

FAC-SIMILEProcedura di scelta componenti esterni CdA

**Al Magnifico Rettore dell'Università
degli Studi di Roma "La Sapienza"
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 ROMA**

OGGETTO: Avviso pubblico per la scelta di n. 2 componenti esterni del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Il/La sottoscritto/a, in relazione all'avviso pubblico per la scelta di n. 2 componenti esterni del Consiglio di Amministrazione, presenta **dichiarazione di disponibilità** quale componente esterno del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" ai sensi dell'Art. 20, commi 3 e 5 del vigente Statuto di Ateneo.

A tal fine, il/la sottoscritto/a consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- Cognome _____ Nome _____;
nato/a il _____ a _____ (prov. _____) CAP (_____);
- Codice Fiscale _____;
- di essere residente in _____ Prov. (____) Cap. (____)
Via _____ n. _____;
- il seguente indirizzo di posta elettronica certificata, ai fini delle comunicazioni relative alla scelta di cui all'avviso pubblico in oggetto: _____;
oppure:
(* il seguente numero di fax, ai fini delle comunicazioni relative alla scelta di cui all'avviso pubblico in oggetto: _____;
oppure:
(* di eleggere il seguente domicilio, ai fini delle comunicazioni relative alla scelta di cui all'avviso pubblico in oggetto: Via _____ n. _____
Città _____ Prov. (____) Cap. (_____);
- di possedere comprovata esperienza in campo gestionale ovvero una esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale;
- di non essere portatore/portatrice di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- di non aver fatto parte dei ruoli dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" a decorrere dal _____;

oppure:

di non aver fatto parte dei ruoli dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

- di non versare in situazioni di incompatibilità ai sensi della vigente legislazione, in relazione alla natura di incarichi o cariche rivestiti, né ai sensi del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con particolare riferimento all'Art. 32 dello Statuto stesso;
- di godere di diritti civili e politici; di non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/ai decaduto/a da un impiego statale, ai sensi della normativa vigente; di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- di rivestire la seguente posizione presso _____ (**);
- di produrre l'autorizzazione rilasciata dall'ente di provenienza, in base al proprio ordinamento, laddove sussistano i presupposti *ex lege*, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. ed ii., in caso di designazione;
- di allegare il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

oppure:

di allegare il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto, ed una copia in formato PDF del seguente documento di identità in corso di validità (***)

Il/la sottoscritto/a. esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla scelta di cui all'avviso pubblico in oggetto.

Luogo, data

FIRMA

(*) da compilare, alternativamente, solo in caso di trasmissione della dichiarazione di disponibilità tramite servizio postale o consegna a mano.

(**) indicare la posizione rivestita e la Fondazione, Istituzione, ecc... non profit, presso la quale è rivestita la posizione indicata.

(***) da compilare solo in caso di inoltro della scansione della dichiarazione di disponibilità e del curriculum vitae e della copia del documento di identità in formato pdf, quali allegati a PEC