Benenati C3: 5%
			Danny Cinalli C2: 15%
			Marino Midena D2: 5%
			Barbara Sabatini D2: 10%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini <i>(ad interim)</i>	Settore Progetti Nazionali ed Iniziative Scientifiche e Culturali – Celeste Trelle D2	Ornella Milani D2: 1%
		Settore Grant Office – Paola Ciaccia – D1	Monica Mignucci D1: 3%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP1	Settore Brevetti – Roberta Vincenzoni D2	Roberta Vincenzoni D2: 1%



ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca - Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Accordi Internazionali – Giovannimaria Vianello D2	Susanna Squillaci C2: 1%
	Ufficio Internazionalizzazione Didattica - Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Internazionalizzazione della didattica e programmi europei – Mattea Capelli D2	Mattea Capelli D2: 1%
		Segreteria ARI – Antonella Gianferri D2	Giuliana De Luca C4: 3%
AROF – Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla didattica e diritto allo studio – Matilde Capolei EP4	Settore Diritto allo studio e alta formazione – Stefano Gozzi D2	Stefano Gozzi D2: 3%
			Daniela Le Rose C4: 2%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Applicativi Gestionali – Roberto Messa EP1	Settore Inf. per la comunicazione in Rete – Francesco Barcellona D2	Valentina Palma C2: 30%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Implementazione di un sistema per il censimento ed il monitoraggio di tutte le iniziative culturali – Presentazione proposta metodologica	NO	SI	SI	Nota del Capo Ufficio Comunicazione prot. n. 75025 del 30/12/2014



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Consultazione aree ARI, ASUR e AROF per raccogliere le proposte operative e di categorizzazione degli eventi	01.06.2014		31.07.2014
Fase 2: Elaborazione piano di interventi necessari alla raccolta dati	01.07.2014		30.11.2014
Fase 3: Messa a punto delle procedure informatiche del sistema con CINFO	01.10.2014		20.12.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2014 è stata implementata una nuova piattaforma informatica che consentirà di generare un database nel quale saranno censite tutte le iniziative culturali promosse dall'Ateneo e dalle sue strutture, con possibilità di ricerca per categoria di evento, per parola chiave ecc. Tale piattaforma sarà utilizzata per l'elaborazione in forma automatizzata della "Newsletter settimanale", la consolidata rubrica di Ateneo dedicata agli appuntamenti scientifici e culturali. Nel definire le categorie di ricerca è stato tenuto conto anche delle indicazioni previste, nell'ambito del sistema AVA-Scheda unica della ricerca dipartimentale (SUA-RD), per il monitoraggio delle attività di public engagement.

È previsto che la nuova piattaforma, realizzata in Drupal, sostituisca il precedente processo di newsmaking, non appena il Centro InfoSapienza avrà completato il collaudo tecnico.

L'ASSCO si è preoccupata del coordinamento delle attività. L'ARI e l'ASUR hanno contribuito, per quanto di competenza, all'impostazione metodologica, suggerendo alcune proposte operative per il sistema e fornendo supporto alla produzione della tassonomia. L'AROF ha effettuato la rendicontazione delle iniziative culturali studentesche. Infine, CINFO, viste le specifiche competenze tecniche, sviluppa il software (Drupal) per il funzionamento dello strumento informatico.



OBIETTIVO N. 10.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare la progettazione e l'avvio di specifiche iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza nazionale
AREA ASSEGNATARIA	ASUR (Leader), ASSCO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ASUR – Sabrina Luccarini		Segreteria ASUR – Rita Patini D2	Rita Patini D2: 2%
	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (<i>ad interim</i>)	Settore Grant Office – Paola Ciaccia D1	Andrea Riccio D1: 20%
			Alessandra Intraversato D1: 15%
			Paola Ciaccia D1: 3%
			Laura Gobbo C1: 1%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP1	Settore Brevetti – Roberta Vincenzoni D2	Roberta Vincenzoni D2: 10%
			Settore Spin off e start up – Gianluca Pane D1
Settore Trasferimento tecnologico – Sandro Zicari D4			
			Giorgia Sabina Nanula C3: 3%
ASSCO – Carlo Musto D'Amore (<i>ad interim</i>)	Ufficio comunicazione – Alessandra Barberis EP2	Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D2	Alessandra Barberis EP2: 2%
			Alessandra Bomben D2: 2%
			Christian Benenati C3: 1%
			Danny Cinalli C3: 2%
			Marino Midena D2: 1%
			Barbara Sabatini D2: 1%
			Stefania Sepulcri D2: 1%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: N. di iniziative e manifestazioni	≥2	≥2	9	- Trasmissione relazioni e comunicazioni agli OOCC. - Portale web Sapienza. - Deposito marchio SapiExpo

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	2.005,50 – conto AC 11.02.020.010 (evento "EPO examiners meet scientists of Sapienza University of Rome") 1.874,66 - conto A.C. 04.06.010.010 (1 mesi co.co.co. Alice Moroni) 1.874,66 - conto A.C. 04.06.010.010 (1 mesi co.co.co. Serena Sposato) 4.299,99 - conto A.C. 04.06.010.010 (3 mesi co.co.co. Beatrice Calabrese)

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Censimento e progettazione delle manifestazioni culturali	3.1.2014		20.12.2014
Fase 2: Gestione organizzativo-amministrativa e promozione della partecipazione della comunità Sapienza alle manifestazioni culturali	3.1.2014		20.12.2014
Fase 3: Diffusione e comunicazione esterna delle manifestazioni culturali	3.1.2014		20.12.2014



Fase 4: Sostenibilità: creazione di network o partnership derivanti dall'evento stesso	3.1.2014		20.12.2014
<i>Le date precise di ciascun evento sono dettagliate nel corpo della relazione sintetica. I termini temporali indicati questa sezione fanno riferimento alla durata media del processo, per ciascuna fase di lavorazione.</i>			

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2014 l'Area Supporto alla Ricerca, tra le attività connesse all'organizzazione di specifiche iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza nazionale, ha promosso:

- Adesione Osservatorio Comunicazione Scientifica promosso dal II Municipio di Roma, ente territoriale di prossimità per l'Ateneo, con il quale lavorare (insieme a numerose altre realtà del territorio) sull'importanza della comunicazione scientifica e sul concetto, di matrice europea, di Science with and for society.
- Partecipazione e supporto all'organizzazione della Nuvola Rosa di Microsoft (Sapienza, 22-24 aprile 14), un evento di tre giorni che ha avuto come focus la tecnologia, intesa come strumento di crescita personale e fondamentale fattore di sbocco professionale per tutte le donne e, in particolare, per le giovani laureate e laureande.
- Supporto all'organizzazione dell'evento "Conversazioni sull'Innovazione" organizzato nell'ambito del laboratorio congiunto Microsoft-Sapienza LED (Sapienza, 2 luglio 2014).
 - Partecipazione all'evento organizzato dal Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale di Sapienza e dallo spin off Over, Eppela@DIAG (25 giugno 14), dedicato alle opportunità offerte dal crowdfunding, in particolare dalla Piattaforma Eppela, agli studenti e ai giovani ricercatori che vogliono testare le loro idee di ricerca sul mercato.
- Partecipazione alla Borsa della Ricerca for Sud (campus di Fisciano, 2-4 luglio 14): nell'ambito dell'iniziativa è stato organizzato e moderato un workshop dedicato, in continuità con la Borsa di Bologna, al ruolo del crowdfunding nelle politiche pubbliche e nelle PA, guardando alla strumento anche come mezzo di dialogo con il mondo associativo e i cittadini.
- Partecipazione alla manifestazione organizzata da Italia Lavoro, Luci sul Lavoro (Montepulciano, 10-12 luglio 14) attraverso la partecipazione ad un tavolo dedicato ai fenomeni "Maker" e "Do It Yourself" come opportunità per i giovani di inserimento nel mondo del lavoro.
- Organizzazione e partecipazione alla Maker Faire 2014 (3-5 ottobre 2014) che, anche se rientra in un'ottica di internazionalizzazione della ricerca scientifica, ha comunque avuto un forte impatto locale, anche ai fini di contatti e network con aziende nazionali e altri centri di ricerca.



- Organizzazione di una giornata di studio ed informazione con esaminatori dell' European Patent Office (Sala Organi Collegiali Sapienza, 28 novembre 2014) in materia di proprietà intellettuale con l'obiettivo di offrire nozioni sulla proprietà intellettuale, illustrando in particolare i requisiti minimi di brevettabilità e le relative eccezioni nel settore della ricerca biomedica e biotecnologica. L'evento è stato strutturato in due sessioni: la sessione antimeridiana dedicata in particolare agli studenti/ricercatori in area bio-tecnologica e quella pomeridiana dal titolo "Patent requirements and examination approach at EPO", più tecnica, dedicata ai consulenti brevettuali.
- In occasione della partecipazione ad Expo 2015 Sapienza ha creato il marchio SapiExpo, che è stato depositato all'UIBM. SapiExpo è un progetto che si articola su numerosi eventi ed iniziative a ricaduta nazionale ed internazionale.

Nel corso dell'anno 2014 ASSCO ha contribuito al conseguimento dell'obiettivo in oggetto svolgendo attività di comunicazione, in particolare per quanto riguarda la promozione delle iniziative realizzate nella cornice di SapiExpo, il progetto della Sapienza di avvicinamento all'Expo 2015. In una prima fase è stato elaborato il progetto complessivo: l'Ufficio comunicazione di ASSCO ha collaborato nello specifico alla definizione del marchio derivato Sapiexpo, dal punto di vista della composizione grafica del marchio stesso e della predisposizione di un format per i poster delle comunicazioni scientifiche ai convegni. In una seconda fase è stato dato supporto comunicativo ai diversi convegni realizzati nell'ambito del progetto, sia sui media esterni che sul sito e sui social di Ateneo.

L'Ufficio comunicazione ha inoltre dato supporto, con diffusione sui media, sul sito e sui social di Ateneo, alle ulteriori iniziative culturali di livello nazionale promosse da ASUR, in particolare la partecipazione dell'Ateneo a Maker Faire Roma 2014 e le iniziative "Nuvola Rosa" e "Conversazioni sull'Innovazione" in collaborazione con Microsoft.



OBIETTIVO N. 10.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare la progettazione e l'avvio di iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza internazionale.
AREA ASSEGNATARIA	ARI (Leader), ASUR, ASSCO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARI – Antonella Cammisa		Segreteria ARI – Antonella Gianferri D2	Giuliana Paola De Luca C5: 90%
	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca – Antonella Cammisa <i>(ad interim)</i>	Settore Accordi Internazionali - Giovanni Maria Vianello D2	Giovanni Maria Vianello D2: 2%
			Susanna Squillaci C2: 10 %
			Giuditta Carabella D2: 3%
	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Antonella Cammisa <i>(ad interim)</i>	Settore Internazionalizzazione Ricerca - Giuditta Carabella D2	Benedetta Cassani D1: 10%
			Emanuele Gennuso D2: 5%
			Mattea Capelli D2: 8%
			Graziella Gaglione D2: 25%
			Margherita Mazzola C1: 5 %
			Alessandra Gallerano C1 t.d.: 10%
			Andrea Corese D2: 5%
	Settore Erasmus - Tiziana De Matteis D2	Internazionalizzazione didattica e programmi europei Mattea Capelli D2	Tiziana De Matteis D2: 10%
Libera Durante C2: 7%			
Tiziana Zibellini D2: 7%			
Gaia Vallerini C2: 10%			
			Maria Pia Battista C2: 7%



ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore - Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione e gestione risorse finanziarie - Daniela Magrini D2	Daniela Magrini D2: 5%
			Silvia Sebastiani D2: 10%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio Progetti e Fund raising - Sabrina Luccarini (<i>ad interim</i>)	Settore Grant Office – Paola Ciaccia D1	Paola Ciaccia D1: 5%
			Andrea Riccio D1: 7%
			Alessandra Intraversato D1: 7%
			Monica Mignucci D1: 2%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico - Daniele Riccioni EP1	Settore Spin Off e Start Up – Gianluca Pane D1	Gianluca Pane D1: 5%
			Settore Brevetti – Roberta Vincenzoni D2
Settore Trasferimento Tecnologico – Sandro Zicari D4		Sandro Zicari D4: 2%	
		Giorgia Sabina Nanula C4: 2%	
ASSCO – Carlo Musto D'Amore (<i>ad interim</i>)	Ufficio comunicazione – Alessandra Barberis EP2	Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D2	Alessandra Barberis EP2: 2%
			Alessandra Bomben D2: 2%
			Christian Benenati C3: 1%
			Danny Cinalli C2: 2%
			Marino Midena D2: 1%
			Barbara Sabatini D2: 1%
		Stefania Sepulcri D2: 1%	
		Settore Eventi celebrativi e culturali –Donatella Carini D2	Donatella Carini D2: 2%
Loredana Trotta B3: 1%			



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: N.iniziativa/manifestazioni	-	≥1	5*	- Trasmissione relazioni e comunicazioni agli OOCC. - Portale web Sapienza. - Marchio SapiExpo depositato.

*Sono state indicate unicamente le iniziative e manifestazioni più rilevanti, nell'ambito delle molteplici con presenze internazionali.

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	1.950,00 – conto A.C.03.02.010.020 (registrazione del marchio SAPIEXPO)
Euro	4.742,40 - conto A.C. 11.02.020.010 Prestazioni per servizi per organizzazione congressi, eventi, seminari internazionali (Maker Faire – ASuR)
Euro	3.479,33 - conto A.C. 11.01.040.010 Altre collaborazioni coordinate e continuative (2 mesi co.co.co. Alice Moroni)
Euro	427,00 conto A.C.10.01.010.040 - Produzione pubblicazioni e stampe (Staff mobility Week, settimana accoglienza staff università europee)
Euro	3.450,00 - A.C. 11.02.020.010 – Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali Staff Mobility Week, settimana accoglienza staff università)
Euro	52,00 A.C. 13.05.110.140 – Rimborsi al Centro stampa (Costi) Rapporti con le strutture (Staff Mobility Week, settimana accoglienza staff)
Euro	488,00 – A.C. 11.02.020.010 - Prestazioni per servizi per organizzazione congressi, eventi, seminari (assistenza tecnica per gestione sala convegno UNIMED)



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Pianificazione e Coordinamento con le Aree interessate sulle iniziative previste durante l'anno	03.01.2014		30.11.2014
Fase 2: Promozione delle attività di rilevanza internazionale previste durante l'anno	01.02.2014		30.11.2014
Fase 3: Progettazione interventi, elaborazione marchi e organizzazione logistica eventi previsti	03.01.2014		30.12.2014
Fase 4: Gestione eventi	03.01.2014		20.12.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'Area per l'Internazionalizzazione, anche in sinergia con altre aree dell'Ateneo (ASUR e ASSCO), progetta, supporta, organizza e ospita iniziative e manifestazioni di rilevanza internazionale volte a promuovere Sapienza e le sue attività, contribuendo alla implementazione delle relazioni culturali e scientifiche con partner di prestigio e favorendo gli scambi internazionali, sia a livello di personale docente e amministrativo che di studenti.

Per quanto riguarda le iniziative gestite direttamente dall'ARI, in alcuni casi in collaborazione con ASUR e ASSCO, si possono citare:

- Accoglienza di Delegazioni provenienti da Istituzioni Internazionali (Università, Enti di ricerca, ma anche Ministri stranieri) di prestigio. Nel corso del 2014, sono state ricevute circa 40 Delegazioni, cui sono seguiti spesso Accordi di collaborazione culturale e scientifica;
- Organizzazioni di Incontri e Seminari Internazionali, relativi alla partecipazione a programmi internazionali di mobilità, formazione e cooperazione, alla diffusione di bandi comunitari, alle opportunità di studio e tirocinio all'estero. Nel corso dell'anno si sono tenuti in Sapienza diversi meeting di progetti europei (Tempus, Erasmus Mundus) che hanno visto la presenza in Sapienza di rappresentanti di università o associazioni universitarie estere di prestigio.
- Organizzazione dell'*Erasmus Staff Mobility week 2014*, con la partecipazione di staff proveniente da 50 atenei europei, in sessioni di confronto e scambio di best practice su tematiche amministrative diverse.
- Nell'ambito del partenariato con le Reti internazionali, è stata organizzata con Unimed ed ospitata una Conferenza sulla cooperazione (*Politica di Vicinato e Giovani del Mediterraneo. Il ruolo della Mobilità e della Formazione. Gli strumenti dell'UE, le buone pratiche regionali, le proposte*



operative"- 30 settembre e 1 ottobre 2014); nell'ambito della Rete UNICA (rete delle Università con sede nelle capitali europee) è stata invece curata la formazione del gruppo di studenti "ambasciatori della Sapienza" per la Conferenza annuale degli studenti europei della Rete (ottobre 2014), nonché il Seminario "7th UNICA Scholarly Communication Seminar: Visibility, Visibility, Visibility" (novembre 2014).

Per quanto riguarda le iniziative direttamente gestite da ASUR, si rimanda a quanto già esposto nella scheda descrittiva del precedente obiettivo 10.2 relativamente alle iniziative/manifestazioni con duplice rilevanza, nazionale ed internazionale: sviluppo del progetto *SapiExpo* ed coordinamento della partecipazione di Sapienza all'evento *Maker Faire Roma 2014*.

Infine, relativamente al supporto fornito dall'ASSCO, si informa che l'Ufficio Comunicazione ha contribuito al conseguimento dell'obiettivo svolgendo attività di comunicazione delle iniziative di rilevanza internazionale, attraverso una promozione sul sito e sui social di Ateneo, e contribuendo in alcuni casi anche all'organizzazione di specifici eventi. A tal proposito, si segnala che anche il progetto MuSa ha contribuito alla promozione di alcuni specifici eventi internazionali, in particolare un seminario musicale internazionale e scambi culturali con cori e orchestre straniere.



K) OBIETTIVI DERIVANTI DA NORMATIVE E/O PIANI DELL'ATENEO

OBIETTIVO N. 11.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Identificare gli standard di qualità, i costi e i tempi medi di erogazione dei servizi.
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), Tutte le Aree esclusa ARSS (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali – Giuliana Marchesino EP5		Giuliana Marchesino EP5: 15%
		Settore Affari Generali – Silvana Paggiossi D5	Silvana Paggiossi D5: 1% Vittorio Vannini D4: 5%
		Settore Archivio Storico – Carla Onesti D2	Carla Onesti D2: 10%
ARAL - Maria Ester Scarano	Ufficio Studi e Consulenza – Antonella Evandri EP4	Settore Studi, Documentazione e consulenze – Giandomenico D'urgolo D5	Giandomenico D'Urgolo D5: 10%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Gestione Entrate/Uscite e Flussi di cassa – Anna Rita Venzi EP4		Anna Rita Venzi EP4: 2%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Applicativi gestionali – Roberto Messa EP1	Settore Informatico per le carriere Didattiche e Amministrative Studenti – Franco Ricci D3	Marina Volpe C4: 1 %
			Loredana De Ieso D1: 1 %
			Stefania De Cristofaro D2: 1 %
			Francesco Carnera C2: 3%



ARU - Daniela Cavallo - Direttore	Ufficio Personale Docente – Maurizia Valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 1%
		Settore Stato giuridico ed economico del personale docente – Lia Mariani D2	Lia Mariani D2: 1%
			Carmen Costanzo C5: 5%
	Ufficio Personale tecnico-amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2: 2%
		Settore Stato giuridico ed economico dei dirigenti, personale TAB universitario, CEL – Margherita Marocchini D5	Margherita Marocchini D5: 4%
	Ufficio Pensioni – Laura Gianni EP4		Laura Gianni EP4: 5%
		Settore Riscatti e Pensioni Personale TAB – Sonia Basilici D2	Sonia Basilici D2: 10%
		Settore Riscatti e Pensioni Personale Docente – Marina Gianni D4	Marina Gianni D4: 15%
		Settore cause di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate e riscatti per buona uscita – Gianni Farrace EP4	Daniela De Sanctis D2: 5% (attività svolta per tutta l'Area)



AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4 (<i>ad interim</i>)	Settore Gestione Aree Verdi, pulizia e decoro – Giuseppe Luciani EP4	Paolo Enzo De Luca EP4: 1%
			Giuseppe Luciani EP4: 2%
			Paolo Grottesi D2: 2%
			Sergio Laficara C4: 1%
			Antonella Panunzio D4: 1%
ASSCO – Carlo Musto D'Amore (<i>ad interim</i>)	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP2	Settore Ufficio relazioni con il pubblico – Daniela Vingiani D2	Angela Dario B5: 1%
			Alessandra Barberis – EP2 - 1%
			Daniela Vingiani D2: 2%
			Maria Teresa Lolli D2. 1%
			Mario Riccardo Ronsivalle C4: 1%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (<i>ad interim</i>)	Settore Grant Office – Paola Ciaccia D1	Anna Maria Sansalone D2: 1%
			Annunziata Abbondanza C2: 1%
AOS – Fabrizio De Angelis	Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1	Settore Eventi celebrativi e culturali – Donatella Carini D2	Donatella Carini D2: 2%
			Loredana Trotta B3: 1%
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio internazionalizzazione Didattica- Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Grant Office – Paola Ciaccia D1	Paola Ciaccia D1: 5%
			Alessandra Intraversato D1: 3%
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio internazionalizzazione Ricerca - Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Erasmus – Tiziana de Matteis D2	Giuseppe William Rossi – 1%
			Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'Organizzazione – Sandro Mauceri D4
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Didattica- Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Internazionalizzazione didattica – Mattea Capelli D2	Mattea Capelli D2: 1%
			Settore Erasmus – Tiziana de Matteis D2
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca - Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Internazionalizzazione ricerca - Giuditta Carabella D2	Emanuele Gennuso D2: 2%



APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio affari patrimoniali ed economici – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore acquisizione e gestione servizi e forniture – Simonetta Maiolo D2	Simonetta Maiolo D2: 2%
			Gino Marini D2: 1%
	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1	Settore servizi economici – Marcello Paglia D2	Marcello Paglia D2: 2%
		Settore valorizzazione del patrimonio – Maurizio Volpi D5	Maurizio Volpi D5: 2%
	Settore Residenze – Laura Carini D2	Fabio Masetti C2: 1%	
			Laura Carini D2: 2%
AROF (ARSS <i>ad interim</i>) - Rosalba Natale			

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Definizione metodologia	NO	SI	SI	- Documenti metodologico e operativo predisposti da ARAI sono stati valutati positivamente dal Nucleo di Valutazione di Ateneo in data 16.09.2014. - Nota Direttore ARAI prot. n.75086 del 30.12.2014.
Indicatore 2: Applicazione metodologia su almeno un servizio di ciascuna Area (ove presente)	-	Almeno 1 servizio per Area	Si, come ridefinito col Nucleo di Valutazione di Ateneo*	Sulla base dei predetti documenti tutte le Aree amministrative coinvolte nell'obiettivo hanno individuato almeno un servizio per il quale definire gli standard di qualità nel corso dell'anno 2015. In data 13.11.2014 il Direttore Generale ha trasmesso al NVA una nota del Direttore ARAI nella quale lo stesso: rappresentava al Nucleo: 1. che, per quanto concerne i servizi



				<p>destinati agli studenti, è intenzione dell'Amministrazione continuare ad implementare quanto previsto dall'attuale documento "Standard di qualità delle segreterie amministrative studenti" (http://www.uniroma1.it/standard_segreterie) a suo tempo validato dal Comitato di supporto strategico e valutazione (Csvg) di Ateneo, e che il Nucleo ha valutato positivamente nella Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per il 2013;</p> <ol style="list-style-type: none">2. che, per gli altri servizi agli studenti non regolati dal documento sub 1), tenuto conto della specificità degli stessi, nonché considerato che l'obiettivo 11.1 del Piano della performance 2014 non coinvolge l'Area Servizi agli Studenti, sarà eventualmente possibile prevedere in futuro, come obiettivo, che tale Area definisca una specifica metodologia per l'individuazione degli standard qualitativi di tali servizi;3. che le Aree, sulla base del "documento metodologico" e della mappatura dei processi dell'Amministrazione centrale in corso di completamento, potranno avviare entro il 2014 l'analisi e la
--	--	--	--	--



				<p>rilevazione dei servizi “front office”-esterni e “back office”-interni, identificando e selezionando i servizi (interni ed esterni) per i quali intendono definire specifici standard di qualità avvalendosi del nuovo “documento operativo”;</p> <p>4. che successivamente, nel corso del 2015, le Aree definiranno gli specifici standard di qualità dei soli servizi “front office”-esterni e provvederanno al monitoraggio degli standard medesimi e alla valutazione dei relativi costi diretti;</p> <p>5. che alcune Aree hanno già avviato la definizione e la pubblicazione degli standard di qualità dei propri servizi utilizzando il “documento operativo”.</p> <p>Il Nucleo ha convenuto sul differimento dei termini di completamento dell’obiettivo entro l’esercizio 2015, riservandosi di definire all’uopo un termine idoneo.</p> <p>Cfr. nota Direttore ARAI prot. n.75086 del 30.12.2014.</p>
--	--	--	--	---

**Come descritto dettagliatamente nella sezione “Fonte” dell’indicatore n.2, il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha convenuto sul differimento all’anno 2015 della realizzazione delle attività operative (cfr. e-mail del Direttore Generale al Nucleo di Valutazione di Ateneo del 13.11.2014 e verbale riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 19.11.2014).*

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	3.479,33 - conto A.C. 11.01.040.010 (2 mesi co.co.co. Serena Sposato) - ASUR



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITA' POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Elaborazione di una metodologia per la definizione degli standard di qualità dei servizi.	marzo 2014		luglio 2014
Fase 2: Validazione della metodologia da parte del al Nucleo di Valutazione di Ateneo.	16.07.2014		16.09.2014
Fase 3: Distribuzione alle Aree dei documenti metodologici ed operativi, nonché delle schede tecniche, per la rilevazione dei servizi per i quali definire gli standard.	ottobre 2014 (in seguito a comunicazione del verbale 16.09.2014)		ottobre 2014
Fase 4: Interlocuzione tra le Aree e attivazione di una nuova interlocuzione col Nucleo di Valutazione di Ateneo.	novembre 2014		novembre 2014
Fase 5: Nuova trasmissione dei documenti metodologici ed operativi, nonché delle schede tecniche, per la rilevazione dei servizi per i quali definire gli standard, dopo l'interlocuzione col Nucleo di Valutazione di Ateneo.	27.11.2014		
Fase 6: Individuazione da parte di ciascuna Area del servizio da sottoporre a rilevazione entro il 2015 e rilevazione da parte di alcune Aree già entro dicembre 2014.	ottobre 2014		dicembre 2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

I documenti metodologico e operativo predisposti da ARAI sono stati valutati positivamente dal Nucleo di Valutazione di Ateneo in data 16.09.2014 Sulla base dei predetti documenti tutte le Aree amministrative coinvolte nell'obiettivo hanno individuato almeno un servizio per il quale definire gli standard di qualità nel corso dell'anno 2015.



In data 13.11.2014 il Direttore Generale ha trasmesso al NVA una nota del Direttore ARAI nella quale lo stesso rappresentava al Nucleo di Valutazione di Ateneo:

1. che, per quanto concerne i servizi destinati agli studenti, è intenzione dell'Amministrazione continuare ad implementare quanto previsto dall'attuale documento "Standard di qualità delle segreterie amministrative studenti" (http://www.uniroma1.it/standard_segreterie) a suo tempo validato dal Comitato di supporto strategico e valutazione (Ccssv) di Ateneo, e che il Nucleo ha valutato positivamente nella Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per il 2013;
2. che, per gli altri servizi agli studenti non regolati dal documento sub 1), tenuto conto della specificità degli stessi, nonché considerato che l'obiettivo 11.1 del Piano della performance 2014 non coinvolge l'Area Servizi agli Studenti, sarà eventualmente possibile prevedere in futuro, come obiettivo, che tale Area definisca una specifica metodologia per l'individuazione degli standard qualitativi di tali servizi;
3. che le Aree, sulla base del "documento metodologico" e della mappatura dei processi dell'Amministrazione centrale in corso di completamento, potranno avviare entro il 2014 l'analisi e la rilevazione dei servizi "front office"-esterni e "back office"-interni, identificando e selezionando i servizi (interni ed esterni) per i quali intendono definire specifici standard di qualità avvalendosi del nuovo "documento operativo";
4. che successivamente, nel corso del 2015, le Aree definiranno gli specifici standard di qualità dei soli servizi "front office"-esterni e provvederanno al monitoraggio degli standard medesimi e alla valutazione dei relativi costi diretti;
5. che alcune Aree hanno già avviato la definizione e la pubblicazione degli standard di qualità dei propri servizi utilizzando il "documento operativo".

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha convenuto sul differimento dei termini di completamento dell'obiettivo entro l'esercizio 2015, riservandosi di definire all'uopo un termine idoneo.

Sono stati individuati i seguenti Servizi per i quali definire gli standard di qualità:

ARAI – Accesso Archivio Storico.

ARAL - Servizio di consulenza.

ARCOFIG – Pagamento missioni a favore del personale dell'Amministrazione centrale.

ARSS e AROF – non applicabile.

CINFO - Assistenza Tecnica Infostud.

ARU - Attestazioni di servizio rilasciate dal Settore Stato giuridico ed economico dei dirigenti, personale TAB universitario, CEL.

ARU - Attestazioni di servizio rilasciate dal Settore Stato giuridico ed economico del personale docente.



ARU – Riscatto di periodi e/o servizi ai fini del TFS/TFR.

ARU – Fornitura dati all'INPS per pensione e TFS per il personale docente.

ARU - Fornitura dati all'INPS per pensione e TFS/TFR per il personale tecnico amministrativo.

ASSCO - Assistenza al pubblico (URP).

ASSCO - Eventi culturali musicali e teatrali.

ASUR – Idee per Horizon2020.

AOS - Vigilanza, guardiania e custodia.

AOS - Accesso veicolare città universitaria.

AGE – Servizio pulizia presso Città Universitaria e Sedi esterne.

APSE – Trasporto e facchinaggio.

APSE – Richiesta “scorta” all'Economato.

APSE – Accordi commerciali con le imprese.

APSE – Prenotazione alloggio presso la foresteria di via Volturno.

ARI - Studenti borsisti outgoing in mobilità internazionale.

ARI - 'Visiting professors' internazionali.



OBIETTIVO N. 11.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare la diffusione delle informazioni sui contenuti del Piano della trasparenza.
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), ASSCO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali – Giuliana Marchesino EP5		Giuliana Marchesino EP5: 1%
		Settore Affari Generali – Silvana Paggiosi D5	Silvana Paggiosi D5: 3%
			Barbara Ambrogi C5 -4%
	Segreteria ARAI - Rita Torquati D4	Rita Torquati D4: 0,5%	
ASSCO – Carlo Musto D'Amore <i>(ad interim)</i>	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 0,5%
		Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D2	Alessandra Bomben D2: 0,5%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: N. aggiornamenti via mailing list al personale	-	4	5	1 mailing list di semplice comunicazione + 4 mailing list di aggiornamenti e indicazioni operative al personale, come di seguito riportato: 1. Mailing list Comunicazioni ed Avvisi 28.02.2014 (approvazione Piano anticorruzione e Piano Trasparenza). 2. Circolare 8.05.2014 prot. n. 27079 concernente Indicazioni operative sull'applicazione degli artt. 15, 26 e 27 d.lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni). 3. Circolare 17.12.2014 prot. n. 73143 concernente Trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del d.lgs. n. 33/2013. 4. Circolare 22.12.2014 prot. n. 74519 concernente Semplificazione degli adempimenti di trasparenza in applicazione degli artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013. 5. Circolare 23.12.2014 prot. n. 74702 concernente Semplificazione degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 32, legge 190/2012 - Livelli essenziali di trasparenza con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
fase 1: Invio di una comunicazione a tutta la mailing lista di Ateneo			28.02.2014
fase 2: predisposizione di n. 4 circolari informative ed operative in materia di trasparenza.	febbraio 2014		dicembre 2014
fase 2: invio di n. 4 circolari informative ed operative in materia di trasparenza tramite mailing list dedicate.	8.05.2014		23.12.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'attività di comunicazione relativa ai contenuti del Piano della trasparenza è stata svolta inizialmente con una comunicazione in mailing list, inviata il 28 febbraio 2014, in occasione della pubblicazione sul sito istituzionale del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016. Successivamente ARAI, in considerazione di intervenute segnalazioni da parte dei Direttori di Dipartimento circa la necessità di avviare canali di comunicazione specificamente dedicati all'informazione in tema di AntiCorruzione e Trasparenza, ha proseguito l'attività di comunicazione in autonomia, attraverso liste di posta elettronica dedicate, e l'Ufficio comunicazione è rimasto a disposizione per eventuali esigenze comunicative o editoriali.



OBIETTIVO N. 11.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Effettuare sessioni di formazione in aula e a distanza in materia di trasparenza e integrità
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), AOS (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali – Giuliana Marchesino EP5		Giuliana Marchesino EP5: 1%
		Settore Affari Generali – Silvana Paggiosi D5	Silvana Paggiosi D5: 0,5%
AOS - Fabrizio De Angelis	Ufficio sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 1%
		Settore Formazione - Letizia Aprile D2	Letizia Aprile D2: 10%
			Patrizia Brocchini C4: 5%
		Alda Callegari D2. 5%	



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Sessioni di formazione su codice disciplinare, codice di comportamento, codice etico	0	≥1	4 eventi (pari al 100% di quelli programmati)	<p>Sono stati organizzati dall'AOS i seguenti corsi formativi per un totale di n. 60 unità di personale partecipante:</p> <p>4.02.2014: I modulo: "Siti trasparenti: le informazioni giuste al posto giusto" (n.22 partecipanti).</p> <p>5.02.2014, Il modulo "Atenei: realizzare e gestire processi ed azioni finalizzate alla prevenzione dell'illegalità e della corruzione"(n.15 partecipanti) in collaborazione con la Fondazione CRUI e COINFO, corsi di 7 ore per edizione tenuti presso Palazzo Rondanini, a Roma.</p> <p>8.05.2014, "Il regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, gli incarichi e le conseguenze dopo la basilare legge anticorruzione e i nuovi codici di comportamento" (partecipante Direttore ARAL) organizzato dal Cenacolo Giuridico.</p> <p>14, 15, 21 e 22.05.2014, Il edizione Corso specialistico per "Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione nelle Università" Ai suddetti corsi di 4 gg per edizione hanno partecipato in tutto n. 12 referenti (Capo ufficio o capo settore) inviati da ogni Area dell'amministrazione centrale e n.9 unita delle strutture decentrate in collaborazione con la Fondazione CRUI e CONFO, tenuti in Sapienza.</p>



				14 e 15.07.2014, "La comunicazione sul web: dal bando di concorso all'incarico, analisi e produzione di un applicativo di gestione informatica in ottemperanza agli obblighi del DLgs. 33/2013" organizzato da Fondazione CRUI, partecipante 1 unita AOS webmaster.
--	--	--	--	---

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
VALUTA	IMPORTO & CONTO DI RIFERIMENTO
Euro	15.700,00 su conto A.C. 08.02.010.010 e A.C. 08.02.010.020 FORMAZIONE

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Individuazione corsi	2/1/2014		22/05/2014
Fase 2: Dispositivi di spesa	3/3/2014		15/7/2014
Fase 3 Convocazione partecipanti	20/1/2014		8/7/2014
Fase 4: Procedure relative alla fatturazioni di spesa	13/3/2014		18/9/2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per l'anno 2014, il Piano delle attività formative per il personale di Sapienza, predisposto dall'AOS, ha previsto quanto segue:

"Anche nel corso del 2014, Sapienza intende consolidare il percorso formativo, già avviato lo scorso anno, in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione, come prescritto dalla legge n. 190 del 2012.

In tale ambito, la progettazione formativa, definita d'intesa con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ateneo, sarà volta ad ampliare ulteriormente il bagaglio di competenze tecniche e specialistiche nelle materie più delicate sotto il profilo della legalità e della trasparenza,



con la realizzazione di specifici interventi formativi per il personale adibito alle attività suddette a maggior rischio, quali, a titolo esemplificativo, le attività negoziali, la gestione degli appalti, le procedure concorsuali e di valutazione del personale.

In particolare, nel maggio 2014 sarà organizzato, con la collaborazione del COINFO, della CRUI e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, un corso specialistico per i "referenti anticorruzione" di tutte le Aree dell'Amministrazione Centrale, con i seguenti obiettivi:

- illustrare la filosofia di fondo della riforma introdotta con la legge n. 190 del 2012, in armonia con il quadro delle norme internazionali in materia, quali, tra l'altro, la convenzione ONU contro la corruzione del 2003 (ratificata dallo Stato italiano con legge n. 116 del 2009), nonché le convenzioni e le linee guida predisposte dall'OECD, dal Consiglio d'Europa (con il GR.E.CO., Groupe d'Etats contre la Corruption) e dall'Unione Europea;
- trasferire conoscenze mirate sui principali nodi critici applicativi della legge;
- attivare una riflessione sullo stato di attuazione delle procedure prescritte dal legislatore e sulle criticità emerse in sede di attuazione;
- stimolare i discenti ad interrogarsi sui fattori che possono promuovere o ostacolare scelte, decisioni e comportamenti di rilevanza pubblica, riflettendo sui valori e sulle molteplici direzioni di significato, sulle connessioni tra "etica delle capacità" e risk management, sulle differenze tra aspetti codificati e non codificati dell'etica nelle relazioni e sulle principali capacità richieste, indispensabili per tradurre le norme sul piano dei comportamenti attesi*.

Sono stati organizzati dall'AOS i seguenti corsi formativi per un totale di n. 60 unità di personale partecipante:

- 4.02.2014: I modulo: "Siti trasparenti: le informazioni giuste al posto giusto" (n.22 partecipanti).
- 5.02.2014: Il modulo "Atenei: realizzare e gestire processi ed azioni finalizzate alla prevenzione dell'illegalità e della corruzione" (n.15 partecipanti) in collaborazione con la Fondazione CRUI e COINFO, corsi di 7 ore per edizione tenuti presso Palazzo Rondanini, a Roma.
- 8.05.2014: "Il regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, gli incarichi e le conseguenze dopo la basilare legge anticorruzione e i nuovi codici di comportamento" (partecipante Direttore ARAL) organizzato dal Cenacolo Giuridico.
- 14, 15, 21 e 22.05.2014: Il edizione Corso specialistico per "Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione nelle Università" Ai suddetti corsi di 4 gg per edizione hanno partecipato in tutto n. 12 referenti (Capo ufficio o capo settore) inviati da ogni Area dell'amministrazione centrale e n.9 unità delle strutture decentrate in collaborazione con la Fondazione CRUI e COINFO, tenuti in Sapienza.
- 14 e 15.07.2014: "La comunicazione sul web: dal bando di concorso all'incarico, analisi e produzione di un applicativo di gestione informatica in ottemperanza agli obblighi del DLgs. 33/2013" organizzato da Fondazione CRUI, partecipante 1 unità AOS webmaster.



OBIETTIVO N. 11.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Completare la pubblicazione sul sito web trasparenza di tutte le informazioni per cittadini e imprese.
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), Tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali – Giuliana Marchesino EP5	Settore Affari Generali – Silvana Paggiossi D5	Giuliana Marchesino EP5: 1%
			Silvana Paggiossi D5: 3%
			Vittorio Vannini D4: 5%
			Lucia Mariani D2: 4%
			Barbara Ambrogi C5: 4%
ARSS- Rosalba Natale <i>(ad interim)</i>	Ufficio Segreterie discipline umansitiche, giuridico-economiche e politico –sociali Giovanna Cadeddu EP4	Tutti i Settori e tutti i Capo Settori	Tutti i Capi Settori qualifica D per un percentuale di coinvolgimento totale del 10%
	Ufficio Segreterie discipline scientifiche Maria Antonietta Visca EP4		
	Ufficio Segreterie discipline medico-farmaceutiche e psicologiche Carmela Zappalà EP4		



AROF- Rosalba Natale	Ufficio supporto alla didattica e diritto allo studio Matilde Capolei EP4	Settore per gli studenti con titolo straniero - Micaela Lepore D4	Micaela Lepore D4: 5%
		Settore Diritto allo Studio e Alta Formazione - Stefano Gozzi D2	Stefano Gozzi D2: 5%
			Roberto Foglia C2: 5%
		Settore part-time e prove di accesso - Paola Bacocco D2	Guido Zardetto C2: 5%
		Settore Gestione progetti Convenzioni e Controlli - Caterina Costa D2	Giuliana Borsani C2: 5%
			Maria Teresa Raffa C2: 5%
	Settore Stages e Tirocini Viviana - Adriani D2	Viviana Adriani D2: 5%	
	Ufficio diplomi post lauream Esami di Stato e Scuole di Specializzazione - Antonia Grandioso EP4	Settore Dottorato di Ricerca - Romina Caronna D2	Romina Caronna D2: 5%
		Settore Esami di Stato Elena - Tramontelli D2	Guido Lucchini C2: 5%
			Sofia Traversari C2: 5%
		Settore Master Universitari - Maria Cristina Lopez D1	Flavia Baccani C2: 5%
	Settore per le relazioni con studenti portatori di Handicap - Fabio Mollicone D2	Germana Lancia C5: 5%	
		Manager didattico d'Ateneo	Enza Vallario D2: 5%
	Ufficio Orientamento e tutorato progettazione formativa – Rosalba Natale (<i>ad interim</i>)	Settore CIAO HELLO e iniziative di accoglienza – Paola Marroni D4	Eufemia Cipriano C2 (Web Accessibility Expert): 35%



ARI – Antonella Cammisa	Ufficio internazionalizzazione ricerca Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore internazionalizzazione ricerca – Giuditta Carabella D2	Emanuele Gennuso D2: 5%
	Ufficio internazionalizzazione didattica Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Cooperazione allo Sviluppo, Reti, Pianificazione e Gestione Risorse Finanziarie – Daniela Magrini D2	Silvia Sebastiani D2: 5%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D2	Libera Durante C2: 5%
		Settore internazionalizzazione didattica – Mattea Capelli D2	Graziella Gaglione D2: 4%
ARAL - Maria Ester Scarano	Ufficio Contenzioso – Alfredo Fava EP4	Settore Contenzioso Studenti – Silvia Caldarelli D2	Silvia Caldarelli D2: 1%
			Luca Pedata C2: 1%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Applicativi Gestionali – Roberto Messa EP1	Settore Informatici per le comunicazione in Rete - Francesco Barcellona D2	Riccardo Tacconi D2: 5 %
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4 (<i>ad interim</i>)	Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	Paolo Enzo De Luca EP4: 1%
			Cinzia Savino D2: 2%
			Massimiliano Litta D6: 2%
			Paola Marchei D2: 1%
			Anna Marrini D2: 2%
		Pamela Gresta C2: 1%	
		SAE - Gianluca Zori D2	Andrea Saulino C2: 1%



ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico-amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2: 1%
		Settore Stato giuridico ed economico del personale TAB Universitario strutturato – Antonella Runci D2	Antonella Runci D2: 5%
	Ufficio Pensioni – Laura Gianni EP4		Laura Gianni EP4: 5%
		Settore Cause di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate e riscatti per la buonuscita – Gianni Farrace EP4	Gianni Farrace EP4: 5%
			Daniela De Sanctis D2: 10% (attività svolta per tutta l'Area)
	Ufficio personale docente e collaborazioni esterne – Maurizia Valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 1%
Settore Concorsi personale Docente – Annarita Della Seta D4		Annarita Della Seta D4: 1%	
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio affari patrimoniali ed economici – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 5%
		Settore affari generali – Lucia Spadafora D2	Lucia Spadafora D2: 5%
	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1		Rosa Maria Minucci EP1: 5%
		Settore gestione patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D2	Silvia Molfino D2: 5%
Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1	Settore gare lavori, servizi e forniture – Angela Luongo Auditore D2	Stefania Santini D2: 5%	
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani – EP5		Emanuela Gloriani EP5: 1%
		Settore Relazioni Sindacali – Maria Talerico - D2	Maria Talerico D2: 1%
			Carmela Luzzi C2: 4%
		Micaela Derosa C2: 7%	
ARCOFIG – Simonetta Ranalli			



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
<p>Indicatore 1: Percentuali di completamento sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Oneri informativi per cittadini e imprese -Scadenario obblighi amministrativi -Sezione web "Burocrazia Zero" -Attività soggette a controllo -Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati -Criteri e modalità di concessione di sussidi, convenzioni, vantaggi economici 	-	60%	100%	<p>Sono state completate le sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Oneri informativi per cittadini e imprese. -Scadenario obblighi amministrativi. -Sezione web "Burocrazia Zero". -Attività soggette a controllo. -Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati. -Criteri e modalità di concessione di sussidi, convenzioni, vantaggi economici. <p>-Con comunicazione al DG del 30.12.2014 sono stati allegati gli screenshot delle rispettive pagine web. Inoltre, le Aree hanno proceduto alla risistemazione dei rispettivi contenuti Trasparenza in conformità al Piano della trasparenza 2014-2016.</p> <p>-Secondo l'ultimo monitoraggio del sito "Bussola della Trasparenza", effettuato in data 19/01/2015 alle ore 18:00, Sapienza consegue una percentuale del 100% di aderenza del proprio sito ai contenuti definiti dal D.lgs. n.33/2013.</p> <p>- Cfr. nota Direttore ARAI prot. n.75073 del 30.12.2014, con allegati <i>screenshot</i> delle rispettive pagine web</p>



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Verifica delle informazioni esistenti sul web.	febbraio 2014		dicembre 2014
Fase 2: Verifica delle prescrizioni dell'Autorità di vigilanza e del programma della trasparenza.	febbraio 2014		dicembre 2014
Fase 3: Risistemazione da parte delle aree dei rispettivi contenuti Trasparenza in conformità al programma della trasparenza.	febbraio 2014		dicembre 2014
Fase 4: Specifica risistemazione e completamento delle sezioni -Oneri informativi per cittadini e imprese -Scadenario obblighi amministrativi -Sezione web "Burocrazia Zero" -Attività soggette a controllo -Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati -Criteri e modalità di concessione di sussidi, convenzioni, vantaggi economici (ARAI).	ottobre 2014		dicembre 2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sono state completate le sezioni:

- Oneri informativi per cittadini e imprese.
- Scadenario obblighi amministrativi.
- Sezione web "Burocrazia Zero".
- Attività soggette a controllo.
- Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati.
- Criteri e modalità di concessione di sussidi, convenzioni, vantaggi economici.

Con comunicazione al DG del 30.12.2014 sono stati allegati gli screenshot delle rispettive pagine web.

Inoltre, le Aree hanno tutte proceduto alla risistemazione dei rispettivi contenuti Trasparenza, alla verifica, al monitoraggio ed al completamento degli stessi in conformità al Programma della trasparenza 2014-2016 come emerge dal Programma della trasparenza 2015-2017 appena approvato dal Consiglio di Amministrazione (delibera n. 7/2015).



Secondo l'ultimo monitoraggio del sito "Bussola della Trasparenza", effettuato in data 19/01/2015 alle ore 18:00, Sapienza consegue una percentuale del 100% di aderenza del proprio sito ai contenuti definiti dal D.lgs. n.33/2013, con un numero di indicatori soddisfatti di 66/66, classificandosi prima tra le Università.



OBIETTIVO N. 11.5 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Aggiornare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna di Sapienza
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), Tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
ASSCO – Carlo Musto D'Amore <i>(ad interim)</i>	Ufficio Comunicazione - Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2:15%
		Settore Ufficio Relazioni con il pubblico – Daniela Vingiani D2	Daniela Vingiani D2: 20%
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4 <i>(ad interim)</i>	SAE – Gianluca Zori D2	Andrea Saulino C2: 15%
		Settore gestione aree verdi pulizie e decoro – Giuseppe Luciani EP4	Sergio Laficara C4: 15%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane - Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 1%
		Settore Pianificazione, gestione Risorse e Mobilità – Maria Grazia Galliussi D2 -	Maria Grazia Galliussi D2: 1% Augusto Pantaleoni C2: 3%



APSE – Andrea Bonomolo		Segreteria APSE – Eva Brundo D2	Eva Brundo D2: 1%
			Francesca Roscilli C2: 1%
	Ufficio affari patrimoniali ed economici – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore affari generali – Lucia Spadafora D2	Elisabetta Franchi D2: 1%
	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1	Settore gestione patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D2	Tiziana Perugia C2: 1%
		Settore valorizzazione del patrimonio – Maurizio Volpi D5	Fabio Masetti C2: 3%
	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1	Settore gare lavori, servizi e forniture – Angela Luongo Auditore D2	Stefania Santini D1: 1%
Settore sviluppo edilizio ed immobiliare – Giuseppe Montesarchio D2		Angelo Casalese D2: 2%	
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali Protocollo e Archivi - Giuliana Marchesino EP5		Giuliana Marchesino EP5: 1%
		Settore Affari Generali – Silvana Paggiosi D5	Silvana Paggiosi D5: 1%
			Vittorio Vannini D4 (Web Accessibility Expert): 3%
			Lucia Mariani D2: 2%
		Settore Archivio Storico – Carla Onesti D2	Carla Onesti D2: 2%
		Settore Protocollo Archivio e Smistamento Corrispondenza – Rossana Nardella D2	Rossana Nardella D2: 1%
Elisabetta Granati C2: 2%			
Michelangelo Davoli D2: 2%			



ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari sociali e strutture decentrate – Giovanna Luciano EP3		Giovanna Luciano EP3: 1%
		Settore Strutture Decentrate e Commissioni - Anna Maria Colagiovanni D2	Anna Maria Colagiovanni D2: 1%
			Daniela Prucher D4: 2%
			Roberta Diotallevi D2: 2%
		Settore Affari Sociali - Patrizia Napoleone D4	Patrizia Napoleone D4: 1%
	Anna Carbone D2: 2%		
	Settore Rapporti Policlinico; Aziende Ospedaliere E Strutture Convenzionate – Donatella Pinci D5		Donatella Pinci D5: 1%
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Contenzioso – Alfredo Fava EP4	Settore Contenzioso Studenti – Silvia Caldarelli	Luca Pedata C2 (Web Accessibility Expert): 3%
		Segreteria ARAL – Antonietta Aloe D2	Antonietta Aloe D2 : 2%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Stipendi – Bernardo Parravano EP2	Settore Sviluppo Applicativi e Gestione Programmi – Loreta Anna Stefani D6	Stefano Proietti C2: 15%
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio internazionalizzazione ricerca - Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore internazionalizzazione ricerca – Giuditta Carabella D2	Emanuele Gennuso D2: 5%
	Ufficio internazionalizzazione didattica - Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Erasmus - Tiziana De Matteis D2	Libera Durante C2: 5%



AROF – Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla didattica e diritto allo studio - Matilde Capolei EP4	Settore per gli studenti con titolo straniero - Micaela Lepore D4	Micaela Lepore D4: 5%
		Settore Diritto allo Studio e Alta Formazione - Stefano Gozzi D2	Stefano Gozzi D2: 5%
			Roberto Foglia C2: 5%
		Settore per il part-time e le prove di accesso - Paola Bacocco D2	Guido Zardetto C2: 5%
		Settore Gestione progetti Convenzioni e Controlli - Caterina Costa D2	Giuliana Borsani C2: 5%
			Maria Teresa Raffa C2: 5%
	Settore Stages e Tirocini - Viviana Adriani D2	Viviana Adriani D2: 5%	
	Ufficio Diplomi post lauream Esami di Stato e Scuole di Specializzazione - Antonia Grandioso EP4	Settore Dottorato di Ricerca - Romina Caronna D2	Romina Caronna D2: 5%
		Settore Esami di Stato - Elena Tramontelli D2	Guido Lucchini C2: 5%
			Sofia Traversari C2: 5%
	Settore Master Universitari - Maria Cristina Lopez D1	Flavia Baccani C2: 5%	
		Ufficio Orientamento e tutorato progettazione formativa – Rosalba Natale (<i>ad interim</i>)	Settore per le relazioni con studenti portatori di Handicap -Fabio Mollicone D2
	Settore CIAO HELLO e iniziative di accoglienza – Paola Marroni D4		Eufemia Cipriano C2 Responsabile web (Web Accessibility Expert): 35%
	Manager Didattico d'Ateneo	Enza Vallario D2: 5%	



ARSS – Rosalba Natale (<i>ad interim</i>)	Ufficio Segreterie discipline umanistiche, giuridico-economiche e politico – sociali Giovanna Cadeddu EP4	Tutti i Settori e tutti i Capo Settori	Tutti i Capi Settori qualifica D per un percentuale di coinvolgimento totale del 10%
	Ufficio Segreterie discipline scientifiche - Maria Antonietta Visca EP4		
	Ufficio Segreterie discipline medico-farmaceutiche e psicologiche - Carmela Zappalà EP4		
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico-amministrativo – Roberto Ligia EP2	Settore Stato giuridico ed economico del personale TAB Universitario strutturato – Antonella Runci D2	Roberto Ligia EP2: 1%
	Ufficio Pensioni – Laura Gianni EP4	Settore Cause di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate e riscatti per la buonuscita – Gianni Farrace EP4	Antonella Runci D2: 6%
			Laura Gianni EP4: 1%
	Ufficio personale docente e collaborazioni esterne – Maurizia Valentini EP4	Settore Concorsi personale Docente – Annarita Della Seta D4	Gianni Farrace EP4: 1%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (<i>ad interim</i>)	Settore Progetti Nazionali – Celeste Trelle D2	Daniela De Sanctis D2: 20% (attività svolta per tutta l'Area)
		Settore Contratti e Convenzioni – Massimo Bartoletti D4	Maurizia Valentini EP4: 1%
		Settore Grant Office – Paola Ciaccia D1	Annarita Della Seta D4: 1%
			Celeste Trelle D2: 1%
			Massimo Bartoletti D4-1%
			Paola Ciaccia D1: 1%
			Alessandra Intraversato D1 (Web Accessibility Expert): 15%



ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio Valorizzazione e trasferimento tecnologico – Daniele Riccioni EP1	Settore Trasferimento Tecnologico – Sandro Zicari D4	Sandro Zicari D4: 1%
		Settore Spin off e start up – Gianluca Pane D1	Gianluca Pane D1: 1%
		Settore Brevetti – Roberta Vincenzoni D2	Roberta Vincenzoni D2: 1%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Applicativi Gestionali – Roberto Messa EP1	Settore Inf. comunicazione in Rete – Francesco Barcellona D2	Riccardo Tacconi D2: 5 %
	Ufficio per le Telecomunicazioni – Marco Marchetti EP4	Settore Sistema Telefonico Universitario – Anna Bonifacio D2	Raimondo Carlini D2: 5 % Laura Vescovi B3: 3 %

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: Percentuali di completamento sezioni: -Articolazione degli uffici -Posta elettronica e/o telefono -Posizioni organizzative -Dotazione organica	-	80%	87,5%*	Nota del Capo Ufficio Comunicazione prot. n. 73479 del 18.12.2014

*Media aritmetica delle percentuali di completamento delle 4 sezioni



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Verifica dei contenuti già esistenti sulle pagine web delle strutture, aggiornamento e inserimento della descrizione delle attività.	01.05.2014		31.07.2014
Fase 2: Contatto con le strutture, assistenza all'aggiornamento di recapiti e link di navigazione correlata.	01.07.2014		31.10.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2014 l'ASSCO (Ufficio comunicazione - Settore Ufficio relazioni con il pubblico) ha provveduto all'aggiornamento di tutte le pagine delle strutture interne della Sapienza (Aree, Uffici, Settori) presenti sul sito istituzionale. Sono state raggiunte le seguenti percentuali di completamento delle diverse sezioni informative:

- Articolazione degli uffici 90%;
- Posta elettronica e/o telefono 90%;
- Posizioni organizzative 90%;
- Dotazione organica 80%.

L'aggiornamento è stato realizzato inserendo un contenuto di presentazione di ogni singola struttura (Area, Uffici, Settore) e completando le informazioni in particolare per quanto riguarda lo staff presente nell'ufficio con relativi ruoli, le attività svolte e i servizi erogati agli stakeholder esterni e interni. Sono stati inoltre inseriti i recapiti sia di posta elettronica che telefonici per consentire di contattare la struttura. Sono stati infine riportati i link a pagine di servizio eventualmente collegate alle attività della struttura.

Il lavoro è stato svolto utilizzando il documento "Disposizione del Direttore Generale n. 2348 del 21/05/2014 con la quale sono state modificate e/o integrate le competenze delle singole Aree dirigenziali" per i testi descrittivi delle attività. In seguito sono state contattate le singole strutture, collaborando con il personale abilitato alla pubblicazione sul sito (redazione web) e intervenendo direttamente laddove vi erano difficoltà tecniche o editoriali nell'aggiornamento, con la finalità di rendere autonome le strutture per gli aggiornamenti futuri.

All'obiettivo hanno collaborato tutte le Aree, ognuna per la propria competenza, con un ruolo prevalente da parte dei Web accessibility experts.



OBIETTIVO N. 11.6. DEI DIRETTORI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Aggiornare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni relative alle opere pubbliche
AREA ASSEGNATARIA	AGE (Leader), APSE, ASSCO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	UFFICIO & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	SETTORE & CAPO <i>(NOME, COGNOME E QUALIFICA)</i>	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA <i>(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)</i>
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4 (<i>ad interim</i>)		Paolo Enzo De Luca EP4: 1%
			Cinzia Savino D2: 1%
			Massimiliano Litta D6: 2%
			Paola Marchei D2: 1%
			Anna Marrini D2: 2%
		Pamela Gresta C2: 1%	
		SAE – Gianluca Zori D2	Andrea Saulino C2: 2%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1	Settore sviluppo edilizio ed immobiliare – Giuseppe Montesarchio D2	Giuseppe Montesarchio D2: 3%



INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
<p>Indicatore 1: Percentuale di completamento della pubblicazione dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Programmazione opere pubbliche -Linee guida per la valutazione degli investimenti (Piano triennale investimenti). -Relazione annuale sulle opere pubbliche -Tempi e costi di realizzazione delle opere pubbliche 	-	100%	100%	<p>Cronologia delle pubblicazioni disponibile nelle pagine di revisione dei contenuti web oggetto di obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Programmazione opere pubbliche -Linee guida per la valutazione degli investimenti (Piano triennale investimenti) -Relazione annuale sulle opere pubbliche -Tempi e costi di realizzazione delle OOPP

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Predisposizione e approvazione del Piano annuale e triennale delle OO.PP.	02/12/2013		19/12/2013
Fase 2 : Pubblicazione dati su pagina web AGE		24/01/14	
Fase 3: Predisposizione e approvazione del Piano triennale degli investimenti	01.01.2014		18.03.2014
Fase 4: Trasmissione al Ministero dell'economia e delle finanze del Piano triennale degli investimenti			09.04.2014



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'AGE ha predisposto il piano annuale 2014 e triennale 2014-2016 delle OO.PP. approvato con delibera del C.d.A. n. 300 del 19/12/2013. Successivamente all'approvazione il piano annuale ed il piano triennale sono stati pubblicati sulla pagina web dell'AGE il 24/01/2014.

E' stato predisposto il nuovo piano triennale 2014-2016 degli investimenti sottoposto ed approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/3/2014; è stato quindi inviato al MEF per l'autorizzazione avvenuta con Decreto del Ministro del 30/6/2014. APSE ha quindi provveduto a redigere una breve relazione illustrativa che è stata pubblicata, unitamente al decreto del 30/6/2014 ed alla delibera CdA del 18/3/2014, sia sulla pagina web del Settore Sviluppo edilizio ed immobiliare sia sulla pagina della trasparenza.

Nel corso del 2014 l'ASSCO è rimasto a disposizione ove necessario, con i propri Settori coinvolti nella redazione web, per l'eventuale supporto sul piano editoriale-comunicativo nei processi di pubblicazione.



OBIETTIVO N. 11.7 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avviare la mappatura dei procedimenti dell'amministrazione centrale e di Facoltà, Dipartimenti e Centri e effettuare la valutazione del rischio corruttivo.
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), Tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	UFFICIO & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	SETTORE & CAPO (NOME, COGNOME E QUALIFICA)	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA (NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali – Giuliana Marchesino – EP4		Giuliana Marchesino – EP4 7%
		Settore Affari Generali – Silvana Paggiossi D5	Silvana Paggiossi D5: 1%
		Settore Protocollo informatico, archivio, gestione documentale, smistamento - Rossana Nardella D2	Rossana Nardella D2: 1%
		Settore Archivio Storico Carla Onesti D2	Carla Onesti D2: 3%
	Ufficio Affari Sociali e Strutture decentrate – Giovanna Luciano EP3		Giovanna Luciano EP3: 1%
		Settore Affari Sociali – Patrizia Napoleone D4	Patrizia Napoleone D4: 3%
		Settore Strutture Decentrate – Anna Maria Colagiovanni D2	Anna maria Colagiovanni D2: 1%
		Settore rapporti A. Pol. Umberto I, A. Ospedale Sant'Andrea e strutture convenzionate - Donatella Pinci D5	Donatella Pinci D5: 1%



ARI - Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione ricerca – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Accordi internazionali - Giovannimaria Vianello D2	Giovannimaria Vianello D2: 5%
		Settore Internazionalizzazione Ricerca - Giuditta Carabella D2	Emanuele Gennuso D2: 2%
	Ufficio Internazionalizzazione didattica – Antonella Cammisa (<i>ad interim</i>)	Settore Erasmus - Tiziana De Matteis D2	Tiziana De Matteis D2: 2%
		Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione e gestione risorse finanziarie - Daniela Magrini D2	Daniela Magrini D2: 2%
		Settore Internazionalizzazione Didattica - Mattea Capelli D2	Mattea Capelli D2: 2%
ARAL - Maria Ester Scarano	Ufficio Affari Penali e Disciplinari – Giulia Russo EP6		Giulia Russo EP6: 2,5%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio gestione entrate/uscite e flussi di cassa – Annarita Venzi EP4		Annarita Venzi EP4: 10%
Luciano Longhi, Direttore	Segretario Amministrativo – Bianca Ciabatti EP1		Bianca Ciabatti EP1: 5%
ARSS - Rosalba Natale (<i>ad interim</i>)	Ufficio Segreteria Discipline Umanistiche, Giuridico-Economiche e Politico-Sociali - Giovanna Cadeddu EP4		Giovanna Cadeddu EP4: 10%
AROF - Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla didattica e diritto allo studio - Matilde Capolei EP4		Matilde Capolei EP4: 10%



AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4 (<i>ad interim</i>)	Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	Paolo Enzo De Luca EP4: 1%
			Cinzia Savino D2: 2%
			Massimiliano Litta D6: 1%
			Paola Marchei D2: 1%
			Anna Marrini D2: 2%
			Pamela Gresta C2: 1%
ASSCO – Carlo Musto D'Amore (<i>ad interim</i>)	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis – EP2 - 1%
	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti – EP2		Giuseppe Foti EP2: 3%
		Settore Qualità e Valutazione - Giulietta Capacchione D2	Giulietta Capacchione D2: 1%
	Cerimoniale – Antonella Colasanti – D4		Antonella Colasanti D4: 3%
		Segreteria del Collegio dei Direttori – Grazia D'Esposito D2	Grazia D'Esposito D2: 2%
	Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione – Simonetta Petrone – EP1		Simonetta Petrone EP1: 2%



ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico-amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2: 1%
		Settore Stato giuridico ed economico del personale TAB Universitario strutturato – Antonella Runci D2	Antonella Runci D2: 5%
	Ufficio personale docente e collaborazioni esterne – Maurizia Valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 1%
		Settore Concorsi personale Docente – Annarita Della Seta D4	Annarita Della Seta D4: 2%
		Settore Collaborazioni esterne – Giuliana De Martino Rosaroll D5	Giuliana De Martino Rosaroll D5: 2%
		Settore Stato giuridico ed economico del personale docente – Lia Mariani D2	Maria Cristina Spadaro C5: 2% Carmen Costanzo C5: 2%
	Ufficio Pensioni – Laura Gianni EP4		Laura Gianni EP4: 2%
Settore Cause di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate e riscatti per la buonuscita – Gianni Farrace EP4		Gianni Farrace EP4: 5%	
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 3%
		Settore Pianificazione, Gestione Risorse, Mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Maria Grazia Galliussi D2: 1%
		Settore Gestione Servizi di Supporto all'Organizzazione – Sandro Mauceri D4	Sandro Mauceri D4: 1%
		Settore Formazione – Letizia Aprile D2	Letizia Aprile D2: 1%



AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5	Settore Relazioni Sindacali – Maria Talerico D2	Maria Talerico D2: 1%
			Carmela Luzzi C2: 1%
		Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D2	Manuela Bruni D2: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 PER L'ANNO 2014)	VALORE BASELINE (RIFERIMENTO ANNO 2013)	VALORE TARGET AL 31.12.2014	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2014	FONTE (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Indicatore 1: N. Aree dell'Amministrazione centrale mappate/totale	-	100%	100%	<p>Nota Direttore ARAI prot. n.75068 del 30.12.2014: La mappatura e valutazione del rischio corruttivo sulla base della tabella procedimenti 2013 è stata conclusa una prima volta sotto il coordinamento del responsabile della prevenzione della corruzione nel mese di gennaio 2014 (ed è confluita nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.01.2014).</p> <p>La mappatura e valutazione del rischio corruttivo sulla base della tabella procedimenti 2013 è stata nuovamente effettuata, per aggiornamento, nei mesi di novembre e dicembre 2014 (per confluire nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017).</p>



Indicatore 2 (valido per l'anno 2015): N. Facoltà, Dipartimenti e Centri mappati/totale*	-	Non è oggetto di valutazione per l'anno 2014	Non è oggetto di valutazione per l'anno 2014	Piano della Performance Sapienza 2014-2016.
--	---	--	--	---

*N.B.: l'indicatore n.2 è riportato solo a titolo informativo, considerato che, come da Piano della Performance 2014-2016, ha valenza solo a partire dall'anno 2015, entro cui è atteso un primo risultato (target) del 50%.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI (ELENCARE PER PUNTI E SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO LE FASI DI ATTIVITA' POSTE IN ESSERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Fase 1: Conclusione della mappatura del rischio corruzione per il Piano anticorruzione 2014-2016.	novembre 2013		gennaio 2014
Fase 2: Partecipazione dei referenti ai corsi di formazione.	febbraio 2014		luglio 2013
Fase 3: Messa a punto di un questionario customizzato per la rilevazione del rischio da parte del responsabile della corruzione con la collaborazione della task force di cui alla delibera 29.01.2013 del Consiglio di Amministrazione.	ottobre 2014		novembre 2014
Fase 4: Revisione da parte di tutti i settori dei procedimenti a rischio corruttivo ed elaborazione nuove schede – revisione ed integrazione elenco procedimenti, Attribuzione dell'appropriato punteggio, Calcolo della valutazione complessiva del rischio.	12.11.2014		19.12.2014
Fase 5: Ponderazione del rischio ed inserimento di tutti i procedimenti mappati in una classifica del livello di rischio.	19.12.2014		31.12.2014

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Ai fini della definizione dei procedimenti amministrativi da mappare è stato utilizzato il risultato parziale (cd. tabella procedimenti) del progetto Procedamus 2013, alla cui rielaborazione in sede di ColInfo l'Area Affari istituzionali ha direttamente partecipato nel 2014 (gli esiti complessivi della rielaborazione 2014, vale a dire la nuova "tabella procedimenti", sono ancora in corso di valutazione da parte di ColInfo).



La mappatura e valutazione del rischio corruttivo sulla base della tabella procedimenti 2013 è stata conclusa una prima volta sotto il coordinamento del responsabile della prevenzione della corruzione nel mese di gennaio 2014 (ed è confluita nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.01.2014).

La mappatura e valutazione del rischio corruttivo sulla base della tabella procedimenti 2013 è stata nuovamente effettuata, per aggiornamento, nei mesi di novembre e dicembre 2014 (per confluire nel prossimo Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017).

Tutte le Aree dell'Amministrazione centrale hanno fornito entro il 19.12.2014 le proprie valutazioni del rischio corruttivo con riferimento ai procedimenti di rispettiva pertinenza.

I Direttori delle Aree competenti dell'Amministrazione centrale hanno fatto pervenire nel mese di dicembre 2014 gli esiti dell'analisi del rischio al Responsabile della prevenzione della corruzione, accludendo le proprie osservazioni anche concernenti la proposta di esclusione di alcuni procedimenti dall'esame, e l'inclusione di altri non compresi nel set Procedamus.



Conclusioni

Le schede riportate nel presente documento descrivono in modo sintetico e documentato l'attività svolta dall'Amministrazione centrale nel suo complesso, nel corso dell'anno 2014, relativamente agli obiettivi assegnati e richiamati nel Piano della performance 2014-2016 di Sapienza Università di Roma.

Quanto descritto nelle stesse schede descrittive non esaurisce, pertanto, tutta l'attività posta in essere nel corso del passato esercizio finanziario dal personale dirigente e tecnico-amministrativo, al quale vengono rinnovati i più sinceri ringraziamenti per il lavoro svolto ed i risultati raggiunti.

Per quanto sopra e per il prosieguo della gestione, si rinnova anche per l'anno 2015 l'impegno della Direzione Generale per la integrale realizzazione degli obiettivi già programmati, di quelli che verranno ulteriormente assegnati e per l'eventuale sviluppo di quelli già raggiunti, nel rispetto delle linee di programmazione e di indirizzo definite dagli Organi di governo per il nostro Ateneo.

F.to Il Direttore Generale

Carlo Musto D'Amore