

ISTRUZIONI PER IL CORRETTO RIEMPIMENTO DELLA SCHEDA RIVOLTA AI RESPONSABILI DEL LABORATORIO CHIMICO

1. il numero di matricola va lasciato in bianco, viene assegnato automaticamente dal Centro di Medicina Occupazionale (CMO)
2. qualifica del responsabile
3. l'edificio dell'unità funzionale ha un codice inserito dal CMO
4. piano in cui si trova il laboratorio nell'edificio
5. n° della stanza del laboratorio
6. definizione del settore di ricerca/didattica (chimica analitica, biologia molecolare, ecc...)
7. nome del Dipartimento/Istituto ecc...
8. elenco del personale frequentante il laboratorio (da definizione NIOSH più di dodici volte/anno per otto ore lavorative)
9. esiste un manuale scritto delle procedure all'interno del laboratorio con cui vengano formati i neofiti del laboratorio?
10. per dispositivi di protezione individuale si intenda: guanti in lattice o in nitrile, mascherine, occhiali protettivi, ecc...
11. il lavoro con strumenti o apparecchiature varie presenta difficoltà nell'utilizzo (spazi angusti, posizioni scomode, ecc..)?
12. l'acquisto di sostanze chimiche ed il loro scarico sono riportati su di un registro?
13. le schede di sicurezza devono essere fornite dalla ditta venditrice per legge. Devono essere mantenute e conservate alla portata di tutti all'interno del laboratorio. Contengono notizie sulla pericolosità della sostanza, sulla tossicità, sullo stoccaggio ecc...
14. per procedure si intenda l'avere per scritto cio' che fare e cosa non fare in caso di incidente come ad esempio il libretto informativo distribuito dal CMO nel 2001-2002
15. titolare del corso in caso di laboratori didattici
16. si intenda Direttore dell'unità funzionale in genere (Dipartimento, Istituto, ecc..)