

Area Affari Istituzionali



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
INTERNO
prot. n. 0006842
del 04/02/2014
classif. I/9

Ai Direttori delle Aree:

- Supporto strategico e comunicazione
- Supporto alla Ricerca
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Servizi agli studenti
- Internazionalizzazione
- Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Risorse umane
- Gestione edilizia
- Affari legali
- Patrimonio e servizi economici
- Organizzazione e sviluppo

Loro Sedi

Oggetto: Collegio dei Revisori dei conti. Rapporti Istituzionali.

Ai fini di una corretta gestione dei rapporti istituzionali con il Collegio dei Revisori dei conti, le SS.LL. sono invitate ad inviare la documentazione da sottoporre all'esame del Collegio con le seguenti modalità:

- la documentazione per ciascuna riunione del Collegio va trasmessa entro e non oltre il quinto giorno lavorativo antecedente a quello fissato per la riunione, in formato cartaceo e informatico, corredata della documentazione a supporto, alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei conti, e per conoscenza al Direttore dell'Area Affari Istituzionali che curerà la tempestiva informazione al Direttore Generale sugli affari di particolare rilevanza istituzionale;

Sapienza Università di Roma
Area Affari Istituzionali
Segreteria Collegio dei Revisori dei conti
CF 80209930587 PI 02133771002
P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma
T (+39) 06-49910586

W

- la documentazione di cui sopra deve contenere tutti i riferimenti normativi connessi alla specifica richiesta formulata al Collegio, e deve indicare l'esito dell'istruttoria effettuata dagli uffici.

Ai fini di cui sopra, la Segreteria del Collegio dei Revisori dei conti provvederà tempestivamente a comunicare ai Direttori delle Aree dell'Amministrazione, via posta elettronica, la data della riunione programmata, nonché a pubblicare la stessa data sulla pagina "Web" dedicata al Collegio dei Revisori.

IL DIRETTORE GENERALE

